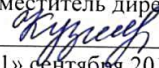
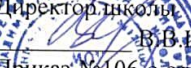


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЛАДИМИРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 1 от 31.08.2017

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по ВР
 Ю.С.Кузина
«01» сентября 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
 В.В.Сыганова
Приказ №106-О от 01 сентября 2017 г.

**Программа курса
внеурочной деятельности
«Риторика»**

Возраст детей: 7-8 лет

Срок реализации программы: 2017-2018 учебный год

Составитель: учитель начальных классов Куперова Н.Б.

с. Владимирское
2017

I. Пояснительная записка

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и обеспечена УМК (учебники, методические рекомендации для учителя) авторского коллектива под руководством Т.А. Ладыженской.

Безусловно, изучение предмета «Риторика» важно с точки зрения реализации поставленных стандартом целей образования. **Цель риторики как предмета филологического цикла – научить речи, развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь.** Ни один из традиционных школьных предметов российского образования специально не учит речи. Риторика, как учебный предмет, восполняет очень важную область школьного образования, её отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны, затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы).

В основе всякого обучения лежит коммуникация, общение, поэтому риторика, как инновационный, практико-ориентированный предмет, помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, этот предмет способствует развитию качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального состава российского общества».

II. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета

Личностными результатами изучения курса «Риторика» в 1-м классе является формирование следующих умений:

- *осознавать* роль речи в жизни людей;
- *оценивать* некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- *объяснять* некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий (УУД):

- *соблюдать* некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- *реализовывать* простое высказывание на заданную тему;

- *ориентироваться* в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;
- *самостоятельно работать* с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;
- *учиться договариваться* о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;
- *делать простые выводы и обобщения* в результате совместной работы класса.

Предметными результатами изучения курса «Риторика» в 1-м классе является формирование следующих умений:

- *различать* устное и письменное общение;
- *различать* словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, некоторых жестов и мимики в разных ситуациях;
- *уместно использовать* некоторые несловесные средства в своей речи;
- *анализировать* уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения;
- *продуцировать* уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения применительно к разным ситуациям общения;
- *распознавать* и *вести* этикетный диалог;
- *отличать* текст от набора предложений, записанных как текст;
- *находить* по абзацным отступам смысловые части текста;
- *выбирать* подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к маленьким текстам;
- *осознавать* роль ключевых слов в тексте, выделять их;
- *выделять* начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;
- *сочинять* несложные сказочные истории на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов;
- *сочинять* и *исполнять* считалки, *подбирать* простые рифмы в стихотворном тексте;
- *оценивать* степень вежливости (свою и других людей) в некоторых ситуациях общения.

III. Содержание учебного предмета

1 класс (34 часа)

ОБЩЕНИЕ. Значение речи в жизни человека, общества.

Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру.

Виды общения. Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.

Виды речевой деятельности.

Слушание. Правила для слушающего.

Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.)

Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.)

Словесная вежливость, речевой этикет. Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.

Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.

Вывеска как информационный текст.

Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).

Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов.

IV. Тематическое планирование и основные виды деятельности учащихся

1 класс (31 час из расчёта 1 час в неделю)

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Основные виды учебной деятельности учащихся: (Н) – на необходимом уровне, (П) – на программном уровне ¹	Дата	Факт.
	ОБЩЕНИЕ (I часть – 17 часов)				

1.	Речь в жизни человека. Знакомство с учебной тетрадью.	1	<u>Объяснять</u> значение речи, общения в жизни людей (Н). <u>Познакомиться</u> с учебником (Н).	<u>08.09</u>	
2. 3.	Учимся вежливости. Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения.	2	<u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм приветствия в разных ситуациях (П). <u>Моделировать</u> своё речевое поведение в ситуации приветствия в зависимости от условий общения (П).	<u>15.09.</u> <u>22.09.</u>	
4.	Вывески, их информационная роль.	1	<u>Объяснять</u> , зачем нужны вывески (Н). <u>Различать</u> вывески – слова и вывески-рисунки (Н). <u>Обозначать</u> вывески некоторых магазинов, кафе и т.д. (Н).	29.09	
РЕЧЬ КАК СРЕДСТВО ВОЗДЕЙСТВИЯ НА МЫСЛИ, ЧУВСТВА					
5. 6.	Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает. Удивляемся, радуемся, огорчаемся.	2	<u>Анализировать</u> примеры общения, когда слово по-разному влияет на людей, их мысли, чувства (Н).	<u>06.10</u> <u>13.10.</u>	
7.	Давайте договоримся	1	<u>Объяснять</u> , что словом можно влиять на людей – поднять настроение, огорчить, утешить (Н). <u>Объяснять</u> , что с помощью слова можно договариваться об организации игры, совместной работы.	20.10.	
РЕЧЬ: УСТНАЯ И ПИСЬМЕННАЯ					
8.	Говорим – слушаем, читаем – пишем.	1	<u>Называть</u> виды речевой деятельности (Н).	<u>27.10.</u>	

			<u>Различать</u> устную и письменную речь (П).		
9.	Устная речь.	2	<u>Оценивать</u> уместность использования громкости, темпа устной речи в разных ситуациях (Н). <u>Демонстрировать</u> уместное использование громкости, темпа в некоторых высказываниях: скороговорках, чистоговорках, считалках и т.д. (Н).	<u>10.11.</u>	.
10.	Громко–тихо.	1		17.11.	
11.	Правила разговора по телефону.			24.11.	
12-13.	Несловесные средства устного общения: мимика и жесты.	2		01.12. 08.12.	
14	Прощаемся в разных ситуациях общения.	1	<u>Оценивать</u> использование этикетных формул при телефонном разговоре (Н).	15.12.	
15.	Правила вежливого поведения во время разговора.	1	<u>Моделировать</u> телефонный разговор в соответствии с условиями общения (Н).	22.12.	
16.	Благодарим за подарок, услугу.	1	<u>Называть</u> средства несловесного общения (Н), <u>объяснять</u> их значение при устном общении (Н). <u>Демонстрировать</u> уместное использование изученных несловесных средств при решении риторических задач (Н). <u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм прощания в разных ситуациях (П). <u>Моделировать</u> своё речевое поведение в ситуации прощания в зависимости от условий общения (П).	12.01.	
17.	Повторение и обобщение.	1		19.01.	

			<u>Оценивать</u> степень вежливости собеседника при разговоре (Н). <u>Называть</u> правила вежливости при разговоре (Н). <u>Объяснять</u>, почему их следует соблюдать (Н). <u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм благодарности в разных ситуациях (П). <u>Моделировать</u> вежливое речевое поведение как ответ на подарок, помощь и т.д. в зависимости от условий общения (П). <u>Составлять</u> рассказы и сказочные истории по картинкам. <u>Исполнять</u> эти речевые произведения, используя полученные сведения о речи, этикетных жанрах, несловесных средствах и т.д.		
	ТЕКСТ (II часть – 14 часов)				
18. 19. 20. 21. 22.	Текст – что это такое? О ком? О чём? Тема текста . Заголовок Разные заголовки.	4	<u>Различать</u> текст и набор предложений (Н). <u>Определять</u> тему текста (Н). <u>Объяснять</u> роль заголовка (Н).	<u>26.01.</u> <u>02.02.</u> <u>09.02.</u> <u>02.03</u> <u>09.03.</u>	
23.	Извинение.	1	<u>Озаглавливать текст</u> (Н). <u>Оценивать</u> уместность использования словесных и несловесных форм извинения в разных случаях (П).	16.03.	
24.	Очень важные слова.	1		06.04	
25.	Знакомые незнакомцы.	1		13.04	

			<u>Моделировать</u> своё речевое поведение в зависимости от ситуации извинения (П).		
26.	Ключ к тексту (основная мысль текста).	1		20.04.	
27	Оформление текста на письме. Знаки в тексте. Абзацы.	1	<u>Определять, по ключевым словам</u> , о чём говорится в тексте (Н). <u>Называть</u> ключевые слова в сказках, сказочных историях (Н).	27.04.	
28..	Как построен текст.	1	<u>Выделять</u> незнакомые слова в тексте (Н).	04.05.	
29.	Обращение.	1	<u>Выяснять</u> значение непонятных слов (Н). <u>Определять</u> основную мысль текста (Н).	11.04.	
30.	Повторение и обобщение.	1		18.05	
31.	Общение – практикум.	1	<u>Объяснять</u> роль знаков препинания, абзацев в тексте (Н). <u>Выделять</u> начало, основную часть, конец текста (Н). <u>Оценивать</u> уместность речевых средств обращения в разных ситуациях (Н). <u>Моделировать</u> уместные средства обращения при решении риторических задач (П). <u>Называть</u> изученные признаки текста (Н). <u>Различать</u> разновидности текстов, с которыми ученики познакомились в течение года (Н). <u>Объяснять</u> роль речи, вежливого общения в жизни людей (Н).	26.05	

Литература:

1. Т.А. Ладыженская, Н.В.Ладыженская, Р.И. Никольская, Г.И.Сорокина
«Детская риторика в рассказах и рисунках» -1 класс, Учебник в 2 частях-2013 г.
2. Т.А. Ладыженская, Н.В. Ладыженская Уроки риторики в школе.