

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Владимирская средняя школа

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ Владимирская СШ
№ 112 – о от 01.09.2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете профилактики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет профилактики учреждения (далее – Совет) создается в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, с Конституцией Российской Федерации, законами РФ «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ». Уставом муниципальных образовательных учреждений.

1.2 Совет профилактики действует на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними детьми, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к обучающимся, соблюдения конфиденциальности получаемой о детях и семьях информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

2.1. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является **планирование, организация и осуществление контроля** за проведением профилактической работы с несовершеннолетними в учреждении.

2.2. Основными задачами деятельности Совета являются:

- выявление и учёт обучающихся, уклоняющихся от учёбы, допускающих систематические нарушения Устава школы, Правил поведения обучающихся;
- организация систематической работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде, формированию законопослушного поведения;
- совершенствование системы организации профилактической работы в учреждении, обеспечение эффективного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей);
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- обеспечение социально педагогической реабилитации детей, находящихся в социально – опасном положении.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ СОВЕТА

- профилактика пропусков учебных занятий без уважительных причин, неудовлетворительной дисциплины учащихся на уроках;

- профилактика безнадзорности, беспризорности, бродяжничества, попрошайничества;
- профилактика правонарушений и преступлений, формирование законопослушного поведения;
- профилактика употребления наркотических и психоактивных веществ;
- профилактика экстремистских настроений и проявлений в детской и молодёжной среде, вовлечения несовершеннолетних в антиобщественную деятельность;
- профилактика жестокого обращения с детьми.

4. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) употребляющих психоактивные вещества;
- 4) состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Воскресенского района за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- 5) нарушающих Устав образовательного учреждения, Правил поведения обучающихся;

4.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Аналогичная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

5.1. Совет формируется директором образовательного учреждения. Состав утверждается приказом директора образовательного учреждения. Положение о деятельности Совета утверждается на педагогическом совете школы.

5.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

5.3. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники, представители Попечительского совета, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.4. Директор муниципального образовательного учреждения является председателем Совета. Секретарь Совета назначается его председателем.

5.5. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

6. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

6.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

6.2. При разборе персональных дел обязательно приглашаются сами несовершеннолетние, классные руководители и родители (законные представители) учащегося. В исключительных случаях родители могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащихся и их родителей обязательно информируют о постановке на внутришкольный учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате – о продлении индивидуальной профилактической работы, либо

ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии административных мер.

6.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором учреждения образования. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

6.4. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Воскресенского района, с территориальными правоохранительными органами, управлением образования, Советами профилактики безнадзорности и правонарушений при сельских администрациях, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, другими заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и иных учреждений.

6.5. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказе о создании Совета профилактики.
- Положении о Совете профилактики.
- Журнале протоколов заседаний Совета профилактики

6.6. Совет профилактики подотчетен педагогическому совету, Совету школы, управлению образованию, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.

6.7. Совет разрабатывает план профилактики и организует его реализацию;

6.8. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений плана, вносит корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

6.9. Получает информацию о случаях проявления конфликтного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения, управления образования.

6.10. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет или на внешний учет.

6.11. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также решения ходатайствовать о постановке на учет в органах внутренних дел.

6.12. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

6.13. Планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

7. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

7.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую и организационную деятельность:

- анализирует состояние профилактической работы в учреждении, определяет цели, задачи и направления профилактики на текущий год, по необходимости вносит коррективы в планирование;

- планирует профилактическую работу в образовательном учреждении;
- организует мониторинг состояния профилактической работы в учреждении;
- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся школы;
- изучает эффективность проводимых профилактических мероприятий;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

7.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике асоциального поведения обучающихся:

- рассматривает персональные дела обучающихся;
- определяет план индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет его на утверждение директору школы;
- направляет в случае необходимости несовершеннолетнего или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутришкольного учета;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимися;
- вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, способствует его трудоустройству;
- осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению коллективной и индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися и ответственных лиц.
- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии Законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района, органами внутренних дел о досрочном снятии обучающихся с учета в КДН и ЗП, ОВД;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета учреждения образования и для принятия решения руководством школы;
- оказывает помощь общественным воспитателям, закрепленными за обучающимися и педагогам, работающим с данными детьми;
- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

8.1. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику асоциального поведения детей;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике;
- анализировать свою деятельность, выступать ежегодно с отчетом о её результатах на заседаниях педагогических советов школы.

8.2 Совет профилактики имеет право:

- выносить на обсуждение во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблем правонарушений и употребления психоактивных веществ несовершеннолетними;
- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих.

8.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

9.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.
- в отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.
- организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

9.2 Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

9.3 Члены Совета:

- члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений
- заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета;
- решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

9.4. Порядок оформления протоколов:

заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета.