

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Владимирская средняя школа

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы: 
/В.В.Цыганова /
Приказ №77-о» от 01.09.2017 г.



Годовой план работы школы на 2017-2018 учебный год

2017 год

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ

на 2017-2018 учебный год

Раздел I. Информационная справка о школе	3
Раздел II. Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год.	5
Раздел III. Цели и задачи работы школы на новый учебный год.	58
Раздел IV. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования	60
Раздел V. Организационно-педагогическая и научно-методическая деятельность	70
Раздел VI. Работа с педагогическими кадрами.	80
Раздел VII. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса	84
Раздел VIII. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание воспитательной системы	97
Раздел IX. Внутришкольное руководство и контроль	125
Раздел X. Укрепление учебно-материальной базы	170
Приложения	
План работы школьной библиотеки	171

Раздел I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ

Муниципальное общеобразовательное учреждение Владимирская средняя школа (далее Школа) представляет собой модель классической общеобразовательной школы, открытой для всех учащихся, старающейся обеспечить высокий уровень подготовки по всем предметам. Являясь общеобразовательным учреждением, школа ориентируется на обучение, воспитание и развитие всех учащихся в целом и каждого в отдельности (с учетом возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных и личностных особенностей, образовательных потребностей и возможностей), создавая адаптивную педагогическую систему и максимально благоприятные условия для умственного и физического развития каждого ребенка. Школа является муниципальным общеобразовательным учреждением с. Владимирское, расположенном по адресу улица Школьная, д.37.

Школа была открыта в 1970 году. Располагается в типовом здании. Школа является культурнообразовательным центром, открытым для сотрудничества с другими учреждениями, находящимися на территории Воскресенского муниципального района.

Режим работы школы 5-дневная рабочая неделя, в одну смену, с 2 выходными днями. Учебно-воспитательный процесс строится в основном по традиционной классно-урочной системе. Вторая половина дня – индивидуальные консультации, проектная работа, работа блока дополнительного образования, общешкольные творческие мероприятия и мероприятия классов. Аттестация учащихся производится с 2 по 9 классы по итогам четверти по пятибалльной системе оценок, а в 10-11 по итогам полугодий. Выпускники 9, 11 классов проходят государственную итоговую аттестацию. Учебный процесс для обучающихся школы первых классов – 34 учебных недели с дополнительными каникулами в феврале. 2-8, 10-х классов - 35 учебных недели, для 9,11 классов – 34 учебных недели.

В течение всего года строго соблюдаются нормы СанПиНа. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого. Продолжительность академического часа в первом классе составляет 35 минут в первом полугодии, 40 минут во втором полугодии, во 2-11 классах – 45 минут.

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» управление образовательным учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются Управляющий совет школы, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

Обучение ведется по общеобразовательным программам:

1.Начального общего образования (1 - 4 классы) – преподавание в которых ведётся по программам образовательной системы «Планета знаний» - 1-3 классы; «Школа 2100» - 4 класс.

2.Основного общего образования (5 - 9 классы) – обучение по типовым государственным программам.

3.Среднего (полного) общего образования (10 - 11 классы) – обучение по типовым государственным программам.

На начало 2017-2018 учебного года в школе обучается 113 учащихся. Сформировано 11 классов - комплектов, в том числе:

- начальная школа - 4 классов-комплектов;
- основная школа - 5 классов-комплектов;
- средняя школа - 2 класса-комплектов.

Средняя наполняемость классов составляет 10 человек.

Школа реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. Используются различные формы обучения: очная, индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям. Работает группа продленного дня для учащихся начальной школы. Режим занятий строится в соответствии с Санитарноэпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10).

Режим работы ОУ:

Показатель оценивания	Значения показателя
Наличие расписания уроков, элективных курсов	да
Соответствие количества часов в расписании количеству часов в учебном плане ОУ	да
Наличие учебных смен	одна
Продолжительность урока	1 класс - 35 мин – 1 полугодие, 40 минут – 2 полугодие 2-11 классы – 45 мин.
Начало занятий	8 час.30 мин.
Продолжительность перемен	10 минут
Продолжительность большой перемены	20 минут
Динамическая пауза для учащихся 1 класса	45 минут

Условия осуществления образовательного процесса:

- 14 учебных кабинетов
- 1 компьютерный класс
- библиотека
- 1 спортивный зал
- учебные мастерские
- 2 спортивных площадки
- 1 столовая

Охват горячим питанием по ступеням образования:

	Количество обучающихся	% от общего количества обучающихся
I ступень	49	100%
II ступень	51	100%
III ступень	13	100%

Фонд библиотеки располагает литературой по различным направлениям для разного возраста обучающихся. Имеется учебно-методическая литература.

Общий фонд школьной библиотеки составляет:

- учебной литературы – 3160 экземпляров.
- художественной литературы – 5243 экземпляров.
- обеспеченность дополнительной литературой (нормативно-правовые и справочно-библиографические материалы) – 1200 экз.
- процент обновления фонда учебной литературы составляет 35 % ежегодно.

Школа укомплектована высококвалифицированными педагогическими кадрами.

По педагогическому стажу работы

0-3 года	3-5 года	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	20-25 лет	25 и более
1	0	0	6	0	3	11

По квалификационным категориям

Всего	Высшая квалификационная категория	I квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности	Без категории
21	2	12	4	3
Итого: % от общего числа педагогических работников	9,5	57	19	14,5

Средний возраст педагогического состава школы 45 лет.

Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации

Учебный год	Количество педагогов, прошедших обучение
2014-2015	7
2015-2016	7
2016-2017	12

Информация о контингенте обучающихся

Количественный состав учащихся	2015-2016 уч.год	2016-2017 уч.год	2017-2018 уч.год
Общее количество учащихся	118	124	113
Учащиеся начальной школы (1-4 классы)	49	52	49
Учащиеся основной школы (5-9 классы)	63	57	51
Учащиеся старшей ступени (10-11 классы)	6	15	13

Раздел II. АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Целью анализа учебно-воспитательного процесса школы является: выявление динамики развития результатов образовательного процесса; выявление факторов и условий, определивших полученные результаты; формирование аналитического обоснования для планирования; определение наиболее актуальных целей и задач на предстоящий учебный год на основе оценки результатов деятельности и предупреждение действия негативных факторов и условий.

Анализируя работу школы за прошедший учебный год, необходимо отметить, что она велась в соответствии с задачами, которые были поставлены на 2016-2017 учебный год:

- формирование образованной, духовно-нравственной и социально адаптированной личности школьника, способной к саморазвитию.
- развитие личностной и образовательной компетентности учащихся, их готовности и способности к непрерывному самосовершенствованию и самообразованию;
- развитие самостоятельности учащихся и способности к самоорганизации;
- готовность к сотрудничеству, развитие способности к созидательной, творческой деятельности;
- толерантность, терпимость к чужому мнению; умение вести диалог, искать и находить оптимальные компромиссы.
- проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

Социальный заказ обучающихся и их родителей педагогический коллектив выполнил, образовательная программа и учебный план обеспечили базовое образование и развитие ученика через его включение в учебную деятельность с учетом его способностей и физических возможностей, через введение ФГОС ООО. Учителями разработаны в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла календарно-тематическое планирование, рабочие программы.

Общие сведения об образовательном учреждении

В соответствии с п. 3 ст. 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» школа обеспечивает общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования. Содержание начального общего, основного общего образования в школе определяется образовательной программой, разработанной на основе государственных образовательных стандартов. Школа создает все необходимые условия для свободы выбора образования согласно склонностям, и потребностям учащихся, для их самореализации и получения качественного, доступного образования (ст. 3. П 7.).

В 2016-2017 учебном году на начало года в образовательном учреждении обучалось 124 учащихся.

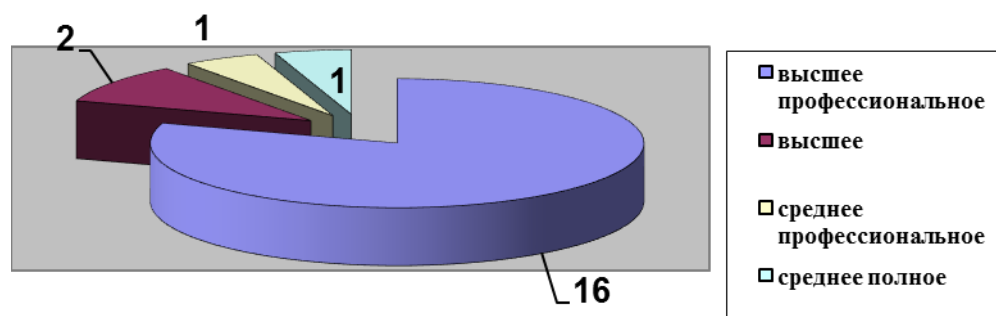
Количественный состав по ступеням:

- первая ступень обучения (1-4 классы) – 52 обучающихся, в том числе 5 обучающихся по специальным коррекционным программам;
- вторая ступень обучения (5-9 классы) – 57 обучающихся, в том числе 15 обучающихся по специальным коррекционным программам;
- третья ступень обучения (10-11 классы) – 15 обучающихся.

В течение учебного года прибыло в образовательное учреждение 3 обучающихся, выбыло 7 учащихся.

Учебно-воспитательную деятельность осуществляли 19 педагогов.

Всего педагогов	Из них имеют образование			
	Высшее профессиональное	Высшее	Среднее профессиональное	Среднее полное
19+ст вожатая	16	2	1	1



Всего педагогов	Из них имеют категории			
	Высшая	Первая	СЗД	Без категории
19+ст.вожатая	2	12	4	2

Школа работала в режиме пятидневной рабочей недели с продолжительностью урока 45 минут, в 1 классе - 35 минут (I полугодие). В прошедшем учебном году была организована группа продлённого дня, которую посещали ученики первой и второй (5 класс) ступени обучения (воспитатели: Мясоедова В.К., Лепехина Н.Н., Куперова Н.Б., Торопова М.К., Патанина Т.В.).

В течение всего учебного года в школе работала столовая, которая обеспечивала горячим питанием 98% обучающихся (3 учащихся находятся на индивидуальном обучении на дому, столовую не посещают).

Порядок приема и отчисления учащихся регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ Владимирской СШ, Правилами приема. Сформирована база данных на всех обучающихся, личные дела учащихся хранятся в соответствии с требованиями.

При разработке учебного плана были учтены результаты внутришкольной оценки качества образования, запросы субъектов образовательного процесса, имеющийся потенциал кадрового и учебно-методического обеспечения, приоритеты в осуществлении образовательной деятельности школы.

Для реализации индивидуальных потребностей обучающихся в соответствии с интересами и запросами обучающихся и родителей (законных представителей) и реализации задач и цели деятельности школы в соответствии с требованиями преемственности, в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся вариативная часть учебного плана предусматривает часы, выделенные на организацию элективных курсов, индивидуальных занятий.

Уровень пятидневной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Школьный компонент был распределён следующим образом:

- русский язык 1-4 классы – по 1 часу;
- обществознание 5 класс – 1 час;
- ОБЖ 5 класс – 1 час;
- ОБЖ 6 класс – 1 час;
- экология 8, 10, 11 классы – по 1 часу;
- твоя профессиональная карьера 8-9 классы – по 1 часу;
- элективные курсы (10-11 класс) - 11 часов.

В 2016-2017 учебном году 1-4 классы реализовывали учебный план на основе ФГОС НОО, 5, 6 классы на основе ФГОС ООО, 7-11 классы работали по региональному базисному плану:

Классы	Количество часов в неделю	Школьный компонент	Максимальная нагрузка
1	20	1	21
2	22	1	23
3	22	1	23
4	22	1	23
5	27	2	29
6	29	1	30
7	32	-	32
8	31	2	33
9	32	1	33
10	28	5	33
11	26	8	34

В 2016-2017 учебном году в школе обучались 20 учащихся по специальным коррекционным программам 7 и 8 вида. В течение учебного года решением педагогического совета был направлен на ПМПК Шушарин Роман. В результате комиссия дала следующие рекомендации: Шушарин Роман (1 класс) – 8 вид.

Анализ результатов образовательного процесса

По итогам 2016 – 2017 учебного года не аттестовались обучающиеся 1 класса (15 обучающихся); 10 учащихся, занимающихся по специальной (коррекционной) программе VIII, все предметы успешно освоены. Таким образом, за год аттестовалось 96 учащихся, обучающихся по общеобразовательным программам начального и основного общего образования.

Из них на «отлично» закончили учебную четверть **17** учащихся 18 % от общего количества аттестованных (по итогам 4 четверти - **14** уч-ся).

- **3 класс:** Патанина Елена, Киселёв Илья, Авдиярова Алерия;
- **4 класс:** Гроза Святослав;
- **5 класс:** Филатов Владимир, Баталова Екатерина;
- **6 класс:** Гумерова Арслана, Болотникова Варвара, Солодкова Елена;
- **7 класс:** Киселёва Эльвира, Ремезова Лизавета;
- **8 класс:** Патанина Алина;
- **9 класс:** Путюнина Арина, Аблясова София, Путанова Анна;
- **11 класс:** Гусева Елена, Кукушкина Дарья.

По сравнению с итогами четвертой четверти количество отличников увеличилось на три человека.

С одной «4» успевают четверо обучающихся:

- Жебель Полина (русский язык) орфографические ошибки в проверочных работах в результате поспешного выполнения;

- Зонтова Алена (математика) все контрольные работы написаны на 3,4;
- Аблясова Анастасия (английский язык);
- Самсонова Арина (математика).

На «4» и «5» окончили учебный год 37 учащихся – 39 % (по итогам 4 четверти – 49 чел.):

- **2 класс (4):** Жебель Полина, Надежина Людмила, Тюменцева Валерия, Сибиряков Максим;

- **3 класс (7):** Авдеева Анастасия, Болотников Егор, Большакова Дарья, Гумерова Лейла, Копылова Валерия, Путюнин Кирилл, Махотин Кирилл;

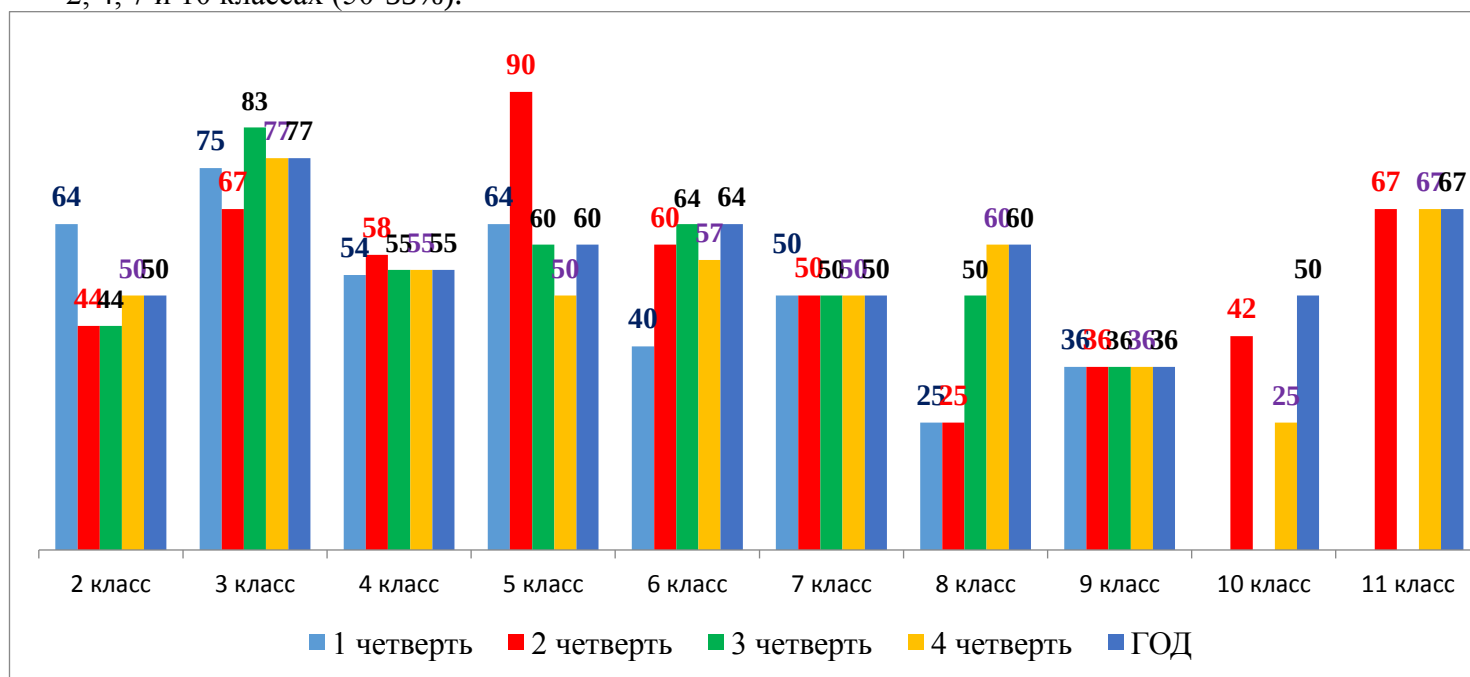
- **4 класс (5):** Быкова Ольга, Бядикова Дарья, Вашурина Дарья, Хазов Захар, Зонтова Алена;

- **5 класс (4):** Гусева Марина, Гущина Екатерина, Дикушникова Дарья, Кукушкин Иван;
- **6 класс (6):** Аблясова Анастасия, Самсонова Арина, Кабикин Андрей, Апарина Юлия, Богданов Вячеслав, Комлева Елизавета;
- **7 класс (1):** Белова Екатерина;
- **8 класс (2):** Лепехина Елена, Забияка Ксения;
- **9 класс (3):** Никитина Анастасия, Дикушникова Елена;
- **10 класс (6):** Волкова Алена, Кодочигова Яна, Тряпичникова Ирина, Милюков Кирилл, Румянцева Виктория, Гушин Дмитрий.

Качество знаний составляет 56,25 %, что на 5 % выше по сравнению с итогами четвертой четверти (51%), но на 1% ниже итогов 205-2016 учебного года (57%).



Если сравнивать качество знаний по классам, то самый высокий процент в 3 классе (77%) и 11 классе (67%), выше среднего по школе в 5 классе (60%), 6 классе (64%), 8 классе (60%), стабильно низкий процент качества знаний в 9 классе – 36%. Ниже среднего по школе во 2, 4, 7 и 10 классах (50-55%).



Повысили качество знаний в сравнении с итогами четвертой четверти: 5 класс – на 10 %, 6 класс – на 7 %, 10 класс – на 25 %. Стабильный результат во 2 классе – 50 %, 3 классе – 77 %, 4 классе – 55%, 7 классе – 50%, 8 классе – 60 %, 9 классе – 36% и 11 классе – 67%.

Всего без троек закончили учебный год 54 (49) обучающихся 56,25%.

С одной «3» закончили год 4 (6) обучающихся.

Тюрин Максим (русский язык) неумение применить правило во время письма;

Киселёв Артем (английский язык);

Июличев Дмитрий (английский язык) затруднения при выполнении лексико-грамматических упражнений;

Ляпин Антон (русский язык) недостаточная подготовка дома.

Выводы:

1. Анализ итогов успеваемости учащихся школы за 2016-2017 учебный год позволяет сделать вывод о том, что качество знаний учащихся понизился незначительно на 1 % в сравнении с итогами 2015-2016 учебного года. Качество знаний во 2, 7, 9 и 10 классах остается стабильно низким в сравнении со средним значением по школе.

2. Признать результаты успеваемости за год удовлетворительными.

Рекомендации:

1. В целях предупреждения неуспеваемости необходимо учителям-предметникам продумывать и проводить в системе индивидуальную работу с учащимися группы «риска».

2. Учителям-предметникам при планировании уроков планировать систему индивидуальной работы с учащимися, своевременно выявлять образовавшиеся пробелы в знаниях, умениях и организовывать своевременную ликвидацию пробелов.

3. Классным руководителям довести до сведения родителей обучающихся информацию о полученных отметках.

Анализ итогов успеваемости учащихся школы за 2016-2017 учебный год позволяет сделать вывод о том, что уровень успеваемости учащихся в сравнении за три учебных года понизился незначительно – на 0, 75%.

2012-2013 -45%

2013-2014 – 48%

2014-2015 – 47%

2015-2016 – 57%

2016-2017 – 56,25 %.

Качество знаний обучающихся в 2016-2017 учебном году по классам

	кол-во обуч-ся	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
2 класс	8	64	44	44	50	50
3 класс	13	75	67	83	77	77
4 класс	11	54	58	55	55	55
5 класс	10	64	90	60	50	60
6 класс	14	40	60	64	57	64
7 класс	6	50	50	50	50	50
8 класс	5	25	25	50	60	60
9 класс	14	36	36	36	36	36
10 класс	12	-	42	-	25	50
11 класс	3	-	67	-	67	67
	96	52	54	56	51	56,25

Анализ промежуточной аттестации учащихся

В соответствии с приказом от 2 мая 2017 года № 35-о «О сроках и порядке проведения промежуточной аттестации в 2016-2017 учебном году, на основании Положения о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости, утвержденным приказом директора школы от 01.09.2015г. № 77-о, с целью определения степени усвоения учебного материала по предметам учебного плана в соответствии с образовательными программами за 2016-2017 учебный год, решением педагогического совета (протокол №1 от 28 августа 2016 года) «О формах проведения промежуточной аттестации», (протокол №4 от

16.03.2017г.) «О сроках проведения промежуточной аттестации» в период с 15 по 19 мая 2017 года проведена промежуточная аттестация обучающихся 7, 8 и 10 классов.

Цель: определение фактического уровня знаний школьников по отдельным предметам, выявление результативности и степени обученности школьников.

По решению педагогического совета в промежуточную аттестацию была включена проверка знаний по:

- математике (7, 8 и 10 кл.);
- литературе (8 кл.);
- биологии (7 кл.)
- истории (10 кл.)

Диагностические материалы к промежуточной аттестации разрабатывались учителями – предметниками. Аттестация проводилась в форме диагностических тестирований. Учащиеся и родители были ознакомлены с графиком и порядком проведения на классных и родительских собраниях.

ступень	Кол-во классов	Класс	Кол-во уч-ся на конец года	Кол-во уч-ся, допущенных к промежуточной аттестации
II	2	7-8	11	11
III	1	10	12	12
Всего	3	7, 8,10	23	23

Промежуточную аттестацию проходили 23 учащихся 7, 8 и 10 классов.

Результаты промежуточной аттестации по предметам в 7, 8, 10 классах

Учитель	Класс	Предмет	Кол-во уч-ся	Выпол-няли работу	Оценка				Качество знаний	Обученность
					5	4	3	2		
Балякин С.Н.	7	Математика	6	6	2	1	3	0	50%	100%
	8	Математика	5	5	0	2	3	0	40%	100%
Баталова Е.Б.	10	Математика	12	12	0	1	11	0	8%	100%
Лобова А.А.	10	История России	12	11	6	4	1	0	91%	100%
Гроза Е.Б.	8	Литература	5	5	0	5	0	0	100%	100%
Кондрина Н.Е.	7	Биология	6	6	3	1	2	0	67%	100%

Результаты следующие:

1. Математика

- 7 класс, учитель Балякин С.Н. Качество знаний составило 50%, обученность 100%. Четверо учащихся подтвердили свои годовые отметки (67%), у двух учащихся годовая отметка выше экзаменационной на 1 балл (33%).
- 8 класс, учитель Балякин С.Н. Качество знаний составило – 40%. Обученность – 100%. Подтвердил свою успеваемость 1 учащийся, что составляет 20%, а трое обучающихся показали более низкие результаты (экзаменационная отметка ниже годовой на 1 балл) - 60%.

- 10 класс, учитель Баталова Е.Б. Качество знаний составило 8 %, обученность 100%. Пять учащихся (42 %) подтвердили годовой результат, у семи обучающихся (58 %) экзаменационная отметка ниже годовой на 1 балл.
- 2. **История**, 10 класс, учитель Лобова А.А. Качество знаний составило 91%, справились 100%. Подтвердили свою успеваемость в 10 учащихся (83%), получили экзаменационную отметку на 1 балл выше годовой вдвое (17%).
- 3. **Биология**, 7 класс, учитель Кондрина Н.Е. Качество знаний составило 67%, обученность 100%. Подтвердили годовые отметки пять обучающихся, что составляет 83%, получила на 1 балл выше одна учащаяся (17%).
- 4. **Литература**, 8 класс, учитель Гроза Е.Б. Качество знаний при выполнении работы составило 100 %, обученность 100%. Подтвердили годовую отметку 4 четверо учащихся (80 %), 1 обучающаяся получила экзаменационную отметку ниже годовой на 1 балл (20 %).

Самый высокий процент качества знаний показали учащиеся:

- 8 класса по литературе – 100%;
- 10 класса по истории России – 91%.

Самый низкий процент - по математике в 10 классе - 8 %.

Выводы:

1. Большинство учащихся на промежуточной (годовой) аттестации показали хорошие и удовлетворительные знания. Работы, оцененные неудовлетворительной отметкой, были проанализированы и выполнены повторно.
2. Обученность по всем предметам составила 100%, что соответствует итогам учебного года. Однако, показатели качества знаний по некоторым предметам ниже, чем показатели годовых отметок. Это говорит о недостаточной подготовке к промежуточной (годовой) аттестации самих учащихся.
3. Промежуточная аттестация прошла организованно, по утверждённому графику.
4. Средний результат качества знаний по школе по итогам промежуточной аттестации в 7, 8, 10 классах составил 56 % (в прошлом учебном году – 61%), средний процент подтверждения годовых отметок составил 64 %, обученность 100%.

Диагностика промежуточных результатов освоения ООП НОО и ООО в 1-6 классах

В соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования МОУ Владимирской СШ, годовым планом работы школы на 2016-2017 учебный год, утверждённым приказом по школе от 01.09.2016 года №67-о «Об утверждении годового плана работы школы на 2016-2017 учебный год, с целью мониторинга уровня достижения метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования обучающимися 1-6 классов в период с 15 по 19 мая 2017 года были проведены итоговые комплексные работы с использованием единых контрольно-измерительных материалов.

Цель диагностики – определение уровня сформированности предметных и метапредметных результатов учащихся 1 - 6 классов по итогам освоения программы за курс начальной и основной школы.

В течение 2016 – 2017 учебного года обучения решались следующие задачи, исходящие из анализа предыдущей работы:

1. Учителями 1 - 6 классов составлены рабочие программы по учебным предметам и организации занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями Стандарта.
2. Проведены родительские собрания и консультации с родителями первоклассников по введению ФГОС

3. Проведены диагностические работы в 1-х классах: входная, промежуточная, итоговая. Во 2 - 4 классе две диагностические работы: промежуточная и итоговая.
4. Проведен цикл семинаров, выступления на МО, разработаны открытые занятия.
5. Проведены открытые уроки с использованием интерактивного оборудования.
6. Информация для родителей размещена на сайте школы.

Обучение в 1, 2 классах ведется на основе образовательной системы «Планета знаний», в 3- 4 классах ведётся на основе Открытой образовательной системы «Школа 2100».

В школе существует целостная система внутришкольного руководства и контроля, которая выражается в системном подходе, включающем организационную, информационно – аналитическую, контрольно – диагностическую работу. Такой подход позволяет обеспечить личностно – ориентированный подход в обучении, воспитании, развитии школьников в соответствии с их зоной ближайшего развития, а также повышение профессиональной компетентности, развитие творческой инициативы, поиска и освоения новых педагогических технологий обучения, воспитания, развития, оздоровления школьников учителями школы.

Методы контроля: посещение уроков, проверка рабочих программ и технологических карт урока, проверка Листов оценивания обучающихся, беседа с учителями.

Модернизация образования предполагает новые цели начального образования: научить младших школьников учиться, формировать у них учебную деятельность, развить у них способность самостоятельно ставить учебные цели, проектировать пути их реализации, контролировать и оценивать свои достижения, т.е. формировать УДД –обобщенные действия, порождающие мотивацию к обучению и позволяющие ученикам ориентироваться в различных предметных областях

На протяжении всего учебного года учителя тщательно отслеживали уровень развития каждого ребенка, вели мониторинг, где фиксировали все достигнутые результаты. Итоги доводились до родителей, обсуждались, анализировались. Родителям давались конкретные рекомендации.

Результаты итоговых работ в 1-4 классах

Часть 1. ПРЕДМЕТНЫЕ РУЗУЛЬТАТЫ (по итогам года, в %)

Предмет	«Отлично»				«Хорошо»				«Удовлетв»				«Неудовлетв»			
	1 кл	2 кл	3 кл	4 кл	1 кл	2 кл	3 кл	4 кл	1 кл	2 кл	3 кл	4 кл	1 кл	2 кл	3 кл	4 кл
Русский язык	-	-	23	18	-	44	54	36	-	56	23	45	-	-	-	-
Литературное чтение	-	11	62	18	-	56	38	63	-	33	-	18	-	-	-	-
Математика	-	-	38	9	-	44	38	45	-	56	23	45	-	-	-	-
Окружающий мир	-	11	23	18	-	56	62	36	-	33	15	45	-	-	-	-

Часть 2. МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РУЗУЛЬТАТЫ (по итогам выполнения комплексной диагностической работы)

Уровень	Результат			
	1 кл	2 кл	3 кл	4 кл
Высокий (75% выполненных заданий и более)	50 %	38 %	62 %	18 %
Средний (50-74%)	29 %	50 %	38 %	45 %
Низкий (менее 50%)	21%	12 %	-	36 %

Для диагностики предметных результатов освоения ООП использовались:

1 класс: Проверочные и диагностические работы к учебникам русского языка, литературного чтения, математики и окружающего мира по образовательной программе «Планета знаний».

2 класс: Проверочные и диагностические работы к учебникам русского языка, литературного чтения, математики и окружающего мира по образовательной программе «Планета знаний».

3 класс: Проверочные работы и контрольные работы по русскому языку (Е.В. Бунеева), контрольные и проверочные работы по курсу «Математика и информатика» (С.А.Козлова, А.Г.Рубин), проверочные и контрольные работы к учебнику «Окружающий мир» (Е.В.Сизова, Н.В.Харитонов), материал из тетради по литературному чтению (Р.Н.Бунеева, Е.В.Бунеевой)

4 класс: Итоговая проверочная работа по русскому языку (Е.В. Бунеева), итоговая проверочная работа по литературному чтению (Р.Н. Бунеев), итоговая проверочная работа по математике (С.А. Козлова), итоговая проверочная работа по окружающему миру (Н.В.Харитонов).

Анализ результатов комплексной работы позволяет сделать следующие выводы: что учащиеся в целом справились с предложенной комплексной работой. Высокий процент учащихся, показавших высокий уровень сформированности предметных и метапредметных результатов в 3 классе – 62%.

Показали высокий уровень приобретенных знаний 20 учащихся (43 %), средний уровень - 19 учащихся (41 %), низкий уровень - 7 учащихся (15 %).

С дополнительной частью учащиеся справились на высоком и хорошем уровне.

Основные ошибки допущены: при решении текстовой задачи на межпредметной основе (67% справилось с предложенным заданием), умение приводить примеры частей речи из исходного текста для заполнения таблицы (процент выполнения- 59%), умение приводить примеры из текста и определять количество звуков и букв с йотированными гласными, делать звуко-буквенный разбор (процент выполнения 63%).

Выводы:

В результате анализа материалов и документов, посещения уроков, срезовых работ установлено соответствие содержания и уровня подготовки обучающихся 1 ступени общего образования нормативным требованиям государственных образовательных стандартов по общеобразовательному уровню. Базовый уровень знаний достигнут во всех классах. Внедряются новые технологии обучения, разрабатываются учителями эффективные формы обучения учащихся.

В целом, основываясь на результаты работы учителей 1 ступени обучения, наблюдается достаточно благоприятная картина, что говорит о качестве обучения и лишь незначительных трудностях отдельных учеников в учении. Результаты внедрения ФГОС показали, что концептуальные идеи, заложенные в основу обучения и развития школьника в соответствии с ФГОС, востребованы педагогами школы.

Отмечаются следующие положительные тенденции в процессе реализации педагогами ФГОС:

- положительная динамика использования учителями начальных классов в образовательной практике учебно-методических разработок и материалов, разработанных в соответствии с ФГОС (тесты, дидактические материалы, контрольно-измерительный инструментарий);
- использование учителями в работе с младшими школьниками современных образовательных технологий;
- ориентация учителей начальных классов на организацию здоровьесберегающей среды;
- осознание педагогами необходимости перехода на развивающие системы обучения;
- возможность профессионального общения педагогов и обмена опытом с коллегами;
- положительное отношение родителей обучающихся к организации внеурочной деятельности в ОУ.

Итоги выполнения комплексной контрольной работы в 5 и 6 классах

В соответствии с планом внутришкольного контроля и требованиями ФГОС ООО 17 и 19 мая в 5, 6 классах была проведена итоговая комплексная контрольная работа.

Цель комплексной контрольной работы – определение уровня сформированности метапредметных результатов учащихся 5, 6 классов по итогам освоения программы.

Задачи комплексной контрольной работы – установление уровня овладения ключевыми умениями (сформированность навыков чтения, умение работать с текстом, понимать и выполнять инструкции), позволяющими успешно продвигаться в освоении учебного материала на следующем этапе обучения.

Комплексная работа структурно состоит из четырех частей, каждая из которых представляет одну из заявленных образовательных областей (математику, русский язык, естествознание и общие вопросы).

Специальной подготовки учащихся к выполнению комплексной работы не требуется. В процессе ее выполнения учащиеся должны продемонстрировать то, чему они научились в школе.

Максимальный балл за выполнение всей работы 60 баллов.

Общее количество обучающихся в 5 классе 14 чел. Выполняли работу все учащиеся.

Результаты выполнения комплексной работы в 5 классе

	Количество и процент учащихся по уровням достижений				
	Высокий уровень	Повышенный уровень	Базовый уровень	Пониженный уровень	Низкий Уровень
Часть 1. Математика	0	2 (20%)	5 (50%)	3 (30%)	0
Часть 2. Русский язык	0	2 (20%)	6 (60%)	2 (20%)	0
Часть 3. Естествознание	5 (50%)	3 (30%)	1 (10%)	1 (10%)	0
Часть 4. Общие вопросы	1 (10%)	0	4 (40%)	5 (50%)	0
Итог	0	3 (30%)	5 (50%)	2 (20%)	0

Из таблицы видно, что 30% учащихся показали повышенный уровень, 50% - базовый уровень и 20% - пониженный уровень сформированности метапредметных результатов. Учеников, не справившихся с комплексной работой, нет.

Результаты выполнения комплексной работы в 6 классе

Общее количество обучающихся в 6 классе 14 чел.

Количество выполнявших работу 14 чел.

	Количество и процент учащихся по уровням достижений				
	Высокий уровень	Повышенный уровень	Базовый уровень	Пониженный уровень	Низкий Уровень
Часть 1. Математика	3 (21%)	4 (29%)	1 (7%)	6 (43%)	0
Часть 2. Русский язык	1 (7%)	6 (43%)	2 (14%)	2 (14%)	0
Часть 3. Естествознание	4 (29%)	7 (50%)	2 (14%)	1 (7%)	0
Часть 4. Общие вопросы	1 (7%)	11 (79%)	1 (7%)	1 (7%)	0
Итог	2 (14%)	5 (36%)	6 (43%)	1 (7%)	0

Из таблицы видно, что 2 % учащихся показали высокий уровень, 36% - повышенный уровень, 43% - базовый уровень и 7 % - пониженный уровень сформированности метапредметных результатов. Учеников, не справившихся с комплексной работой, нет.

Выводы:

Таким образом, анализ результатов выполнения комплексной работы показал высокий уровень усвоения образовательной программы учащимися 5, 6 классов. Учеников, не справившихся с комплексной работой нет. Педагоги грамотно осуществили системно-деятельностный подход в обучении, что способствовало формированию предметных и метапредметных результатов, заложенных в программах пятого года обучения.

Мониторинг учебных достижений обучающихся по математике

В соответствии с приказом Министерства образования Нижегородской области от 12 сентября 2016 года № 3310 «О проведении мониторинга учебных достижений, обучающихся по математике в Нижегородской области в 2016-2017 учебном году», на основании приказа Управления образования администрации Воскресенского муниципального района от 21 сентября 2016 года №100 «О проведении мониторинга учебных достижений, обучающихся по математике в 2016-2017 учебном году», приказа по школе от 04 октября №108 «О проведении мониторинга учебных достижений обучающихся по математике в 2016-2017 учебном году», с целью получения независимых результатов математической подготовки обучающихся образовательных организаций Нижегородской области и популяризации математики в 2016-2017 учебном году 25 октября 2016 года было проведено исследования учебных достижений по математике обучающихся 5, 6, 7, 8, 10 классов (входная диагностика).

Средний процент выполнения тестов по математике обучающимися

в 1 этапе областного мониторинга

Название образовательной организации	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	10 класс
МКОУ Владимирская СШ	60,2	40,0	50,0	39,3	57,7
В среднем по району	61,6	34,8	50,7	41,0	64,6

По результатам мониторинга лучший процент выполнения теста по сравнению со средним значением по району у учащихся 6 класса – 40% (выше ср.районного на 5,2%), незначительно ниже процент выполнения в 7 классе – 50% (по району 50,7%). Всего по школе работу писали 48 учащихся. Общий результат выполнения работ по математике в школе – 59,4%. Качество успеваемости – 83%.

Результаты всероссийских проверочных работ

Проведение Всероссийских проверочных работ направлено на обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержки введения Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) за счет предоставления образовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

Задачи Всероссийских проверочных работ

- Оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО

- Осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов

- Осуществить диагностику уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

Нормативно-правовое обеспечение

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.01.2017 № 69 «О проведении мониторинга качества образования»,

- письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.03.2017 № 05-104 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2017 году»,

- приказ Управления образования администрации Воскресенского муниципального района от 11.04.2017 № 58 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4, 5, 10, 11-х классах»

- приказ по школе от 14.04.2017 №27 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4, 5, 10 классах».

№ п/п	Наименование	Сведения
-------	--------------	----------

1.	Цель проведения	Мониторинг результатов введения Федеральных государственных образовательных стандартов, выявление уровня подготовки и определение качества образования школьников, развитие единого образовательного пространства в РФ
2.	График проведения	18.04.2017 – русский язык (Часть 1. Диктант) 4 класс 19.04.2017 – география 10 класс 20.04.2017 – русский язык (Часть 2) 4 класс 25.04.2017 – математика 4 класс 25.04.2017 – история 5 класс 27.04.2017 – окружающий мир 4 класс 27.04.2017 – биология 5 класс
3.	Время проведения	3 урок
4.	Длительность	45 минут
5.	Участники	Учащиеся 4, 5, 10 классов Организаторы: учителя начальных классов, учителя-предметники, заместитель директора по УВР
6.	Количество/ участников ВПР	доля Русский язык – 11 чел. (100 %) Математика - 11 чел. (100%) Окружающий мир - 11 чел. (100%) История – 9 чел. (90%) Биология - 9 чел. (90%) География – 11 чел. (92%)
7.	Характеристика содержания ВПР по русскому языку, часть 1.	Проверочная работа по русскому языку состояла из диктанта, связного текста, с помощью которого проверялось умение применять правила орфографии и пунктуации при записи текста под диктовку, и двух грамматических заданий к тексту на знание языковых единиц. Задания части 1 направлены, прежде всего, на выявления уровня владения базовыми предметными правописными и языковыми умениями, а также логическими общеучебными УУД.
8.	Характеристика содержания ВПР по русскому языку, часть 2.	Проверочная работа по русскому языку, часть 2, состояла из текста и 13 заданий, которые проверяли знания русского языка, умения работать с информацией и извлекать из текста нужную информацию.
9.	Характеристика содержания ВПР по математике	Проверочная работа по математике включала 12 заданий базового и повышенного уровня, которые проверяли умения выполнять устные и письменные вычисления, решать задачи, представленные в текстовом и табличном варианте.
10.	Характеристика содержания ВПР по окружающему миру	Проверочная работа по окружающему миру включала 10 заданий, направленные на определение уровня владения сведениями о сущности и особенностях природных объектов, процессов и явлений, нормах здоровьесберегающего поведения в природной среде,

		на выявление умений анализировать информацию, представленную в разных формах.
11.	Характеристика содержания ВПР по истории	Работа по истории состояла из 8 заданий. Ответом к каждому из заданий 1 и 2 является цифра или последовательность цифр. Задания 3–4 и 6–8 предполагали развёрнутый ответ. Задание 5 предполагало работу с контурной картой.
12.	Характеристика содержания ВПР по биологии	Вариант проверочной работы по биологии предполагал 8 заданий, которые различаются по содержанию и проверяемым требованиям. Задания 1–5, 7–8 основаны на изображениях конкретных биологических объектов, статистических таблицах и требуют анализа изображений и статистических данных, характеристики объектов по предложенному плану, классификации и/или систематизации объектов по определенному признаку, применения биологических знаний при решении практических задач. Задание 6 - заполнение пропусков в тексте биологического содержания с помощью терминов из предложенного перечня.
13.	Характеристика содержания ВПР по географии	Каждый вариант проверочной работы включает в себя 17 заданий, различающихся формами и уровнями сложности. В проверочной работе представлены задания с разными типами ответов: -задания, требующие записать ответ в виде слова; -задания на установление соответствия географических объектов и их характеристик; -задания, требующие вписать в текст на месте пропусков ответы из предложенного списка; -задания с выбором нескольких правильных ответов из предложенного списка; -задания на установление правильной последовательности элементов.

Проведение Всероссийских проверочных работ осуществлялось в соответствии с Инструкцией для образовательной организации по проведению работ и системой оценивания их результатов.

Наряду с предметными результатами обучения учащихся в рамках Всероссийских проверочных работ оценивались также метапредметные результаты, в том числе уровень сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

Оценивалась сформированность следующих УУД:

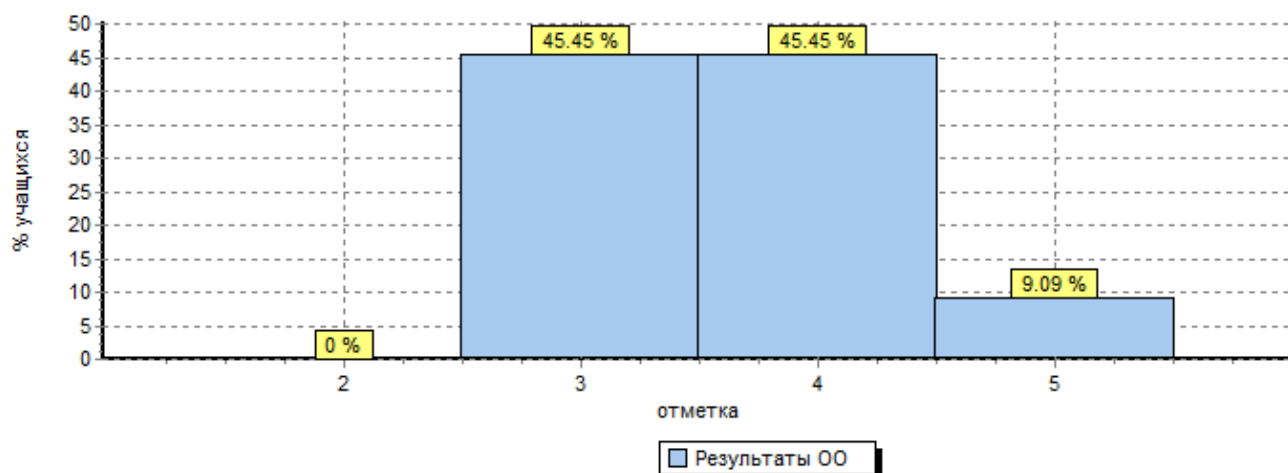
- Личностных (личностное, профессиональное, жизненное самоопределение);
- Регулятивных (планирование, контроль и коррекция, саморегуляция);
- Познавательных (поиск и выделение необходимой информации; структурирование знаний; осознанное и произвольное построение речевого высказывания в письменной форме; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности; моделирование, преобразование модели; анализ объектов в целях

выделения признаков; синтез; установление причинно-следственных связей; построение логической цепи рассуждений; доказательство);

➤ коммуникативных (умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации).

Результаты проверочной работы по русскому языку в 4 классе

Максимальный первичный балл: 38



Распределение отметок по вариантам

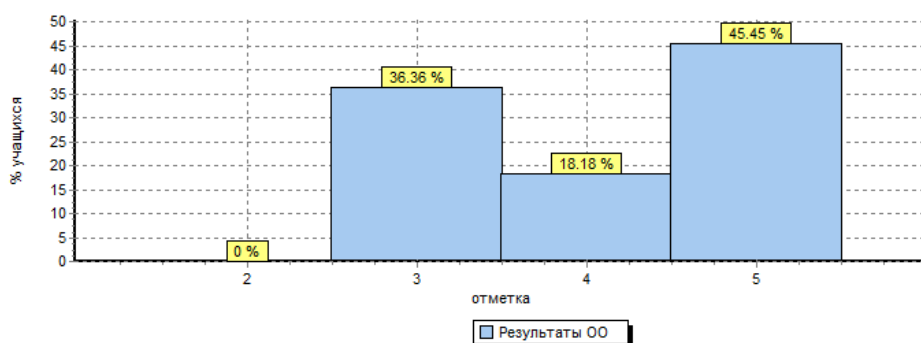
Вариант	3	4	5	Кол-во уч.
8	2	3	1	6
17	3	2		5
Комплект	5	5	1	11

Качество знаний составляет – 91%. В прошлом учебном году – 80%.

Результаты проверочной работы по математике в 4 классе

Максимальный первичный балл: 18

Общая гистограмма отметок



Распределение отметок по вариантам

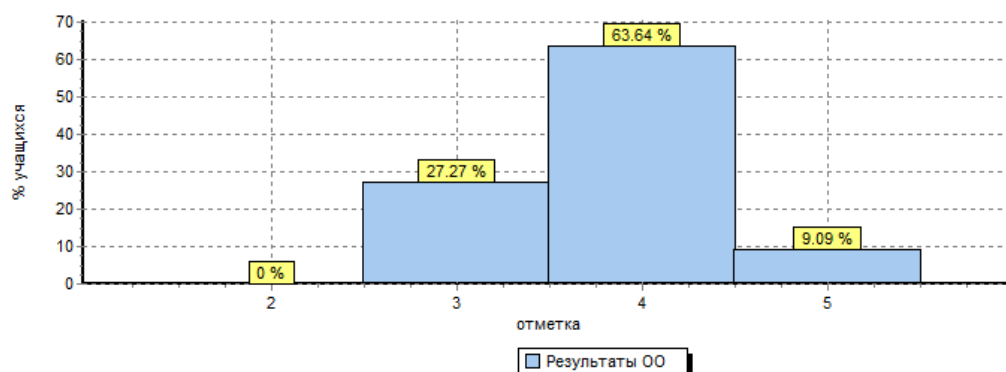
Вариант	3	4	5	Кол-во уч.
9	3		3	6
11	1	2	2	5
Комплект	4	2	5	11

Качество знаний составляет – 64%. В прошлом учебном году – 60%.

Результаты проверочной работы по окружающему миру в 4 классе

Максимальный первичный балл: 31

Общая гистограмма отметок



Распределение отметок по вариантам

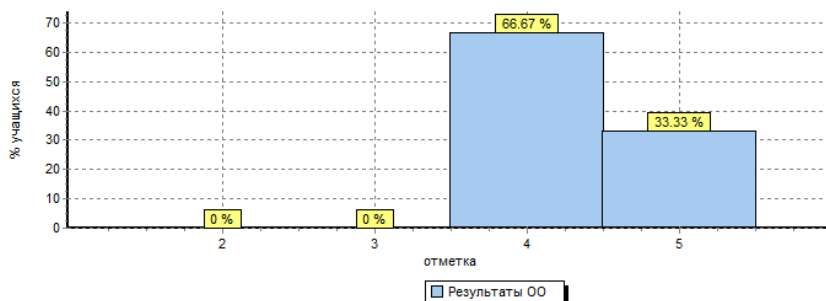
Вариант	3	4	5	Кол-во уч.
16	2	3		5
17	1	4	1	6
Комплект	3	7	1	11

Качество знаний составляет – 72%. В прошлом учебном году – 100%.

Результаты проверочной работы по истории в 5 классе

Максимальный первичный балл: 15

Общая гистограмма отметок



Распределение отметок по вариантам

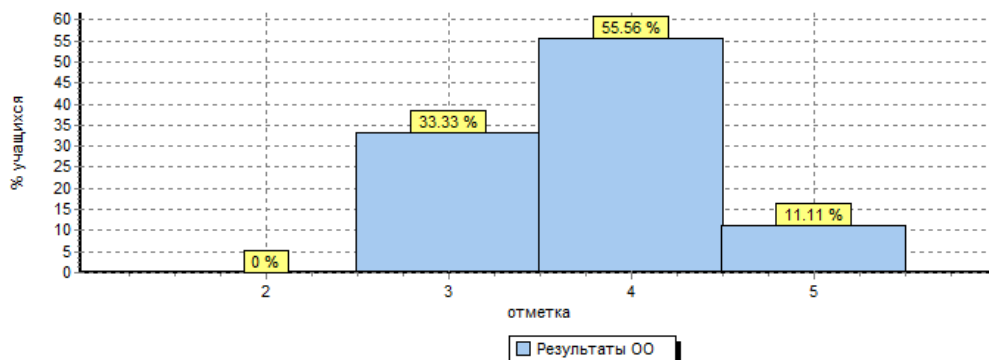
Вариант	4	5	Кол-во уч.
5	4		4
15	2	3	5
Комплект			9

Качество знаний составляет – 100%.

Результаты проверочной работы по биологии в 5 классе

Максимальный первичный балл: 22

Общая гистограмма отметок



Распределение отметок по вариантам

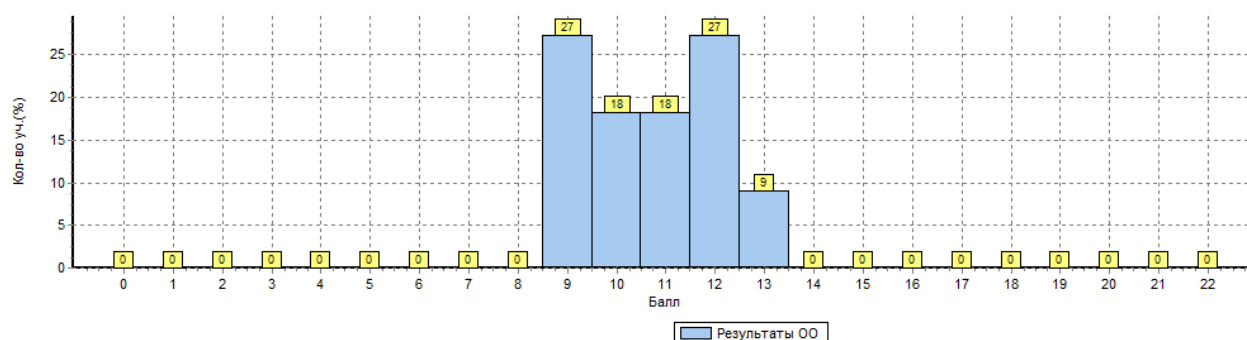
Вариант	3	4	5	Кол-во уч.
11	1	2	1	4
12	2	3		5
Комплект	3	5	1	9

Качество знаний составляет – 67%.

Результаты проверочной работы по географии в 10 классе

Максимальный первичный балл: 22

Общая гистограмма первичных баллов



Распределение первичных баллов по вариантам

Вариант	9	10	11	12	13	Кол-во уч.
3	2	2		1	1	6
4	1		2	2		5
Комплект	3	2	2	3	1	11

С работой справились все обучающиеся.

Выводы: проанализировав выполнение ВПР обучающимися можно сделать вывод, что программа общего начального, основного и среднего общего образования выполняется. Результаты Всероссийских проверочных работ целесообразно использовать для совершенствования методики преподавания в начальной, основной и средней школе, регулирования программ по русскому языку, математике, окружающему миру, истории, биологии и географии, при планировании коррекционной работы во внеурочное время.

Планируемые мероприятия по совершенствованию умений и повышению результативности работы:

- рассмотреть и провести детальный анализ количественных и качественных результатов ВПР на заседании МО учителей;
- учителям-предметникам использовать результаты анализа для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, окружающего мира в начальных классах и истории, биологии, географии в основном и среднем звене;
- руководителям школьного методического объединения учителей провести совместные заседания по вопросу разработок заданий, направленных на отработку у обучающихся 4, 5, 10-х классов необходимых навыков при выполнении выше обозначенных заданий, а также других заданий, которые вызывают затруднения;
- заместителю директора по УВР взять на контроль выполнение плана мероприятий по устранению выявленных пробелов в знаниях школьников посредством проведения мониторинговых мероприятий, срезов знаний, посещения уроков и внеурочных занятий.

Рекомендации:

1. Планировать коррекционную работу во внеурочное время и содержание урочных занятий.
2. Совершенствовать работу с текстом на уроках литературного чтения, русского языка в плане определения основной мысли текста, построения последовательного плана, развития коммуникативных УУД.
3. Корректировать содержание текущего тестирования и контрольных работ с целью мониторинга результативности работы по устранению пробелов в знаниях и умениях по русскому языку и математике.
4. Усилить работу по формированию умения решать логические задачи, задачи в четыре действия, а также те, где необходимо производить расчёт времени.
5. Изучить трудные темы русского языка: определение падежа имён существительных и прилагательных, определение спряжения глаголов, написание безударных окончаний существительных, прилагательных, глаголов.
6. Своевременно информировать родителей о результатах ВПР, текущих образовательных достижениях учащихся.

Выполнение учебного плана в 2016-2017 учебном году

Выполнение учебных планов в 2016-2017 учебном году по классам представлено в таблице:

Класс	Количество запланированных учебных часов	Количество выданных учебных часов	% выполнения учебного плана в классе
1	714	634	88,80
2	774	695	89,79
3	780	703	90,13
4	733	710	96,86
5	1061	920	86,71
6	1096	911	83,12
7	1096	953	86,95
8	1131	976	86,30
9	1153	978	84,82
10	1116	976	87,6

11	1183	990	83,69
Всего	10837	9446	87,16

Из таблицы видно, что выполнение часов учебного плана в выпускных классах находится на оптимальном уровне. Процент выполнения учебного плана в 9 классе составляет 85%, в 11 классе – 84%. Наиболее высокий процент выполнения учебного плана по школе (89-96%) отмечается в 1-5 классах. Минимальный процент выполнения учебного плана отмечен в 11 классе (84%).

Анализ работы образовательного учреждения по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация 2017 года проведена в строгом соответствии с нормативно-правовыми документами. К итоговой аттестации решением педагогического совета были допущены 17 обучающихся 9 класса и 3 обучающихся 11 класса.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования

В 2016-2017 учебном году итоговая аттестация по программам основного общего образования проходила в форме основного государственного экзамена (ОГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ) и по программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ). В соответствии с планом мероприятий по подготовке и обеспечению проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2016-2017 учебном году, утвержденным приказом директора от 01.09.2016 №67-о «Об утверждении План-график мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего полного образования», в школе была организована работа по следующим направлениям:

1. Организационно-методическая работа;
2. Нормативные документы;
3. Работа с педагогами;
4. Работа с учащимися 9, 11 классов;
5. Работа с родителями выпускников;
6. Контроль подготовки к итоговой аттестации.

В рамках организационно-методической работы был оформлен стенд по итоговой аттестации для выпускников 9, 11 классов, где размещалась общая для всех информация: телефоны горячей линии; отдельные пункты нормативных документов по организации и проведению ГИА, сроки проведения экзаменов, расписание экзаменов. В учебных кабинетах на предметных стендах были размещены методические рекомендации по подготовке к ГИА по конкретному предмету: демоверсия и разнообразные тесты по предмету; структура и особенности КИМов 2017 года; адреса интернет-ресурсов по предмету. В этом учебном году была создана рабочая группа по подготовке к ГИА, в состав которой вошли учителя математики и русского языка, обществознания, биологии, географии, информатики.

Систематически проводились родительские собрания, классные часы, совещания педагогических работников по разъяснению нормативных документов, порядка и процедуры проведения ГИА, о системе общественного наблюдения при проведении экзаменов, о поведении на экзамене, о порядке подачи апелляции. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех репетиционных работ, были рассмотрены основные ошибки учащихся, разработаны планы мероприятий по устранению данных ошибок.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации за курс основной школы (в сравнении за три года)

	Количество сдававших	% успеваемости	% качества знаний
--	----------------------	----------------	-------------------

Учебный предмет	2014-15	2015-16	2016-17	2014-15	2015-16	2016-17	2014-15	2015-16	2016-17
Русский язык	13	17	9+5	100%	100%	100%	54%	41%	56%
Математика	13	17	9+5	100%	100%	100%	38%	94%	89%



Положительная динамика качества знаний наблюдается по русскому языку с 41 % до 56 % (на 15 %).

Математика (учитель Баталова Е.Б.) отметку «3» -получил 1 учащийся, отметку «4» - 3 учащихся, «5» - 5 обучающихся. Подтвердили годовую отметку по алгебре 5 обучающихся, что составляет 56 %, по геометрии – 56 %, получили выше на 1 балл: по алгебре – 44 %, по геометрии – 44 %, качество знаний составляет 89 %, а средний балл – 22,5 (выше результата прошлого уч.года на 4 балла).

	Средний балл			Средняя отметка			Качество знаний		
	2014-15	2015-16	2016-17	2014-15	2015-16	2016-17	2014-15	2015-16	2016-17
Районный	--	--		3,7	4,2		65,2 %	--	
Школьный	14,3	18,5	22,5	3,5	4	4,4	50 %	94 %	89 %

Русский язык (Учитель Гроза Е.Б.) – отметку «5» - получили 4 учащихся, отметку «4» - 1 учащихся, отметку «3» - 4 учащихся, «2» -нет. Подтвердили годовую отметку все учащиеся (100%). Качество знаний составляет 56 %, а средняя отметка 4.

	Средний балл			Средняя отметка			Качество знаний		
	2014-15	2015-16	2016-17	2014-15	2015-16	2016-17	2014-15	2015-16	2016-17
Районный	--	--	--	3,8	3,8	--	71,9%	--	--
Школьный	26,9	26	29,3	3,6	3,5	4	70%	41%	56%

В соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования к экзаменам по двум обязательным предметам добавились два экзамена по предметам по выбору.

Биологию сдавали 2 учащихся и получили отметку «4». Качество знаний составило 100%, средний балл по школе – 28. В сравнении с прошлым уч.годом качество знаний увеличилось на 27 %.

Физику писала одна обучающаяся. С работой справилась на «отлично». Средний балл по школе - 34

Информатику - 1 учащийся получил отметку «4». Средний балл по школе 14 баллов. Качество знаний – 100%.

Химию писали шесть обучающихся, которые справились на «отлично» 5 обучающихся (83%), на «удовл.» - 1 учащаяся (17%). Средний балл по школе - 30, качество знаний – 83%. (по результатам ГИА-2016 качество знаний по химии составляло 100% (работу писала 1 ученица) ср.балл – 27).

Обществознание сдавали 4 обучающихся (44%). Из них на «5» - 4 (44%), «4» - 0 (00%), «3» - 0 (00%). Средний балл по школе составил – 37, качество знаний 100%. В сравнении с прошлым уч.годом: качество знаний 63%, ср.балл – 26.

Географию писали 4 человек: на «5» - 0 человека (00%), на «4» - 3 (75%), на «3» - 1 (25%). Качество знаний – 75%, средний бал – 21.

В 2015-2016 уч.году качество знаний составило 89%, ср.балл - 25.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации за курс средней школы (в сравнении за три года)

Учебный предмет	Количество сдававших			Количество баллов		
	2014-15	2015-16	2016-17	2014-15	2015-16	2016-17
Русский язык	--	3	3	--	65	70
Математика (БУ)	--	3	3	--	4	5
Математика (ПУ)	--	3	2	--	20	60





Результаты экзаменов по выбору

Учебный предмет	Количество сдававших			Количество баллов		
	2014-15	2015-16	2016-17	2014-15	2015-16	2016-17
Обществознание	--	1	2	--	49	67
История	--		2	--	--	

Выводы: результаты экзаменов показали, что все учащиеся успешно прошли итоговую аттестацию за курс основной школы, большинство учащихся подтвердили свою успеваемость по русскому языку и математике.

Исходя из результатов педагогический коллектив ставит перед собой следующие задачи на следующий учебный год:

1. Выработать определённую программу подготовки учащихся к ГИА;
2. Активизировать работу рабочей группы по подготовке к ГИА;
3. Администрации школы усилить контроль за проведением уроков русского языка и математики в 9 и 11 классах.
4. На заседании педсовета проанализировать результаты ГИА 2016 года, выявить проблемы, затруднения, обсудить предложения по повышению качества знаний.
5. Учителям русского языка и математики:
 - разработать план подготовки обучающихся к экзаменам и согласовать его с администрацией школы в начале сентября следующего учебного года;
 - отразить в рабочих программах (в том числе и в календарно-тематическом планировании) работу по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ;
 - оптимально сочетать изучение нового материала с повторением основных разделов, создавать ситуации «погружения» в предмет, при этом организуя системное повторение пройденного материала
 - для улучшения успеваемости и качества знаний своевременно организовывать индивидуальную работу со слабоуспевающими и сильными учащимися.
6. учителям-предметникам:
 - для подготовки к экзаменам использовать эффективные технологии обучения, обеспечивающие разноуровневый и индивидуальный подход;
 - планомерно осуществлять мониторинг учебных достижений учащихся, на основе которого можно составить и реализовывать план ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

- практиковать репетиционные и диагностические работы как в выпускном классе, так и в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся;
- регулярно изучать и анализировать нормативную документацию по проведению ГИА, в том числе «Спецификации экзаменационных работ», «Демонстрационные варианты», «Кодификаторы экзаменационных работ» и т.д.
- для улучшения успеваемости и качества знаний своевременно организовывать индивидуальную работу со слабоуспевающими и сильными учащимися.

Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю (реализация плана ВШК)

Основные задачи ВШК в прошедшем учебном году:

1. диагностика учебно-воспитательного процесса, создание обстановки заинтересованности и совместного творчества между учителем и учеником, руководителем и учителем,
2. повысить ответственность педагогов, осуществить внедрение новых передовых технологий в практику преподавания,
3. совершенствовать систему контроля над состоянием и ведением школьной документации.

Основными элементами контроля были:

- состояние преподавания учебных предметов,
- качество ведения школьной документации,
- качество знаний, умений и навыков учащихся,
- выполнение учебного плана,
- подготовка и проведение государственной итоговой и промежуточной аттестации,
- выполнение всеобщего.
- мониторинг реализации ООП НОО, ООП ООО.
- мониторинг введения ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Были использованы различные формы контроля: классно-обобщающий, тематический, административный, персональный, текущий.

Методы: наблюдение (посещение уроков), изучение документации, проверка знаний (административные контрольные работы, тесты), анкетирование.

Администрацией школы посещались уроки согласно плану ВШК. Основными направлениями посещений и контроля уроков были:

1. формы и методы работы учителей, применяемые на уроках,
2. классно-обобщающий контроль,
3. аттестация учителей,
4. организация самостоятельной работы учащихся на уроке, подготовка к итоговой аттестации.
5. реализация самообразования учителей.

Согласно плану ВШК в течение учебного года проводился контроль за ведением школьной документации:

- проверка личных дел учащихся,
- проверка дневников во всех классах,
- проверка классных журналов,
- проверка тетрадей учащихся,
- проверка календарно-тематического планирования.

Наиболее часто проводился контроль за ведением классных журналов. Цель проверок – выполнение единых требований по оформлению и ведению, накопляемость оценок в конце

четверти, выполнение учебного плана, объективность выставления оценок за четверть. Практически без замечаний, согласно инструкции ежегодно ведутся классные журналы у учителей начальных классов: Лепёхиной Н.Н., Тороповой М.К., Мясоедовой В.К., Куперовой Н.Б., а также у Киселёвой Т.В., Патаниной Т.В., Баталовой Е.Б. В основном замечания по ведению классных журналов у учителей – предметников второй и третьей ступени обучения. Учителя-предметники часто не вписывают темы проведённых уроков, домашнее задание, не выставляют четвертные оценки учащимся, обучающимся по специальной (коррекционной) программе, не выставляют своевременно отметки за контрольные и практические работы по предметам, делают исправления.

По плану ВШК проводился контроль над ведением дневников учащихся. Хотелось бы отметить целенаправленную положительную работу с учащимися по ведению дневников учителей начальных классов. В результате контроля выявлено, что не всегда классные руководители проверяют дневники регулярно. По-прежнему классные руководители ведут недостаточную работу с родителями, так как у многих учащихся в дневниках отсутствуют подписи родителей не только в текущие недели, но и в итоговой ведомости за четверти.

С целью контроля за выполнением гигиенических требований и условий обучения, недопустимости перегрузок обучающихся посещались учебные занятия, проводилось собеседование, анкетирование, проверялась документация. В ходе проведённого контроля выявлено, что обучение детей проводится с соблюдением требований.

В течение первой учебной четверти проходило наблюдение за адаптационным периодом обучающихся 1, 5 классов.

В соответствии с планом работы школы на 2016 – 2017 учебный год была проведена проверка организации работы в 1 классе.

Цели контроля:

- 1) адаптация ребенка в школе;
- 2) проверка готовности к обучению и сформированности УУД, выполнения учащимися единых педагогических требований
- 3) ознакомление с новым классным коллективом.

Методы проверки: наблюдение, знакомство с классной документацией; контроль режимных моментов; посещение уроков; классных часов; собеседование с классным руководителем; проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике, анкетирование

1 класс работает по программе «Планета знаний». Анализ календарно-тематического планирования показал, что оно составлено в соответствии с данной программой. В начальный период обучения были созданы благоприятные условия для адаптации ребенка к школе: уроки проводятся по 35 минут, домашнее задание отсутствует. На уроках в обязательном порядке проводятся физкультминутки в игровой форме. Классная комната проветривается во время перемен, без присутствия детей. Уровень освещенности классной комнаты удовлетворительный.

Посещенные уроки показали, что учитель Лепехина Н.Н. владеет методикой построения занятий. На уроках применяются различные формы и методы работы, активизирующие учащихся для восприятия учебного материала. Требования, предъявленные учителем, едины и учащимися выполняются. Каждый урок начинается с организации класса (проверяется наличие письменных принадлежностей, готовности учащихся к уроку и т. д.). Следует отметить доброжелательность учителя, взаимопонимание с учащимися. Уроки проходят в хорошем темпе.

На посещенных уроках использовались наглядные пособия и раздаточный материал, все уроки сопровождаются интерактивными технологиями.

Классная документация ведется четко, заполняется вовремя. Систематически проводятся беседы различного характера:

- о поведении в школе
- о поведении в столовой, библиотеке;

- о режиме класса;
- о внешнем виде ученика;
- о поведении на территории школы и в транспорте;
- о приветствии взрослых людей и друзей.

Ребята чувствуют себя комфортно в школе и классе. Барьера между учителем и учениками нет. В школу ходят охотно, вполне приспособились к школьному режиму, справляются с учебной нагрузкой без перенапряжения. Учителем ведётся мониторинг освоения учебной программы. По результатам мониторинга за первую четверть в классе выявились обучающиеся с более высоким уровнем обучения и мотивации (50%). Это Самсонов Ярослав, Путюнина Анастасия, Смирнова Дарья, Гроза Доброслав, Сидоров Никита, Волкова Варвара, Жданова Анастасия. Очень слабый уровень обученности и освоения программы у Романа и Сергея Шушариных.

Классно-обобщающий контроль в 5 классе показал, что адаптация обучающихся к обучению на второй ступени прошла безболезненно, учителя изучили детей, а ребята в свою очередь привыкли к ним. Единство требований к обучающимся соблюдается, учителя дают определённый объём заданий, как на закрепление изученного материала, так и творческого характера, чередуется устная и письменная работа. Учащиеся обладают необходимой суммой знаний, умений и навыков для продолжения обучения на средней ступени образования. Основная часть класса имеет высокую работоспособность, они активны на уроках, эмоционально отзывчивы. Большинство ребят ответственно готовятся к урокам, всегда выполняют домашнее задание в полном объёме или частично. В классе можно работать в хорошем темпе, ожидать неплохих результатов. Они проявляют активность в ходе урока, желают поработать у доски, с картой. Анкетирование показало, что всем детям нравится учиться в 5 классе, они с желанием ходят в школу. Многие дети ценят то, что они стали более самостоятельными, интереснее на уроках и веселее на переменах, так как учат разные учителя, появились новые предметы, разнообразные задания. Адаптационный период проходил в первые две недели сентября. На переменах ребята шумные, подвижные. Классный руководитель постоянно находилась с детьми, проводила организационные беседы, помогала детям в период адаптации.

С целью отслеживания уровня преподавания предметов, определения уровня профессиональной подготовленности педагогов проводилось изучение состояния преподавания русского языка и математики.

Анализ научно - методической деятельности педагогического коллектива

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Методическая работа в 2016 -2017 учебном году была направлена на:

- реализацию образовательных программ, обеспечивающих целенаправленное решение комплекса задач духовно-нравственного образования на всех ступенях обучения;
- обновление содержания образования: включение в учебный базисный план элективных курсов по различным предметам,
- создание условий для ведения предпрофильной и профильной подготовки,
- применение различных педагогических и инновационных технологий для повышения качества образования.
- развитие профессионально-личностных качеств педагога посредством целенаправленной организации своей деятельности, самообразования.

Основными направлениями научно-методической работы были:

1. Работа педагогического совета.
2. Повышение квалификации учителей, их самообразование.
3. Участие в проведении семинаров, конференций, педагогических чтений.

4. Обобщение передового педагогического опыта.
5. Аттестация педагогических работников.
6. Работа учебных кабинетов
7. Работа с учащимися, имеющими повышенный потенциал к учению.

Педагогический коллектив школы работал над методической темой: **«Формирование образовательной среды, способствующей самореализации и духовно-нравственному становлению личности школьника»**

Для реализации темы решались следующие задачи:

- обеспечение условий, учитывающие индивидуально– личностные различия учащихся;
- изучение методик новых образовательных технологий и современных подходов к обучению и воспитанию, с целью совершенствования педагогического мастерства;
- повышение качества образования путём внедрения инновационных и информационных технологий.
- обеспечение условий для совершенствования мастерства педагогов и работы над самообразованием.

Ведущими формами повышения уровня педагогического мастерства являлись самообразовательная работа, курсовая переподготовка, изучение передового опыта коллег, аттестация, участие в работе проблемных семинаров. Все члены педагогического коллектива ведут систематическую, планомерную самообразовательную работу по индивидуальной методической теме или проблеме. Вопросы самообразования рассматриваются на педагогических советах. В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

1. **Подбор и расстановка кадров**

Количественный и качественный состав кадров на конец 2016 - 2017 учебного года.

№ п/п	Категория участников образовательного процесса	Всего в образоват. учрежден ии	Высшей категории	Первой категории	Без категории	СЗД
1	Руководители	3	-	-	1	2
2	Учителя	16	2	9	2	3
3	Старшая вожатая	1	-	1	-	-

В школе работают специалисты высшей квалификационной категории Куликов А.Е. (учитель физкультуры) и Лобова А.А (учитель истории и обществознания), первой – Смирнова Т.А., Цыганова В.В, Куперова Н.Б., Лепёхина Н.Н, Баталова Е.Б., Цыганов В.М., Торопова М.К., Холодова С.В., Прокудина Н.Л., Кондрина Н.Е., Мясоедова В.К. Соответствуют занимаемой должности - Балякин С.Н., Кукушкина И.Ю., Быкова А.Е. Не имеют квалификационную категорию (стаж работы менее 2 лет) Патанина Т.В., Гроза Е.Б. Школа укомплектована педагогическими кадрами на 100%.

Повышение квалификации за последние три года

ФИО педагога	2014-15 уч.год	2015-16 уч.год	2016-17 уч.год
Цыганова В.В.	Менеджмент в образовании (в условиях введения ФГОС)	Теория и методика преподавания предметов естественнонаучного цикла (в условиях введения ФГОС)	

Баталова Е.Б.	-Менеджмент в образовании (в условиях введения ФГОС) - Научно-сервисное сопровождение введения ФГОС основного общего образования в образовательной организации		Сентябрь 2017
Лобова А.А.			Профессиональная компетентность учителя истории и обществознания в условиях реализации ФГОС 108 ч.
Смирнова Т.А.		Образовательные технологии в формировании компетенций педагога специальной (коррекционной) образовательной организации	Теория и методика преподавания иностранного языка (в условиях введения ФГОС) 108 ч.
Цыганов В.М.		Современные подходы к организации непрерывного технологического образования школьников в контексте требований ФГОС	Теория и методика преподавания ОБЖ в условиях реализации ФГОС 108 ч.
Лепёхина Н.Н.			Современные подходы к обучению и воспитанию младших школьников в условиях реализации ФГОС 108 ч. ФГОС ОВЗ 72 ч.
Кукушкина И.Ю.		Коррекционная педагогика и специальная психология	ФГОС ОВЗ 72 ч.
Куперова Н.Б.			Современные подходы к обучению и воспитанию младших школьников в условиях реализации ФГОС 108 ч. ФГОС ОВЗ 72 ч.

Балякин С.Н.	Теория методика преподавания и предметов естественнонаучного цикла (в условиях введения ФГОС)		Сентябрь 2017 г.
Холодова С.В.	Воспитание и развитие обучающихся в образовательном учреждении		
Кондрина Н.Е.			Современные подходы в преподавании географии (в условиях введения ФГОС) 108 ч.
Торопова М.К.			Теория и методика преподавания в начальной школе в условиях реализации ФГОС 108 ч. ФГОС ОВЗ 72 ч.
Киселёва Т.В.	Интерпретирование как учебная деятельность учащихся на современном уроке словесности, ИЗО, музыки, МХК	Организация социально-педагогической поддержки детства в образовательной среде	Теория и методика преподавания ИЗО, музыки, МХК в условиях ФГОС (надпредметный инвариантный и предметный инвариантный модули) 108 ч.
Куликов А.Е.	Теория и методика преподавания физической культуры в условиях внедрения ФГОС		ФГОС ОВЗ 72 ч.
Быкова А.Е.			Сентябрь 2017
Мясоедова В.К.			Теория и методика преподавания в начальной школе в условиях реализации ФГОС 108 ч. ФГОС ОВЗ 72 ч.
Кузина Ю.С.	Менеджмент в образовании (в условиях введения ФГОС)	Теория и методика преподавания информатики в условиях введения ФГОС	

Патанина Т.В.			Современные подходы к организации непрерывного технологического образования школьников в контексте требований ФГОС 108 ч.
Гроза Е.Б.		Теория и методика преподавания русского языка и литературы 108 ч.	
Прокудина Н.Л.			ФГОС (дистанционно) 2017 ОВЗ июнь

В этом учебном году 12 педагогов (65 %) прошли курсы повышения квалификации на базе НИРО.

2. **Повышение педагогического мастерства учителей**

Методическая работа в школе спланирована с учётом перехода школы в режим развития. Ведётся целенаправленная систематическая работа с педагогическими кадрами по вовлечению их в непрерывный самообразовательный процесс. Поставленные перед коллективом школы задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одарёнными учащимися, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышению мотивации к обучению учащихся, а также ознакомление учителей с новыми методическими и педагогическими подходами в обучении и воспитании учащихся.

Формы методической работы в нашем коллективе:

1. Тематические педагогические советы
2. Работа учителей над темами самообразования.
3. Открытые уроки, их анализ.
4. Взаимопосещение и анализ уроков.
5. Организация и контроль курсовой подготовки учителей.
6. Аттестация.
7. Участие в работе районных проблемных семинаров.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остаётся педагогический совет. В этом учебном году проведено два тематических педсовета:

1. «Реализация ФГОС ООО».
2. «Внедрение ФГОС для детей с ОВЗ».

Педагогический совет проходил в форме обучающего семинара, по итогам которого запланировали проведение методической недели с взаимопосещением уроков.

В 2016-2017 учебном году была продолжена работа рабочих групп:

- Подготовка к ГИА (руководитель Баталова Е.Б., Быкова А.Е.)
- Работа с одарёнными детьми (Кузина Ю.С.)
- Введение и реализация ФГОС ООО (Кузина Ю.С.)

Все руководители рабочих групп составили план работы, которые были утверждены на организационных заседаниях в ноябре 2016 года.

№	ФИО учителя	Тема самообразования	Год изучения	Форма отчёта
1	Смирнова Т.А.	Использование опор при обучении говорению	2 год	Открытый урок, выставка педагогических достижений
2	Балякин С.Н.	Самостоятельная работа на уроках физики	3 год	Открытый урок, март
3	Баталова Е.Б.	Подготовка учащихся к ГИА по математике	3 год	Открытый урок, апрель
4	Быкова А.Е	Элементы занимательности на уроках русского языка	3 год	Открытый урок, февраль
5	Кондрина Н.Е.	Исследовательская работа на уроках естественнонаучного цикла	3 год	Открытое внеклассное мероприятие, апрель
6	Кузина Ю.С.	Развитие мотивации на уроках информатики, как средство повышения уровня обученности обучающихся	1 год	Открытый урок, апрель, Выступление на педагогическом совете
7	Торопова М.К.	Применение технологии проблемного диалога на уроках в начальной школе.	2 год	Открытый урок, декабрь
8	Цыганова В.В.	Исследовательская деятельность учащихся на уроках химии	3 год	Сообщение на педсовете, март
9	Лобова А.А.	Интеграция основного и дополнительного образования через организацию деятельности по истории родного края и семьи	1 год	Открытый урок, март
10	Цыганов В.М.	Применение тестового контроля знаний учащихся на уроках ОБЖ	4 год	Открытый урок, февраль
11	Лепёхина Н.Н	Проектная деятельность на уроках и во внеурочное время	2 год	Открытый урок, декабрь
12	Куперова Н.Б	Формирование орфографической зоркости учащихся начальной школы	2 год	Сообщение на педсовет, март
13	Киселёва Т.В.	Здоровьесберегающие технологии на уроках музыки и изо	2 год	Открытый урок, апрель
14	Куликов А.Е	Развитие спортивных навыков в играх: футбол, волейбол и баскетбол.	2 год	Открытый урок, выступление на метод. совете, март

15	Патанина Т.В.	Применение проектного обучения на уроках технологии	2 год	Открытый урок, январь
16	Холодова С.В.	Система КТД – важное средство формирования активной жизненной позиции школьника.	2 год	Открытое внеклассное мероприятие, май
17	Гроза Е.Б.	Технология разноуровневого обучения, как инструмент формирования школьников к обучению и повышению качества образования	1 год	Выступление на метод.совете, май
18	Мясоедова В.К.	Организация познавательной деятельности учащихся младшего школьного возраста	2 год	Открытый урок, декабрь

Учителя внедряют в образовательный процесс информационные технологии на уроках, используют компьютер на уроках и во внеклассной работе (100%). Неотъемлемой частью стал компьютер на уроках математики, на уроках иностранного языка, на уроках химии, на уроках истории, географии, русского языка и литературы, в начальных классах. Все внеклассные и воспитательные мероприятия сопровождаются интерактивными технологиями.

При проведении уроков чаще всего у учителей возникают следующие проблемы:

- использование современных технологий обучения,
- формирование навыков самостоятельной и творческой работы учащихся,
- дифференцированность обучения и домашнего задания,
- индивидуальный подход к учащимся,
- традиционный подход к уроку, устаревшие методы обучения.

Причины этих затруднений:

1. учителя по-прежнему никак не могут избавиться от объяснительно – иллюстрированного метода обучения.
2. изложение учебного материала в учебниках остаётся чаще всего информационным, в них мало заданий на творческую деятельность учащихся, как при изучении нового материала, так и при применении полученных знаний.
3. нет целенаправленной работы учителя над развитием творческих способностей учащихся.

По-прежнему остается неэффективной работа по предъявлению и обобщению передового педагогического опыта. Основной проблемой по данному направлению является нежелание педагогов готовить аналитические и методические материалы, не желают участвовать в конкурсах педагогического мастерства, интернет-конкурсах. В 2016-2017 учебном году в конкурсах педагогического мастерства приняли участие 4 педагога:

- Лепехина Н.Н. (участник заочного этап «Учитель года-2017»), Баталова Е.Б. (лауреат муниципального этапа «Учитель года – 2017»).
- Смрнова Т.А. (участник муниципального конкурса «Учительский сайт-2017»), Патанина Т.В. (призер муниципального конкурса «Учительский сайт-2017»).

Традиционными видами работ являются предметные недели, которые позволяют как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть творческий потенциал. В прошедшем учебном году были проведены предметные недели: по русскому языку и литературе, английскому языку, математике, технологии, начальных классов. В ходе проведения предметных недель ученики принимали участие в различных играх, конкурсах, составляли

кроссворды. Большинство мероприятий, конкурсов проходит во время уроков и перемен, а итоговые мероприятия во внеклассное время.

Выводы:

1. Низкий уровень и результативность участия школьников в предметных олимпиадах.
2. Учителя не активно принимают участие в конкурсах профессионального мастерства.
3. Недостаточная работа ведется по организации внеурочной деятельности по предмету.
4. Педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы.
5. Работа рабочих групп по разным направлениям активизирует работу педагогов по всем проблемам, перечисленным выше.

Рекомендации:

1. Продолжить работу рабочих групп по всем пяти направлениям.
2. Привлекать педагогов к участию в различных конкурсах, смотрах, в том числе и профессионального уровня.
3. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению своего педагогического опыта.

Работа с детьми, имеющими повышенный образовательный потенциал Всероссийская олимпиада школьников

Одна из задач школы – дать ученику возможность развить свой интеллект в самостоятельной творческой деятельности, с учетом индивидуальных возможностей и склонностей. Создание условий для оптимального развития одаренных детей, включая детей, чья одаренность на настоящий момент может быть еще не проявившейся, а также просто способных детей, является одним из приоритетных направлений работы школы. К группе одаренных детей можно отнести учащихся, которые имеют более высокие по сравнению с большинством остальных сверстников интеллектуальные способности, восприимчивость к учению, творческие возможности и проявления имеют доминирующую, активную, не насыщаемую познавательную потребность, они испытывают радость от умственного труда.

Для этих детей характерна высокая скорость развития интеллектуальной и творческих сфер, глубина и нестандартность мышления

С целью выявления и развития наиболее способных детей, развития интереса к учебным предметам проведены школьные и районные олимпиады по общеобразовательным предметам среди учащихся 3, 4 и 8-11 классов.

В школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие 131 обучающийся МОУ Владимирской СШ. В школе были проведены олимпиады по 10 предметам из 22-х.

Наибольшее количество участников было на олимпиадах по математике - 23, русскому языку и обществознанию по 15. Наименьшее количество участников было на олимпиадах по химии - 6, географии – 7.

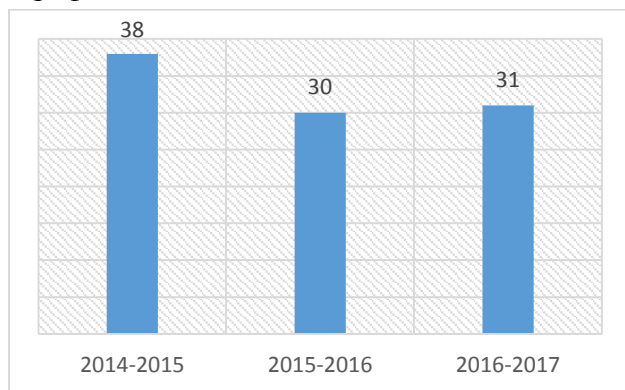
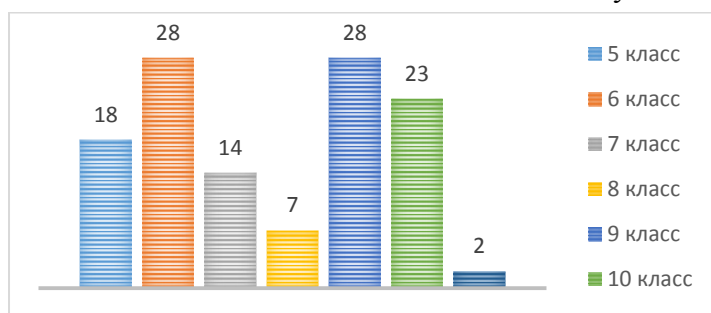


Рисунок 1Количество учащихся

Количество участников по предметам распределилось следующим образом.

Предмет	Участие по классам																						
	Всего участников	5 класс			6 класс			7 класс			8 класс			9 класс			10 класс			11 класс			ВСЕГО ПО ПРЕДМЕТАМ
		Всего	Победители	Призеры	Всего участ.	Победители	Призеры	Всего участ.	Победители	Призеры	Всего участ.	Победители	Призеры	Всего участ.	Победители	Призеры	Всего участ.	Победители	Призеры	Всего участ.	Победители	Призеры	
Русский язык	15	8	1	2	-	-	-	3	1	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	2	1	1	6 3
Обществознание	15	-	-	-	-	-	-	3	1	-	1	1	-	5	2	2	4	1	2	2	-	1	5 5
Математика	23	10	1	2	12	1	2	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	3 4
Литература	15	-	-	-	13	1	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-	-	-	-	2 0
География	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	6	-	2	-	-	-	0 3
Биология	16	-	-	-	3	1	-	3	-	2	1	1	-	5	-	-	2	1	1	2	1	1	4 4
Английский язык	11	-	-	-	-	-	-	2	1	1	1	1	-	5	-	-	3	1	1	-	-	-	3 2
История	11	-	-	-	-	-	-	3	-	-	1	-	-	4	1	-	1	-	-	2	-	-	1 0
Химия	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	2	-	-	1	-	-	2	-	-	1 0
ОБЖ	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	4	1	1	4	1	1	3	-	-	3 2
ИТОГО	131	18	2	4	28	3	2	14	3	3	7	5	1	28	6	3	23	5	7	13	2	3	2 23

Рейтинг классов по количеству обучающихся, принявших участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2015-2016 учебном году



Победители школьного этапа предметных олимпиад были направлены на второй этап Всероссийской олимпиады - муниципальный.

На этом этапе результаты намного хуже. В этом году победителей и призёров муниципального уровня нет. Причин можно назвать несколько: отсутствие системы в подготовке детей к олимпиадам, желания как учителей, так и обучающихся.

Необходимо отметить, что в предметных олимпиадах участвуют практически одни и те же обучающиеся. Некоторые дети приняли участие в 3-4 олимпиадах, что свидетельствует о большой нагрузке на этих детей.

Итоги метапредметной олимпиады среди учащихся 3-4 классов

В целях повышения образовательного уровня обучающихся, приобщения их к самостоятельной и творческой работе в различных областях знаний, формирования нового уровня личностных способностей, развития их кругозора и творческих способностей 28 апреля 2017 года была проведена метапредметная олимпиада среди учащихся 3-4 классов.

В школьном этапе приняли участие 10 человек. Ученики показали хорошие знания теоретического материала и умения использовать их на практике.

№ п/п	Фамилия, имя ученика	Класс	Занятое место	баллы (из 15 возможных)	ФИО учителя
1	Быкова Ольга	4		6	Куперова Н.Б.
2	Вашурина Дарья	4		6	Куперова Н.Б.
3	Бядикова Дарья	4		6	Куперова Н.Б.
4	Гроза Святослав	4	2	8	Куперова Н.Б.
5	Зонтова Алена	4	1	9	Куперова Н.Б.
6	Хазов Захар	4		4	Куперова Н.Б.
7	Авдиярова Алерия	3		3	Мясоедова В.К.
8	Копылова Валерия	3	2	6	Мясоедова В.К.
9	Киселев Илья	3		5	Мясоедова В.К.
10	Махотин Кирилл	3		5	Мясоедова В.К.
11	Патанина Елена	3	1	8	Мясоедова В.К.

Анализ результатов показал, что большинство затруднений вызывают у учащихся нестандартные задания, требующие логического мышления.

Выводы:

1. Одобрить практику участия младших школьников в метапредметной олимпиаде.
2. По результатам школьной олимпиады рекомендовать следующих учащихся, добившихся лучших результатов для последующего участия в муниципальном этапе олимпиады: Патанина Елена 3 класс, Копылова Валерия 3 класс, Гроза Святослав 4 класс, Зонтова Алена 4 класс.

3. Учителям 1- 4-х классов, спланировать и систематически проводить работу по подготовке обучающихся начальной школы к результативному участию в школьном и муниципальном этапе метапредметной олимпиады школьников.

Выводы:

Анализ учебно-методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательным учреждением, но необходимо взять более узкую направленность. Тематика заседаний школьных МО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. Но вместе с положительными моментами в методической работе школы есть проблемы, на которые в 2017 – 2018 учебном году необходимо обратить особое внимание:

1. Не на должном уровне идёт работа по проектно-исследовательской деятельности в основном и среднем звене;
2. Недостаточно ведётся работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта, создание портфолио учителя, участие в интернет-конкурсах.
3. Очень слабая работа по направлению «Одаренные дети», низкий уровень участия и результативности участия школьников в предметных олимпиадах на муниципальном уровне;
4. Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства, введение инноваций в свою работу.

Школа немыслима, если сами педагоги не ориентируются на достижение высоких личных, профессиональных и иных достижений. Учитель, ориентированный на достижения, является примером для учеников и доказательством состоятельности методов его работы. Поэтому еще одной задачей на 2017-2018 учебный год является поддержание мотивационной среды, которая способствует укреплению позитивного настроя педагогов на работу, поддержанию у них желания вносить в свою деятельность необходимые для развития образовательного учреждения изменения, совершенствовать свою психолого-педагогическую и предметную компетентность.

Общие выводы по анализу учебной деятельности школы:

1. Отмечается незначительное понижение качества обучения на 0,75% с 57% до 56,25%.
2. Средний процент выполнения учебного плана составил 87,16 %, что на 0,84 % ниже показателей 2015-2016 уч.года.
3. План работы школы в 2016-2017 году выполнен полностью.

Остаются следующие проблемы:

- Слабая мотивационная готовность отдельных педагогов к педагогическому развитию, внедрению инноваций.
- Недостаточная работа педагогического коллектива с одаренными детьми, с детьми требующие особого внимания, имеющими низкую мотивацию к учению, преобладание ориентации на «среднего» ученика.
- Преобладают традиционные формы урока, мало нестандартных уроков, мало интересных форм преподавания материала, недостаточно используются приемы, способствующие повышению мотивации учебной деятельности учащихся;
- Недостаточно развита система обмена опытом учителей: мало открытых уроков, взаимопосещений уроков;
- Недостаточная работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта в сетевых сообществах учителей.

Задачи работы школы на 2017-2018 учебный год:

1. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися, сформировать у них навыки самоконтроля как средства развития личности.
2. Формировать у учащихся потребность в саморазвитии.
3. Создать педагогические условия, способствующие воспитанию трудолюбивой, конкурентоспособной личности;

Рекомендации:

1. Систематизировать работу с одаренными детьми и привлечение их в НОУ, продолжить работу с родителями по повышению качества сдачи итоговой аттестации учащихся школы.
2. Продолжить работу рабочих групп по направлениям с целью улучшения качества образования и достижения поставленных задач перед педагогическим коллективом.

3. Стимулировать инициативу педагогического коллектива для участия в различных конкурсах разных уровней.

Анализ воспитательной работы за 2016-2017 учебный год.

Подводя итоги уходящего года, педагогический коллектив рассматривает и анализирует весь учебно-воспитательный процесс как единое целое. Воспитательная работа школы охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные знания, внеурочную деятельность, занятия в объединениях дополнительного образования, экскурсионную деятельность, внеклассные и внешкольные мероприятия.

В 2016-2017 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на этот учебный год.

Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение уставных целей, на выполнение задач, соответствующих реализуемому этапу развития образовательной системы школы, и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, основной задачей которого является формирование гармонично развитой личности и воспитание гражданина. Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

- воспитание любви к родной школе, отчему краю, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;
- формирование гуманистического отношения к окружающему миру, понимания своего органичного единства окружающей средой, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, присвоение этих ценностей;
- развитие творческих способностей, предоставление возможности реализоваться в соответствии со своими склонностями и интересами, выявление и поддержка нестандартности, индивидуальности;
- формирование стремления к здоровому образу жизни, осознание здоровья как одной из главных жизненных ценностей;
- формирование целостной и научной обоснованной картины мира, развитие познавательных способностей;
- стремление формировать свою среду, свои действия по эстетическим, этическим и культурным критериям, воспитание чувственной сферы, чуткости и видения прекрасного;
- участие педагогов и обучающихся в творческих конкурсах, соревнованиях;
- формирование самосознания, становления активной жизненной позиции.

Реализация данных задач осуществлялась через организацию КТД, систему проведения классных часов и родительских собраний, работу кружков и спортивных секций, организацию предметных и тематических декад, проведение фестивалей и концертов, еженедельных линеек и дежурств по школе, оформительскую и трудовую деятельность, проведение спортивных соревнований, работу ученического самоуправления, экскурсионную работу, связь с социумом. Почти все обучающиеся включены в систему педагогических воспитательных воздействий с учетом их возможностей, творческой направленности в рамках традиционных направлений деятельности школы.

В школе сформирован календарь традиционных дел:

Сентябрь	Праздник Первого звонка (1-4 классы) Праздник "День знаний" (1-11 классы)
Октябрь	День дублера, посвященный Дню учителя Праздник осени (1-11 классы)
Ноябрь	День матери
Декабрь	Спортивный праздник «Папа, мама и я – спортивная семья» Новогодние мероприятия
Январь	Рождественские посиделки
Февраль	Масленица (1-4 классы) Вечер школьных друзей

	День защитников Отечества
Март	Мероприятия ко дню 8 марта
Апрель	Экологическая акция "Чистая школа, чистое село"
Май	Неделя памяти «Нам жить и помнить» Вахта памяти Последний звонок (9, 11 классы) Последний звонок (4 классы)
Июнь	Выпускной вечер

Приоритетными направлениями воспитательной работы были:

1. Гражданско-патриотическое воспитание
2. Правовое воспитание
3. Духовно-нравственное воспитание
4. Спортивно-оздоровительное
5. Художественно-эстетическое воспитание

1. **Гражданско-патриотическое воспитание** – одно из основных направлений воспитательной работы школы, целью которого является формирование гражданско-патриотического сознания, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну. Работа по данному направлению включает развитие патриотических чувств учащихся через организацию и проведение внеклассных мероприятий, формирующих патриотизм на практике, а не на словах; создание условий для проявления истинного патриотизма учащихся, любви к Родине, школе, месту, в котором ученик растет; посещение мест, связанных с памятью поколений, формирование культуры проявления патриотизма и гражданской позиции; демонстрация примеров проявления молодежью, школьниками гражданской позиции и мужества, патриотизма.

Важную роль играет организация работы по изучению Государственных символов Российской Федерации – Герб, Флага, Гимна. Традиционно в школе проходит Единый классный час, посвященный государственной символике, «Овеянные славою флаг наш и герб». В течение года в школе прошли классные часы «Главная книга страны», «День согласия и примирения», «День памяти жертв фашизма», тематические классные часы, посвященные 75-летию Московской битвы, тематические классные часы, посвященные Дню героев Отечества, классные часы, посвященные 110-летию со дня рождения русского композитора Д.Д.Шостаковича, 195-летию со дня рождения русского писателя Ф.М.Достоевского, 195-летию со дня рождения русского поэта Н.А.Некрасова, Гагаринский урок «Космос – это мы».

В феврале в школе прошла военно-спортивная игра «Зарница» для учащихся 5-11 классов и «Зарничка» для учащихся 1-4 классов. Дети участвовали в смотре строя и песни, в конкурсах «Военная подготовка», «Физическая подготовка», «Военно-историческая викторина», «Безопасное колесо», «Пожарная эстафета». 1 место среди младших школьников заняли учащиеся 4 класса, среди старшеклассников – учащиеся 10 класса.

В мае в школе проводился месячник по военно-патриотической работе. 4 мая была организована акция по благоустройству территории памятника погибшим воинам. 5 мая была проведена литературно-музыкальная композиция ко Дню Победы «Ради жизни на Земле». 8 мая учащиеся школы приветствовали участников велопробега у памятника погибшим воинам. 9 мая была организована акция «Бессмертный полк». Учащиеся школы прошли по улицам села Владимирское с портретами родственников, участвовавших в Великой Отечественной войне, возложили венок к памятнику погибшим воинам. Силами старшеклассников был организован почётный караул во время митинга. Кроме того, учащиеся приняли участие в концерте для ветеранов.

Выводы:

1. В следующем учебном году в рамках гражданско-патриотического воспитания целесообразно продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров. Провести цикл классных мероприятий по воспитанию патриотизма и гражданственности, в том числе открытые классные часы.
2. Активизировать работу по составлению фото и видео отчетов с мероприятий и экскурсий.

3. Воспитание творческой личности должно осуществляться в условиях выбора формы и организации, способа и направления деятельности, поощрения ее успехов и достижений, формирования установки на постоянное саморазвитие и самосовершенствование.

2. Правовое воспитание является составной частью гражданского воспитания. Работа по данному направлению включает изучение обучающимися правовых норм государства, законов и формирование ответственного к ним отношения; организацию и проведение внеклассных мероприятий, направленных на формирование умений и навыков правового поведения. Традиционно в школе проходит Месячник безопасности и Месячник правовых знаний. В сентябре в школе прошёл Месячник безопасности дорожного движения. Особое внимание вопросам безопасности на дорогах было уделено в 1 классе. Для учащихся проводились беседы, посвященные данной теме, минутки безопасности, экскурсии «Дороги, которые ведут в школу». Также ученики 1 класса приняли участие в практическом занятии «Безопасный маршрут: дом-школа-дом». В течение Месячника классными руководителями были проведены тематические классные часы: игра-путешествие «Правила дорожные знать каждому положено» (2 класс), в ходе которого дети повторили правила дорожного движения, праздник «Красный, желтый, зеленый» (3 класс), игра-соревнование «Знай правила движения, как таблицу умножения» (4 класс). Также в начальных классах были проведены дидактические игры по ПДД и оформлены уголки безопасности в кабинетах.

В 6 классе прошла викторина «Светофор», классный час «Улица полна неожиданностей». Учащиеся 5 класса приняли участие в беседе-диалоге «Знать правила движения – большое достижение». В 7 классе прошёл урок-презентация «Основной принцип безопасности пешехода», в 8 классе – беседа «Дорожно-транспортные происшествия, их причины и дорожные последствия». В 9-11 классах прошёл КВН по ПДД «Зелёный огонёк», а также конкурс сочинений «Письмо водителю». Кроме того во всех классах был организован просмотр видеороликов по безопасности дорожного движения. Активное участие в конкурсе рисунков «Безопасная дорога» приняли учащиеся 1-6 классов и 10 класса. Целую серию рисунков «Безопасность на дорогах для детей» подготовили учащиеся 10 класса, которую они подарили детскому саду «Ручеек» для оформления уголка безопасности. 1-е место среди учащихся начальных классов занял Гроза Святослав (4 класс), 2-е место – Жебель Полина (2 класс), 3-е место – Репина Александра (3 класс), в среднем звене 1-е место заняла Комлева Елизавета (6 класс), 2-е место поделили Самсонова Арина (6 класс) и Дикушникова Дарья (5 класс), 3-е место – Ремезова Лизавета (7 класс) и Апарина Юлия (6 класс). В старшем звене победителями стали учащиеся 10 класса.

В октябре в школе проходил Месячник правовых знаний. В рамках данного месячника в школе были проведены 4 тематических недели: «Безопасная дорога», «Путь к счастью», «За здоровый образ жизни», «Подросток и закон». По каждой неделе были запланированы культурно-массовые мероприятия, в которых учащиеся приняли активное участие. В целях профилактики ДДТТ прошли следующие мероприятия: «Своя игра» (1 класс), в ходе которой дети закрепили знание правил дорожного движения, игра «Клуб внимательных пешеходов в гостях у Пети Светофорова» (2 класс), викторина по ПДД «Что я знаю о дороге?» (3 класс). В 4 классе с целью приобретения и проверки знаний по ПДД прошла игра-эстафета «Школа светофорных наук». В ходе классного часа «Движение пешеходов, их права и обязанности» (5 класс) учащиеся повторили правила движения пешеходов, научились находить наиболее безопасный путь от дома до школы. Учащиеся 6 класса подготовили выступление агитбригады «Светофорчик» для учащихся начальных классов. В 7-8 классах были показаны видеоролики по ПДД, организованы беседы, обсуждение различных ситуаций поведения на дорогах. В 9-11 классах прошёл круглый стол «Правила соблюдать – беду миновать!», в ходе которого учащиеся познакомились со статистическими данными о дорожно-транспортных происшествиях в России, обсудили различные ситуации на дороге, высказали своё мнение о том, нужно ли соблюдать правила дорожного движения.

С целью формирования толерантности, профилактики экстремизма и терроризма были проведены уроки толерантности: «Толерантность – дорога к миру!» (6 класс), «Фестиваль дружбы народов» (7 класс), классные часы «Мы живём среди людей» (2 класс), «Мы вместе» (4 класс), «Поговорим о толерантности» (3 класс). Учащиеся 3 класса посмотрели и обсудили

мультфильм «Гадкий утёнок», провели игру «Не будь таким, как все», а затем провели викторину «Разные люди живут в разных уголках нашей планеты». Учащиеся 1 класса посмотрели презентацию о толерантности, сформулировали правила общения с окружающими людьми, а затем провели игры на сплочение коллектива. В 5 классе прошёл классный час с элементами тренинговых упражнений «Толерантность – это...!» В 10 классе на уроке толерантности учащиеся провели тестирование «Насколько вы толерантны», затем работали в группах. Каждая группа нарисовала и защитила свою эмблему толерантности, в заключение учащиеся выполнили упражнения «Пантомима толерантности».

С целью профилактики вредных привычек проведены подвижные игры (1-2 классы), классные часы «Привычки и здоровье» (3 класс), «Как победить дракона, или удержись от вредной привычки» (6 класс), «Алкогольная трясина» (10 класс), «Твоё здоровье и алкоголь» (9 класс). В 6 классе также прошли весёлые старты под девизом «Скажем нет вредным привычкам!» В 10-11 классах организован просмотр видеороликов по данной тематике. В 7-8 классах прошла интеллектуальная игра по профилактике вредных привычек. В 5 классе проведена игра-турнир «Вредные и полезные привычки», в ходе которой дети научились анализировать свои привычки, разработали правила тренировки полезных привычек и правила искоренения вредных привычек.

С целью повышения правовой культуры учащихся прошли такие мероприятия как беседа-диалог «Преступление и наказание» (10-11 классы), правовая игра «Мой взгляд» (9 класс), в ходе которой учащиеся ознакомились с основами российского законодательства, проанализировали типичные правонарушения среди несовершеннолетних и указали способы поведения в критических ситуациях, викторина «Мир детей в пространстве мира взрослых» (8 класс), классные часы «Чтобы достойно жить» (7 класс), «Закон и правопорядок» (5 класс). С целью обучения основам юридических знаний в 6 классе прошла игра-путешествие «Права детей». В начальных классах проведены классные часы «Права и обязанности детей». Учащиеся 2 класса совершили путешествие в страну «Правознайку», в ходе которого познакомились с Конвенцией о правах ребёнка и провели сказочную викторину по теме. Также в рамках Месячника правовых знаний был организован конкурс рисунков «Наши права» для обучающихся 1-11 классов. Активное участие в конкурсе приняли учащиеся начальных классов и 10 класса. 1-е место среди учащихся начальных классов заняла Иванкова Василиса (3 класс), 2-е место поделили Жебель Полина (2 класс) и Жданова Анастасия (1 класс), 3-е место занял Бадырев Андрей (1 класс). В возрастной категории старших школьников победителями стали учащиеся 10 класса, разработавшие серию «Права детей в картинках».

В ноябре в школе проводилось анонимное социально-психологическое тестирование обучающихся на предмет определения рисков формирования зависимости от наркотических средств и психотропных веществ среди учащихся 8-11 классов, в котором приняли участие 25 человек. Количество отказавшихся от данного тестирования – 2 человека.

Выводы:

1. Работа по данному направлению проводится систематически, используются различные формы проведения мероприятий.
2. В следующем учебном году необходимо спланировать работу по проведению профилактических мероприятий Советом старшеклассников.

3. Большое внимание в этом учебном году уделялось **духовно-нравственному воспитанию** учащихся. Нравственность формируется в процессе взаимоотношений с другими людьми, установления межличностных отношений. Это качество личности раскрывается в проявлении доброжелательности и дружелюбия, готовности прийти на помощь другому человеку, внимательности к нему, в умении понять другого человека, в терпимости к чужим мнениям. Воспитание нравственности осуществляется в многообразных видах деятельности: беседы о дружбе и взаимовыручке, организация коллективной общественно-полезной деятельности и др.

В октябре в школе прошли классные часы ко Дню пожилого человека. В ноябре учащиеся приняли участие в конкурсе рисунков «Загляните в мамы глаза». Для родителей была подготовлена и проведена концертная программа ко Дню Матери «Самая прекрасная из женщин».

– женщина с ребенком на руках». Также в ноябре прошли классные часы, посвященные Международному дню толерантности «Дети разных народов, мы мечтой о дружбе живём».

В рамках декады инвалидов прошли следующие мероприятия: единый классный час «3 декабря – Международный День инвалидов», уроки милосердия «Веселее жить, если добро творить», конкурс сочинений «Что такое милосердие» (5 класс), проект «Сильные духом» (6 класс), конкурс детских рисунков среди учащихся 1-6 классов «Пусть наша доброта согреет ваши души».

С целью воспитанию уважения к семье и семейным традициям были проведены тематические классные часы, посвящённые Международному Дню семьи. В апреле учащиеся нашей школы приняли участие в конкурсе творческих работ «Семейная реликвия».

Выводы:

1. Работа по данному направлению проводится систематически, педагогическим коллективом создаются условия для проявления обучающимися собственных достижений в проявлении своих нравственных качеств.
2. Формируется уважительное отношение к семье, семейным традициям и устоям, чувство товарищества, уважительное отношение к окружающим.
3. В следующем году необходимо спланировать систематическую работу по воспитанию культуры внешнего вида и культуры поведения обучающихся.

4. Большое внимание в нашей школе отводится **художественно-эстетическому воспитанию**. На уровне классов эта задача решается через проведение классных часов эстетического направления, поездок в музеи и на экскурсии, проведение классных мероприятий.

В школе проходят, ставшие уже традиционными, мероприятия художественно-эстетического направления: конкурсы чтецов, выставки поделок и рисунков детей, встречи с интересными людьми и др.

В соответствии с планом общешкольных мероприятий проведены комплексные воспитательные мероприятия: праздник первого звонка «Звени, звонок, все громче, все сильней!», праздничная программа ко Дню учителя «Учитель, перед именем твоим позволь смиренно преклонить колени», новогоднее представление для 1-5 классов «Чудеса у Новогодней ёлки», новогоднее представление для 6-11 классов «На балу у Снежной королевы», праздник Последнего звонка «Из школьной гавани уходят корабли».

Очень необычно прошла концертная программа «Две звезды», посвящённая 8 Марта, в которой принимали участие не только дети, но и их родители, а также педагоги школы.

В сентябре в школе проходили конкурс букетов «Осенний вернисаж» и конкурс композиций из природного материала «Осенние фантазии», в которых приняли активное участие в основном учащиеся 1-6 классов. В декабре учащиеся начальных классов приняли активное участие в школьном конкурсе рисунков «Новый год настаёт». В конкурсе экологических плакатов «Сохраним родную природу» победителями стали учащиеся 6 класса, призёрами – учащиеся 7 и 5 классов.

Учащиеся нашей школы в течение года принимали активное участие в районных конкурсах: конкурс детского и юношеского изобразительного искусства «Мир книги» (Гроза Доброслав – 2 место, Дикушникова Дарья – 3 место), фотоконкурс «Дети. Творчество. Родина» (Патанина Алина – 2 место, Кукушкина Дарья – 3 место), конкурс детского и юношеского изобразительного искусства «Я рисую мир» (Гумерова Арслана – 1 место, Путюнина Арина, Патанина Алина, Иванов Вадим – 3 место), конкурс «Новогодний серпантин» (Баталова Екатерина, Гушина Екатерина – 1 место, Афанасьева Маргарита – 2 место, Патанина Елена – 3 место, творческий коллектив 6 класса – 1 место), Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» (Кабикин Андрей и Лепёхин Егор – участие), Муниципальный этап областного конкурса декоративно-прикладного творчества «Творчество: традиции и современность» (Афанасьева Роза – 2 место, Патанина Алина – 3 место), районный фестиваль-конкурс детско-юношеского творчества «Хоровод дружбы» (Гроза Доброслав – 1 место, Путюнина Арина, Апарина Юлия – 3 место), Муниципальный конкурс «Лидер XXI века» (Гумерова Арслана – 3 место), районный конкурс детских рисунков и плакатов «Охрана труда глазами детей» Ковалёва Александра – 3 место, Гроза Доброслав – 3 место, Бадырев Андрей – 2

место, Путюнин Кирилл – 3 место), районный конкурс детского творчества «Полиция глазами детей» (Вашурина Дарья – 3 место), районный конкурс декоративно-прикладного творчества «Первые шаги». Учащиеся 5 класса приняли участие в областном командном экологическом турнире «Кладовая солнца» и заняли 3 место.

Выводы:

1. Все мероприятия способствуют развитию творческого мышления, художественных способностей, формированию эстетического вкуса. Результатом работы по данному направлению являются хорошие показатели участия в конкурсах школьного и районного уровня.

2. Классные руководители также строят свою работу таким образом, чтобы ребенок не просто порисовал, спел или станцевал, а еще при этом и развивался. Перед каждым конкурсом проводится беседа, на которой дети обсуждают заданную тему, узнают что-то новое, учатся размышлять, ищут новые идеи.

5. В этом учебном году велась работа по формированию у детей потребности **здорового образа жизни:**

- школьные и районные соревнования по волейболу;
- районные спортивные соревнования по футзалу (3 место);
- районные соревнования «Весёлые старты» (2 место);
- школьные соревнования по пионерболу
- школьные соревнования по флорболу
- районные спортивные соревнования «Лыжные гонки»;
- легкоатлетический пробег на приз газеты «Воскресенская жизнь».

В рамках областной тематической акции по профилактике табакокурения, употребления алкоголя и наркомании «За здоровье и безопасность наших детей» был проведён Единый классный час против немедицинского потребления наркотиков. В 6 классе классный час прошёл в форме интеллектуальной игры «Здоровье не купишь». В ходе мероприятия дети узнали о вредном воздействии наркотиков на организм человека, выделили основные составляющие здорового образа жизни, поучаствовали в конкурсах, направленных на привитие навыков здорового образа жизни. В 7 классе в ходе классного часа «Выбор в пользу жизни» организован просмотр видеороликов о вреде наркотиков. Затем учащиеся написали эссе «Выбор в пользу жизни», где приводили свои доводы о том, почему не нужно употреблять наркотики. В 8 классе в ходе классного часа организован просмотр документального фильма «Право на жизнь» и его обсуждение. Затем учащиеся составили памятку «Правила здорового образа жизни». В 9 классе классный час прошёл в форме круглого стола по проблемам наркомании «Наркотик – это смерть» с приглашением врача общей практики Владимирской амбулатории Самосадовой О.Н. В ходе мероприятия учащиеся обсудили проблемы наркомании, высказали своё отношение к данной проблеме. В 10 классе в ходе классного часа «Проблема наркомании в современном обществе» дети обсуждали проблему наркомании, выявили причины и мотивы, побуждающие молодёжь употреблять наркотики, решали конкретные житейские ситуации. Затем с учащимися были проведены элементы психологического практикума (Упражнение «Отказ»). В заключение проведена игра «Да здравствует жизнь!» Ребята создали символическое поле для здоровых людей из ромашек, на лепестках которых учащиеся написали ценности здорового человека. (В центре ромашки написаны слова «Я не буду употреблять наркотики, так как ...» Дети продолжали: ...я люблю свою семью, ...я хочу, чтобы мои близкие были счастливы и т.д.) Учащиеся 11 класса выпустили агитационный плакат «Мы против наркотиков!», где приведена статистическая информация о смертности в мире по причине употребления наркотиков, а также содержатся призывы к ведению здорового образа жизни.

Также в рамках акции были проведены тематические классные часы «Здоровье в ваших руках», спортивные эстафеты для учащихся 1-4 классов.

Выводы:

1. Работа по данному направлению проводится систематически классными руководителями и учителем физической культуры.

2. В этом учебном году результаты спортивных достижений достаточно низкие, поэтому в следующем году необходимо вести целенаправленную работу по подготовке учащихся к районным спортивным соревнованиям.

В 2016-2017 учебном году велась целенаправленная **профориентационная работа** с учащимися 8-11 классов, ребята принимали участие в «Дне открытых дверей» ВУЗов, колледжей. Проводилась психологическая диагностика учащихся 8-10 классов с последующей рекомендацией выбора профессий. В программах воспитательной работы классных руководителей запланированы классные часы по профориентации. Учащиеся 10 класса побывали в Воскресенском центре занятости населения, где была организована встреча детей с представителями ВУЗов г.Н.Новгорода. Затем с ними была проведена экскурсия на агроферму в д. Шишенино.

Организация самоуправления

В этом году педагогический коллектив продолжал работу над вопросом организации самоуправления как на общешкольном уровне, так и в классных коллективах. Участие обучающихся в ученическом самоуправлении способствует формированию более четкой и осознанной гражданской позиции и ценностного отношения к себе и другим, позволяет повысить социальную компетенцию, развивает социальные навыки поведения и установки на самостоятельное принятие решений в проблемных социальных ситуациях.

Самоуправление учащихся выражается в возможности самостоятельно проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах ученического коллектива. По положению в Совет старшекласников вошли представители классных коллективов с 8 по 11 класс, выбранные на классных собраниях. Возглавляла Совет старшекласников учащаяся 11 класса Кукушкина Дарья. однако для более плодотворной работы ученического самоуправления необходимо создать лидерскую группу, которая будет активно участвовать во всех делах школы.

Ребятами была спланирована деятельность на год, проведено 6 заседаний по вопросам организации и проведения общешкольных мероприятий, анализ проведенных дел. В сентябре 2016 года было проведено заседание Совета старшекласников, на котором был принят план работы Совета старшекласников на 2016-2017 учебный год. Председателем Совета старшекласников было предложено провести 4 октября День самоуправления. Это предложение поддержали все. Учащиеся составили расписание уроков на этот день, выбрали из числа старшекласников учителей-предметников и учителей в начальные классы. Все ребята написали конспекты для проведения уроков, согласовали их с учителями. День самоуправления в школе прошёл организованно. В течение дня было проведено анкетирование среди учащихся. Дети выбрали самого доброго учителя, самого строгого и т.д. В конце дня дети провели итоговую линейку, на которой учителей из числа старшекласников наградили медалями по результатам анкетирования. На переменах старшекласники проводили игры с учащимися начальных классов. Кроме того, члены Совета старшекласников оказали большую помощь в организации и проведении праздничного концерта. Дети подготовили пригласительные открытки на концерт для учителей-ветеранов, а также поздравительные открытки. По инициативе Совета старшекласников в день учителя всем педагогам были вручены цветы. Из числа старшекласников были выбраны ведущие для праздничного концерта. Мероприятие всем очень понравилось.

В конце октября члены Совета старшекласников подготовили сценарий проведения вечера отдыха «Осенний бал» для учащихся 8-11 классов. Учащимися были подготовлены интересные конкурсы. Ведущими на вечере также были сами дети.

В начале ноября мы поучаствовали в районной Конференции старшекласников. Кандидатом на должность председателя ОМОС «Ориентир» стала учащаяся 9 класса Путанова Анна. Анной была подготовлена самопрезентация, в которой она отразила личные сведения о себе, о её роли в школьном совете старшекласников, свою гражданскую позицию, планы по работе в ОМОС «Ориентир». Самопрезентация подготовлена в творческой форме, Аня выступала с группой поддержки. Также в ноябре члены Совета старшекласников помогали готовить праздничный концерт ко Дню матери.

В декабре Совет старшекласников принял активное участие в подготовке и проведении новогодних мероприятий. Силами Совета старшекласников подготовлена и проведена новогодняя лотерея для учащихся 1-5 и 6-11 классов. Трудовым сектором организовано оформление зала к празднику, украшение новогодней ёлки. Члены Совета старшекласников подготовили новогоднее представление для учащихся 6-11 классов. В конце II четверти

трудовым сектором организован трудовой десант по уборке школьных кабинетов. В январе 2017 года на заседании Совета старшеклассников подведены итоги работы за I полугодие.

В феврале Совет старшеклассников принял участие в подготовке и проведении военно-спортивной игры «Зарничка» для учащихся начальных классов под руководством старшей вожатой С. В. Холодовой. Старшеклассники были руководителями этапов игры, инструктировали участников команд.

В марте силами Совета старшеклассников были подготовлены несколько номеров художественной самодеятельности к концерту «Две звезды», посвящённому Международному женскому дню 8 Марта. Члены Совета старшеклассников приняли активное участие в подготовке праздника «Последний звонок».

Выводы:

1. Благодаря самоуправлению ребята стали самостоятельнее, активнее, стали чаще проявлять инициативу.
2. Необходимо организовать учёбу актива и ввести систему планёрок актива в следующем учебном году.

Без участия родителей в организации учебно-воспитательного процесса невозможно достичь высоких результатов. Поэтому **работа с родителями** занимает в работе школы важное место. В течение года, велась работа с родителями, целью которой было дать психолого-педагогические знания через родительские собрания, консультации администрации школы, классных руководителей, социального педагога. На вышеуказанных мероприятиях собирались родители по социальным вопросам, вопросам педагогической коррекции складывающихся отношений между детьми и взрослыми в отдельных семьях, родительские лектории, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по профилактике асоциального поведения, употребления ПАВ, безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья. В течение года было проведено 2 общешкольных родительских собрания «Особенности организации учебно-воспитательного процесса в школе в 2016-2017 учебном году», «Влияние семьи на становление личности ребёнка», а также классные родительские собрания – 1 раз в четверть. Кроме того группа родителей от нашей школы приняла участие в Едином районном родительском собрании «Пока не поздно!».

Работа с родителями не ограничивается проведением родительских собраний. Появились положительные моменты в укреплении союза семьи и школы. Активное участие в мероприятиях принимают родители учащихся начальной школы. В этом году совместно с родителями были проведены следующие мероприятия: «День рождения класса» (1 класс), День матери, концертная программа «Две звезды» (к 8 Марта), праздники «До свидания, 1 класс!», «Прощай, начальная школа!» и др. С приглашением родителей проходят все праздники в начальных классах. Дети с родителями составляют свои родословные, организуют фотовыставки, участвуют в сценариях разных праздников. К сожалению, в среднем и старших звеньях активность родителей падает. В этом году не удалось провести традиционный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья», но в новом учебном году необходимо запланировать проведение данного мероприятия.

Выводы:

1. Мероприятия, проведенные по данному направлению, способствуют формированию единого коллектива, объединяя педагогическое, ученическое и родительское сообщества.
2. В младшем звене родители активно участвуют в жизни ребенка, что положительно влияет на развитие и воспитание детей, формирование его ценностей.
3. Формируется уважительное отношение к семье, семейным традициям и устоям.
4. В старшем и среднем звеньях родители практически не привлекаются и не участвуют в воспитательном процессе, понижение уровня активности заинтересованности делами класса родителей в 7-11 классах, о чем говорит посещаемость родительских собраний, что негативно влияет на поведение учащихся, успеваемость, отсутствие интереса к школьной жизни в целом.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО) и основного общего образования (ФГОС ООО) основная образовательная программа начального общего образования и основного общего образования реализуется в школе, в том числе, и через **внеурочную деятельность**. Внеурочная деятельность

в рамках реализации ФГОС направлена на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы и позволяет решить ряд важных задач:

- обеспечивает благоприятную адаптацию ребенка в школе;
- снижает учебную нагрузку обучающихся;
- улучшает условия для развития ребенка.

На учебный год в 1-6 классах отведено по 10-11 часов в неделю и организуется по следующим направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- общекультурное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное.

В определении содержания программ школа руководствовалась педагогической целесообразностью и ориентировалась на запросы и потребности учащихся и их родителей. В начале учебного года были проведены мониторинговые исследования среди родителей 1-6 классов по вопросу организации внеурочной деятельности обучающихся. Направления внеурочной деятельности явились содержательным ориентиром и основанием для построения соответствующих рабочих программ. На начало 2016-2017 учебного года все учителя разработали рабочие программы для реализации основных направлений организации внеурочной деятельности, которые были утверждены приказом по школе.

Составлено и утверждено директором школы расписание занятий внеурочной деятельности в 1-6 классах. Занятия внеурочной деятельностью длятся по 35-45 минут. Проводятся кружки в кабинетах школы, на улице, в спортзале.

Анализ проводимой работы позволяет сделать вывод, что формы проведения занятий разнообразны:

- Спортивно-оздоровительное направление – кружок «Школа здоровья» (1 класс), кружок «Спортивные игры» (5-6 класс), - турниры, соревнования, тематические беседы, уроки здоровья, прогулки на свежем воздухе, веселые старты;

- Общекультурное – кружки «Риторика» (1, 3-4 класс), «Театр» (2-5 класс) - инсценировки, ролевые игры, беседы, практические работы, выставки, театральные постановки.

- Духовно-нравственное – праздники, конкурсы, классные часы, занятия гражданско-патриотической направленности, конкурсы рисунков и поделок.

- Социальное – КТД в школе, социально-образовательные проекты, акции «Чистая школа», «Чистое село», дружина юных пожарных (5 класс), отряд ЮИД (6 класс)

- Общеинтеллектуальное – библиотечные уроки, воспитательные мероприятия, кружок «Английский с удовольствием» (5-6 классы), кружок «Занимательная информатика (5-6 классы), кружок «Биологическое краеведение» (6 класс), (познавательные беседы, предметные недели, конкурсы, экскурсии, викторины, познавательные игры).

- Духовно-нравственное, социальное – занятия в студиях ДЦ «Китеж»: «Художественная вышивка», «Флористика», «Керамика», «Робототехника».

Из бесед с учащимися можно сделать вывод, что кружки, организованные в рамках реализации ФГОС, обучающимся нравятся. Они с желанием посещают все кружки, им нравится разучивать новые театральные постановки, разучивать новые подвижные игры, способствующие развитию двигательных навыков и укреплению здоровья, знакомиться с робототехникой, лепкой из глины.

Охват обучающихся внеурочной деятельностью

№	Направление	1-4 классы			5-6 классы		
		Охват, чел	% от общего количества обучающихся 1-4 кл.	Среднее количество часов в неделю	Охват, чел	% от общего количества обучающихся 5-6 кл.	Среднее количество часов в неделю
1	Общеинтеллектуальное	48	92	1,5	27	100	1,5

2	Общекультурное	51	98	1,75	22	81	2,5
3	Спортивно-оздоровительное	48	92	1,75	27	100	2
4	Духовно-нравственное	49	94	3	27	100	2
5	Социальное	52	100	2	27	100	2

Выводы:

1. При организации внеурочной деятельности обучающихся в 1-6 классах реализуются все направления.
2. Процент охвата внеурочной деятельностью обучающихся в 1-6 классах достаточно высокий.

С целью получения объективной информации о занятости учащихся во внеурочное время была проведена тематическая проверка. Объектом контроля являлась деятельность классного руководителя по вовлечению учащихся в дополнительное образование. Анализ проводился на основе изучения журналов педагогов дополнительного образования, состояния образовательных программ дополнительного образования детей.

В 2016-2017 учебном году в школе работают только кружки физкультурно-спортивной направленности («Спортивные игры» для обучающихся 5-6 класса, 2 подгруппы, «Волейбол» для обучающихся 7-11 классов»). Работа кружков проводится в спортивном зале в соответствии с утверждённым директором школы расписанием по разработанным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Охват обучающихся дополнительным образованием:

№	Направленность	5-6 классы		7-11 классы	
		Охват, чел	% от общего количества обучающихся 5-6 кл.	Охват, чел	% от общего количества обучающихся 7-11 кл.
1	Техническая	-	-	-	-
2	Художественная	-	-	-	-
3	Туристско-краеведческая	-	-	-	-
4	Естественнонаучная	-	-	-	-
5	Физкультурно-спортивная	27	100	12	28
6	Культурологическая	-	-	-	-
7	Военно-патриотическая	-	-	-	-
8	Социально-педагогическая	-	-	-	-

Выводы:

1. Работа по организации кружков и секций в школе находится на низком уровне, так как работают только кружки физкультурно-спортивной направленности.
2. Процент охвата обучающихся 7-11 классов дополнительным образованием очень низкий, что объясняется большой загруженностью учащихся старших классов.
3. В следующем учебном году необходимо создать условия для организации кружков разнообразной направленности.
4. Привлекать к занятиям дополнительным образованием учащихся 7-11 классов.

Организация каникулярного отдыха учащихся. Летние каникулы составляют значительную часть свободного времени детей. Это самое благоприятное время для развития и совершенствования творческого потенциала детей, их личностных возможностей, приобщения к культурным ценностям, вхождения в систему социальных связей, воплощения

собственных планов, удовлетворения индивидуальных интересов в личностно-значимых сферах деятельности.

Пришкольный лагерь – востребованная, единственная форма летнего отдыха детей школьного возраста в нашем селе. На базе МОУ Владимирской СШ уже не первый год работает детский оздоровительный лагерь «Улыбка». В этом году смена проходила в течение 14 дней, с 1 по 22 июня 2017 года. В нем было задействовано 60 человек в возрасте от 7 до 12 лет. Зачисление в лагерь осуществлялось на основании заявлений родителей, особое внимание при этом уделялось детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Для того чтобы отдых сделать полноценным была разработана комплексная программа.

Цель: создание благоприятных условий для укрепления здоровья и организации досуга учащихся во время летних каникул, развития творческого и интеллектуального потенциала личности, ее индивидуальных способностей и дарований, творческой активности с учетом собственных интересов, наклонностей и возможностей.

Задачи:

1. Организовать работу с детьми, сочетающую развитие и воспитание ребят с оздоровительным отдыхом.

2. Развивать творческие способности детей.

3. Воспитывать культуру поведения.

4. Формировать у ребят навыки общения и толерантности.

5. Прививать навыки здорового образа жизни.

6. Расширить через игровой сюжет двигательную активность ребёнка с учётом их индивидуальных и возрастных особенностей;

7. Воспитывать гражданские и нравственные качества, развивать творческое мышление, необходимое для практической деятельности, познания, ориентации в окружающем мире.

Решению поставленных задач помогают условия, созданные в школе для лагеря: игровые комнаты, комната отдыха, спортивный зал, стадион, библиотека, Владимирский сельский ДК, ДЦ «Китеж», МТК «Град Китеж», историко-художественный музей.

Этим летом в лагере были созданы 5 отрядов: «Утята», «Одуванчики», «Пингвины», «Улёт» и «220 вольт». Воспитателями в лагере работают квалифицированные педагоги из числа учителей школы.

При организации летнего отдыха были соблюдены все требования. Дети находились в лагере с 8.00 до 17.00. Для учащихся 1-4 классов был организован дневной сон. В школьной столовой для детей было организовано трёхразовое питание. Меню было разнообразным и включало в себя витаминизированные продукты (фрукты, овощи, соки). Медицинский осмотр детей по окончании смены показал, что многие ребята прибавили в весе.

Большое внимание уделялось оформлению лагерной смены. В коридоре был оформлен уголок лагеря, в котором имела информация об отрядах, план работы лагеря. Также в коридоре оформлялись выставки поделок и рисунков детей. В каждом отряде были оформлены красочные отрядные уголки, где были размещены названия и девизы отрядов, речёвки, отрядные песни.

В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения несчастных случаев, детского дорожно-транспортного травматизма со всеми воспитанниками были проведены инструктажи по технике безопасности.

В лагере на протяжении всей смены были организованы тематические дни. Это очень удобно, так как весь день все заняты одним делом и работают по одному направлению. Были проведены следующие тематические дни:

- ✓ День Детства
- ✓ День экологии и природы
- ✓ День спорта и здоровья
- ✓ День «Зоологический калейдоскоп»
- ✓ День эрудитов
- ✓ День русских традиций
- ✓ День фантазёров
- ✓ День талантов
- ✓ День путешествий и приключений
- ✓ День юмора и смеха

- ✓ День без вредных привычек
- ✓ День кино и музыки
- ✓ День сказки
- ✓ День сюрпризов

Утром и в конце дня проходили линейки, на которых можно было познакомиться с планом на день, подвести итог дня, обсудить прожитый день. Почетное право поднять флаг предоставлялось детям, которые активно участвовали в мероприятиях, конкурсах. На протяжении всей смены большое внимание уделялось укреплению здоровья детей. Каждое утро дети проводили оздоровительную физическую зарядку, чередуя ее со спортивными упражнениями. Постоянно осуществлялся контроль над соблюдением личной гигиены детьми до и после приема пищи.

1 июня состоялось открытие лагеря. Этот день был объявлен Днём Детства. С ребятами была проведена развлекательная программа «Здравствуй, лето!» Дети с удовольствием поучаствовали в различных играх и конкурсах. Организатором спортивно-оздоровительных мероприятий были проведены с ребятами спортивные эстафеты. Затем дети побывали в СДК на концерте, посвящённом Дню Защиты детей. Каждый отряд поучаствовал в конкурсе коллективных рисунков «Мы за здоровый образ жизни!».

В День экологии и природы воспитатели провели в отрядах экологические мероприятия в форме познавательного путешествия по страницам устного журнала «Мы друзья твои, природа!» На первой странице журнала «Наша голубая планета» учащиеся вели разговор о возрасте, происхождении, форме и строении нашей планеты, узнали мифы о Земле. На второй странице «Зелёный наряд нашей планеты» дети обобщили знания о значении растений, разгадывали о них загадки. На третьей странице «Полна чудес могучая природа» ребята узнали много интересного о деревьях-долгожителях. На четвёртой странице «Братья наши меньшие» учащиеся ответили на вопросы викторины о животных, разгадали ребусы «Самые необыкновенные животные». Итогом мероприятия стал показ фрагмента видеоролика «Экологические проблемы Земли» и беседой на эту тему. Каждый отряд поучаствовал в конкурсе экологического рисунка «Земля – наш дом!».

В День спорта и здоровья отряды приняли активное участие в весёлых стартах. Воспитатели провели с детьми викторину «Путешествие на поезде Здоровье», где ребята участвовали в конкурсах «Народная мудрость» (составить из слов пословицы о здоровье, объяснить их смысл), «Загадки» (разгадать загадки о частях тела человека), «Гигиена» (ответить на вопросы о гигиене человека), а также игры «Да и нет», «Полезное – вредное». Кроме того между отрядами были проведены соревнования по велоспорту «Крути педали!»

День «Зоологический калейдоскоп» был посвящён животным. Воспитатели провели в отрядах викторины «Эти забавные животные». Каждым отрядом была создана коллективная работа «Пластилиновый зоопарк».

В День эрудитов дети проявили свои интеллектуальные способности в викторине «Умники и умницы», которые были проведены воспитателями отрядов. Начальником лагеря проведена «Своя игра». В 1 раунде команды отвечали на вопросы следующих категорий: «Флора и фауна», «Литература», «География», «История русского государства». Во втором раунде дети показали свои знания при ответе на вопросы из областей: «Спорт», «Зарубежная история», «Математика», «Искусство».

В День русских традиций ребята поучаствовали в викторине «Россия – родина моя», в ходе которой дети углубили свои знания о государственной символике, об истории и культуре нашего государства. На базе МТК «Град Китеж» было проведено фольклорное мероприятие «Троица». Сотрудники СИЦ им. С.В.Афоньшина познакомили ребят с народными играми.

В День фантазёров в лагере прошёл вернисаж-выставка детских творческих работ из природного материала «Природа и фантазия». Также ребята поучаствовали в конкурсе рисунков «Весёлые краски».

В День талантов дети поучаствовали в фестивале воздушных шаров. С ребятами были проведены шарико-смешариковые олимпийские игры под девизом «Лучше нам от смеха лопнуть, чем от скуки умереть!», интеллектуальная игра «Смешарики» (ребята отгадывали загадки о вещах, имеющих круглую форму, узнавали круглые предметы, находящиеся в чёрном ящике, по описанию, а также участвовали в поэтическом конкурсе от Бараша) и эстафета

воздушных шаров. В конце дня был проведён фестиваль талантов, где каждый отряд показал какой-то необычный номер.

Очень запомнился детям День путешествий и приключений. В этот день с детьми была проведена игровая программа «В поисках сокровищ». Сначала ребята прошли посвящение в пираты, а затем, выполнив все задания капитана, получили подсказку, где искать клад. В конце дня каждый отряд поучаствовал в конкурсе рисунков «На острове сокровищ».

В День юмора и смеха воспитатели провели в отрядах «Весёлую юморину». Ребята с удовольствием поучаствовали в шуточных конкурсах и играх. Затем в лагере был проведён конкурс рисунков «Дружеский шарж». У ребят получились очень интересные рисунки.

19 июня в лагере прошёл День без вредных привычек. Ребята с удовольствием поучаствовали в спортивной эстафете «Все любят спорт!». Воспитателями была проведена викторина по ПДД «Дорожная азбука». На мероприятие к ребятам приходили Емеля и Светофор. Они провели с детьми интересные конкурсы на знание правил дорожного движения. В конце мероприятия дети нарисовали рисунки «Безопасная дорога». Каждый отряд также принял участие в конкурсе рисунков «Здоровому – всё здорово!». После тихого часа ребята совершили экскурсию на озеро Светлояр. А дети 5-го отряда побывали в центре активного отдыха «Подсолнухи», где они поучаствовали в различных аттракционах в Парке развлечений.

В День кино и музыки ребята посетили кинозал МТК «Град Китеж», где им были показаны отрывки из старых детских кинофильмов. Воспитатели провели в отрядах викторину «Чудо из чудес – кино!» А в конце дня между отрядами была проведена игра «Угадай мелодию». А ребята 1 и 2 отрядов посетили конный клуб «Серая лошадь» в селе Троицком.

В День сказки в лагере было организовано КТД «Вдруг как в сказке...» Каждый отряд подготовил инсценировку сказки с красочными костюмами и декорациями. Также с детьми была проведена викторина по сказкам и конкурс рисунков «Мой любимый сказочный герой».

В день Сюрпризов 22 июня состоялось закрытие лагерной смены «До следующего лета!» Была составлена праздничная программа. На праздник к ребятам приходили Бармалей, Разбойники. Дети участвовали в играх, конкурсах, а в заключение на память о лагере каждый ребенок получил подарок.

В конце лагерной смены с детьми было проведено анкетирование. На вопрос «Было ли тебе скучно в лагере» все ребята ответили отрицательно. Единственным недостатком дети назвали плохую погоду. Самыми запоминающимися Днями для ребят стали День путешествий и приключений, когда они искали клад; День сказки, День Сюрпризов, а также те дни, когда они посещали центр активного отдыха «Подсолнухи» и конный клуб «Серую лошадь».

За время работы лагеря дети часто посещали сельскую библиотеку, ДЦ «Китеж», сельский дом культуры, МТК «Град Китеж», сотрудниками которых были разработаны планы, мероприятия проходили также в соответствии с тематическими днями нашего лагеря.

Благодаря комплексному подходу к развитию и воспитанию детей воспитательная работа в лагере открыла огромный простор для творческой инициативы и самостоятельности всего детского коллектива, способствовала всестороннему развитию современной личности с учетом возрастных, психологических и индивидуальных особенностей каждого ребенка. Каждый из ребят за время смены нашел себе дело по душе, проявил свои лучшие качества, приобрел новых друзей.

В ходе реализации данной программы были получены следующие результаты:

- ✓ Общее оздоровление воспитанников, укрепление их здоровья.
- ✓ Укрепление физических и психологических сил детей, развитие лидерских и организаторских качеств, приобретение новых знаний, развитие творческих способностей, детской самостоятельности и самостоятельности.
- ✓ Получение участниками смены умений и навыков индивидуальной и коллективной творческой и трудовой деятельности, социальной активности.
- ✓ Развитие коммуникативных способностей и толерантности.
- ✓ Повышение творческой активности детей путем вовлечения их в социально-значимую деятельность.
- ✓ Приобретение новых знаний и умений в результате занятий в кружках (разучивание песен, игр, составление проектов).
- ✓ Расширение кругозора детей.

✓ Повышение общей культуры учащихся, привитие им социально-нравственных норм.

✓ Личностный рост участников смены.

Воспитательную работу в школе осуществляют 11 классных руководителей, учителя-предметники, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе, старшая вожатая. Классные руководители строят свою работу с ученическим коллективом на основе коллективной, равноправной, творческой деятельности. Они используют в работе различные формы и методы воспитательной работы. МО классных руководителей работало над темой «Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей».

Задачи деятельности МО:

- освоение современных концепций воспитания и педагогических технологий;
- выработка единых требований и мер по решению наиболее принципиальных вопросов практики воспитания коллектива и личности;
- оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- создание информационно-педагогического банка собственных достижений;
- развитие творческих способностей педагога.

Проведено 6 заседаний МО, направленных на изучение новых форм и методов работы в соответствии с современными требованиями, рассмотрены формы диагностики воспитанности личности. Анализ посещения классных мероприятий показал следующие результаты: классные мероприятия по развитию творческих способностей учащихся проводятся регулярно, при этом используются различные формы работы: классные часы, беседы, круглые столы, конкурсы, игры и т.д. В дальнейшем нам предстоит решать такие проблемы в работе классных руководителей, как, повышение их профессиональной компетентности для овладения современными технологиями воспитания.

Анализ работы школы по профилактике правонарушений учащихся.

Цель работы: создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов, предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

Задачи:

- Оказывать социально-педагогическую поддержку учащимся, имеющим проблемы в обучении, трудности в общении, адаптации.
- Выявлять проблемы, возникающие в сфере ближайшего окружения учащегося.
- Способствовать созданию благоприятного микроклимата в классах.
- Способствовать успешной социализации опекаемых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Развивать интерес у учащихся к самообразованию, самовоспитанию, самореализации, развитию личностных и интеллектуальных ресурсов.
- Повышать правовую грамотность учащихся и их родителей; учить решать жизненно важные задачи, включать учащихся в социально-значимую деятельность.
- Создавать условия для формирования потребности в ведении здорового образа жизни.
- Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) и повышать их педагогическую компетентность в вопросах воспитания и решении социально-педагогических проблем ребенка.
- Проводить профилактическую работу среди подростков.

В начале учебного года на основе социальных паспортов классов, составленных классными руководителями, социальным педагогом был составлен социальный паспорт школы, который в течение года постоянно обновлялся. Ведётся банк данных детей различных категорий: опекаемые дети, дети «группы риска», дети из семей, находящихся в социально-опасном положении, дети из многодетных семей.

В начале 2016-2017 учебного года были выявлены 5 семей, находящихся в социально-опасном положении. В данных семьях родители злоупотребляют спиртными напитками, ненадлежаще исполняют обязанности по содержанию и воспитанию детей. С этими семьями проводилась индивидуальная профилактическая работа. В течение года семьи неоднократно посещались социальным педагогом и администрацией школы, составлялись акты обследования условий воспитания и содержания детей. Информация по данным семьям направлялась в соответствующие органы.

С данными родителями проводились индивидуальные профилактические беседы. Особое внимание уделялось родителям из этих семей при организации совместных мероприятий и родительских собраний.

В октябре 2017 года по ходатайству администрации школы две семьи были сняты с межведомственного учёта в связи с положительной динамикой.

Во втором полугодии за ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию и содержанию детей одна семья была поставлена на профилактический учёт в ПДН ОМВД по Воскресенскому району и ещё одна семья – на межведомственный учёт в КДН и ЗП.

В текущем учебном году на учёте в ПДН ОМВД состоял один несовершеннолетний за употребление спиртных напитков. Автоматически он был поставлен на внутришкольный контроль. Был разработан план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним. В январе 2017 года за нарушение Закона № 23-3 данный подросток был поставлен на межведомственный учёт в КДН и ЗП. С подростком проводилась индивидуальная профилактическая работа. Классным руководителем осуществлялся ежедневный контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимся, проводились индивидуальные профилактические беседы («Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах», «О поведении и учебной деятельности», «Правила поведения в общественных местах», «О соблюдении законов Нижегородской области № 141-3 и № 23-3» и др.) Организована внеурочная занятость подростка (в течение года он посещал спортивную секцию «Волейбол»). Осуществляется контроль занятости в вечернее и каникулярное время (рейды в ДК администрации школы и родительского патруля). Проводятся воспитательные профилактические мероприятия, направленные на коррекцию поведения несовершеннолетнего. В течение года с целью проведения профилактической работы данный подросток 4 раза был приглашён на Совет профилактики. К работе с несовершеннолетним привлекаются инспектор ПДН ОМВД, специалисты-медики (нарколог). Также проводится работа и с матерью обучающегося (беседы инспектора ПДН ОМВД об ответственности родителей за ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию и воспитанию ребёнка, приглашение на Совет профилактики и др.) В настоящее время учащийся активно участвует в классных и общешкольных мероприятиях (Школьный этап областных соревнований «Нижегородская школа безопасности – Зарница», праздничный концерт к 8 Марта «Две звезды», классный час против немедицинского потребления наркотиков «Проблема наркомании в современном обществе», классный час «Общение несовершеннолетних в сети Интернет», Всероссийский экологический урок, конкурс экологических плакатов, спортивные соревнования по флорболу, экологическая акция по уборке территории школы, литературно-музыкальная композиция «Поклонимся великим тем годам!», акция «Бессмертный полк», классный час по профориентации «Моя будущая профессия», школьные соревнования по волейболу, легкоатлетический пробег на приз газеты «Воскресенская жизнь».) В связи с положительной динамикой в поведении в июне планируется направить ходатайство в КДН и ЗП о снятии несовершеннолетнего с межведомственного учёта.

С целью планирования, организации и осуществления контроля за проведением профилактической работы с несовершеннолетними в школе работает Совет профилактики. Заседания Совета профилактики проводятся по плану один раз в месяц и внепланово по мере необходимости. Социальный педагог является секретарём, составляет проект повестки для заседаний, организует подготовку материалов и оформляет протоколы заседаний. В текущем учебном году были проведены 9 заседаний, на которых рассматривались вопросы профилактики асоциального поведения несовершеннолетних, а также проводилась индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними, состоящими на всех видах учётов и с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совместно с классными руководителями социальным педагогом осуществляется контроль за успеваемостью и посещаемостью, что позволяет своевременно принять меры по ликвидации пробелов в знаниях путём проведения дополнительных занятий и индивидуальной работы с учащимися. В случае пропуска занятий учеником классные руководители выясняют причину отсутствия. Если пропуски становятся регулярными, то по решению Совета профилактики данный ученик ставится на внутришкольный контроль, проводятся профилактические беседы. Своевременное принятие мер дает положительные результаты.

С целью профилактики правонарушений несовершеннолетних учащиеся вовлекаются в воспитательные мероприятия, проводимые в школе согласно плану воспитательной работы, организована их внеурочная занятость. Особое внимание уделяется учащимся, состоящим на всех видах учётов и детям «группы риска». Дети привлекаются не только в качестве участников, но и болельщиков, зрителей, организаторов, что помогает удовлетворить потребность ребят в общении, организует их активность в школе, способствует развитию творческой инициативы ребенка, активному полезному проведению досуга, формированию законопослушного поведения. В школе организованы кружки и секции по интересам. Кроме того, школа сотрудничает с ДЦ «Китеж», на базе которого работают 4 студии: керамики, художественной вышивки, флористики и робототехники; а также с Владимирским ДК, где организована работа танцевального и вокального кружков. Занятость детей «группы риска» составляет 97 %. Один учащийся «группы риска» не посещает кружки и секции, так как он находится на индивидуальном обучении.

В течение года социальным педагогом проводились профилактические мероприятия на правовую тематику (правовая игра «Сказка ложь, да в ней намёк»), правовая викторина «Мир детей в пространстве взрослых», внеклассное мероприятие «Права детей – забота государства»), пропаганду здорового образа жизни (внеклассное мероприятие «Здоровая нация», дискуссия «Здоровый образ жизни: творчество и долголетие», «Правильное питание – залог здоровья»), профилактику наркомании (классный час «Скажем наркотикам – нет!», внеклассное мероприятие «Не попасть в зависимость»), жестокого обращения с детьми, детского суицида.

Традиционно в школе проходит месячник безопасности (сентябрь) и месячник правовых знаний (октябрь). В рамках месячника безопасности проводились минутки безопасности, дидактические игры по ПДД в начальных классах и др.

Регулярно проводятся операции «Подросток» (посещение семей, находящихся в социально-опасном положении, детей «группы риска» и детей, состоящих на профилактических учетах), «Рука помощи» (по выявлению детей, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством, другой противоправной деятельностью, а также детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации), рейды по выполнению закона №23-З об ограничении пребывания детей в общественных местах.

Кроме того, в школе организован родительский патруль. Родительский патруль создан по инициативе Совета школы из числа родителей учащихся. Работа родительского патруля организуется и координируется заместителем директора по ВР и социальным педагогом. Родительский патруль осуществляет патрулирование закреплённой территории, мест проведения массовых мероприятий с участием учащихся школы, посещение обучающихся на дому в соответствии с графиком. График работы родительского патруля утверждается директором школы и согласуется с ПДН ОВД и КДН и ЗП. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля предоставляет администрации школы. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей на классных и общешкольных родительских собраниях. Информация о проведённых выездах родительского патруля отражается в журнале учёта рейдов, проведённых родительским патрулём.

В текущем учебном году появились семьи «группы риска», которые могут перейти в категорию семей, находящихся в социально-опасном положении, что является одной из основных проблем в работе, так как дети из таких семей наиболее склонны к совершению правонарушений.

Одной из основных проблем в работе социального педагога является отсутствие взаимопонимания со стороны родителей из семей, находящихся в социально-опасном положении, даже некоторая враждебность с их стороны.

ВЫВОД:

Результаты воспитательной работы

В течение учебного года была проведена большая работа по решению тех воспитательных задач, которые были поставлены на данный учебный год. Практически все традиции удалось поддержать и продолжить. Школьный коллектив продолжал жить интересной и насыщенной жизнью и по мере возможностей участвовать в районных и областных мероприятиях.

Есть и минусы в воспитательной работе школы: недостаточно четко была организована работа ученического самоуправления, не все дети активно включились в работу органов самоуправления. Необходимо совершенствовать систему дополнительного образования, а именно создать условия для организации кружков разнообразной направленности. Необходимо повысить результаты спортивной работы на муниципальном уровне, активнее участвовать в областных конкурсах. Эти задачи будем решать в новом учебном году. Воспитательную работу за 2016-2017 учебный год можно считать удовлетворительной.

Исходя из вышесказанного, **в 2017–2018 учебном году необходимо решать следующие воспитательные задачи:**

1. Продолжить укрепление школьных традиций, способствующих созданию школьного коллектива и украшающих его жизнь.
2. Усилить работу по нравственному воспитанию учащихся, уделять больше внимания укреплению дружеских отношений между учащимися, предотвращению конфликтов, воспитанию толерантности.
3. Совершенствовать систему работы с классными руководителями.
4. Совершенствовать работу по организации детского самоуправления.
5. Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.
6. Совершенствовать систему работы дополнительного образования.
7. Формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся.
8. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью.

Раздел III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Миссия школы состоит в создании для учащихся школы оптимальных условий по овладению ключевыми компетентностями, необходимыми для самореализации, самосовершенствования на основе духовных, нравственных, гражданских идеалов в процессе активной социально-значимой деятельности, что предполагает:

- создание условий, обеспечивающих полноценное развитие индивидуальных способностей каждого обучающегося независимо от социального положения его семьи, состояния здоровья и особенностей развития в ходе реализации инновационных программ и проектов;
- формирование у обучающихся наряду с передачей им знаний и технологий творческих компетентностей, готовности к переобучению, развитие навыков непрерывного образования;
- предоставление максимально широкого поля образовательных и воспитательных возможностей наибольшему числу учащихся, в соответствии с их личным потенциалом, образовательными потребностями, социокультурными нормами и ценностями.

Проблема школы: обеспечение равных возможностей в образовании и развитии различных категорий обучающихся, повышение качества образования и конкурентоспособности школы в социуме.

Программа развития школы на 2013-2018 годы: «Школа, нацеленная на успех!»

Цель работы школы: «Формирование образовательной среды, способствующей повышению качества образования, самореализации и духовно-нравственному становлению личности школьника».

Цель воспитательной работы школы: определены три основные цели воспитания и, соответственно, обозначены блоки задач:

1. Идеальная цель (идеал, к которому стремится школа): воспитание всесторонне и гармонично развитой личности, обладающей личностными качествами, которые могут быть востребованы сегодня и завтра, способствующие «вхождению» ребенка в социальную среду.

2. Результативная цель (протезируемый результат, выраженный в желаемом образе выпускника и который планируется достичь за определенный промежуток времени): развитие личности выпускника полной средней школы с достаточно сформированным интеллектуальным, нравственным, коммуникативным, эстетическим и физическим потенциалом и на достаточном уровне, овладевшим практическими навыками и умениями, способами творческой деятельности, приемами и методами самопознания и саморазвития.

3. Процессуальная цель (проектное состояние воспитательного процесса, необходимое для формирования желаемых качеств выпускника): создание в школе благоприятной культурной среды развития личности ребенка, среды жизнедеятельности и способов самореализации в интеллектуальной, информационной, коммуникативной и рефлексивной культуре и оказание ему помощи в выборе ценностей.

Приоритетные направления:

1. развитие творческого потенциала обучающихся, создание социально-психологических и здоровьесберегающих условий для их самообразования и самореализации, социального самоопределения личности;

2. сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование потребности ведения здорового образа жизни;
3. **развитие системы поддержки талантливых детей, их сопровождения в течение всего периода обучения в школе.**
4. создание системы диагностики и мониторинга образовательного процесса в школе;
5. **обновление содержания образования, развитие и внедрение инновационных идей в образовательный процесс, освоение продуктивных педагогических технологий;**
6. **создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.**
7. укрепление материально-технической базы школы, оснащение учебных кабинетов техникой и оборудованием для использования информационно-коммуникационных технологий.

Задачи школы:

1. Создать условия для укрепления физического, психического и нравственного здоровья детей.
2. Обеспечить продолжение введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования.
3. Максимально использовать возможности гуманитарных дисциплин для формирования духовной сферы личности.
4. Включить каждого ученика в работу в качестве активного участника и организатора образовательного процесса.
5. Повысить качество обучения школьников и результативность государственной итоговой аттестации.
6. Развивать устойчивую мотивацию к учению и самообразованию.
7. Обеспечить преемственность 1 и 2 ступеней, 2 и 3 ступеней обучения.
8. Усовершенствовать модель методической службы, обеспечивающей развитие педагогического мастерства учителя, повышение его мотивации самосовершенствования.
9. Продолжить систематическую целенаправленную работу с детьми, имеющими повышенную способность к обучению.
10. Совершенствовать работу по самообразованию педагогов, их творческого роста.
11. Активизировать работу по обобщению педагогического опыта через издание методических материалов, размещения в сети Интернет.
12. Продолжить изучение и внедрение новых воспитательных технологий в работе с классными коллективами.
13. Совершенствовать работу школьного музея с целью патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся.
14. Продолжить развитие и внедрение здоровьесберегающих технологий.

Раздел IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Мероприятия школы по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы, отслеживание выполнения ими обязанностей.

1.1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, взаимодействие
1	Провести смотр готовности школы, кабинетов к началу учебного года	До 01.09.	Директор школы
2	Обновление стендов школы	Август-сентябрь, в течение года	Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по УВР
3	Укомплектовать школу педагогическими кадрами. Утвердить педагогическую нагрузку, распределить обязанности	До 01.09	Директор школы
4	Издать приказы: -о зачислении учащихся в 1-й класс; -об организованном начале учебного года; -о назначении руководителей творческих рабочих групп; - о назначении классных руководителей; - о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе на 2017-2018 учебный год; - об утверждении плана работы на год; - об утверждении режима работы школы на учебный год; -об утверждении рабочих программ педагогов, планов классных руководителей об утверждении годового календарного учебного графика; - об утверждении ответственных за безопасность зданий и сооружений.	01.09	Директор, заместитель директора
5	Подготовить и отправить отчеты на начало учебного года (ОШ-1)	До 10.09.	Администрация школы
6	Изучить вновь изданные нормативные документы Министерства образования и науки РФ и ознакомить с ними учителей	Сентябрь	Администрация школы
7	Скорректировать планы работ: - заместителей директора по УВР, ВР - руководителей творческих рабочих групп - классных руководителей	Сентябрь	Администрация школы
8	Составление учебного плана с пояснительной запиской (на основе анализа прошедшего года, с учётом социального заказа и конкретных возможностей учащихся)	До 1 сентября	
9	Утвердить расписание занятий	До 07.09.	Администрация школы
10	Оформить на новый учебный год педагогическую документацию:	сентябрь	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители

	- журнал учета пропусков и замены уроков учителей, - классные журналы, - журналы факультативных занятий, индивидуального обучения на дому, внеурочной деятельности, дополнительного образования - журнал дежурства по школе		
11	Составить тарификацию учителей на 2017-2018 учебный год	До 12.09.	Директор, зам. директора по УВР, гл. бухгалтер
12	Организация работы элективных курсов по выбору	Август, Сентябрь, Июнь	Зам.директора по УВР
13	Уточнить готовность к школе детей из малообеспеченных семей	сентябрь	Социальный педагог
14	Оформить личные дела учащихся 1 класса, занести в алфавитную книгу	До 10.09.	Классный руководитель 1 класса
15	Скорректировать списки детей, стоящих на ВШК. Оформить социальный паспорт школы.	сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
16	Выявить причины отсутствия обучающихся на уроках и мероприятиях в первые дни занятий.	сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
27	Организация дежурства классов по школе, составление графика дежурств	До 05.09.	Зам. директора по ВР

1.2.Недельный режим работы школы

Дни недели	Организационные формы работы	Время проведения	Ответственные
ПОНЕДЕЛЬНИК	Планёрка администрации Общешкольная линейка Совет старшекласников	08.00 09.15 14.20	Администрация школы Дежурный учитель, администрация школы Председатель Совета старшекласников
ВТОРНИК	Совещание при заместителе директора Заседания рабочих групп	14.20	Администрация школы
СРЕДА	Спортивные мероприятия Внеклассные мероприятия по предмету	14.15 14.15	Учитель физической культуры Учителя предметники, старшая вожатая.
ЧЕТВЕРГ	Заседания педагогических советов Совещания при директоре	14.20 14.20	Администрация школы Администрация школы

ПЯТНИЦА	Классные часы Общешкольные внеклассные мероприятия	14.15	Классные руководители, зам. директора по ВР
---------	---	-------	---

1.3. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издать приказ о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе	До 01.09.	Директор
2	Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения	Ежедневно	Дежурный администратор
3	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежедневно	Ответственный за ТБ и ПБ
4	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	По плану работы школы	Ответственный за ТБ и ПБ, дежурный администратор
5	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися	На классных часах, перед поездкой на экскурсии, соревнования и т.д.	Классный руководитель
6	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	сентябрь	Ответственный за ТБ
7	Ведение журналов инструктажей классными руководителями	В течение года	Классные руководители
8	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	Октябрь	Ответственный за ТБ
9	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом	Декабрь	Ответственный за ТБ
10	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале	В течение года	Директор, ответственный за ТБ
11	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.	1 раз в полугодие	Ответственный за ТБ
13	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по ПДД, по действиям во время ЧС, профилактике детского травматизма с обучающимися, во время каникул	Не реже 1 раза в четверть	Классный руководитель

1.4.Получение оперативной информации

	Вид информации	Ответственные
Ежедневная	Наличие педагогов на рабочем месте Посещаемость учащихся Дисциплина по классам Поведение и посещаемость детей «группы риска» Санитарно-гигиеническое состояние школы	Директор школы Зам.директора по УВР Классные руководители Социальный педагог Дежурный учитель
Еженедельная	Индивидуальная работа со слабоуспевающими детьми Воспитательные мероприятия Дежурство учащихся Работа обслуживающего персонала	Зам.директора по УВР Зам. директора по ВР Дежурный учитель, зам.директора по ВР Директор школы
Ежемесячная	Питание учащихся Накопляемость отметок Работа группы продлённого дня Обученность детей с ограниченными возможностями здоровья	Директор школы, классные руководители Зам. директора по УВР Зам.директора по ВР Зам. директора по УВР
Раз в четверть	Успеваемость по предметам Посещение неблагополучных семей Выполнение планов воспитательной работы Родительские собрания по классам	Зам. директора по УВР Социальный педагог Зам. директора по ВР Классные руководители

2. Мероприятия по реализации прав ребенка на получение бесплатного общего образования; порядок учета посещаемости занятий учащимися; меры по улучшению охраны здоровья детей, профилактика детского травматизма и заболеваемости

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Провести учет детей.	Апрель	Социальный педагог,
2.	Проверить списочный состав учащихся по классам.	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР
3.	Анализ сохранности книжного фонда школы и проверка степеней обеспеченности учащихся учебниками.	Апрель	Библиотекарь, кл. руководители, зам.директора по УВР
4.	Провести организационное родительское собрание в первом классе.	Сентябрь	Кл.руководитель, зам.директора по УВР
5.	Осуществлять нормирование труда учащихся в соответствии с методичными указаниями.	В течение года	Администрация школы
6.	При составлении режима работы руководствоваться санитарно-гигиеническими требованиями.	В течение года	Администрация школы

7.	Организовать питание и контроль за ним. В целях профилактики желудочно-кишечных заболеваний вести контроль за работой школьной столовой (соблюдение режима кормления учащихся, оформление документации, соблюдение правил гигиены, использование дезинфицирующих средств).	Сентябрь, в течение года	Администрация школы
8.	Организовать ежедневный контроль за посещаемостью уроков.	В течение года	Зам.директора по УВР
9.	Организовать контроль за осуществлением медицинского надзора и состоянием здоровья: а) оформление «Листка здоровья» в классных журналах; б) обследование больных детей врачами ЦРБ.	В течение года	Зам.директора по УВР
10.	Обследование детей медико-педагогической комиссией.	В течение года	Директор
11.	Контроль за дозировкой домашних заданий, за выполнением учебных программ	В течение года	Зам.директора по УВР
12.	Комплектование кружков, секций и контроль за их работой.	В течение года	
13.	Направлять работу органов ученического самоуправления на содержание школы в образцовом порядке.	В течение года	Зам.директора по ВР
14.	Разработать цикл бесед по соблюдению правил личной гигиены учащихся, поведения в школе.	В течение года	Классные руководители
15.	Регулярный инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей	В течение года	Зав. кабинетами, учителя физики, химии, физической культуры, технологии, классные руководители
16.	Инструктаж учителей по соблюдению техники безопасности.	В течение года	Директор школы, ответственный за ТБ
17.	Соблюдать световой, воздушный, тепловой режимы.	В течение года	Зав. кабинетами
18.	Изучать с педагогическим коллективом нормативные документы по охране жизни и здоровья учащихся.	По мере выхода	Администрация школы

19.	Строго соблюдать правила техники безопасности при работе в учебных кабинетах, мастерских и на пришкольном участке.	В течение года	Зав. Кабинетами, зав. пришкольного участка
20.	Иметь журналы инструктажа по технике безопасности в кабинетах, мастерских, спортзале.	В течение года	Зав. кабинетами
21.	Проводить проверку работы по соблюдению техники безопасности.	В течение года	Администрация школы
22.	Совершенствовать физкультурно-оздоровительную работу учащихся	В течение года	Учитель физической культуры
23.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни: День здоровья; День туриста; лекции, беседы	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
24.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников	Август	Зам. директора по УВР, классные руководители
25.	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся).	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
26.	Организация работы по подготовке к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
27.	Осуществлять контроль за организацией режима труда и отдыха учащихся в летний период.	Июнь-август	Администрация школы
28.	Контроль за движением учащихся	В течение года	Директор школы
29.	Оказание помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении (индивидуальные занятия, групповые)	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
30	Контроль за посещаемостью	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители

3. Организация питания учащихся

Цель:

Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

1. Обеспечение бесплатным питанием категорий учащихся, установленных администрацией района;
2. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
3. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
4. Повышение культуры питания;
5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
6. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение			

1	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков, обедов; оформление бесплатного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя.	Сентябрь	Председатель школьной комиссии по питанию, директор школы
2	Организация и развитие школьного питания	Август	Директор школы
3	Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение санитарно- гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь февраль	Администрация школы
4	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Школьная комиссия по питанию
5	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация, Бракеражная комиссия
Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей			
6	Эстетическое оформление зала столовой	В течение года	Администрация школы
7	Приобретение необходимого оборудования	В течение года	Администрация школы, заведующая столовой
Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся			
8	Проведение классных часов по темам: -Режим дня и его значение -Культура приема пищи -Хлеб — всему голова -Острые кишечные заболевания и их профилактика	В течение года	Классные руководители
9	Анкетирование учащихся «Школьное питание: качество и разнообразие обедов. За что скажем поварам спасибо?»	Октябрь Апрель	Администрация школы, классные руководители
10	Анкетирование родителей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания»	Май	Школьная комиссия по питанию

Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

Основные направления деятельности комиссии:

1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
2. Осуществляет контроль:
 - за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
 - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 - за качеством готовой продукции;
 - за санитарным состоянием пищеблока;

- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
 - за организацией приема пищи обучающихся;
 - за соблюдением графика работы столовой.
3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
 4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
 5. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
 6. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
 7. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Проверка двухнедельного меню.	Сентябрь	Администрация школы
2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Администрация школы
3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Администрация школы
4. Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь	Администрация школы
5. Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель	Администрация школы
6. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	Администрация школы
7. Контроль за качеством питания.	Ежедневно	
8. Составление табелей питания.	Ежемесячно	

4. Организация образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому

План мероприятий по организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Разработать положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому	До 1 сентября	Зам. директора по УВР
2.	Издать приказ по школе "Об индивидуальном обучении детей на дому" на каждого учащегося	Сентябрь	Администрация школы
3.	Провести тарификацию учителей, работающих в форме индивидуального обучения на дому	Сентябрь	
4.	Согласовать тематическое планирование для обучающихся в форме индивидуального обучения на дому	Сентябрь	Зам. директора по УВР

6.	Оформить на каждого учащегося журнал индивидуальных занятий	Сентябрь	Зам. директора по УВР
7.	Составить расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменно согласованное с родителями	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
8.	Подготовить учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебники, учебные пособия, тематические и поурочные планирования, тексты проверочных и контрольных работ)	Сентябрь	
9.	Составить план внутришкольного контроля организации и осуществления образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому	Сентябрь	

5. План работы школы будущего первоклассника

Цель: способствовать развитию у детей – будущих первоклассников – предпосылок успешного школьного обучения.

Задачи работы:

- диагностировать уровень психологической готовности дошкольников к обучению в школе, но не с целью отбора, а для определения их индивидуального развития и разработки плана индивидуальных занятий с каждым ребенком;
- формировать коммуникативные способности детей во взаимоотношениях ребенок-ребенок, ребенок-учитель, ребенок-родители;
- способствовать развитию произвольности психических процессов, становлению самооценки и самоконтроля, формированию положительной мотивации;
- развивать мыслительные операции: анализ, синтез, обобщение, классификацию, сравнение, абстрагирование;
- оказывать помощь родителям в подготовке детей к школе.

Основные методы работы:

- элементы социально-психологической диагностики;
- сюжетно-ролевые игры;
- дидактические игры и упражнения.

Адаптация к школьному обучению проходит через:

- формирование базовых умений, необходимых для обучения в школе;
- расширение знаний об окружающем предметном мире, природной и социальной среде;
- обогащение активного словаря ребенка, связной речи;
- логическую и символическую пропедевтику.

Ожидаемые результаты:

- обеспечение единых стартовых возможностей будущих первоклассников,
- развитие личности ребенка старшего дошкольного возраста,
- формирование его готовности к систематическому обучению

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Объявление о наборе в «Школу будущего первоклассника»	С 1 апреля	Учитель начальных классов

2.	Разработка и подготовка к утверждению нормативной документации: • Положение «О школе будущего первоклассника»; • Рабочая программа учителя по курсу «Школа будущего первоклассника»;	До 1 марта	Заместитель директора по УВР, учитель начальных классов
3.	Подготовка рекомендаций для родителей	До 1 апреля	Заместитель директора по УВР, учитель начальных классов
4.	Уточнение списков первоклассников на 2018-2019 учебный год.	Март	Заместитель директора по УВР, учитель начальных классов
5.	Размещение на школьном сайте информации о работе школы будущего первоклассника	До 1 апреля	Ответственный за сайт
6.	Встреча с воспитателями детского сада. Знакомство с будущими первоклассниками, с картами индивидуального сопровождения, личностными достижениями детей.	В течение года	Учитель начальных классов
7.	Взаимопосещение занятий в д/с «Ручеек» и уроков в начальной школе.	Январь-апрель	Учитель начальных классов
8.	Экскурсия детей-дошкольников в здание школы «Наши традиции, достижения».	Ноябрь	Учителя нач. школы, воспитатели
9	Прием заявлений в первый класс на основе «Положения о порядке приема детей в 1-й класс»	С 1 марта	Администрация
10.	Формирование учебных групп по подготовке детей к школе. Утверждение программ, календарно-тематического планирования по предшкольной подготовке.	Апрель - май	Администрация школы, учителя начальной школы
11.	Коллективные занятия в ШБП.	С 01.06 по 30.06	Администрация школы, учителя начальной школы

12.	Собрание родителей будущих первоклассников «Готовность к обучению в школе». Создание буклета «Ребенок идет в школу». Знакомство родителей с программами.	Март	Администрация школы, учителя начальной школы
13.	Проведение родительского собрания и анкетирования родителей с целью определения учебной программы. Знакомство родителей с требованиями к обучению первоклассников в соответствии с ФГОС.	Январь	Администрация школы, учителя начальной школы
14.	Консультации для родителей будущих первоклассников, не посещающих детский сад.	Сентябрь, январь	Администрация школы, учителя начальной школы
15.	Заключительное родительское собрание. Советы и рекомендации по подготовке учащихся к школе (в форме круглого стола): -Речевая готовность детей к школе. -Роль родителей в образовательном процессе. -Результаты работы по подготовке детей к школе. -Анкетирование родителей по выбору части, формируемой участниками образовательного процесса, направлений внеурочной деятельности. -Выбор школьной формы	Июнь	Администрация школы, учителя начальной школы
16.	Комплектование первого класса, издание приказа о зачислении учащихся в 1 класс.	До 1 сентября	Администрация школы

Раздел V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Работа над единой методической темой

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Единая методическая тема:

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС НОО и ООО».

Цель: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

Задачи:

- создание условий для модернизации школьного образования и внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий в условиях введения ФГОС;
- продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся школы;

- создание условий для ознакомления педагогов с образовательными ресурсами и опытом инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального, федерального уровней.

Формы методической работы:

- Педагогический совет
- Методический семинар
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели
- Педагогический мониторинг

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год

- ✓ обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС ООО;
- ✓ информационное обеспечение образовательного процесса;
- ✓ обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- ✓ обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- ✓ совершенствование методов отслеживания качества образования;
- ✓ работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

Основные направления работы:

1. Работа с педагогическими кадрами.
 - 1.1. Повышение квалификации;
 - 1.2. Самообразование педагогов;
 - 1.3. Обобщение и распространение опыта работы;
 - 1.4. Внеурочная деятельность. Работа с обучающимися, имеющими повышенный образовательный потенциал;
 - 1.5. Педагогические советы;
 - 1.6. Работа с молодыми специалистами;
 - 1.7. Организация работы учебного кабинета.
2. Управление методической работой.
3. Мониторинг и рейтинговая оценка деятельности учителя.

План работы методического совета школы:

Основные направления деятельности			
1. Работа с кадрами.			
1.1. Повышение квалификации.			
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.			
1.1.1. Курсовая подготовка.			
№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров на 2017-2018 учебный год.	Август	Заместитель директора по УВР

2.	Составление заявок для прохождения курсовой подготовки	Постоянно, по мере поступления	Заместитель директора по УВР
3.	Отслеживание и контроль за прохождением КП педагогами	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Мониторинг эффективности прохождения курсовой подготовки	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.1.2. Самообразование педагогических работников			
1.	Выбор учителями темы самообразования в соответствии с единой методической темой школы. Уточнение тем самообразования. Составление плана работы над темой самообразования.	Сентябрь	Педагогический коллектив, зам.директора по УВР
2.	Самоанализ профессиональной деятельности на основе индивидуального плана профессионального развития педагога	По итогам полугодия	Педагогический коллектив
3.	Заполнение рейтингового листа	В течение года	Педагогический коллектив
4.	Отчет учителя по методической работе по итогам учебного года	Май	Педагогический коллектив
1.2. Аттестация педагогических работников.			
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.			
1.	Подготовка материалов на педагогов для прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, первую и высшую квалификационную категорию	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Консультации «Методические рекомендации по вопросам аттестации».	В течение года, по запросам педагогов	Заместитель директора по УВР
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации, для оформления портфолио	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2017-2018 учебном году.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
5.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Заместитель директора по УВР
1.3. Обобщение и распространение опыта работы.			
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.			
1.	Оформление методической “копилки”, портфолио педагога.	В течение года	Педагогические работники
2.	Обобщение и распространение опыта работы учителя	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагогические работники
3.	Участие педагогов в конкурсах различного уровня	В течение года	Педагогические работники

4.	Проведение школьных декад, предметных недель, открытых уроков	По графику (ноябрь-март)	Учителя-предметники
5.	Представление педагогического опыта на заседании педсовета.	В течение года	Педагогические работники
1.4. Внеурочная деятельность. Работа с обучающимися, имеющими повышенный образовательный потенциал.			
Цель: Развитие творческой активности учащихся, педагогов. Повышение мотивации к учению.			
1.	Изучение нормативных документов о проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь	Методический совет
2.	Проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь-декабрь	Методический совет
3.	Организация исследовательской деятельности учащихся (школьная, районная НПК учащихся)	Ноябрь	Методический совет заместитель директора по УВР, педагогические работники
4.	Подготовка и участие обучающихся в конкурсах различного уровня	В течение учебного года	Педагогические работники
5.	Организация внеурочной деятельности обучающихся	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР
1.5. Тематические педагогические советы.			
Цель: развитие и совершенствование учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организация методического руководства образовательной деятельностью			
1.	«Профессиональное развитие педагогов в условиях введения и реализации ФГОС НОО и ООО»	Октябрь	Администрация школы
2.	«Работа с одаренными детьми как фактор повышения качества образования»	Декабрь	Администрация школы
3.	«Проектно-исследовательская деятельность как фактор развития личности обучающихся и роста профессионального мастерства учителя»	Март	Администрация школы
1.6. Работа с молодыми специалистами			
1.	Знакомство с вновь прибывшими специалистами (инструктаж, правила внутреннего распорядка, традиции школы)	Август	Администрация школы
2.	Организация наставничества	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Мониторинг деятельности молодых специалистов (посещение уроков, внеклассных мероприятий, анализ воспитательной деятельности)	В течение года	Администрация школы
4.	Обеспечение своевременной курсовой подготовки, организация самообразования		Заместитель директора по УВР
1.7. Организация работы учебного кабинета.			

1.	Обновление паспортов учебного кабинета, классных уголков	Сентябрь-октябрь	Заведующие кабинетами
2.	Школьный смотр-конкурс учебных кабинетов «Творческая лаборатория учителя»	Апрель	Администрация школы
3. Управление методической работой			
1.	Организация деятельности проблемных групп «Одаренные дети», «Реализация ФГОС НОО», «Введение ФГОС ООО», «Организация ученического самоуправления», «творческая мастерская учителя»	По плану работы проблемных групп	Заместитель директора по УВР
2.	Консультации для проблемных групп по планированию работы на 2017-2018 учебный год	В течение года	Заместитель директора по УВР
4. Мониторинг и рейтинговая оценка деятельности учителя			
1.	Организация вводного контроля обучающихся 5 и 9 классов.	сентябрь	Зам по УВР, методсовет
2.	Школьный смотр-конкурс учебных кабинетов «Творческая лаборатория учителя»	В течение года	Методсовет
4.	Мониторинг успешности педагогов, самообразование учителей.	В течение года	Методсовет
5.	Мониторинг качества обучения по предметам	В течение года	Зам по УВР
6.	Анализ состояния и результатов методической работы в ОУ	Май-июнь	Методический совет, администрация школы

План заседаний Методического совета (МС)

№	Проводимые мероприятия	Сроки проведения
1.	Заседание первое (установочное) 1. О планировании и организации методической работы в школе в 2017-2018 учебном году. 2. Об утверждении состава методического совета школы. 3. Обсуждение планов работы рабочих групп на 2017-2018 учебный год. 4. Утверждение плана работы НОУ «Юный исследователь». 5. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь
2.	Заседание второе 1. Результаты проведения предметных олимпиад. 2. Подготовка учащихся к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 3. Утверждение плана проведения предметных недель. 4. Организация работы согласно плану мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. 5. Планирование недель педагогического мастерства учителей. 6. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников.	Ноябрь

	7. Методическая консультация «Портфолио учителя как показатель роста профессиональной компетентности педагога».	
3.	Заседание третье 1. О результатах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 2. Анализ взаимопосещения уроков учителями-предметниками. 3. Обобщение педагогического опыта по теме «Современные образовательные технологии в обучении: теория и практика». 4. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности.	Январь
4.	Заседание четвертое 1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия обучающихся школы в мероприятиях различного уровня. 2. Система работы с обучающимися 9, 11 классов по подготовке к ГИА. 3. Разное	Март
5.	Заседание пятое 1. Результативность работы методического совета, рабочих групп. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педкадров школы за 2017-2018 учебный год. 3. О выполнении учебного плана работы школы. 4. Разное	Май
6.	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: - организация работы учителей над темами самообразования; - курсовая подготовка учителей; - проведение семинаров, «круглых столов» и т.д.; - посещение школьных и районных семинаров, «круглых столов», педсоветов; - открытые уроки; - взаимопосещение уроков; - предметные недели; - работа рабочих групп; - обобщение педагогического опыта.	В течение года
7.	Организация и проведение мониторинга по плану школы	В течение года
8.	О планировании и организации методической работы в школе в 2018-2019 учебном году	

План проведения заседаний педагогических советов

№	Тематика педагогического совета	Сроки проведения	Ответственные за проведение	Мероприятия по подготовке
1	«Качество образования: основные проблемы и перспективы развития»	31.08.2017 г.	Администрация школы	Составление плана работы, распределение

	школы в 2017-2018 учебном году» Повестка: 1. Утверждение секретаря педагогического совета. 2. Анализ учебно-методической и воспитательной работы за 2016-2017 уч.год. 3. Утверждение годового плана работы школы на 2017-2018 учебный год. 4. Трудовой распорядок дня. 5. Учебная нагрузка учителей на 2017-2018 уч. год. 6. Аттестация учителей в 2017-2018 уч.г. 7. Курсовая подготовка учителей в I полугодии 2017-2018 уч.году. 8. Утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. 9. Выбор учебника по курсу обществознания 8,9 классов (VIII вид)			учебной нагрузки учителей.
2.	«Профессиональное развитие педагогов в условиях введения и реализации ФГОС НОО и ООО» 1) Анализ успеваемости обучающихся за 1 четверть; 2) Профессиональный стандарт «Педагог» 3) «Профессиональная компетентность педагогов в условиях введения и реализации ФГОС НОО и ООО» 4) Утверждение плана мероприятий по подготовке к ГИА-2018.	26.10.2017 г.	Администрация школы, педагогический коллектив школы.	Сбор сведений об итогах успеваемости; изучение профессионального стандарта «Педагог», мониторинг результатов педагогической деятельности учителей, выступление учителей
3	«Работа с одаренными детьми как фактор повышения качества образования» Повестка: 1) Анализ успеваемости обучающихся за 1 полугодие. 2) Обобщение и систематизация опыта работы по выявлению одаренных детей и созданию условий для развития детской одаренности в рамках реализации обновленного содержания образования	29.12.2017 г.	Администрация школы, педагогический коллектив школы.	Сбор сведений об успеваемости, анкетирование учителей, выступление учителей

4	«Проектно-исследовательская деятельность как фактор развития личности обучающихся и роста профессионального мастерства учителя» Повестка: 1) «Проектно-исследовательская деятельность как направление работы по развитию творческих способностей обучающихся» (педсовет – круглый стол с родительской общественностью) 2) Анализ успеваемости за 3 четверть.	22.03.2018 г	Администрация школы, педагогический коллектив,	Выступление учителей (представление опыта), презентация результатов проектных и исследовательских работ учащихся, сбор сведений об успеваемости, посещаемости занятий.
5	Малый педсовет: 1) Допуск учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации; 2) Организация летнего отдыха учащихся.	24.05.2018 г	Зам. директора по УВР, классные руководители	Анализ успеваемости учащихся выпускных классов, проверка практической части и теоретической части учебных программ в 9,11 классах.
6	«Качество образования: результаты, проблемы и перспективы развития школы» Повестка: 1) Перевод учащихся в следующий класс. 2) Анализ успеваемости за 2017-2018 учебный год. 3) Итоги аттестации педагогов. 4) Итоги промежуточной аттестации обучающихся. 5) Знакомство и обсуждение учебного плана на 2018-2019 учебный год.	29.05.2018 г	Администрация школы	Сбор сведений об успеваемости по классам, составление учебного плана, Просмотр классных журналов.
	«Об организованном завершении 2017-2018 учебного года» Повестка: 1) Результат государственной итоговой аттестации за курс основной и средней школы.	28.06.2018 г	Администрация школы	Предварительное распределение и обсуждение учебной нагрузки

2.	1) Предварительные итоги успеваемости учащихся за 1 четверть. 2) Прохождение месячника правовых знаний. Успеваемость и посещение занятий детей «группы риска». 3) Результаты внутришкольного контроля. 4) Об итогах предметных олимпиад. 5) Состояние кружковой работы в школе, внеурочной деятельности.	19.10.2017 г	Зам. директора по УВР, кл.руководители Социальный педагог, Администрация школы Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
3.	1) Предварительные итоги успеваемости за 1 полугодие. 2) Об итогах административных контрольных работ за первое полугодие. 3) Результаты диагностики в выпускных классах. 4) О преемственности в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальной школы в основную школу.	21. 12.2017 г	Классные руководители, зам. директора по УВР зам. директора по УВР. зам. директора по УВР. зам. директора по УВР.
4.	1) О состоянии обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.	25.01.2018 г	зам. директора по УВР
5.	1) О состоянии работы с «трудными подростками» по профилактике правонарушений. 2) О результатах проверки соблюдения правил по технике безопасности в мастерских, учебных кабинетах, спортивном зале. 3) Результаты внутришкольного контроля.	15.02.2018 г	Администрация школы.
6.	1) Предварительные итоги успеваемости за 3 четверть, 2) Отчёт о работе детско-юношеской организации «Исток» 3) Результаты работы участия в сетевом проекте «Интеграция основного и дополнительного образования через организацию деятельности по истории родного края и семьи» (отчёт руководителя о работе)	15.03.2018 г	Классные руководители, зам. директора по УВР, вожатая, руководитель музея.

7.	1) Об организации летнего отдыха детей 2) О работе школьной библиотеки. 3) Комплектование 1 класса на 2018 – 2019 учебный год. О работе школы будущего первоклассника. 4) Мониторинг эффективности организации внеурочной деятельности и работы ГПД	26. 04.2018 г	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.
8.	1) Предварительные итоги успеваемости за 4 четверть, 2017-2018 учебный год. 2) Итоги работы по преемственности между начальным и основным общим образованием за 2017-2018 учебный год	24.05.2018 г	Классные руководители, зам. директора по УВР,

Раздел VI. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.

1. Распределение обязанностей между членами администрации

Должность	Курируемые предметы	Курируемое направление работы
Директор	Биология, география, русский язык, литература, ОБЖ, ИЗО, начальные классы, физкультура.	Материально-техническое обеспечение школы, группа продлённого дня, личные дела учащихся и педагогов, санитарно-гигиенический режим школы
Зам директора по УВР	Математика, химия, физика, история, технология, информатика, иностранный язык.	Индивидуальное обучение, коррекционное обучение, методическая работа, аттестация педагогов, работа с одарёнными детьми, ведение классных журналов, дневников и тетрадей учащихся.
Зам директора по ВР	Внеклассная работа по предметам, внеурочная деятельность, воспитательная деятельность	Воспитательная работа, кружковая работа, дежурство по школе, по столовой, летний отдых и работа ЛТО, работа школьного самоуправления, классное руководство.

2. Кадровый состав

№	ФИО	Должность, преподаваем. предмет	Образование	Стаж педагогич. работы	Квалифик. Категория
1.	Цыганова Вера Васильевна	директор, учитель химии, биологии	высшее	31 год	Первая
2.	Кузина Юлия Сергеевна	Зам. директора по ВР, учитель информатики	высшее	10 лет	Первая
3.	Баталова Елена Борисовна	Зам.директора по УВР, учитель математики	высшее	12 лет	Первая

4.	Смирнова Татьяна Аркадьевна	Библиотекарь, учитель иностранного языка	высшее	32 года	Первая
5.	Быкова Альбина Евгеньевна	Учитель русского языка и литературы	высшее	28 лет	СЗД
6.	Лепёхина Наталья Николаевна	Учитель начальных классов	высшее	24 года	Первая
7.	Кондрина Надежда Егоровна	Учитель географии и биологии	высшее	29 лет	Первая
8.	Лобова Альбина Александровна	Учитель истории	высшее	33 года	Высшая
9.	Куперова Нина Борисовна	Учитель начальных классов	высшее	30 лет	Первая
10.	Цыганов Вячеслав Михайлович	Учитель ОБЖ, технологии	высшее	12 лет	Первая
11.	Торопова Мария Константиновна	Учитель начальных классов	высшее	36 лет	Первая
12.	Куликов Александр Евгеньевич	Учитель физкультуры	высшее	10 лет	Высшая
13.	Киселёва Татьяна Васильевна	Учитель ИЗО, музыки, МХК	высшее	21 год	Первая
14.	Кукушкина Ирина Юрьевна	Индивидуальное обучение на дому	Высшее	27 лет	СЗД
15.	Балякин Сергей Николаевич	Учитель физики, математики	высшее	25 лет	СЗД
16.	Гроза Екатерина Борисовна	Учитель русского языка и литературы	высшее	13 лет	без категории
17.	Мясоедова Валентина Константиновна	Учитель начальных классов	высшее	31 год	Первая
18.	Прокудина Нина Леонидовна	Индивидуальное обучение на дому	среднее профессиональное	30 лет	Первая
19.	Патанина Татьяна Владимировна	Учитель технологии, математики	высшее	14	без категории
20.	Сударев Валентин Васильевич	Учитель физической культуры	Среднее профессиональное		без категории
21.	Мартыанова Мария Владимировна	Учитель английского языка	Высшее	20 лет	СЗД

3. Учебная нагрузка

№	ФИО	1-4 классы, часов	5-9 классы, часов	10-11 классы, часов	Элективные курсы, часов	Всего учебных часов
1.	Цыганова Вера Васильевна	-	6	3	-	9
2.	Кузина Юлия Сергеевна	-	6	2	2	10
3.	Баталова Елена Борисовна	-	5	4	2	11
4.	Смирнова Татьяна Аркадьевна	2	3	6	-	11
5.	Быкова Альбина Евгеньевна	-	19	-	-	19

6.	Лепёхина Наталья Николаевна	18	-	-	-	18
7.	Кондрина Надежда Егоровна	-	15	3	2	20
8.	Лобова Альбина Александровна	-	15	8	3	26
9.	Куперова Нина Борисовна	18	-	-	-	18
10.	Цыганов Вячеслав Михайлович	-	16	3	-	18
11.	Торопова Мария Константиновна	18	-	-	-	18
12.	Куликов Александр Евгеньевич	3	15	6	-	24
13.	Киселёва Татьяна Васильевна	-	8	2	-	10
14.	Кукушкина Ирина Юрьевна	8	10	-	-	18
15.	Балякин Сергей Николаевич	-	16	8	1	25
16.	Гроза Екатерина Борисовна	-	14	8	2	24
17.	Мясоедова Валентина Константиновна	18	-	-	-	18
18.	Прокудина Нина Леонидовна	-	11	-	-	11
19.	Патанина Татьяна Владимировна	-	21	2	-	23
20.	Сударев Валентин Васильевич	9	-	-	-	9
21.	Мартыанова Мария Владимировна	4		12	-	16

5. Заведование кабинетами

№	ФИО	Кабинет
1.	Цыганова Вера Васильевна	Кабинет химии
2.	Кузина Юлия Сергеевна	Кабинет информатики
3.	Баталова Елена Борисовна	Кабинет математики
4.	Смирнова Татьяна Аркадьевна	Библиотека
5.	Лепёхина Наталья Николаевна	Кабинет начальных классов (2 класс)
6.	Кондрина Надежда Егоровна	Кабинет географии
7.	Лобова Альбина Александровна	Кабинет истории
8.	Куперова Нина Борисовна	Кабинет начальных классов (1 класс)

9.	Цыганов Вячеслав Михайлович	Мастерские, Кабинет ОБЖ
10.	Торопова Мария Константиновна	Кабинет начальных классов (3 класс)
11.	Куликов Александр Евгеньевич	Спортивный зал
12.	Балякин Сергей Николаевич	Кабинет физики
13.	Гроза Екатерина Борисовна	Кабинет русского языка и литературы
14.	Мясоедова Валентина Константиновна	Кабинет начальных классов (4 класс)
15.	Патанина Татьяна Владимировна	Кабинет технологии
16.	Мартыанова Мария Владимировна	Кабинет английского языка

6. Руководство спортивными секциями, кружками

№	Руководитель	Название кружка/секции
1.	Куликов Александр Евгеньевич	«Волейбол», «Спортивные игры»
2.	Мартыанова Мария Владимировна	«Английский с удовольствием»
3.	Торопова Мария Константиновна	«Театр», «Информатика в играх и задачах»
4.	Мясоедова Валентина Константиновна	«Театр», «Риторика»
5.	Куперова Нина Борисовна	«Риторика» , «Школа здоровья»
6.	Лепехина Наталья Николаевна	«Риторика», «Школа здоровья»
7.	Баталова Елена Борисовна	Математический клуб «Интеллектуал»
8.	Кузина Юлия Сергеевна	«Занимательная информатика»

7. Классное руководство

№	ФИО	Класс
1.	Куперова Нина Борисовна	1
2.	Лепёхина Наталья Николаевна	2
3.	Торопова Мария Константиновна	3
4.	Мясоедова Валентина Константиновна	4
5.	Мартыанова Мария Владимировна	5
6.	Патанина Татьяна Владимировна	6
7.	Киселёва Татьяна Васильевна	7
8.	Лобова Альбина Александровна	8
9.	Гроза Екатерина Борисовна	9

10.	Кондрина Надежда Егоровна	10
11.	Баталова Елена Борисовна	11

Раздел VII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием

Цель: реализовать единую линию развития ребенка на этапах начального и основного школьного образования, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за проведение мероприятия
1	Совместное заседание учителя выпускного 4-го класса и педколлектива учителей, классного руководителя будущего 5-го класса. Создание творческой группы по реализации программы преемственности	Определение целей и задач работы по преемственности между начальным и основным общим образованием	ноябрь	Зам. директора по УВР, Руководитель рабочей группы «Реализация ФГОС НОО»
2	Посещение уроков учителями-предметниками основной школы, классным руководителем будущего 5-го класса	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителя возрастным особенностям учащихся.	В течение года	Администрация школы, учителя-предметники основной школы
3	Промежуточный мониторинг в 4-ом классе по русскому языку, математике, литературе, замер техники чтения	Проверить сформированность знаний за 1 полугодие	3-я и 4-я недели декабря	Заместитель директора по УВР
4	Знакомство с классным коллективом выпускного 4-го класса. Посещение уроков администрацией, учителями средней школы, классным руководителем будущего 5-го класса	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности. Ознакомление с системой педагогических подходов учителей начальной школы,	ноябрь – май	Зам. директора по УР и ВР

		выявление психологопедагогических проблем. Знакомство детей с их будущими учителями		
5	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей средней школы	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускных классов начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями средней школы. Изучение методов организации учебной деятельности учащихся с целью повышения их познавательной активности, своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у учащихся появления тревожности при переходе в среднюю школу	В течение года	Руководители рабочих групп «Реализация ФГОС НОО», и «Введение ФГОС ООО»
6	Индивидуальные беседы с родителями учащихся 4-го класса	Ознакомление родителей с перспективами обучения детей в 5-м классе	3-я четверть	Зам. директора по УВР
7	Проведение уроков в 4-ом классе учителями – предметниками средней школы	Привлечение учителей-предметников средней школы к преподаванию в начальной школе	апрель	Учителя - предметники
8	Диагностика результатов освоения ООП НОО	Проверить сформированность знаний за курс начальной школы, изучить готовность – выпускников 4-го класса к дальнейшему обучению в средней школе	1-3 неделя мая	Заместитель директора по УВР учитель 4 класса
9	Совещание при директоре	Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным общим образованием за истекший год. Определить КПД проделанной работы	2-я неделя мая	Директор
10	Классные собрания учащихся выпускного 4го класса с участием педагогов и классного руководителя будущего 5-го класса	Торжественный перевод выпускников начальной школы в среднюю школу	Последняя неделя обучения	Зам. директора по УВР
11	Родительское собрание в 4 классе с участием учителей средней школы.	Подведение итогов учебного года. Знакомство родителей с будущими учителями их детей, снятие психологического барьера настороженного	4-я неделя мая	Зам. директора по УВР

		ожидания трудностей при обучении в 5-м классе		
12	Собеседование заместителя директора по УВР с педагогами и классным руководителем 5-го класса	Ознакомление классного руководителя со списочным составом 5 класса, особенностями адаптационного периода учащихся 5-х классов и планом работы по преемственности на период адаптации	Август	Зам. директора по УР и ВР
13	Родительские собрания в 5-ом классе при участии учителей-предметников	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5-го класса, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием	2-я неделя сентября	Классные руководители
14	Входные диагностические работы-входной мониторинг	Определить степень сохранности (устойчивости) знаний обучающихся за курс начальной школы	2-я неделя сентября	Руководители МО
15	Классно-обобщающий контроль 5-го класса	Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 классов в среднем звене обучения	Ноябрь-декабрь	Администрация школы
16	Родительское собрание 5-го класса при участии учителей-предметников и психолога	Ознакомление родителей с итогами проверочных контрольных работ, с эмоциональным состоянием в классном коллективе на первом этапе адаптационного периода учащихся в среднем звене школы	декабрь	Классный руководитель 5-го класса

17	Совещание при директоре «О преемственности в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальной школы в основную школу».	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-х классов, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и средним образованием в период адаптации учащихся 5-х классов к обучению в среднем звене	декабрь	Зам. директора по УВР
18	Предварительная расстановка кадров для работы в 5-х классах на следующий учебный год	Определение педагогического состава среднего звена школы для осуществления дальнейшего плана работы по преемственности	март	Администрация
19	Родительские собрания в 5 классе с участием учителей-предметников	Подведение итогов успеваемости учащихся 5 класса за год. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития учащихся и классного коллектива	апрель	Классный руководитель 5-го класса
20	Диагностика промежуточных результатов освоения ООП НОО в 5 классе	Определить степень сформированности знаний учащихся за учебный год Сформированность предметных, метапредметных, личностных знаний	1-я неделя мая	Учителя-предметники, Зам. директора по УВР

2. План работы со школьниками с повышенными образовательными потребностями

Задачи:

1. Обеспечение доступности качественного образования.
2. Создание условий для развития и комплексной поддержки одаренных школьников.
3. Пропаганда интеллектуальных ценностей и авторитета знаний.
4. Вовлечение обучающихся в научно-практическую и проектную деятельность.
5. Повышение ИКТ-компетентности обучающихся.
6. Развитие интеллектуальных, творческих способностей обучающихся

Мероприятия по данному направлению:

1. Создание банка данных обучающихся, проявивших свои таланты в различных областях деятельности (показатели в учебе, итоги олимпиад, конкурсов, конференций).
2. Создание банка творческих работ обучающихся.
3. Создание банка олимпиадных заданий и интеллектуальных конкурсов.
4. Создание рекомендаций по работе с одаренными детьми.
5. Организация творческих конкурсов.
6. Организация и проведение научно-практических конференций.

7. Участие школьников во Всероссийской олимпиаде школьников и дистанционных олимпиадах, конкурсах.
8. Проведение предметных недель.

План работы с одаренными детьми

№	Основные направления	Сроки	Ответственные	Выход
1. Организационная работа				
1.1	Корректировка плана работы с ОД.	Август	Заместитель директора по УВР	план
1.2	Семинар - практикум: «Умственная одаренность и ее психологические проявления. Склонности учителя к работе с одаренными детьми».	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Семинар-практикум
2. Диагностическая работа				
2.1	Подготовка диагностических материалов (анкеты для родителей, тесты для учащихся, карты наблюдений и др.).	сентябрь В течение года	Заместитель директора по УВР	Банк диагностических материалов
2.2	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности.		Классные руководители	Справка по результатам анкетирования
2.3	Диагностика родителей и индивидуальные беседы.			
2.4	Выявление и отбор одаренных, талантливых детей. Составление базы данных одаренных детей, ее пополнение.		Заместители директора по УВР и ВР	Банк данных
2.5	Пополнение «Портфолио достижений» учащихся школы	в течение года	Классные руководители	Портфолио
3. Работа с одаренными детьми по индивидуальным планам				
3.1	Определение наставников одаренных детей в соответствии с базой данных.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Банк данных
3.2	Составление индивидуальных планов работы с одаренными детьми.	1-я неделя октября	Учителя – предметники	
3.3	Собеседование с учителями – предметниками по индивидуальному плану работы с одаренными детьми. Утверждение индивидуальных планов работы с одаренными детьми.	2-я неделя октября	Заместитель директора по УВР	План
3.4	Реализация индивидуальных планов работы с одаренными детьми	В течение года	Учителя - предметники	

4. Интеллектуальное развитие одаренных детей				
4.1	Подготовка материалов для проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-октябрь	Учителя – предметники, Заместитель директора по УВР	Банк работ
4.2	Проведение школьных предметных олимпиад: 3-4 классы 5-10 классы	март апрель		Приказы, справки, отчеты
4.3	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников			Справка
4.4	Участие в международных играх: «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Британский бульдог», «Гелиант», «Инфознайка», дистанционных олимпиадах «Любознайка», «Пятерочка» и др.	По графику	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Приказ, списки, заявки, справки,
4.5	Мониторинг результативности работы с одаренными детьми. Пополнение данной электронной базы.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Анализ
4.6	Организация и проведение школьного конкурса проектных команд среди учащихся	Февраль	Заместитель директора по УВР	Приказ, сценарий
4.7	Проведение предметных недель	По отдельным планам	Заместитель директора по УВР учителя предметники	Приказ, планы, анализ, справки
5. Работа научного общества учащихся				
5.1	Организационное заседание учащихся, членов НОУ: постановка задач, планирование работы, формирование секций научного общества. Ознакомление с нормативными документами, с циклограммой исследовательской деятельности.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	протокол
5.2	Выбор тем для исследовательской работы, закрепление руководителей. Индивидуальные консультации.	Ноябрь	Руководители исследовательской работы	Банк данных
5.3	Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме.	Ноябрь	Руководители исследовательской работы	Наблюдение, собеседование, анализ

5.4	Овладение навыками работы на компьютере, их совершенствование.	В течение года	Руководители исследовательской работы	Наблюдение, собеседование
5.5	Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации.	Ноябрь - декабрь	Руководители исследовательских работ	Наблюдение, собеседование
5.6	Практическое занятие с учащимися: «Требования к оформлению исследовательских работ». Индивидуальные консультации.	Декабрь	Заместитель директора по УВР	протокол
5.7	Завершение исследовательских работ. Рецензирование работ руководителями	Январь	Руководители исследовательских работ	Наблюдение, собеседование
5.8	Практическое занятие «Методика защиты исследовательских работ». Индивидуальные консультации.		Заместитель директора по УВР	Наблюдение, собеседование
5.9	Участие в школьном конкурсе школьных проектных команд	Февраль	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка
5.10	Участие в муниципальном конкурсе исследовательских и проектных работ	Март - апрель	Заместитель директора по УВР	Приказ, заявка
5.11	Оформление электронного «Сборника исследовательских работ учащихся»	Апрель май	Редколлегия	сборник
5.12	Заседание НОУ, поведение итогов. Планирование работы на следующий год.			протокол
6. Кружковая работа				
6.1	Курирование кружковой работы: - утверждение программ кружков; - анализ кружковой работы.	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора по ВР	Справка
6.2	Работа спортивных секций	В течение года согласно графику	Учитель физической культуры	
6.3	Подготовка к спартакиаде.	Согласно плану		Справка
7. Методическое сопровождение				

7.1	Сбор и подготовка аналитической информации: -формирование и своевременное пополнение базы данных одаренных детей; -отчет по реализации индивидуальных планов работы с одаренными детьми; -анализ результатов олимпиад; -мониторинг результативности работы с одаренными детьми.	В течение года	Заместитель директора по УВР	
		Апрель Декабрь В течение года	Заместитель директора по УВР	
7.2	Сбор и систематизация методических материалов по работе с одаренными детьми.	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР	
7.3	Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за системой работы педагогов с учащих с повышенными учебными способностями.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Анализ
7.4	Осуществление контроля за работой учителей с одаренными детьми	В течение года	Зам. диктора по УВР, ВР	Анализ, методический совет
7.5	Осуществление взаимодействия с педагогами дополнительного образования, работающими с одаренными детьми	Постоянно	Учителя - предметники	Беседы, консультации
7.6	Итоги работы с одаренными детьми в 2017/2018 учебном году. Планирование работы на следующий год.	Май	Заместитель директора по УВР	анализ

3. План-график мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего полного образования.

1. Организационно-методическая деятельность

№п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные исполнители
------	-------------------	-------	---------------------------

1.	1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами. 2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами edu.gov.ru, rustiest.ru 3. Оформление страницы школьного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»: - нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА - планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2018 года; - информирование о новых документах по вопросам ГИА 2018 года. 4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР учителя-предметники, классный руководитель 9- и 11-го классов
2.	Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2018 года.	сентябрь	Администрация ОУ
3.	Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ГИА.	декабрь-март	Зам.директора по УВР
4.	1. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ЕГЭ-11 2. Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9, 11 классах	Октябрь – май	Учителя-предметники, Зам.директора по УВР Организаторы ГИА-9, ЕГЭ-11
5.	1. Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» 2. Размещение сроков проведения ГИА	март	Зам.директора по УВР
6.	1. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов Педагогический совет по допуску обучающихся 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации 2. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ-9, ЕГЭ-11	май	Учителя-предметники, работающие в выпускном классе Зам.директора по УВР
7.	1. Анализ результатов ГИА 2018	июнь	Администрация ОУ Зам.директора по УВР

2. Нормативные документы.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные исполнители
------	-------------------	-------	---------------------------

1	1.Содействие в формировании базы пед.кадров, работающих в качестве организаторов ОГЭ и ЕГЭ на ППЭ, общественных наблюдателей. 2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2018	ноябрь	Зам.директора по УВР Классный руководитель
2.	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА. 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ 3. Обновление информации о ГИА -2018 на сайте школы. 4. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта).	Декабрь-февраль	Классный руководитель Зам.директора по УВР
3.	1. Приказ о проведении диагностических работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах. 2. Справка о результатах проведения диагностических работ по русскому языку и математике.	Октябрь, декабрь, март	Зам.директора по УВР
4.	1. Приказ о проведении пробного экзамена по русскому языку и математике в 9, 11 классах в ППЭ.	Апрель	Директор ОУ
5.	1.Приказ о допуске учащихся 9-го класса к сдаче ОГЭ. 2. Приказ о допуске учащихся 11-го класса к сдаче ЕГЭ	Май	Директор ОУ
6.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА - 2018 Формирование отчётов по результатам ОГЭ, ЕГЭ. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2017-2018 уч.год	Июнь	Зам.директора по УВР

3. Работа с педагогами

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Изучение структуры КИМов ОГЭ по предмету.	август	Учителя-предметники
2.	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2017 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 класса, 11 класса	сентябрь	Зам.директора по УВР Баталова Е.Б.
3.	Заседания рабочей группы по подготовке и организации государственной итоговой аттестации учащихся к ГИА» в 2018 году:		Зам.директора по УВР, руководитель рабочей

	- Итоги сдачи ГИА в 2017 году - Разработка Дорожной карты подготовки учащихся к ГИА в 2017-2018 учебном году - Подготовка и утверждение материалов к тренировочному тестированию - Анализ результатов тренировочных и диагностических работ, обсуждение результатов, составление плана работы по корректровке знаний учащихся	Сентябрь Октябрь Октябрь, декабрь, март Октябрь, декабрь, март	группы по подготовке учащихся к ГИА
4.	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	октябрь	Учителя-предметники
5.	Подготовка к проведению диагностических работ с учащимися 9-го, 11-го классов по русскому языку и математике.	Октябрь, декабрь, март	Зам.директора по УВР
6.	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: - Работа с образцами бланков по ГИА. - Проведение административного и текущего контроля в форме тестов. - Организация и технология проведения ГИА. Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.	ноябрь	Зам.директора по УВР
7.	1. Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2018 году. 2. Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	декабрь	Зам.директора по УВР
8.	1. Составление списков обучающихся для сдачи ГИА по выбору.	январь	Зам.директора по УВР
9.	1. Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2017 -2018 учебном году. 2. Анализ проведения и результатов диагностических работ по русскому языку и математике.	В течение года Октябрь, декабрь, март	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
10.	1. Контроль подготовки к ГИА. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями. 3. Подготовка к проведению репетиционного экзамена по русскому языку и математике в ППЭ.	март-май	Администрация школы Кл.руководитель 9-класса , учителя-предметники Зам.директора по УВР

4. Работа с учащимися

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные исполнители
------	-------------------	-------	---------------------------

1.	1. Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ГИА. 2. Консультации для подготовки к ГИА. 3. Диагностические работы по русскому языку и математике в 9, 11 классах.	в течение учебного года	Администрация школы Учителя-предметники, кл.руководители, организаторы в ППЭ Зам.директора по УВР, обучающиеся
2.	1.Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки. 2.Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ГИА; - официальные сайты ГИА.	сентябрь	Учителя-предметники, Зам.директора по УВР, кл.руководитель 9, 11 классов
3.	1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. 2.Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускного класса.	октябрь	Учителя-предметники
4.	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2.Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».	ноябрь	Учителя-предметники зам.директора по УВР
5.	1. Работа с образцами бланков ответов по ГИА. 2. Работа с демонстрационными версиями ГИА, кодификаторами и спецификацией.	декабрь	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
6.	1. Изучение нормативных документов по ОГЭ и ГИА в 2017-2018 учебном году. 2.Инструкция по проведению репетиционного ГИА в рамках школы. 3.Проведения пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9, 11 классах. 5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам	январь	Администрация школы, Учителя-предметники
7.	1. Работа с демонстрационными версиями ГИА. 2.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА .	февраль	Учителя-предметники
8.	1. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ГИА. 3.Тренировочные ГИА по предметам по выбору с использованием КИМов.	март	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
9.	1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА. 2. Повторное изучение Положения о проведении ГИА, расписания ГИА. 3. Работа с демонстрационными версиями ГИА. 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА.	апрель	Кл. руководитель 9 класса Зам.директора по УВР Учителя-предметники

	5.Пробные экзамены по русскому языку и математике в 9, 11 классах в ППЭ.		
10.	1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	май	Учителя-предметники Кл. руководитель 9 класса

5. Работа с родителями выпускников

№п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Родительское собрание по ГИА 2018	Вторая четверть	Кл.руководитель, администрация школы
2.	1.Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА. 2.Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ГИА. 3.Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению к ГИА.	декабрь	Зам.директора по УВР Кл.руководители,
3.	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, пед.советы)	Январь-февраль	Кл.руководитель, учителя-предметники
4.	1. Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА 2. Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2017 - 2018 учебном году»	март	Зам.директора по УВР Учителя, кл. руководитель 9-го, 11-го классов
5.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА.	апрель-май	Кл .руководитель, зам.директора по УВР

6. Контроль подготовки к итоговой аттестации

№п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные исполнители
1.	1.Организация контроля подготовки к ГИА в 9, 11 классах. 2. Посещение уроков русского языка и математики в 9, 11 классах 3. Посещение индивидуально-групповых занятий по русскому языку и математике в 9 классе и элективных курсов по подготовке к ГИА в 11 классе	В течение года	Зам.директора по УВР Учителя-предметники Кл .руководитель 9, 11 классов
2.	1. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.	Октябрь	Зам.директора по УВР

	2. Проведение диагностических работ по русскому языку и математике в 9,11 классах		
3.	1. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 2. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.	Ноябрь	Зам.директора по УВР
4.	1. Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации 2. Проведение диагностических работ по русскому языку и математике в 9,11 классах	Декабрь	Зам.директора по УВР
5.	Формы работы учителей-предметников по контролю качества.	Январь	Зам.директора по УВР
6.	Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.	Январь	Зам.директора по УВР
7.	Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.	Февраль	Зам.директора по УВР
8.	Тестирование по русскому языку, математике в 9, 11 классах с использованием бланков ответов.	Март	Зам.директора по УВР
9.	1. Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке форм заданий , направленных на успешную сдачу ГИА 2. Тестирование по предметам по выбору в 9, 11 классах с использованием КИМов и бланков ответов.	Апрель	Зам.директора по УВР
10.	Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	Май	Зам.директора по УВР

Раздел VIII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ

Цель воспитательной работы школы – воспитание всесторонне развитой личности.

Задачи:

- воспитание любви к родной школе, отчему краю, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;
- формирование гуманистического отношения к окружающему миру, понимания своего органичного единства окружающей средой, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, присвоение этих ценностей;
- развитие творческих способностей, предоставление возможности реализоваться в соответствии со своими склонностями и интересами, выявление и поддержка нестандартности, индивидуальности;
- формирование стремления к здоровому образу жизни, осознание здоровья как одной из главных жизненных ценностей;

- формирование целостной и научной обоснованной картины мира, развитие познавательных способностей;
- стремление формировать свою среду, свои действия по эстетическим, этическим и культурным критериям, воспитание чувственной сферы, чуткости и видения прекрасного;
- участие педагогов и обучающихся в творческих конкурсах, соревнованиях;
- формирование самосознания, становления активной жизненной позиции.

1. СИСТЕМА РАБОТЫ С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

Для того, чтобы воспитательная работа в школе приносила положительные результаты и подготовила классного руководителя к активному участию в методической работе, повлияла на рост его профессионального мастерства, необходимо:

- ознакомить классных руководителей с направлениями воспитательной системы школы;
- ознакомить классных руководителей с должностными обязанностями.

Задачи деятельности классных руководителей в воспитательной работе:

- способствовать формированию интереса и стремлений классного руководителя к активной творческой деятельности в своем классе;
- формировать потребность в качественном проведении любого внеклассного мероприятия;
- развивать коммуникативные умения педагогов, умение работать в системе «учитель–ученик–родитель».

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Социальный паспорт класса	Сентябрь	Социальный педагог Кл.руководители
Мониторинг воспитания	Октябрь Апрель	Кл.руководители ЗВР
Подведение итогов деятельности классных коллективов за полугодие	Январь	Кл.руководители ЗВР
Анализ воспитательной работы класса за год	май	Кл.руководители ЗВР
Работа с педагогическими кадрами, направленная на совершенствование педагогического мастерства педагогов в осуществлении воспитательного процесса Методическая тема самообразования МО классных руководителей: «Инновационный подход к содержанию воспитательной деятельности в условиях современной школы»		
I. Совещания МО		
1. Методика подготовки и проведения самоподготовки	Сентябрь	Кл.руководители
2. Социальный паспорт класса	Сентябрь	Кл.руководители
3. Анализ воспитательной работы класса за год	Май	Кл.руководители
II. Семинары		
1. Современные воспитательные технологии и форма проведения воспитательного мероприятия	Октябрь	ЗВР

2. Систематизация воспитательной работы через использование программ	Декабрь	ЗВР
3. Мониторинг воспитания. Диагностика личностного роста учащихся 8-10 классов	В течение года	ЗВР Кл.руководители
III. Индивидуальная работа по текущим вопросам		
- Анализ планов ВР; - индивидуальная работа с обучающимися; - дисциплина в классах; - анализ проведенных мероприятий; - содержание деятельности классного руководителя; - организация работы с родителями.	В течение года	ЗВР
IV. Контроль за работой кружков, спортивных секций (анализ посещенных занятий)		

2. ТРАДИЦИОННЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА

СЕНТЯБРЬ

Месячник «Внимание, дети!»

1. Праздник «Школа, здравствуй»

3. Выборы школьного самоуправления.

4. Выпуск классных уголков и уголков здоровья. 5. Запись в кружки и секции

6. День здоровья.

ОКТАБРЬ

Месячник «Я – гражданин»

1. День пожилого человека.

2. День учителя.

3. Акция, посвященная Дню защиты животных

4. Выборы ученического самоуправления

5. Школьный тур предметных олимпиад

6. Экологический субботник

7. Зарничка и Зарница

8. Осенний бал

НОЯБРЬ

Месячник «Я – патриот»

1. День Народного Единства

2. Посвящение в первоклассники и пятиклассники

3. День матери

ДЕКАБРЬ

«Интеллект. Культура. Личность»

1. День прав человека

2. Акция «Осторожно, каникулы!»
3. Проектно - исследовательская деятельность учителей и учеников. Конкурс проектов.
4. Мастерская Деда Мороза
5. Новогодний карнавал

ЯНВАРЬ

Месячник «Истоки народных традиций»

1. «С Рождеством Христовым!»: история и традиции праздника
2. Новогодние каникулы по плану школы

ФЕВРАЛЬ

Месячник «Военно-патриотического и профориентационного воспитания»

1. Акция «Руки сердечное тепло»
2. Проводы Зимы «Масленица»
3. Конкурс патриотической песни
4. День Защитника Отечества. Конкурс чтецов

МАРТ

Месячник «В мире прекрасного»

1. Семейные праздники «Для любимой мамы», праздничный концерт
2. День дублера
3. Дни открытых дверей
4. Неделя детской книги

АПРЕЛЬ

Экологический месячник

1. День космонавтики
2. Экологические акции
3. День птиц
4. День здоровья
5. Школьный конкурс «Ученик года»

МАЙ

«Семья. Память. Отечество»

1. Вахта памяти «Победа входит в каждый двор»
2. День Победы
3. Новая ступень
4. Последний звонок
5. Спортивный праздник, посвящённый окончанию учебного года и Дню защиты детей

ИЮНЬ

1. Выпускной бал.

ОСНОВНЫЕ ДЕЛА ПО МЕСЯЦАМ

Сентябрь

Месячник «Внимание, дети!»

Задачи:

- проведение Дня знаний;

- изучение интересов и запросов учащихся и осознанное совместное планирование деятельности ученического коллектива;
- вовлечение педагогического и ученического коллективов к выполнению намеченных задач;
- знакомство с Уставом школы, едиными требованиями к учащимся, правами и обязанностями.

Разделы	Содержание воспитательной деятельности	Классы	Ответственные
Общешкольные мероприятия Цель: Создание условий для максимального развития потребности в самореализации творческого потенциала личности обучающихся через участие в общешкольных мероприятиях.	Праздник Первого звонка «Звени, звонок, все громче, все сильней!»	1-11 классы	Зам. дир. по ВР Кл. руководители Ст. вожатая
	Классные часы, посвященные году Российского кино	1-11 классы	
	День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)	1-11 классы	
	Анкетирование уч-ся «Твое отношение к школе»	5-7 классы	
	Беседа «Безопасный путь в школу»	1-6 классы	
	Международный День грамотности (8 сентября)	1-11 классы	
	Разработка маршрута для начальной школы «Безопасная дорога домой»	1-4 классы	Кл. руководители
	Легкоатлетический пробег	1-11 классы	Учитель физкультуры
Конкурсы, викторины, беседы, классные часы Цель: Способствовать развитию интеллектуальных, творческих способностей обучающихся	Участие в акции по профилактике ДТТ «Месячник безопасности»	1-11 классы	Зам. дир. по ВР Классные руководители
	Конкурс букетов «Осенний вернисаж»	1-11 классы	
	Конкурс композиций из природного материала «Осенние фантазии»	1-11 классы	
	Классные часы, посвящённые 200-летию со дня рождения А.К.Толстого, русского поэта, писателя (1817г.) (5 сентября)	1-11 классы	
Организация работы школьного	Рейды «Внешний вид», «Сменная обувь»	1-11 классы	Зам. дир. по ВР Ученический совет
	Выборы актива классов	1-11 классы	

самоуправления Цель: Стимулировать инициативу обучающихся, совершенствовать и развивать ученическое самоуправление.	Организация предвыборной кампании в школьное самоуправление	7-11 классы	Ученический совет Зам. дир. по ВР Классные руководители
	Планирование работы Совета старшеклассников	Совет старшеклассников	
	Заседание Совета старшеклассников	Совет старшеклассников	
Работа с родителями Цель: Максимальное сближение интересов родителей и педагогов по формированию развитой личности.	День дополнительного образования. Презентация кружков и секций.	1-11 классы	Зам. дир. по ВР
	Родительское собрание «Особенности организации учебно-воспитательного процесса в школе в 2017-2018 учебном году».	1-11 классы	
	Индивидуальные консультации для родителей	1-11 классы	
	Комплектование ГПД, кружков, клубов и др. объединений по интересам.	1-11 классы	Зам. дир. по ВР
Работа МО классных руководителей Цель: Повысить эффективность воспитательной работы в классных руководителях	Заседание МО классных руководителей «Организованное начало учебного года, планирование деятельности. Выбор тем по самообразованию».	Классные руководители	Зам. дир. по ВР Соц. педагог
	Организация работы школьного самоуправления		
	Выявление трудных подростков и детей «группы риска».		
	Составление программ воспитательной работы классных руководителей.		

Октябрь Месячник «Я – гражданин»

Задачи:

- воспитание личности с яркими организаторскими качествами, лидера, способного принимать решения, ответственного и дисциплинированного, готового самостоятельно сделать выбор и обладающего активной жизненной позицией. -совершенствование работы по воспитанию здорового образа жизни и негативного отношения к пагубным привычкам
- координация усилий школы и социума в пропаганде ЗОЖ.

Разделы	Содержание воспитательной деятельности	Классы	Ответственные
Общешкольные мероприятия. Цель: Создание условий для максимального развития потребности в самореализации творческого потенциала личности обучающихся через участие в общешкольных мероприятиях.	Праздничная программа ко Дню учителя	1-11 классы	Зам. дир по ВР Ст.вожатая Кл. руководители
	Конкурс рисунков «Осень – рыжая подружка»	1-11 классы	Зам. дир. по ВР
	Веселые старты	1-4 классы	Учитель ФК
	60 лет со дня запуска первого искусственного спутника Земли (1957г.) (4 октября)	1-4 классы	Зам. дир по ВР
	Посвящение в первоклассники	1 класс	Кл. руководитель
	Мониторинг воспитанности обучающихся	1-11 классы	Кл. руководители
	Школьные соревнования по баскетболу	5-11 классы	Учитель ФК
	Вечер отдыха «Осенний бал»	8-11 классы	Зам. дир по ВР Совет старшекласников
	Участие в мероприятиях, посвященных Месячнику правовых знаний	1-11 классы	Зам. дир по ВР
Конкурсы, викторины, беседы, классные часы Цель: Способствовать развитию интеллектуальных, творческих способностей обучающихся	Тематические классные часы, посвященные Всемирному Дню учителя (5 октября)	1-11 классы	Кл. руководители
	Беседа «Безопасность в каникулярное время»	1-11 классы	Кл. руководители
	Классные часы, посвященные Дню пожилого человека (1 октября)	1-11 классы	Кл. руководители
	Участие во Всероссийском уроке безопасности в сети Интернет (30 октября)	5-11 классы	Учитель информатики
	Библиотечный урок «Чудесная страна Библиотека», посвящённый Международному дню школьных библиотек (2-31 октября)	1-7 классы	Зам. дир.по ВР Кл. руководители

	Зарница	1-11 классы	Зам. дир. по ВР Учитель ОБЖ
Организация работы школьного самоуправления Цель: Стимулировать инициативу обучающихся, совершенствовать и развивать ученическое самоуправление.	Поздравление учителей с профессиональным праздником	1-11 классы Совет старшекласников	Зам. дир. по ВР Совет старшекласников
	День дублёра		
	Рейды «Внешний вид», «Сменная обувь»		
	Заседание Совета старшекласников		
Работа с родителями Цель: Максимальное сближение интересов родителей и педагогов по формированию развитой личности.	Вовлечение родителей в профориентационную работу в классах (приглашение на беседы, часы общения и т.д.)	Кл. руководители	Зам. дир. по ВР
	Родительские собрания		
	Индивидуальные консультации для родителей		
Работа с педагогическим коллективом Цель: Повысить эффективность воспитательной работы классных руководителей	Заседание МО кл. руководителей «Система работы классного руководителя с родителями учащихся». Профориентационная работа в 5-11 классах. Организация экскурсий с учащимися во время каникул.	Кл. руководители	Зам. дир. по ВР

Ноябрь Месячник «Я - патриот»

Задачи: углубление знаний обучающихся по истории школы, приобщение к ее традициям. Воспитание патриотизма и гражданственности.

Разделы	Содержание воспитательной деятельности	Классы	Ответственные
---------	--	--------	---------------

Общешкольные мероприятия. Цель: Создание условий для максимального развития потребности в самореализации творческого потенциала личности обучающихся через участие в общешкольных мероприятиях.	Концертная программа ко Дню Матери «Самая прекрасная из женщин – женщина с ребенком на руках» (26 ноября)	1-11 классы	Зам. дир. по ВР Кл. руководители Ст. вожатая
	Выставка рисунков «Загляните в мамы глаза».	1-11 классы	
	Всемирная неделя предпринимательства (14-20 ноября), тематические классные часы	1-11 классы	
	Конкурсная программа «Мамочки и дочки»	1-4 классы	Кл. руководители
Конкурсы, викторины, беседы, классные часы Цель: Способствовать развитию интеллектуальных, творческих способностей обучающихся	Классные часы, посвященные 100-летию революции 1917 года в России (7 ноября)	5-11 классы	Зам. дир. по ВР Кл. руководители
	Тематические классные часы «День народного единства» (4 ноября)	1-11 классы	
	Классные часы, посвященные Международному дню толерантности «Дети разных народов, мы мечтою о дружбе живем» (16 ноября)	1-11 классы	
	Тематические классные часы, посвященные «Дню Матери»	1-11 классы	
Организация работы школьного самоуправления Цель: Стимулировать инициативу обучающихся, совершенствовать и развивать ученическое самоуправление.	Конкурс «Дневник-лицо ученика»	Ученический совет	Ученический совет Кл. руководители
	Рейды «Внешний вид», «Сменная обувь»	Совет старшеклассников	
	Подготовка концертной программы, посвященной Дню Матери	Совет старшеклассников	
Работа с родителями Цель:	Индивидуальные консультации для родителей	Классные руководители	Зам. дир. по ВР Кл. руководители

Максимальное сближение интересов родителей и педагогов по формированию развитой личности.	Родительское собрание «Семья и школа – партнёры в воспитании ребёнка (взаимодействие семьи и школы по вопросам безопасного поведения в учебное и внеучебное время)»		
Работа педагогическим коллективом Цель: Повысить эффективность воспитательной работы классных руководителей	Заседание МО классных руководителей «Использование результатов мониторинговой деятельности в планировании работы классного руководителя»		Зам. дир. по ВР Кл. руководители

Декабрь

Месячник «Интеллект. Культура. Личность» Задачи:

- раскрытие творческого потенциала, представление возможности самореализации через творческую деятельность учащихся;
- подготовка и проведение Нового года.

Разделы	Содержание воспитательной деятельности	Классы	Ответственные
Общешкольные мероприятия Цель: Создание условий для максимального развития потребности в самореализации творческого потенциала личности обучающихся через участие в общешкольных мероприятиях.	Умники и умницы	5-11 классы	Зам. дир по ВР
	Конкурс эрудитов	1-4 классы	Кл. руководители
	Классные часы «СПИДу скажем нет!» (Всемирный день борьбы со СПИДом – 1 декабря)	8-11 классы	Ст. вожатая
	Классные часы, посвященные Дню Конституции РФ (12 декабря)	5-11 классы	
	Новогодние представления	1-11 классы	
	Конкурс рисунков «Новый год настаёт»	1-4 классы	Учитель информатики
	Тематический урок информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода» (4-10 декабря)	5-11 классы	
	Единый общешкольный урок, посвященный Дню Конституции «Главная книга страны»	1-11 классы	Кл. руководители

Конкурсы, викторины, беседы, классные часы Цель: Способствовать развитию интеллектуальных, творческих способностей обучающихся	Тематические классные часы, посвященные Дню героев Отечества (9 декабря)	1-11 классы	Кл. руководители
	Участие в районном конкурсе «Новогодний серпантин»	1-11 классы	
	Тематические классные часы, посвященные Международному дню инвалидов (3 декабря)	1-11 классы	Учитель истории
	Акция «Осторожно каникулы» Беседа «Безопасность в каникулярное время»	1-11 классы	Кл. руководители
Организация работы школьного самоуправления Цель: Стимулировать инициативу обучающихся, совершенствовать и развивать ученическое самоуправление.	Рейды «Внешний вид», «Сменная обувь»	Совет старшекласников	Зам. дир. по ВР
	Заседание ученического актива		
	Собрание ученического актива «Новое поколение». Тема: «Итоги работы 2-ой четверти. Планы на 3-ю четверть»		
Работа с родителями Цель: Максимальное сближение интересов родителей и педагогов по формированию развитой личности.	Родительские собрания	Классные руководители	Кл. руководители
	Тематические классные часы с участием родителей.		
Работа с педагогическим коллективом Цель: Повысить эффективность воспитательной работы классных руководителей	Заседание МО классных руководителей «Методика и технология создания и развития ученического коллектива».	Классные руководители	Зам. дир. по ВР

Январь

Девиз четверти: «Истоки народных традиций» Задачи:

- воспитание любви к вековым народным праздникам.
- воспитание умения сочувствовать людям.

Разделы	Содержание воспитательной деятельности	Классы	Ответственные
Общешкольные мероприятия Цель: Создание условий для максимального развития потребности в самореализации творческого потенциала личности обучающихся через участие в общешкольных мероприятиях.	Проведение уроков мужества	8-11 классы	Кл. руководители
	Тематические классные часы, посвященные Международному дню памяти жертв Холокоста (27 января)	5-11 классы	Учитель истории Кл. руководители
	Тематические классные часы «Рождество Христово», «Крещение», история и традиции праздников	1-11 классы	Кл. руководители
Конкурсы, викторины, беседы, классные часы Цель: Способствовать развитию интеллектуальных, творческих способностей обучающихся	Викторины по ПДД	1-4 классы	Ст. вожатая
	Конкурс снежных фигур «Снего-лего»	1-4 классы	Зам. дир. по ВР Ст. вожатая
	Конкурс рисунков «Зимушка-зима»	1-11 классы	Зам. дир по ВР Кл. руководители Ст. вожатая
	Фотоконкурс «Мороз и солнце!»	1-11 классы	Зам. дир. по ВР Ст. вожатая
Организация работы школьного самоуправления Цель: Стимулировать инициативу обучающихся, совершенствовать и развивать ученическое самоуправление.	Рейды «Внешний вид», «Сменная обувь»	1-11 классы	Совет старшекласников
	Проведение акций «Я против курения», «Я – за ЗОЖ»	1-11 классы	
	Заседание Совета старшекласников	Совет старшекласников	

Работа с родителями Цель: Максимальное сближение интересов родителей и педагогов по формированию развитой личности.	Индивидуальные консультации для родителей	Классные руководители	Кл. руководители
Работа педагогическим коллективом Цель: Повысить эффективность воспитательной работы классных руководителей	Заседание МО классных руководителей «Ученическое самоуправление как один из факторов реализации ФГОС нового поколения»	Классные руководители	Зам. дир. по ВР

Февраль

Месячник «Военно-патриотического и профориентационного воспитания» Задачи:

- воспитание чувства патриотизма на примере героических событий, личности;
- привитие гордости за малую Родину, людей, прославивших и проставляющих ее.

Разделы	Содержание воспитательной деятельности	Классы	Ответственные
Школьные мероприятия Цель: Создание условий для максимального развития потребности в самореализации творческого потенциала личности обучающихся через участие в общешкольных мероприятиях.	Вечер школьных друзей «Вспомним годы школьные»	8-11 классы	Зам. дир. по ВР
	Спортивное мероприятие ко Дню защитника Отечества «А ну-ка, парни»	5-11 классы	Зам. дир. по ВР Учитель ФК
	Конкурсная программа «Браво, мальчишки!»	1-4 классы	Зам. дир. по ВР Ст. вожатая
	Экскурсии по школьному музею для учащихся младших классов	1-4 классы	Ст. вожатая
	Торжественное мероприятие для обучающихся начальных классов, посвященное Дню памяти юного героя антифашиста «Дети войны»	1-7 классы	Ст. вожатая
	Фестиваль военно-патриотической песни	1-4 классы	Ст. вожатая

	Празднование «Широкой Масленицы». Интерактивные развлекательные мероприятия	1-11 классы	Зам. дир. по ВР Кл. руководители
	Тематические классные часы, посвященные Дню защитника Отечества	1-11 классы	Кл. руководители
Конкурсы, викторины, беседы, классные часы Цель: Способствовать развитию интеллектуальных, творческих способностей обучающихся	Мероприятия, посвященные Международному дню родного языка	1-11 классы	Кл. руководители
	Профориентационные классные часы «Профессия – хороший человек», «Хочу-могу-надо», «Найти себя», «В мире профессий»	1-11 классы	Кл. руководители Учителя русского языка
	Рейды «Внешний вид», «Сменная обувь»	8-11 классы	Кл. руководители
Организация работы школьного самоуправления Цель: Стимулировать инициативу обучающихся, совершенствовать и развивать ученическое самоуправление.	Работа почты ко Дню Святого Валентина	1-11 классы	Совет старшекласников
	Классные родительские собрания Индивидуальные консультации для родителей	1-11 классы	Совет старшекласников
Работа с родителями Цель: Максимальное сближение интересов родителей и педагогов по формированию развитой личности.	Заседание МО классных руководителей «Система помощи детям, находящимся в социально-опасном положении»	Кл. руководители	Кл. руководители

Работа с педагогическим коллективом Цель: Повысить эффективность воспитательной работы классных руководителей			
---	--	--	--

Март

Месячник «В мире прекрасного» Задачи:

- повысить уровень воспитанности и культуры учащихся;
- воспитание уважения к женщине-матери;
- способствовать развитию способностей и интересов учащихся.

Разделы	Содержание воспитательной деятельности	Классы	Ответственные
Общешкольные мероприятия Цель: Создание условий для максимального развития потребности в самореализации творческого потенциала личности обучающихся через участие в общешкольных мероприятиях.	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню	1-11 классы	Кл. руководители
	Общешкольные мероприятия, посвященные Неделе детской книги «Книжка неделя» (26-31 марта)	1-11 классы	Библиотекарь
	Спортивная игра «А ну-ка, девушки»	5-11 классы	Учитель ФК
	Выставка детского творчества ко Дню 8 Марта «Подарок для мамы»	1-11 классы	Кл. руководители
Конкурсы, викторины, беседы, классные часы Цель: Способствовать развитию интеллектуальных, творческих способностей обучающихся	Классные часы, посвященные Всемирному дню Земли (21 марта)	1-11 классы	Кл. руководители
	Конкурс вокалистов «Серебряный колокольчик» в рамках Всероссийской недели музыки для детей и юношества (26-31 марта)	1-11 классы	Зам. дир. по ВР Кл. руководители
	Классные часы, посвященные воссоединению Крыма с Россией (18 марта)	1-11 классы	Кл. руководители

	Беседа «Безопасность в каникулярное время»	1-11 классы	Классные руководители
Организация работы школьного самоуправления Цель: Стимулировать инициативу обучающихся, совершенствовать и развивать ученическое самоуправление.	Организация школьной торжественной линейки, посвященной окончанию III четверти	1-11 классы	Зам. дир. по ВР
	Рейды «Внешний вид», «Сменная обувь»	1-11 классы	Зам. дир. по ВР
Работа с родителями	Родительское собрание «Пока не поздно!»	1-11 классы	Зам. дир. по ВР Кл. руководители
Цель: Максимальное сближение интересов родителей и педагогов по формированию развитой личности.	Индивидуальные консультации для родителей	1-11 классы	
Работа с педагогическим коллективом Цель: Повысить эффективность воспитательной работы классных руководителей	Заседание МО классных руководителей «Педагогика сотрудничества как главный способ воспитания внутренне свободных и творческих обучающихся, способных к саморазвитию, самовоспитания, самореализации»	Кл. руководители	Зам. дир. по ВР

Апрель Экологический месячник

Задачи:

- совершенствование работы по экологическому воспитанию;
- содействовать и оказывать всестороннюю помощь в обретении культуры общения, культуры поведения.

Разделы	Содержание воспитательной деятельности	Классы	Ответственные
---------	--	--------	---------------

Общешкольные мероприятия Цель: Создание условий для максимального развития потребности в самореализации творческого потенциала личности обучающихся через участие в общешкольных мероприятиях.	Конкурс рисунков «Весенняя капель»	1- 11 классы	Зам. дир. по ВР Кл. руководители
	Проведение субботников по благоустройству территории школы	1-11 классы	Зам. дир. по ВР Кл. руководители
	Конкурс рисунков и стенгазет, посвященный Дню космонавтики	1-11 классы	Ст. вожатая
	Акция «Мы за ЗОЖ!», посвященная Всемирному дню здоровья (7 апреля)	1-11 классы	Зам.дир. по ВР Учитель ФК Кл.руководители
	Всероссийский экологический урок	1-11 классы	Кл. руководители, Учителя биологии
	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ (30 апреля)	5-11 классы	Учитель ОБЖ Зам. дир. по ВР
	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» (12 апреля)	1-11 классы	Кл. руководители
	Веселые старты	1-4 классы	Учитель ФК
	Легкоатлетический пробег	1-11 классы	Учитель ФК
Конкурсы, викторины, беседы, классные часы Цель: Способствовать развитию интеллектуальных, творческих способностей обучающихся	Конкурс экологических плакатов	5-11 класс	Зам. дир. по ВР Кл. руководители
	Беседы по экологии, посвященные Международному дню птиц, изготовление скворечников (1 апреля)	1-11 классы	Кл. руководители, Учителя биологии
	Участие в районных конкурсах, посвященных Дню космонавтики	1-11 классы	Кл. руководители

Организация работы школьного самоуправления Цель: Стимулировать инициативу обучающихся, совершенствовать и развивать ученическое самоуправление.	Рейды «Внешний вид», «Сменная обувь»	1-11 классы	Совет старшеклассников
Работа с родителями Цель: Максимальное сближение интересов родителей и педагогов по формированию развитой личности.	Индивидуальные консультации для родителей	1-11 классы	Кл. руководители
	Родительское собрание «Организация летней оздоровительной кампании в 2018 году»	1-11 классы	Зам. по ВР Кл. руководители
Работа с педагогическим коллективом Цель: Повысить эффективность воспитательной работы классных руководителей	Заседание МО классных руководителей	1-11 классы	Зам. дир. по ВР
	Отчёт по самообразованию (Кл. рук. 1-11 классов по запланированным темам).	Кл. руководители	

Май «Семья. Память. Отечество»

Задачи:

- формирование атмосферы взаимопонимания, добра, чувства патриотизма у обучающихся школы;
- воспитание гордости за мужество, героизм Российского народа; - оказание помощи в организации летнего отдыха обучающихся.

Разделы	Содержание воспитательной деятельности	Классы	Ответственные
Общешкольные мероприятия Цель: Создание условий для максимального развития потребности в	Поздравление ветеранов, праздничный концерт, посвященный Дню Победы	1-11 классы	Зам. дир. по ВР
	Акция «Бессмертный полк»	1-11 классы	Зам. дир. по ВР

самореализации творческого потенциала личности обучающихся через участие в общешкольных мероприятиях.	Посещение районной библиотеки (литературные гостиные, тематические встречи, посвященные Дню Победы)	1-11 классы	Кл. руководители
	Фестиваль военной песни «Песня в солдатской шинели»	1-11 классы	Зам. дир. по ВР Кл. руководители
	Праздник Последнего звонка «Из школьной гавани уходят корабли»	1-11 классы	Зам. дир. по ВР
	Подготовка к выпускным вечерам 9-х и 11-х классов	9,11 классы	Зам. дир. по ВР Кл. руководители
	Выпускной вечер	4 класс	Кл. руководитель 4 класса
	Мероприятия, посвященные Дню Семьи	1-11 классы	Кл. руководители
Конкурсы, викторины, беседы, классные часы Цель: Способствовать развитию интеллектуальных, творческих способностей обучающихся	Тематические классные часы, посвященные Дню Победы	1-11 классы	Кл. руководители
	Конкурс чтецов «Строки, опалённые войной»	1-11 классы	Зам.дир по ВР Кл. руководители Ст. вожатая
Организация работы школьного самоуправления Цель: Стимулировать инициативу обучающихся, совершенствовать и развивать ученическое самоуправление.	Организация летней оздоровительной кампании. Планирование деятельности на следующий учебный год.	1-11 классы	Зам. дир. по ВР
	Рейды «Внешний вид», «Сменная обувь»	1-11 классы	Совет старшеклассников

Работа с родителями Цель: Максимальное сближение интересов родителей и педагогов по формированию развитой личности.	Заседание Совета школы Индивидуальные консультации для родителей	1-11 классы	Администрация школы
Работа с педагогическим коллективом Цель: Повысить эффективность воспитательной работы классных руководителей	Заседание МО классных руководителей. Анализ работы МО за 2017-2018 учебный год и план работы на следующий учебный год.		Зам.дир. по ВР

Июнь

Задачи:

- организация досуга учащихся;
- оказание психологической помощи выпускникам 9, 11-х классов при сдаче экзаменов.

Разделы	Содержание воспитательной деятельности	Классы	Ответственные
Общешкольные мероприятия Цель: Создание условий для максимального развития потребности в самореализации творческого потенциала личности обучающихся через участие в общешкольных мероприятиях.	Участие в районных мероприятиях, посвященных Международному Дню защиты детей	1-11 классы	Зам.дир. по ВР Кл. руководители
	Выпускной вечер 9-х классов	9 классы	Зам.дир. по ВР Кл. руководители
	Выпускной вечер 11-х классов	11 классы	Зам.дир. по ВР Кл. руководители

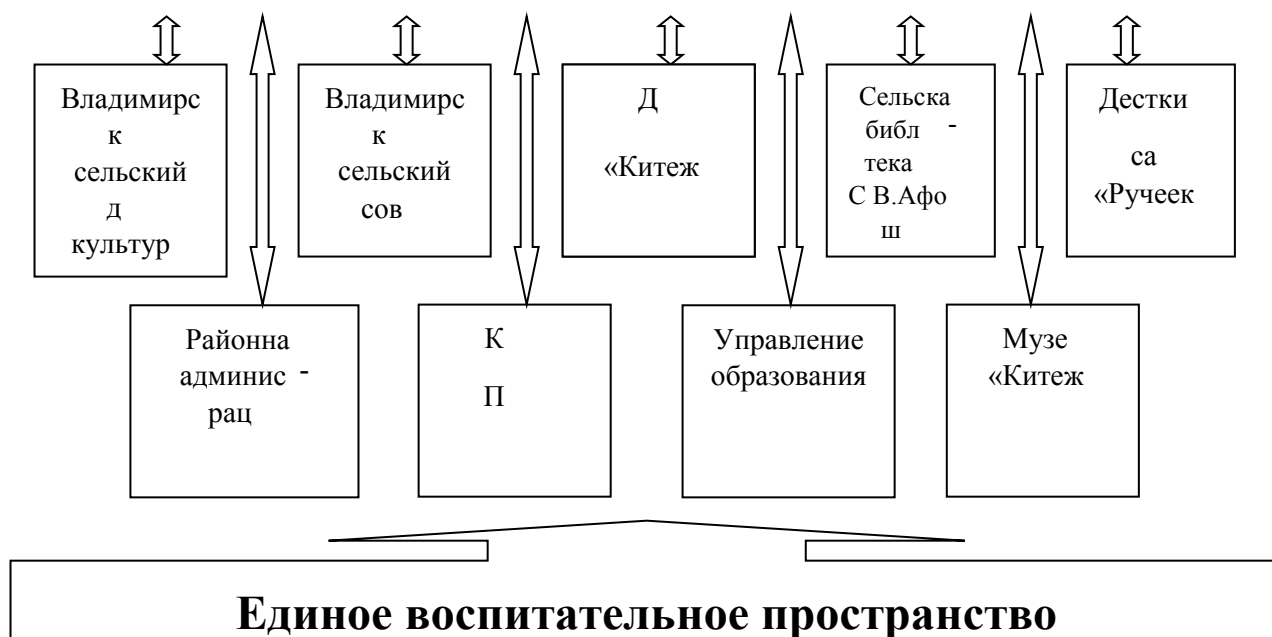
3. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ СВЯЗИ В ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

1. Задачи.

1. Обеспечение эффективной работы воспитательного пространства вокруг школы.
2. Укрепление социальной связи между учреждениями района.
3. Привлечение общественности к реализации направлений воспитания.

2. Структура взаимодействия

МОУ Владимирская средняя общеобразовательная школа



3. Содержание взаимодействия.

1. Совместное проведение творческих мероприятий.
2. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.
3. Организация общественно-полезного труда.
4. Профориентация учащихся.
5. Материальная, психологическая помощь детям из малообеспеченных семей.

4. План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Участие в районных творческих конкурсах	В течение периода	Совет старшеклассников
2.	Использование фондов сельской библиотеки по русской культуре.	В течение учебного года	Классные руководители Учителя предметники
3.	Совместное планирование организации каникулярного отдыха с сельской библиотекой, Домом культуры, районным музеем	В течение учебного года	Директор школы
4.	Экскурсии в музеи района. -Воскресенский народный краеведческий музей -Экскурсии в музей леса -Владимирский народный музей «Китеж»	В течение учебного года	Директор школы Классные рук

5.	Шефство над Детским садом «Ручеек»: -организация тематических игр	В течение учебного года	Зам. по ВР
6.	Совместные мероприятия с сельским домом культуры: -Концерт к Дню пожилых людей -Концерт к Дню учителя -Концерт к 8 марта -Концерт к Дню Победы	Октябрь Октябрь Март Май	Зам. по ВР
7.	Профилактическая работа заболеваемости учащихся работниками МУ Воскресенская ЦРБ: -Медосмотры -Лекции о вирусных заболеваниях, прививках	Сентябрь В течение учебного года	Директор школы
8.	Использование информационных ресурсов ГУ КЦСОН	В течение	Директор школы
	- тестирование старшеклассников -деловые игры	учебного года	

Семья

- Социально-психологическое обслуживание семьи.
- Родительские собрания.
- Совместные праздники и КТД
- Деятельность родительских комитетов классов и школы.
- Сотрудничество с центром занятости населения.

СДК

- Совместная воспитательная работа: конкурсы, творческие выставки, фестивали, турниры, эстафеты и др.
- Методические консультации.
- Работа кружков, творческих объединений.
- Детская организация

Управление образования

- Совместная воспитательная работа.
- Методические консультации.

Органы местного самоуправления

- Совместное проведение мероприятий: День знаний, Вахта памяти, День Благотворительные акции, акции по благоустройству села.
- Выявление и профилактика правонарушений; деятельность Управляющего совета.

Школьная и сельская библиотеки

- Совместные познавательные мероприятия.
- Оформление стендов к памятным датам и т. д.

ГБУЗ Воскресенская ЦРБ

- Медосмотр учащихся.
- Профилактическая работа.

Военкомат

- Работа с призывниками.
- Военно-полевые сборы

Система работы классных руководителей

- Педагогическое сопровождение.
- МО классных руководителей.
- Открытые классные часы и классные мероприятия.
- Совместное проведение общешкольных мероприятий.
- Тематические педсоветы.

Ученический Совет

- Проведение общешкольных и классных мероприятий.
- Заседания ученического совета школы.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Вовлечение родителей в учебно–воспитательный процесс, повышение психолого – педагогических знаний родителей.

1. Родительский всеобуч проводится раз в триместр по графику школы
2. Родительские собрания:

Классные – проводить раз в триместр или по мере необходимости, общешкольные – раз в четверть.

3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия.
4. Индивидуальные тематические консультации.
5. Совместные творческие дела:

Проведение праздников, экскурсии, выставки, походы, выпускные вечера в 4, 9, и 11 классах.

6. Помощь в укреплении материально – технической базы школы.
7. Социологические опросы, анкетирование, тестирование.
8. Участие родителей в управлении школы;
 - 1) Управляющий совет школы;
 - 2) Родительские комитеты;
 - 3) Родительский патруль.

4. ПЛАН КАНИКУЛЯРНОЙ ЗАНЯТОСТИ КОЛЛЕКТИВА ШКОЛЫ

«Осенние каникулы»

Мероприятия	Участники
Методическая работа	
1. Выставка методической литературы по организации КТД с детским коллективом.	Администрация школы Социальный педагог

<i>Работа с родителями</i>	
1.Экскурсии по достопримечательным местам Воскресенского района 2.Посещение семей.	Классные руководители
<i>Работа с детским коллективом</i>	
1. Экскурсии по Нижегородскому краю 2. Поездки в ФОК 3.Спортивные секции. 4. Занятия в кружках 5. Библиотечные часы в сельской библиотеке 6.Прогулки в лес, подвижные игры	5-10 классы 5-10 классы 4-10 классы 1-10 классы 1-10 классы 1-4 классы
Участие в мероприятиях согласно плана УО, дома культуры, сельской библиотеки	1-10 классы

«Зимние каникулы»

Мероприятия	Участники
<i>Методическая работа</i>	
1. Разработка программы каникулярной занятости учащихся школы. 2. Подбор методической литературы.	Классные руководители Вожатая Администрация школы Социальный педагог Воспитатели ГПД
<i>Работа с родителями</i>	
1. Индивидуальные консультации по организации каникулярного отдыха. 2. Информирование о «Комендантском часе»	Классные руководители
<i>Работа с детским коллективом</i>	
1.«Новогодние представления». 2. Спортивные секции. 3. Занятия в кружках. 4. Библиотечные часы. 5. Экскурсии. 6.Лыжная прогулка в лес «В гостях у зимушки зимы». 7. «Зимние забавы» - подвижные игры на свежем воздухе. 8. «Рождественская ёлка» - фольклорный праздник в ДК	1-10 классы 1-10 классы 1-10 классы 1-5 классы 5-10 классы 5-7 классы 1-4 классы 1-10 классы
Участие в мероприятиях согласно плана УО, дома культуры, сельской библиотеки	1-10 классы

«Весенние каникулы»

Мероприятия	Участники
<i>Методическая работа</i>	
1.Подбор методической литературы. 3. Совещание при директоре «Организация сбора лекарственного сырья в весенние каникулы»	Классные руководители Администрация школы Социальный педагог
	Воспитатели ГПД

Работа с родителями	
Индивидуальная работа по теме «Внимание, опасность!»	Классные руководители
Работа с детским коллективом	
1. Библиотечный праздник. 2. Занятия спортивных секций. 3. Занятия в кружках 4. Экскурсионные поездки 5. Сбор лекарственного сырья. 6. Посещение сельской библиотеки 7. Теннисный турнир	1-4 классы 1-10 классы 1-10 классы 5-9 классы 5-8,10 классы 5-6 классы 5-7 классы
Участие в мероприятиях согласно плана УО, дома культуры, сельской библиотеки	1-11 классы

5. «Летние каникулы»

Мероприятия	Участники
<i>Методическая работа</i>	
1. Планирование деятельности ДОЛ, ЛТО, занятости детей в летние каникулы. 2. Планирование индивидуальной работы с детьми. 3. Педагогический совет «Организация занятости детей в каникулы». 4. Выставка методической литературы «Дети на отдыхе». 5. Изучение нормативной документации.	Классные руководители Вожатая Администрация школы Социальный педагог Воспитатели ГПД
Работа с родителями	
1. Планирование индивидуальной работы с семьями учащихся. 2. Классные родительские собрания «Право ребёнка на активный отдых с родителями»	Классные руководители Администрация школы Социальный педагог
<i>Работа с детским коллективом</i>	
1. Детский оздоровительный лагерь «Улыбка» 2. Лагерь труда и отдыха «Светлояр» 3. Индивидуальное трудоустройство подростков. 4. Турпоходы. 5. Экскурсии по родному краю. 6. Семейный отдых. 7. Прогулочные группы при сельских клубах и библиотеках. 8. Участие в конкурсах и мероприятиях, предлагаемых учреждениями района согласно программы <u>«Воскресенские каникулы»</u>	1-8 классы 8-10 классы 8-10 классы 1-10 классы 1-10 классы 1-10 классы 1-8 классы 1-10 классы
Участие в мероприятиях согласно плана УО, дома культуры, сельской библиотеки	1-11 классы

**5. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ,
ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ЭКСТРЕМИЗМА СРЕДИ ШКОЛЬНИКОВ**

Сроки	Мероприятия	Ответственные
В течение года	1.Осуществление контроля за учебным процессом. 2.Выявлять подростков, систематически пропускающих занятия в школе в школе. Выявлять причины и принимать неотложные меры к возвращению учащихся в школу. 3.Вовлечение детей в занятия в кружках и спортивных секциях. 4.Выявлять родителей, уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию детей. 5.Деятельность Совета профилактики. 6. Привлечение родителей для дежурства на вечерах отдыха. 7. Распространение правовых знаний на уроках обществознания, через наглядную агитацию, классные часы. 8. Деятельность Родительского патруля 9.Организация подвижных игр в перемены (1-4 классы) 10. Цикл ролевых игр, направленных на формирование толерантности (1-7 классы) 11.Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных профилактических учётах и их семьями. 12.Индивидуальная работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.	Администрация школы Классные руководители Социальный педагог Старшая вожатая Администрация школы Классные руководители Социальный педагог
Сентябрь	Месячник безопасности. (Инструктажи по ТБ, ПДД, напоминание о Законе №23-З, классные мероприятия)	Администрация школы. Классные руководители Социальный педагог
Октябрь	Месячник правовых знаний. Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, профилактика курения, употребления алкогольных напитков. Встреча с инспектором КДН, участковым полицейским	Администрация школы Классные руководители Социальный педагог
Ноябрь	Социальный проект «За безопасность дорожного движения» Конкурс агитационного материала «А знаешь ли ты Закон №23-З»	Старшая вожатая Социальный педагог
Декабрь	Информирование старшеклассников о проблемах распространения ВИЧ-инфекции.	Классные руководители
Январь	Классные часы «Наркотикам-нет!» День здоровья.	Классные руководители

Февраль	Старт акции «Мы выбираем жизнь»- профилактика вредных привычек, формирование здорового образа жизни. «Зарница» - Нижегородская школа безопасности	Администрация школы Классные руководители Социальный педагог
Март	«Права и обязанности школьников» 1-4 классы	Социальный педагог
	«Здоровый образ жизни» - цикл мероприятий 5-11 классы	
Апрель	Цикл мероприятий по профилактике употребления наркотиков и ПАВ «Мы выбираем жизнь»	Зам.дир по ВР
Май	День защиты детей. День семьи. Акция «Чистая улица»	Классные руководители Старшая вожатая
Июнь-август	Оздоровительный лагерь. ЛТО. Индивидуальное трудоустройство подростков. Профилактика безнадзорности детей со стороны родителей в каникулярный период.	Администрация школы

Школа работает по плану, согласованному с ОВД по Воскресенскому району.

6. ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ КЛАСНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ КЛАССНЫХ ЧАСОВ

Ф.И.О.	Темы по самообразованию	Форма отчёта	Сроки отчёта
Мясоедова В.К	Формирование и раскрытие творческой индивидуальной личности ребенка	Внеклассное мероприятие	Март
Куперова Н.Б.	Формирование взаимоотношений в школьном коллективе	Внеклассное мероприятие	Декабрь
Лепехина Н.Н.	Проектная деятельность на уроках и во внеурочное время	Презентация проектов	Февраль
Торопова М.К.	Нравственное воспитание младших школьников во внеурочной деятельности	Результаты диагностики по нравственному воспитанию	Март
Быкова А.Е.	Формирование коммуникативных способностей в школьном коллективе	Внеклассное мероприятие	Апрель
Гроза Е.Б.	Организация и развитие ученического коллектива как среды, обеспечивающей развитие каждого ребенка	Внеклассное мероприятие	Апрель

Кондрина Н.Е.	Самоуправление в классном коллективе	Внеклассное мероприятие	Март
Баталова Е.Б.	Профориентационная работа в классном коллективе	Выступление на МО классных руководителей	Апрель - Май
Патанина Т.В.	Самовоспитание – важный шаг в развитии личности	Внеклассное мероприятие	Февраль
Лобова А.А.	Воспитание культуры, жизненного самоопределения	Классный час	Февраль

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Сроки	Тематика
Сентябрь- октябрь	Планирование воспитательной работы на 2017-2018 учебный год
Ноябрь	Формирование диагностического портфолио класса
Декабрь	Программный подход к воспитанию школьников
Январь	Формы межведомственного взаимодействия
Февраль	Новые подходы в воспитании в условиях образовательного стандарта
Март	Организация волонтерской деятельности с детьми
Апрель	Написание анализа воспитательной работы.
Май	Формы и методы взаимодействия классных руководителей с учениками их родителями в каникулярное время

Раздел IX. ВНУТРИШКОЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель внутришкольного контроля: достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе, требований ФГОС НОО, ФГОС ООО с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития обучающихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и обучающегося, обучающегося и обучающегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль условий организации УВП						
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, маркировка мебели требованиям нормативных документов	Фронтальный	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Директор, завхоз	Акт приемки школы
2.	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся	Зам.директора по УВР	Приказ

				1-х классов		
3.	Составление расписания занятий всех ступеней обучения	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Тематический	Расписание занятий всех ступеней обучения	Зам.директора по УВР	Приказ
4.	Трудоустройство выпускников 2016-2017 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в учебные заведения	Зам.директора по ВР	Списки распределения выпускников 2016-2017 уч.года
5.	Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательной школе	Предупредительный	Обеспеченность учебниками	Зам.директора по УВР, библиотекарь	Информация, совещание при директоре
6.	Итоги работы школы в 2016-2017 учебном году и задачи на 2017-2018 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2016-2017 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, социальный педагогбиблиотекарь.	Протокол педсовета
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Определение учебной нагрузки на новый учебный год	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Тематический	Расстановка кадров	Директор	Собеседование
2.	Распределение учебной нагрузки на 2017-2018 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание

3.	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, спец. по кадрам.	Список педагогических работников Приказы
4.	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы,	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
5.	Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	Уточнение, корректировка списка учителей, желающих повысить квалификацию	Тематический персональный	Повышение квалификации	Заместитель директора по УВР	Собеседование
6.	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	заместитель директора по УВР	Договора с родителями обучающихся
2.	Организация элективных курсов	Обеспечение учебного плана	Персональный	Составление рабочих программ элективного	заместитель директора по УВР	Приказ

				курса учителями-предметниками		
3.	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования						
1.	Тематический контроль 1, 5 классов «Адаптация учащихся 1, 5 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО»	Отслеживание адаптации учащихся 1-х, 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 5-го класса, выявление общего хода развития учащихся 1-го класса	Тематический	Методическая грамотность учителей, работающих в 1,5 классах. Готовность учащихся к обучению	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, кл.руководители	Административное совещание Справка
2.	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора по УВР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учитель 1 класса	Административное совещание по 1 классу
2.	Проверка личных дел обучающихся	Выполнение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Тематический	Личные дела Обучающихся 1-11 классов	Классные руководители	Справка
3.	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Администрация школы	Собеседование

4.	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Справка по итогам проверки
5. Контроль за состоянием методической работы						
1.	Соответствие рабочих программ учителей образовательным программам	Выполнение требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Обзорный	рабочие программы	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Анализ графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ (2 раза в год)	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	Тематический	График работ по предметам учебного плана	Заместитель директора по УВР	Утверждение графиков
2.	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
3.	Оформление листов здоровья в классных журналах	Изучения состояния здоровья учащихся классов	Фронтальный	Состояние здоровья учащихся	Заместитель директора по ВР	Листы здоровья
4.	Тематический контроль 1 класс «Адаптация учащихся 1 класс к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО, ООО к режиму обучения первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в 1 классе	Заместитель директора по УВР	Справка
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим	Фронтальный	Календарно-тематическое	Администрация	Собеседование

		программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.		планирование учителей		
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок
3	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный		Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников

7. Контроль за организацией условий обучения

1.	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2017-2018 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
2.	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР,	Приказ
3.	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами

ОКТАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
----	---------------------------------	--	--------------	----------------------------------	------------------------------	---------------

2.	Состояние посещаемости занятий обучающимися школы	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости уроков низкомотивированными учащимися и выявление причин пропусков	Фронтальный	Классные руководители и низкомотивированные учащиеся	Заместитель директора по УВР	Информация на оперативном совещании
3.	Предварительные итоги успеваемости за I четверть	Текущая аттестация учащихся по итогам I четверти	Тематический	Корректировка процесса обучения	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования						
1.	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Совещание Справка, приказ
2.	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР	Приказ Награждения на школьной линейке
3.	Всероссийские проверочные работы по русскому языку во 2, 5 классах	Соответствие качества образования требованиям ФГОС ОО	тематический	Организация и проведения Всероссийских проверочных работ	заместитель директора по УВР	Приказ, справка
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР	Собеседование
2.	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР	Собеседование

3.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
4. Контроль за состоянием методической работы						
1.	Уровень методической подготовки молодых педагогов	Знакомство с работой и оказание методической помощи молодым педагогам	Персональный	Работа молодых специалистов	заместитель директора по УВР	Собеседование
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Дозировка домашнего задания	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	Фронтальный	Работа учителей 5, 10 классов	заместитель директора по УВР	Справка
2.	Действия учителей и учащихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Уполномоченный по решению задач в области ГО и ЧС	Акт об учебной тренировке
6. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	Классный руководитель 9 класса	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
2.	Проведение пробного сочинения в 11 классе	Анализ организации и проведения итогового сочинения как условия допуска к ГИА выпускников 11 класса в 2018 году	Тематический	Организация и проведения пробного сочинения	заместитель директора по УВР	Приказ, справка
3.	Контроль подготовки к ГИА в новой формк в 9 классе, к ЕГЭ в 11 классе	Организация повторения учебного материала в 9, 11 классах по математике, русскому языку	Фронтальный	Учащиеся 9, 11 классов	заместитель директора по УВР	Справка
НОЯБРЬ						

1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-6 классы	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2.	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	библиотекарь	Административное совещание, справка
3.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка
4.	Участие обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников	Анализ результатов школьного этапа, изучение работы педагогов с одаренными детьми	Промежуточный	Подготовка учащихся к муниципальному этапу, работа с одаренными детьми	заместитель директора по УВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования						
1.	Успеваемость за 1 четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1 четверть	Тематический	Изучение отчетов классных руководителей	заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
2.	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка, приказ
3.	Тематический контроль 5 класса «Преимственность в учебно-воспитательном	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преимущественности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Административное совещание Справка, приказ

	процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»					
4.	Классно-обобщающий контроль 6 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации»	Адаптация Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 6 классах.	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, классный руководитель	Административное совещание Справка, приказ (ноябрь)

3. Контроль за школьной документацией

1.	Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения на дому)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть	Тематический	Журналы 1-11 классов	заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки, приказ
2.	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса (русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 классов (русский язык, математика, физика, химия, география)	заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка
3.	Состояние дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся класса	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
4.	Проверка классных журналов 9, 11 классов	Выполнение требований к ведению журнала,	Тематический	Классные журналы 9, 11 классов	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка

		организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.				
5.	Проверка электронных, классных журналов 9, 11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 9, 11 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4. Контроль за состоянием методической работы						
1.	Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой	Реализация педагогами темы самообразований на практике	Тематический	Работа учителей по темам самообразования	заместитель директора по УВР	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Порядок в школьной столовой	Оценка качества дежурства учителей по столовой	Тематический	Питание в школьной столовой	заместители директора	Совещание при заместителе директора
6. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1.	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Предварительный	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9, 11 классов	заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы						
1	Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Персональный	Учебные кабинеты и мастерские	заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их	заместитель директора по ВР	Собеседование Информация

	деятельности учащихся «группы риска»			родителями, классные журналы, анкетирование		
2	Диагностические работы в 5, 6 классах	Работа классного руководителя, учителей- предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования						
1.	Предварительные итоги успеваемости за 2 четверть	Текущая аттестация учащихся по итогам 2 четверти	Тематический	Корректировка процесса обучения	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
1.	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	заместитель директора по УВР	Информация
2.	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно- обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
3.	Проверка навыков чтения 2-4 классы	Выявление уровня сформированности навыков техники чтения	Тематический	Результативность обучения за 1 полугодие	заместитель директора по УВР	Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Состояние классных журналов	Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабоуспевающими учащимися, дозировка домашних заданий,	Фронтальный	Классные журналы 1- 11 классов	заместитель директора по УВР	Справка, приказ

		объективность выставления оценок за вторую четверть				
2.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3.	Выполнение образовательных программы в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Тематический	Классные журналы, журналы индивидуального обучения на дому	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4.	Выполнение практической части за первое полугодие по: физике, химии, географии, биологии.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	Административное совещание, справка
4. Контроль за состоянием методической работы						
1.	Проведение предметных недель	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Тематический	Внеклассная работа по предмету	заместитель директора по УВР	Анкетирование, справка
2.	Составление заявки на прохождение курсовой подготовки педагогами школы	Повышение квалификации педагогов	Фронтальный	Учителя-предметники	заместитель директора по УВР	Заявка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Выполнение правил техники безопасности на уроках технологии, физической культуры,	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Фронтальный	Условия учебно-воспитательного процесса	заместитель директора по УВР	Справка

	химии, физики, информатики					
2.	Условия соблюдения санитарно-гигиенического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Тематический	Качество профилактической работы	Администрация	Заседание комиссии по охране труда
6. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад» в 9 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы по системе «СтатГрад» в 9 классах по русскому языку и математике	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Административное совещание Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования						
1.	Текущая аттестация обучающихся 2-11 классов	Анализ итогов успеваемости учащихся	Тематический, итоговый	Учащиеся 2-11 классов	заместитель директора по УВР	Справка, педсовет
2.	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Тематический	Работа учителей	заместитель директора по УВР	Рекомендации
3. Контроль за школьной документацией						

1.	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классов) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	заместитель директора по УВР	Собеседование
2.	Проверка контрольных тетрадей учащихся 7-8 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 2-11 классов	заместитель директора по УВР	справка
3.	Проверка дневников учащихся 2-11 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 7-8 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4. Контроль за состоянием методической работы						
1.	Проверка работы рабочих групп	Выполнение планов рабочих групп	Тематический	Руководители рабочих групп	Проверка документации, посещение заседаний рабочей группы	Рекомендации
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	заместитель директора по ВР,	
2.	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Классные руководители, заместитель директора по УВР	Административное совещание Информация
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	Тематический	Учителя-предметники, классные руководители	заместитель директора по УВР	Оперативное совещание
6. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						

1.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к ГИА	Тематический	Образовательный процесс в 9, 11 классах, подготовка к экзаменам.	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-11 классов	Административное совещание Справка, приказ
2.	Собрание с родителями и учащимися 9, 11 классов «Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
3.	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 11 класса	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Эффективность методической работы педагогов	Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	заместитель директора по УВР	Мониторинг
----	---	---	--------------	--	------------------------------	------------

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Социальный педагог	Совет профилактики
2.	Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися	тематический	Классный журнал	заместитель директора по УВР	

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ
2.	Контроль по изучению новых предметов: алгебра, геометрия, физика в 7 классе; химия – в 8 классе	Контроль за выполнением государственных программ, планов	Тематический	Работа учителей	заместитель директора по УВР	Рекомендации
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	заместитель директора по УВР	Приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

4	Проверка классного журнала 4 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 4 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Проверка дозировки домашних заданий по всем предметам учебного плана 9-11 классов	Определение объема домашнего задания по всем предметам и во всех классах, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки учащихся	Тематический	Учащиеся 9-11 классов	заместитель директора по УВР	Справка
2.	Контроль за организацией дежурства по школе	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	Текущий	Дежурство администраторов, учителей, классов	заместитель директора по УВР	Справка
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Предварительные итоги успеваемости за 3 четверть	Текущая аттестация учащихся по итогам 3 четверти	Тематический	Корректировка процесса обучения	Заместитель директора по УВР	Справка, Совещание при директоре

2.	Класно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 класс, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
3.	Работа руководителей элективных курсов, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ
4.	Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Уровень требований к знаниям учащихся по физической культуре, ОБЖ	Тематический	Работа учителей физической культуры, ОБЖ	Заместитель директора по УВР, директор	Справка
5.	Текущая аттестация обучающихся 2-11 классов	Анализ итогов успеваемости учащихся	Тематический, итоговый	Учащиеся 2-11 классов	заместитель директора по УВР	Справка, педсовет
3. Контроль за состоянием методической работы						
1.	Проведение предметных недель	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Тематический	Внеклассная работа по предмету	заместитель директора по УВР	Анкетирование, справка
2.	Аттестация учителей	Своевременное оформление необходимой документации	персональный	Аттестуемые учителя	заместитель директора по УВР	Рекомендации
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						

1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Тематический	Документация, анкетирование	Медсестра, учителя физической культуры	Административное совещание, информация
5. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9, 11 классах по русскому языку, математике	Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	Контрольно-оценочный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 класса	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2018-2019 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2018-2019 уч.год	Тематический	Список учебников на 2018-2019 уч.год	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	заместитель директора по УВР	
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						

1.	Учёт детей	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.		Административное совещание
2.	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска», посещаемость кружков, секций	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, индивидуальная работа классных руководителей с учащимися	Фронтальный	Учащиеся	заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Административное совещание Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ (в мае)
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
4. Контроль за состоянием методической работы						
1.	Проведение предметных недель	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Тематический	Внеклассная работа по предмету	заместитель директора по УВР	Анкетирование, справка
5. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						

1	Контроль за состоянием подготовки к итоговой и промежуточной аттестации	Анализ подготовки к итоговой и промежуточной аттестации: текущее повторение пройденного материала	Предварительный	Учителя-предметники, учащиеся	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса.	Административное совещание Справка, собеседования
---	---	---	-----------------	-------------------------------	--	--

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Составление списков учителей на аттестацию в 2018-2019 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2018-2019 учебном году.	Тематический персональный	Собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР	Список
----	---	--	---------------------------	---------------------------	------------------------------	--------

8. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы

1	Смотр учебных кабинетов	Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий. Развитие кабинетов. Использование учителями ИКТ, интерактивной доски	Обзорный	Смотр учебных кабинетов	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка по итогам конкурса
---	-------------------------	--	----------	-------------------------	------------------------------	------------------------------------

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2.	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей

				неблагополучных семей		
3.	Работа с отстающими учащимися, ликвидация пробелов в знаниях учащихся	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	Тематический	Учащиеся 2-11 классов	Заместитель директора по УВР	Заседание Совета профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Мониторинг освоения ООП НОО, ООП ООО в 1-7 классах	Работа учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ
2.	Промежуточная аттестация обучающихся 8, 10 классов	Работа учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ
3.	Итоговый контроль знаний: техника чтения, вычислительные навыки	Выявление уровня сформированности знаний, умений, навыков	Тематический	Результативность обучения	Зам.директора по УВР	Справка
4.	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Зам.директора по УВР	Протокол педсовета Собеседование
5. Контроль за состоянием методической работы						
1.	Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей рабочих групп, методического совета по итогам года	Тематический	Анализ документации	Зам.директора по УВР	Анализ методической работы

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
3	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
2	Работа с учителями, которые будут аттестоваться в 2018-2019 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Материалы для аттестующихся учителей		Собеседование
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Мониторинг

	различного уровня (по итогам II полугодия)	уровня (по итогам II полугодия)		конкурсах различного уровня		
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2017-2018 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	завхоз, учитель ОБЖ	Административное совещание Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора по УВР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета

3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР,	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
4	Журналы индивидуального обучения на дому	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2017-2018 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2017-2018 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2018-2019 учебный год	заместитель директора по ВР,	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	заместитель директора по УВР,	
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						

1	Подготовка анализа работы школы в 2017-2018 учебном году и плана работы на 2018-2019 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2018-2019 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2018-2019 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2018-2019 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2018-2019 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2018-2019 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2018-2019 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и профкома школы Приказ
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	завхоз, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

ПЛАН ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО и ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Обсуждение полученных результатов
1.	Нормативно-правовое направление			
1.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор, зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов

1.2.	Согласование с родителями (законными представителями) вопросов организации обучения по ФГОС, заключение договоров с обучающимися 1 класса.	Август-сентябрь	Директор	Оформление документации
1.3.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня в ООП	Май-июнь	Администрация	Документы уровня ОУ
1.4.	Внесение изменений в ООП на новый учебный год	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
1.5.	Сформированность банка нормативно-правовых документов различного уровня по реализации ФГОС НОО, введению ФГОС ООО.	сентябрь-октябрь	Администрация	Банк документов
2	Финансово-экономическое направление			
2.1.	Проверка обеспеченности учебно-методическими комплектами обучающихся 1-7 классов	Август-сентябрь	Зав. библиотекой, учителя	Информация на совещании при директоре

2.2.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок предыдущего года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ.
2.4.	Проведение расчётов потребностей ОУ в обеспечении реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март- Май	Директор, зам. директора по АХЧ, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, план закупок.
3.	Кадровое направление			
3.1.	Утверждение тарификации и расстановка кадров на 2016-2017 учебный год	Август	Директор	тарификация
3.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на перспективу	Сентябрь, март	Директор, Заместитель директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий
3.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь, Январь	Заместитель директора по УВР	Заявка
3.4.	Проведение тарификации педагогических работников на новый 2018-2019 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО	Май	Директор	Тарификация

3.5.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Директор	Предложения в планграфик повышения квалификации
4.	Информационное направление			
4.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмен опытом	В течение учебного года	Зам директора по УВР	анализ проблем, вынесенных на обсуждение.
4.2.	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ, зам директора по УВР	Обновленная на сайте информация
4.3.	Проведение родительских собраний в 1-7 классах: -результаты диагностики готовности первокласников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5-7 классах; - итоги обучения. Проведение родительского собрания для родителей будущих первокласников	октябрь-ноябрь в течение года май май	Заместитель директора по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний
4.5.	Индивидуальные консультации для родителей первокласников	По необходимости	Заместитель директора, учитель 1 классов	
4.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	В течение года	зав .кабинетом информатики	
5.	Организационно - методическое направление			

5.1.	Проведение методических совещаний:		заместитель директора по УВР, учителя начальных классов	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ
5.2.	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 1 и 5 классов к освоению ООП НОО и ООП ООО.	Сентябрь- октябрь	зам директора по УВР	Банк диагностик
5.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ изучения запросов родителей по организации внеурочной деятельности. - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-7 классах; - посещение занятий в 1-7 классах -изучение отношения учащихся к внеурочной деятельности.	Май май В течение года Декабрь, май	Директор, зам. директора, педагоги, руководители занятий по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; справка
5.4.	Система работы учителей 1-7 классов по формированию УУД	ноябрь- декабрь февраль-март	Заместитель директора, учителя	справка
5.5	Мониторинг результатов освоения ООП НОО: - входная диагностика обучающихся 1- х классов; - формирование УДД;	Октябрь Февраль	Зам директора по УВР	Справка

	- диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-4 классах.	Май		
5.7	Участие в семинарах совещаниях районного уровня по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	по плану УО	Администрация	Информирование педагогов
5.8	Адаптация учащихся 1 и 5 классов	ноябрь- декабрь	Зам директора по УВР	Справка

ПЛАН МОНИТОРИНГА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2017-2018 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель: получение объективной и достоверной информации о состоянии воспитательной деятельности на уровне образовательного учреждения для управления качеством воспитания;

Задачи:

- постоянное отслеживание состояния воспитательного процесса в школе;
- своевременное выявление изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- осуществление краткосрочного прогнозирования развития важнейших процессов на уровне образовательного учреждения;
- оценка эффективности и полноты реализации системы воспитательной деятельности в школе.

Сроки	Участники	Показатели	Аспекты изучения и методика
Октябрь	Учащиеся 5 -10 классов	Развитие гуманистических ценностных отношений человека к миру, другим людям, себе.	5 класс. Диагностика уровня воспитанности Н.П.Капустиной 6 класс Диагностика личностного роста школьников Методика Степанова П.В.
Ноябрь	Классные руководители	Соответствие форм и методов воспитательной деятельности ценностям гуманизма	Изучение профессиональной позиции педагога – организатора внеурочной деятельности. Методика А.И. Григорьевой
Декабрь	Учащиеся 8-10 классов	Уровень социальной адаптивности, активности, автономности и нравственной воспитанности	Уровень социализированности личности учащегося. Методика М.И. Рожкова

Февраль	Учащиеся 5 -10 классов	Сформированность ценностных отношений к здоровью	Экспресс-диагностика ценностных представлений о здоровье. Методика Науменко Ю.В.
Март	Родители учащихся 1-10 классов	Удовлетворённость родителей результатами обучения и воспитания своего ребёнка	Уровень удовлетворённости родителей работой образовательного учреждения. Методика Е.Н.Степанова
Апрель	Учащиеся 5-10 классов	Уровень развития ученического самоуправления	Уровень ученического самоуправления в ученическом коллективе. Методика М.И.Рожковой
Апрель	Классные руководители	Выявление затруднений педагогов в организации воспитательной работы с детьми	Письменный опрос мнения по организации методической работы, по организации воспитания в школе
1 раз в учебную четверть	Классные руководители, воспитатели ГПД, старшая вожатая, социальный педагог, учителяпредметники	Изучение эффективности деятельности классных руководителей, воспитателей ГПД, старшей вожатой, социального педагога, учителей-предметников	Рейтинговая оценка деятельности педагогов
1 раз в учебную четверть	Классные руководители, воспитатели ГПД	Ведение отчётноаналитической документации, планирование воспитательной деятельности	Анализ документации
Октябрь Февраль		Занятость детей во внеурочной деятельности и дополнительном образовании	Анализ посещаемости мероприятий, участия в конкурсах, занятости в объединениях дополнительного образования

Сентябрь Декабрь Май		Изучение эффективности работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних	Социальный паспорт Анализ деятельности классных руководителей по направлениям профилактической работы Учёт динамики правонарушений
----------------------------	--	---	--

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ЛИЧНОСТНОГО РАЗВИТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УСЛОВИЯХ ВВЕДЕНИЯ
ФГОС НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Срок и	Методика, авторы	Цель	Участники	Формы анализа, оценки и обобщения результатов
Октябрь	Анкета для определения школьной мотивации. Н.Г. Лусканова	Определить уровень школьной мотивации детей. Наличие у ребенка стремления выполнять все предъявляемые школой требования, показать себя с лучшей стороны, проявлять активность.	5-11	Аналитическая справка Сводная таблица, диаграмма
Ноябрь	Диагностика уровня воспитанности учащихся начальных классов. Н.П.Капустиной	Выявить уровень воспитанности младших школьников	1-4	Аналитическая справка Сводная таблица, диаграмма
Декабрь	Методика изучения социализированности личности М.И.Рожкова	Выявить уровень социальной адаптированности, активности, автономности и нравственной воспитанности учащихся.	2-4	Аналитическая справка Сводная таблица, диаграмма

Январь	« Я и другие» Яшина Н.Ю. (Выходная диагностика)	Выявление уровня развития у ребёнка качеств личности, проявляющихся в его отношениях к людям.	4	Аналитическая справка Сводная таблица, диаграмма
Февраль	Тест на оценку духовно-нравственного развития личности (тест "ДНР") Г.П.Попова, Г.А.Размерова, И.Б.Ремчукова	Определение потенциальных возможностей для духовнонравственного развития личности ученика.	3-4	Аналитическая справка Сводная таблица, диаграмма
Март	Диагностика осознанности гражданской позиции учащихся Кузьмина Е.С., Пырова Л.Н.	Определить степень понимания и знания символов РФ	3-4	Аналитическая справка Сводная таблица, диаграмма
Март	Определение уровня развития самоуправления в коллективе М.И.Рожкова	Определить уровень организованности и ответственности учащихся в самоуправленческой деятельности	4	Аналитическая справка Сводная таблица, диаграмма
Апрель	Методика изучения удовлетворённости родителей работой образовательного Е.Н. Степанов	Выявить уровень удовлетворённости работой образовательного учреждения и его педагогического коллектива	Родители 1-4	Аналитическая справка Сводная таблица, диаграмма

Постоянно	Портфель достижений ученика (ПОРТФОЛИО)	Определение степени достижений ученика в различных видах деятельности с последующим анализом	1-4	Аналитический отчёт
Постоянно	Дневник педагогического наблюдения	Определение уровня личностного развития	1-4	Аналитический отчёт
По необходимости	Характеристика ученика	Определение образовательных достижений, уровня развития личности при переходе на новую ступень обучения.	4	Характеристика

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Объекты, содержание	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет	Способы подведения
п1	контроля2	3	4	5	контроль6	итогов 7
Сентябрь						
1	Классные руководители	1-10	Изучение планово-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитикодиагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией	Зам. директора по ВР	Справка

2	Соц.педагог, зам. директора по ВР		Изучение эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения учащихся	Подведение результатов профилактической работы в школе	Зам. директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
3	Зам. директора по ВР		Планирование воспитательной работы на 2017-2018 учебный год: выбор приоритетных направлений работы. Наличие программноцелевого подхода в планировании воспитывающей деятельности.	Деятельность зам.директора по ВР	Директор школы	Оперативное совещание
4	Зам. директора по ВР		Организация дополнительного образования в ОУ	Планирование дополнительного образования на новый учебный год	Заместитель директора по ВР	Оперативное совещание
5	Классные руководители	1-4	Организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС	Планирование внеурочной деятельности в 1-4 классах	Зам.директора по ВР	Справка
Октябрь						

1	Классные руководители	1, 5, 10	Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации учащихся в новых условиях	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР
2	Классные руководители	1-10	Проверка занятости обучающихся в осенние каникулы	Анализ планирования каникулярного времени	Зам. директора по ВР	Справка
3	Зам. директора по ВР		Развитие форм школьного самоуправления. Ученический комитет, родительский комитет школы.	Тематический. Персональный контроль.	Зам. директора по ВР	Справка
4	Соц. педагог		Профилактическая работа с обучающимися «группы риска», опекаемыми, детьми из неблагополучных семей	Анализ планирования работы соц.педагога с данной категорией детей	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
5	Учителя физической культуры, классные руководители	1-10	Изучение состояния спортивнооздоровительной работы в школе.	Собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка

Ноябрь

1	Соц.педагог		Выполнение ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», уровень работы соц.педагога	Изучение социального паспорта школы, работы соц.педагога с детьми «группы риска»	Зам.директора по ВР	Справка
2	Классные руководители	1-2	Выполнение требований ФГОС. Организация и проведение занятий внеурочной деятельности	Посещение занятий	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
3	Классные руководители	1-11	Работа по пропаганде правовых знаний и повышению правовой культуры обучающихся	Посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
Декабрь						
1	Классные руководители	9,11	Изучение состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы.	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	Зам. директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР

2	Руководители творческих объединений		Контроль работы руководителей творческих объединений. Посещаемость учащимися творческих объединений и спортивных секций. Развитие дополнительного образования в ОУ.	Тематический, фронтальный, персональный.	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
3	Классные руководители	5-8	Система проведения классных часов, их содержание, соответствие потребностям и интересам учащихся	Посещение классных часов	Зам. директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	Протокол МО классных руководителей
4	Классные руководители	1-10	Проведение каникулярного времени учащихся. Досуговая деятельность.	Фронтальный, класснообобщающий контроль	зам.директора по ВР	Совещание при заме.директора по ВР
Январь						
1	Классные руководители	5-10	Организация работы по духовнонравственному воспитанию и развитию личности обучающихся	Анализ соответствующего направления в планах воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение.	Зам. директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР

2	Педагоги дополнительного образования		Организация работы объединений дополнительного образования; выявление динамики сохранности контингента обучающихся, соответствия тематики занятий календарно-тематическому планированию	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка
3	Классные руководители, библиотекарь, ст. вожатая	1-4	Эффективность и качество проведения внеурочной деятельности	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка
Февраль						
1	Учителя физической культуры, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ	1-10	Организация работы по военно-патриотическому воспитанию на уроках и внеурочных мероприятиях	Собеседование	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора
2	Классные руководители	9,10	Проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Посещение мероприятий. Собеседование с классными руководителями	Зам. директора по ВР	Справка
Март						

1	Классные руководители, соц.педагог	7-10	Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе творческих объединений, спортивных секций	Анализ документации. Анализ посещения ими уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование с учащимися	Зам. директора по ВР	Справка
2	Классные руководители	1-10	Изучение эффективности массовой работы по организации досуговой деятельности учащихся	Работа с документами, изучение деятельности	Зам. директора по ВР	Справка
3	Классные руководители	1-10	Внеурочная деятельность, проведение каникулярного времени учащихся.	Фронтальный, класснообобщающий контроль	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
Апрель						
1	Классные руководители		Изучение деятельности классных руководителей по организации внутриклассных мероприятий (используемые формы и методы, педагогические находки)	Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка
2	Классные руководители, учителя физической культуры, ст.вожатая,	5-8	Проверить внедрение активных форм работы по повышению культуры здоровья, привитию здорового образа жизни	Посещение классных часов, анализ плана воспитательной работы	Зам. директора по ВР	Справка

2	Классные руководители	1-10	Проверить качество взаимодействия классных руководителей и родителей, оценить эффективность просветительских форм работы с родителями	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний.	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
3	Классные руководители	1-10	Профилактика дорожнотранспортного травматизма, контроль организации работы по предупреждению ДТТ в весенне-летний период	Анализ планирования, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка
Май						
1	Классные руководители	9-10	Проанализировать работу классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке учащихся к выпускным экзаменам	Анализ посещения и успеваемости учащихся. Посещение классных часов.	Зам. директора по ВР	Справка Совет при зам. директора по ВР
2	Социальный педагог		Контроль выполнения ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»	Анализ профилактической работы	Зам. директора по ВР	Справка

3	Классные руководители	1-10	Изучить состояние и эффективность воспитательного процесса в классах	Анализ уровня воспитанности и личностного роста обучающихся	Зам. директора по ВР	Справка
4	Зам.директора по ВР		Оценка качества воспитательной работы по итогам учебного года	Анализ документов, статистических отчетов, мониторинг	Директор Зам. директора по ВР	Справка

Раздел X. УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

План мероприятий по укреплению материально-технической базы на 2017 -2018 учебный год

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Выполнение
1.	Покупка интерактивной доски	2018г.	
2.	Покупка планшетов для кабинета математики	В течение года	
3.	Покупка 2 ^х компьютеров, 2 – х проекторов	В течение года	
4.	Покупка оборудования для уроков технологии	2018г.	
5.	Покупка спортивного оборудования	В течение года	
6.	Закупка учебников и учебной литературы	Июнь 2018 год	

Приложения

1. План работы школьной библиотеки на 2016-17 учебный год

План работы составлен на основе:

- Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г.)
- Федерального закона « О библиотечном деле» (от 29.12. 1994 г. с изм. от 02.07. 2013г.)
- Федерального закона « О противодействии экстремистской деятельности» (ч.3 ст.1,ст.3,ст. 5, ст.13 от 25.07.2012г.)
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ч1 ст.14 от 24.07. 1998 г.)

I. Задачи школьной библиотеки

1. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности
2. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
3. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей), развитие связей семьи и школьной библиотеки.
4. Пропаганда здорового образа жизни.
5. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края.
6. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
7. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
8. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.
9. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

II. Основные функции библиотеки

- образовательная.
- информационная.
- культурная.

Организация фонда библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Приём, систематизация, техническая обработка новых поступлений.	По мере поступления
2.	Оформление накладных на новые поступления и их своевременная сдача в бухгалтерию.	По мере поступления
3.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых изданий.	Сентябрь-ноябрь
4.	Расстановка изданий в соответствии с ББК.	ежедневно

5.	Оформление фонда (замена полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления.	1 полугодие.
6.	Проверка правильности расстановки фонда.	постоянно
7.	Работа по сохранности фонда: - организация мер по возмещению ущерба; - организация работы по мелкому ремонту изданий; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	постоянно
8	Организация санитарного дня в библиотеке.	среда

Работа с пользователями

№ п/п	Содержание работы	Форма работы	Класс	Срок исполнения
Индивидуальная работа				
1	Беседа при записи в библиотеку	беседа	1 кл	При записи в библиотеку
2	Рекомендательная беседа	беседа	1- 11 кл	В течение года
3	Беседа о прочитанной книги	беседа	1- 4 кл	При возврате книг пользователями
4	Индивидуальное информирование		Для учителей школы	По запросу
Массовая работа				
Историко-патриотическое воспитание, краеведение				
1	«Твоя малая Родина»	Тематическая выставка - стенд	7-11 кл	сентябрь
2.	«Дела давно минувших дней...»	Тематическая выставка – стенд	6-11 кл	Сентябрь-октябрь
3	«В единстве наша сила!» К 4 ноября - празднику единства и согласия	Тематическая выставка – стенд Обзор литературы	5-11 кл	ноябрь
4	«Мы горды тобой наша Россия!» ко дню Конституции.	Тематическая выставка - стенд	1-11 кл	Декабрь.
5.	«Нам дороги эти, позабыть нельзя» ко Дню победы.	Тематическая выставка - стенд	1-11 кл	май
Нравственное воспитание				

1.	«Этикет и ты»	Обзор книг и выставка	5-11 кл	ноябрь
2.	«Тепло материнских рук» Выставка книг, посвящённая Дню матери.	Тематическая выставка - стенд	1- 4 кл.	декабрь
Безопасность и здоровый образ жизни				
1.	Месячники безопасности	Постоянно, действующая выставка	1-11 кл	В течение года
Экологическое воспитание				
1.	По страницам Красной книги.	Обзор книг и выставка.	1- 11 кл	В течение года
2.	Русские писатели о природе.	Тематическая выставка - стенд	1- 11 кл.	В течение года
Календарь литературных и памятных дат				
1.	125 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой, поэта (1892-1941)	Час поэзии	8-11 кл	октябрь
2.	130 лет со дня рождения Самуила Яковлевича Маршака, поэта, переводчика (1887-1964)	Конкурс стихов	1-5 кл	ноябрь
3.	110 лет со дня рождения Астрид Линдгрен, шведской писательницы (1907- 2002);	Викторина	5 – 6 кл	ноябрь
4.	80 лет со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского, писателя (1937)	Встреча с героями книг	5-7 кл	декабрь
5.	390 лет со дня рождения Шарля Перро, французского писателя, сказочника (1628 – 1703)	В гостях у сказки	1 – 4 кл	январь
6.	195 лет со дня рождения Александра Николаевича Островского, драматурга (1823 – 1886)	Вечер театра	9-11 кл	апрель
7.	«Нам дороги эти позабыть нельзя»	Тематическая выставка - стенд	1-11 кл	май
8.	85 лет со дня рождения Андрея Андреевича Вознесенского, поэта 1933 - 2010	Тематическая выставка	9-11 кл	май
Неделя детской книги 26-31 марта				
1.	190 лет со дня рождения Л.Н. Толстого	Обзор книг и выставка.	1-11 кл	март
2.	Рассказы для детей	Конкурс « Узнай героя»	1-4 кл	март
3.	Интересно о Толстом	Устный журнал	5-7 кл	март

4.	Л.Н.Толстой и Ясная Поляна		1-4 кл	март
5.	Женские образы в творчестве Л.Н.Толстого	Литературная гостиная	1-4 кл	март
6.	Участие в проведении районной Недели детской книги.		1-11 кл	март
Информационная работа				
1	Обзоры новых поступлений учебной и художественной литературы.			По мере поступления
2	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий.			По запросу
3.	Оформление выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету.			По мере необходимости.
4.	Подбор учащимся литературы для написания рефератов, докладов, проектов			В течение года.
Воспитание информационной культуры школьников (библиотечные уроки)				
1	Знакомство с библиотекой, выбор книги в библиотеке.		экскурсия	октябрь
2	Элементы книги, правила обращения с книгой.		Библ. урок	февраль
3.	Изготовление книги. Художники детской книги.		Библ. урок	октябрь
4	Журналы для детей		Библ. урок	февраль
5	Структура книги. Выбор книги в библиотеке.		Библ. урок	октябрь
6	Первые энциклопедии, словари, справочники.		Библ. урок	февраль
7	Научно-познавательная литература для младших школьников.		Библ. урок	ноябрь
8.	Продолжаем изучать справочную литературу.		Библ. урок	март
9.	История книги. Искусство оформления книги.		Библ. урок	февраль

10.	Справочный аппарат книги.		Библ. урок	декабрь
11	Периодические издания для старших подростков.		Библ. урок	апрель

Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Своевременное информирование пользователей о проводимых мероприятиях.	постоянно
2.	Устная реклама книг.	постоянно

Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Посещение методических объединений школьных библиотекарей.	Сентябрь-май.
2	Индивидуальная консультация у методиста по библиотечным фондам.	По мере необходимости.
3	Использование опыта лучших школьных библиотекарей.	По мере необходимости.

Взаимодействие библиотеки с другими библиотеками

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обмен учебниками с библиотеками района и города, их доставка.	Август- сентябрь Май - июнь
2.	Участие в мероприятиях по проведению Недели детской книги.	март
3.	Учёт сдачи книг учащимися школы в сельскую библиотеку.	В течение года
4.	Участие в месячнике библиотек	октябрь

План работы с учебным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Составление заказа на учебную литературу с учётом контингента и передача его методисту.	Февраль - май
2	Приём и обработка поступивших учебников, оформление документов на оплату в бухгалтерию.	По мере поступления учебников

3	Составления отчёта по обеспечению учебной литературы.	Сентябрь - октябрь
4	Приём и выдача учебников.	Май - сентябрь
5	Оформление картотеки, ведомости выдачи учебной литературы.	Май - сентябрь
6.	Рейды по проверке учебников	Один раз в полугодие
7	Передача учебников во временное пользование в другие школы.	Август-сентябрь Май - июнь