Муниципальное общеобразовательное учреждение
Владимирская средняя школа

Принято на заседании
педагогического совета протокол
№1 от 31.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№77-о» от 01.09.2018 г.

Годовой план работы школы на 2018-2019 учебный год

с.Владимирское
2018 год

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ
на 2018-2019 учебный год

Раздел I. Информационная справка о школе 3

Раздел II. Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год. 6

Раздел III. Цели и задачи работы школы на новый учебный год. 76

Раздел IV. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования 79

Раздел V. Организационно-педагогическая и научно-методическая деятельность 93

Раздел VI. Работа с педагогическими кадрами. 106

Раздел VII. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса 111

Раздел VIII. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание воспитательной системы 130

Раздел IX. Внутришкольное руководство и контроль 158

Раздел X. Укрепление учебно-материальной базы 197

Приложения
План работы школьной библиотеки 198

I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ

Муниципальное общеобразовательное учреждение Владимирская средняя школа (далее Школа) представляет собой модель классической общеобразовательной школы, открытой для всех учащихся, старающейся обеспечить высокий уровень подготовки по всем предметам. Являясь общеобразовательным учреждением, школа ориентируется на обучение, воспитание и развитие всех учащихся в целом и каждого в отдельности (с учетом возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных и личностных особенностей, образовательных потребностей и возможностей), создавая адаптивную педагогическую систему и максимально благоприятные условия для умственного и физического развития каждого ребенка. Школа является муниципальным общеобразовательным учреждением с. Владимирское, расположенном по адресу улица Школьная , д.37.

Школа была открыта в 1970 году. Располагается в типовом здании. Школа является культурнообразовательным центром, открытым для сотрудничества с другими учреждениями, находящимися на территории Воскресенского муниципального района.

Режим работы школы 5-дневная рабочая неделя, в одну смену, с 2 выходными днями. Учебно-воспитательный процесс строится в основном по традиционной классно-урочной системе. Вторая половина дня – индивидуальные консультации, проектная работа, работа блока дополнительного образования, внеурочная деятельность, общешкольные творческие мероприятия и мероприятия классов. Аттестация учащихся производится с 2 по 9 классы по итогам четверти по пятибалльной системе оценок, а в 10-11 по итогам полугодий. Выпускники 9, 11 классов проходят государственную итоговую аттестацию. Учебный процесс для обучающихся школы первых классов – 33 учебных недели с дополнительными каникулами в феврале. 2-8, 10-х классов - 34 учебные недели, для 9,11 классов – 33 учебных недели.

В течение всего года строго соблюдаются нормы СанПиНа. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого. Продолжительность академического часа в первом классе составляет 35 минут в первом полугодии, 40 минут во втором полугодии, во 2-11 классах – 45 минут.

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» управление образовательным учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются Управляющий совет школы, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

Обучение ведется по общеобразовательным программам:

1.Начального общего образования (1 - 4 классы) – преподавание в которых ведётся по программам образовательной системы «Планета знаний» - 1-4 классы.

2.Основного общего образования (5 - 9 классы) – обучение по типовым государственным программам.

3.Среднего (полного) общего образования (10 - 11 классы) – обучение по типовым государственным программам.

На начало 2018-2019 учебного года в школе обучается 105 учащихся. Сформировано 11 классов - комплектов, в том числе:

- начальная школа - 5 классов-комплектов, в том числе 1 класс-комплект – коррекционный класс;
- основная школа - 5 классов-комплектов;
- средняя школа - 1 класс-комплект.

Средняя наполняемость классов составляет 10 человек.

Школа реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ОВЗ. Используются различные формы обучения: очная и индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям. Работает группа продленного дня для обучающихся 1-6 классов. Режим занятий строится в соответствии с Санитарноэпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10).

Режим работы ОУ:

Показатель оценивания	**Значения показателя**
Наличие расписания уроков, элективных курсов	да
Соответствие количества часов в расписании количеству часов в учебном плане ОУ	да
Наличие учебных смен	одна
Продолжительность урока	1класс - 35 мин – 1 полугодие, 40 минут – 2 полугодие 2-11 классы – 45 мин.
Начало занятий	8час.30 мин.
Продолжительность перемен	10 минут
Продолжительность большой перемены	20 минут
Динамическая пауза для учащихся 1 класса	45 минут

Условия осуществления образовательного процесса:

- 14 учебных кабинетов
- 1 компьютерный класс
- библиотека
- 1 спортивный зал
- учебные мастерские

- 2 спортивных площадки
- 1 столовая

Охват горячим питанием по ступеням образования:

	Количество обучающихся	% от общего количества обучающихся
I ступень	44	100%
II ступень	58	100%
III ступень	3	100%

Фонд библиотеки располагает литературой по различным направлениям для разного возраста обучающихся. Имеется учебно-методическая литература.

Общий фонд школьной библиотеки составляет:

- учебной литературы – 3160 экземпляров.
- художественной литературы – 5243 экземпляров.
- обеспеченность дополнительной литературой (нормативно-правовые и справочно-библиографические материалы) – 1200 экз.
- процент обновления фонда учебной литературы составляет 35 % ежегодно.

Школа укомплектована высококвалифицированными педагогическими кадрами.

По педагогическому стажу работы

0-3 года	3-5 года	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	20-25 лет	25 и более
0	0	0	6	0	2	11

По квалификационным категориям

Всего	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности	Без категории
19	2	11	4	2
Итого: % от общего числа педагогических работников	11	58	21	11

Средний возраст педагогического состава школы 47 лет.

Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации

Учебный год	Количество педагогов, прошедших обучение
2014-2015	7

2015-2016	7
2016-2017	12
2017-2018	5

Информация о контингенте обучающихся

Количественный состав учащихся	**2015-2016 уч.год**	**2016-2017 уч.год**	**2017-2018 уч.год**	**2018-2019 уч.год**
Общее количество учащихся	118	124	113	105
Учащиеся начальной школы (1-4 классы)	49	52	49	44
Учащиеся основной школы (5-9 классы)	63	57	51	58
Учащиеся старшей ступени (10-11 классы)	6	15	13	3

Раздел II. АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы школы: «Формирование образовательной среды, способствующей повышению качества образования, самореализации и духовно-нравственному становлению личности школьника».

Программа развития школы на 2013-2018 годы: «Школа, нацеленная на успех!»

Основные направления Программы развития:

1. Переход на образовательные стандарты.
2. Обеспечение возможности самореализации личности школьника (поддержка одаренных детей)
3. Создание условий для успешной социализации и гражданского становления личности.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов.
5. Сохранение и укрепление здоровья школьников.

1. Данные о контингенте обучающихся (на конец учебного года)

Общая численность обучающихся на 01.09.2017 г. составила 113 обучающихся.

На конец 2017-2018 учебного года в школе также обучалось 113 обучающихся, из них:

- в начальной школе - 49 обучающихся (4 класса),
- в средней школе - 51 обучающийся (5 классов),
- в старшей школе – 13 обучающихся (2 класса).

На 1 сентября 2017 года к занятиям приступили все обучающиеся, проживающие на территории, закрепленной за ОО.

Учащихся, отчисленных из школы по причине неуспеваемости или нарушения дисциплины, в данном учебном году нет.

Контингент обучающихся за последние представлен в таблице№1.

Таблица №1

	1-4	5-9	10-11	Всего
Общее количество классов (групп)	4	5	2	11
Средняя наполняемость классов	12	10	7	10
Общее количество обучающихся (чел.)	49	51	13	113
В том числе:				
•по общеобразовательным программам	44	42	13	99
•по адаптированным образовательным программам (указать вид)	2 (7в.) 3 (8в.)	4 (7в.) 5 (8в.)	0	6 (7в.) 8 (8в.)
•профильное обучение (указать предмет)	0	0	0	0
•предпрофильная подготовка	0	10	0	10
• на дому	1	2	0	3
•посещающих ГПД (кол-во групп / уч-ся)	1/48	1/11	0	2/59
•занимающихся по программам дополнительного образования	0	13	0	13

Таблица №2

Изменение численности обучающихся в течение года	1-4		5-9		10-11		Всего	
	на 01.09. 2017	на 01.06. 2018	на 01.09. 2017	на 01.06. 2018	на 01.09. 2017	на 01.06. 2018	на 01.09. 2017	на 01.06. 2018
Общее количество обучающихся (чел.)	49	49	51	51	13	13	113	113
В том числе:								
•по общеобразовательным программам	44	44	42	42	13	13	99	99
•по адаптированным образовательным программам (указать вид)	2 (7в.) 3 (8в.)	2 (7в.) 3 (8в.)	3 (7в.) 6 (8в.)	4 (7в.) 7 (8в.)	0	0	5 (7в.) 9 (8в.)	6 (7в.) 10 (8в.)
•профильное обучение (предмет)	0	0	0	0	0	0	0	0
• на дому	1	1	2	2	0	0	3	3

Из представленной таблицы №2 видно, что контингент обучающихся стабилен. В течение учебного года 1 обучающийся выбыл, 1 обучающийся прибыл. Движение учащихся происходит по объективным причинам (переезд в другие населенные пункты района) и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы (таблица №3).

Таблица №3

Изменение численности обучающихся за последние 3 года (на конец уч. года)	2015/16	2016/17	2017/18
Общее количество классов (групп)	11	11	11
Средняя наполняемость классов	11	11	10
Общее количество обучающихся (чел.)	118	121	113
В том числе:			
•по общеобразовательным программам	101	101	99
•по адаптированным образовательным программам (указать вид)	17 8 (7в.) 9 (8в.)	20 11 (7в.) 9 (8в.)	14 6 (7в.) 8 (8в.)
•профильное обучение (указать предмет)	0	0	0
• на дому	3	3	3
•посещающих ГПД (кол-во групп / уч-ся)	2/63	2/58	2/59

Общее количество детей уменьшилось на 8 обучающихся по сравнению с прошлым учебным годом и на 5 обучающихся по сравнению с 2015-2016 учебным годом.

Диаграмма №1

Из представленной диаграммы №1 видно, что средняя наполняемость классов в школе по сравнению с прошлым учебным годом в начальном, среднем и старшем звене понизилась.

Численность обучающихся в расчете на 1 педагогического работника за последние три года остается стабильной.

2. Кадровый состав

- **образование:**

работники	всего					категория

		высшее	из них педагогическое	среднее проф.	из них педагогическое	высшая	первая	СЗД
руководящие	1	1	1	-	-	-	-	1
педагогические	20	18	16	2	2	2	11	4

- неспециалисты – 2 (10% от общего числа педагогических работников);
- обучающиеся в вузах – 1 (5% от общего числа педагогических работников).

Количество педагогов с высшей категорией в динамике за 3 года:

Учебный год	2015/16	2016/17	2017/18
количество педагогов с высшей категорией	2 (11%)	2 (11%)	2 (10%)

- **общий и педагогический стаж:**

работники	всего	общий стаж			педагогический стаж					не имеют пед. стажа	
		до 10	от 10 до 20	20 и более	до 3	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более	
Руководящие	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
Педагогические	20	1	5	14	1	0	0	6	0	13	0

- молодые специалисты 1 (5% от общего числа педагогических работников).

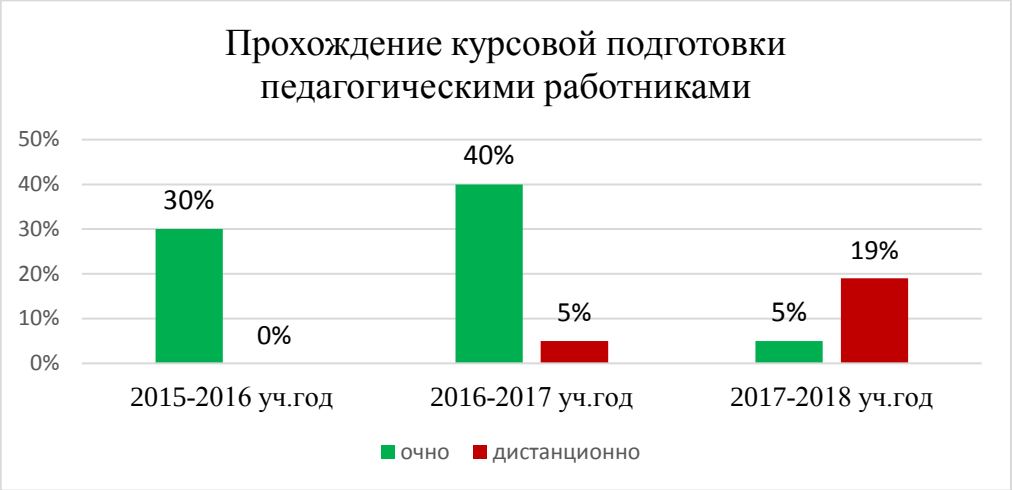
- **возраст**:

работники	до 30		30-34		35-50		50-55		55 и более	
	всего	из них женщины	всего	из них жен.	всего	из них жен.	всего	из них жен.	всего	из них жен.
руководящие	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
педагогические	1	0	3	2	6	6	5	3	5	5

- пенсионеры - 5 (25% от общего числа педагогических работников);
- средний возраст педколлектива – 46 лет.

- **обеспеченность педкадрами** – 100%, вакансии - нет;
- **процент прохождения курсовой подготовки за последние 3 года**:

	2015/2016	2016/2017	2017/2018
всего педработников в ОУ	19+1	19+1	21
из них прошли курсовую подготовку:			
- очно	6 (30%)	12 (40%)	1 (5%)
- дистанционно	0	1 (5%)	4 (19%)



Курсовая подготовка педагогических и руководящих кадров в школе осуществляется в соответствии с перспективным планом-графиком повышения квалификации педагогических работников.

Из представленной диаграммы видно, что за последние три года увеличилось количество педагогических работников, проходящих курсы повышения квалификации дистанционно, так как прохождение курсов происходит без отрыва от работы.

Показатель курсовой подготовки педагогических и руководящих работников ОО за 3 года - **100 %.**

3. Анализ результатов образовательного процесса

3.1. Анализ эффективности и результативности выполнения учебного плана за 2017-2018 учебный год.

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО и ООО, ФКГОС, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10), основными образовательными программами по уровням, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

В 2017-2018 учебном году образовательная деятельность в ОО проводилась согласно учебного плана, рассмотренного на заседании педагогического совета (протокол № 1 от 31.08.17 г.) и утвержденного приказом от 01.09.17 г. № 73. Учебный план рассчитан на пятидневную рабочую неделю в 1-11 классах. Продолжительность учебного года: 1 – класс – 33 учебные недели, 2-8, 10 класс – 34 учебные недели, 9,11 классы – 33 учебных недели.

Учебный план 1–4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (в соответствии с ФГОС НОО), 5–9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения

основной образовательной программы основного общего образования (5-7 классы в соответствии с ФГОС ООО, 8-9 классы – с ФКГОС ОО), 10–11 классов – на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы (в соответствии с ФКГОС ОО). При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами.

Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого.

Изучение учебных предметов организуется с использованием учебных пособий, входящих в федеральный перечень учебников, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 года № 253.

В 1 - 3 классах обучение организовано по УМК «Планета знаний», в 4-м классе - по УМК «Школа 2100».

Учебный план 1-7 классов включает в себя обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. С целью удовлетворения образовательных потребностей учащихся и родителей (на основании анкетирования родителей), часть***, формируемая участниками образовательного процесса*** в 2017-2018 учебном году представлена следующими обязательными предметами:

Предмет	Количество часов в неделю						
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс
Русский язык	1	1	1	1	-	-	-
Обществознание	-	-	-	-	1	-	-
ОБЖ	-	-	-	-	1	1	1
Биология	-	-	-	-	-	-	1

Учебный план 8-9 классов включает в себя инвариантную и вариативную части. Часы вариативной части, представлены курсами:

- «Твоя профессиональная карьера» - 1 час в неделю в 8, 9 классах.
- «Экология» - 1 час в неделю в 8 классе.

Компонент образовательного учреждения учебного плана 10-11 классов представлен элективными курсами, которые организуются с целью более углубленного изучения предметов, подготовки к ЕГЭ, районным предметным олимпиадам, конкурсам. В 2017-2018 учебном году по запросам учащихся и их законных представителей были определены следующие элективные курсы:

Элективный курс	Количество часов в неделю	
	10 класс	11 класс
Комплексный анализ текста	1	1

Избранные главы математики	1	2
Политика и право	-	1
Экология	1	1
Учебные проекты с Microsoft Office	1	1
Личность и история	1	-
Россия в мировых войнах	-	1

Выполнение программ, их теоретической и практической части, проходило в соответствии с часами, отведенными реализуемыми программами на изучение отдельных тем.

Выполнение учебного плана по классам представлено в таблице

Таблица

класс	**Количество запланированных часов**	**Количество выданных учебных часов**	**% выполнения учебного плана в классе**
1 класс	689	676	**98,11%**
2 класс	769	754	**98,05%**
3 класс	778	761	**97,81%**
4 класс	778	759	**97,56%**
5 класс	1046	988	**94,46%**
6 класс	1082	1013	**93,62%**
7 класс	1149	1075	**93,56%**
8 класс	1116	1049	**94,00%**
9 класс	1116	1024	**91,76%**
10 класс	1116	1050	**94,09%**
11 класс	1122	1051	**93,67%**
Итого	**10761**	**10200**	**94,79%**
2 (АООП)	778	709	**91,13%**
4 (АООП)	778	761	**97,81%**

8 (корр)	1106	940	**85%**
9 (корр)	1090	1012	**92, 84%**
Инд.обучение на дому 2 класс	272	276	**101,47%**
Инд.обучение на дому 7 класс	340	310	**91,18%**
Инд.обучение на дому 9 класс	367	347	**94,55%**

Из таблицы видно, что выполнение часов учебного плана находится на оптимальном уровне. Процент выполнения учебного плана в 9 классе составляет 91,76%, в 11 классе – 93,67%. Наиболее высокий процент выполнения учебного плана по школе (96-99%) отмечается в 1- 4 классах. Минимальный процент выполнения учебного плана отмечен в 9 классе (91,76%).

Основными причинами невыполнения часов учебных планов в полном объеме были:

- курсовая переподготовка педагогов в течение года,
- болезнь педагогов;
- участие педагогов в муниципальных мероприятиях (ГИА, конкурсы муниципального уровня, привлечение педагогов к проверке олимпиадных работ, участие в методической работе).

Выполнение программы выполнялось за счет:

- замещения пропущенных учебных часов;
- корректировки учебных программ.

В течение 2017-2018 учебного года пропущено 872 учебных часов из них замещено 311 учебных часа, что составляет 35,67% % от всех пропущенных уроков. Всего должно было быть выдано 10761 час, фактически выдано 10200 часов, что составляет 94,79% от запланированного количества. Выполнение учебного плана отслеживалось в течение года как учителями, так и администрацией школы, своевременно производилась корректировка программ. С учётом корректировки программный материал выполнен по всем предметам учебного плана на 100%. Учебный план за 2017-2018 учебный год можно считать выполненным.

3.2. Итоги успеваемости и качество знаний.

В 2017 – 2018 учебном году в школе насчитывается 11 классов-комплектов, в которых обучаются 113 обучающихся.

В течении 2017 – 2018 учебного года не аттестовались обучающиеся 1 класса (11 обучающихся). По итогам года, а также по результатам промежуточной аттестации

было выявлено, что 10 обучающихся успешно освоили образовательные программы по всем предметам учебного плана. В 2017-2018 учебном году Большакова Анастасия обучалась в 1 классе по адаптированной общеобразовательной программе для обучающихся с задержкой психического развития с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей здоровья, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию (заключение ПМПК Воскресенского муниципального района №1 от 19.05.2017г). Девочка не усвоила программный материал на базовом уровне по основным предметам: литературное чтение, русский язык, математика, окружающий мир, поэтому в мае 2018 года была направлена на ПМПК для определения образовательного маршрута. По решению комиссии ПМПК Воскресенского муниципального района девочке рекомендовано продолжить обучение во втором классе по Адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с интеллектуальными нарушениями (легкими) (Заключение ПМПК Воскресенского муниципального района №4 от 18.05.2018г).

В школе 6 обучающихся обучаются по специальной (коррекционной) программе VIII вида, 2 обучающихся - по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1. Все 8 обучающихся по результатам учебного года успешно освоили все предметы. Из них трое детей успешно обучаются по медицинским показаниям на дому (Шушарин Роман, 2 класс; Лепёхин Сергей, 7 класс; Мольков Александр, 9 класс). По решению педагогического совета (Протокол №7 от 23.05.2018 года) 3 обучающихся 9 класса допущены к итоговой аттестации.

Итоги успеваемости за 2017-2018 учебный год представлены в таблице

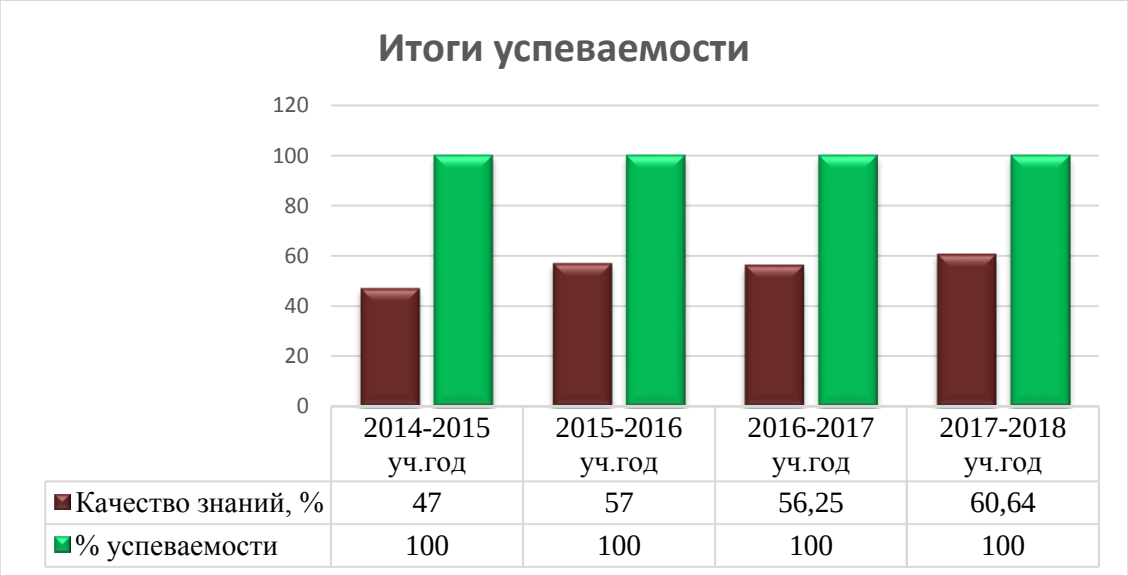
показатель	1-4		5-9		10-11		в целом
	всего	4 кл.	всего	9 кл	всего	11 кл	по школе
% успеваемости	100	100	100	100	100	100	100
Качество знаний	63	69	59	50	70	40	60,64
Имеют академическую задолженность	0	0	0	0	0	0	0
из них:							
- переведены в следующий класс условно	0	0	0	0	0	0	0
- оставлены на повторный курс обучения	0	0	0	0	0	0	0
Не допущены к ГИА	0	0	0	0	0	0	0
Количество отличников	6	2	9	1	3	0	18
Количество обучающихся на «4» и «5»	17	7	18	1	0	4	39
Количество медалистов							0

Количество обучающихся, имеющих одну «4»	0	0	2	0	0	0	2
Количество обучающихся, имеющих одну «3»	1	0	1	0	0	0	2
Переведены на другую программу обучения	2	0	0	0	0	0	2

Качество обученности по итогам 2017-2018 учебного года составляет 100%, качество знаний по итогам 2017-2018 учебного года составляет 60,64%, что на 5% выше по сравнению с итогами прошлого учебного года (56%) и находится на том же уровне, что и в первом полугодии 2017-18 учебного года (61%).

Анализ итогов успеваемости учащихся школы за последние 5 лет позволяет сделать вывод о том, что уровень успеваемости учащихся постепенно увеличился с 47% до 61%.

Сравнительные показатели качества знаний



Выводы:

1. Качество обученности по школе находится на хорошем уровне и составляет 100%.

2. Качественная успеваемость по школе составила 61%, по сравнению с итогами 2016-2017 учебного года увеличилось на 5%.

3. Наблюдаются стабильные результаты в среднем звене в 6,7,9,10 и 11 классах (небольшие изменения в 5 классе произошли за счет количественного состава класса)

4. Низкий уровень качества знаний в 11 классе.

Рекомендации:

1. Учителям-предметникам предусмотреть в следующем учебном году индивидуальное сопровождение обучающихся, имеющих по итогам учебного года одну оценку «4» или «3», обучающихся «группы учебного риска», тех обучающихся, которые по итогам четвертей имели одну оценку «3» или «4» и через дополнительные занятия и консультации устранить пробелы в их знаниях. Классным руководителям и учителям-предметникам провести беседы с родителями (возможно, дать рекомендации).

2. Учителям-предметникам своевременно выставлять текущие отметки, классным руководителям, учителям-предметникам своевременно информировать родителей обучающихся об успеваемости детей, регулярно выставлять оценки в дневники обучающихся.

3. Учителям-предметникам при планировании уроков продумывать систему индивидуальной работы с обучающимися, своевременно выявлять образовавшиеся пробелы в знаниях и организовывать своевременную ликвидацию пробелов, стремиться к созданию на уроках ситуации успеха.

результаты мониторингов учебных достижений в рамках ВШК

Анализ промежуточной аттестации учащихся

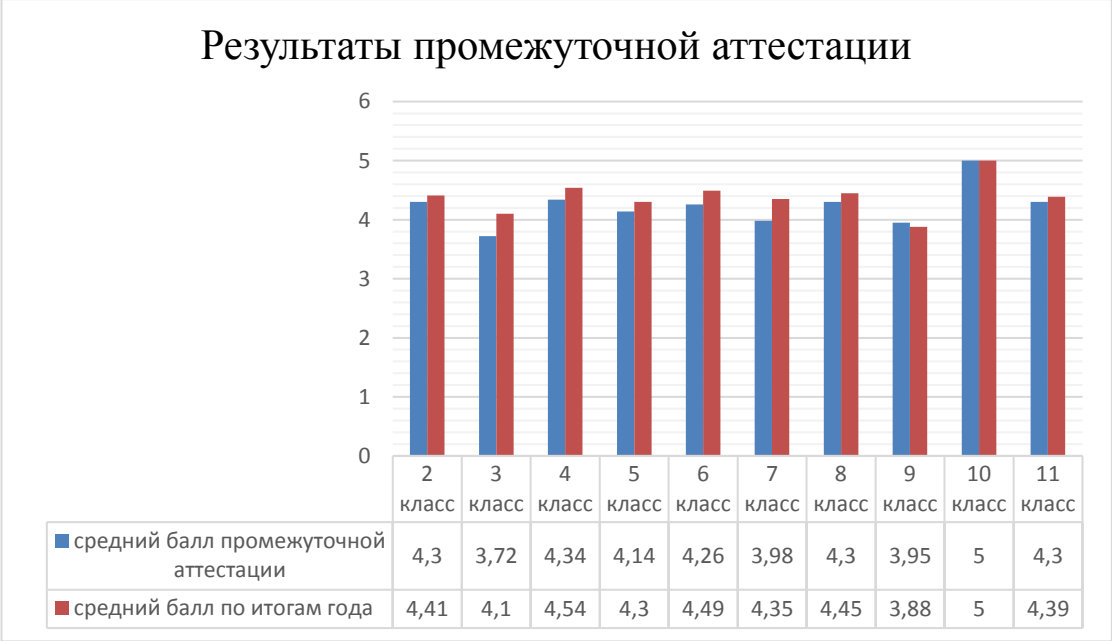
В соответствии с приказом №40-о от 13 апреля 2017 года «О сроках и порядке проведения промежуточной аттестации в 2017-2018 учебном году», на основании Положения о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости, утвержденным приказом директора школы от 18.09.2017 г. № 130-о, с целью определения степени усвоения учебного материала по предметам учебного плана в соответствии с образовательными программами за 2017-2018 учебный год, решением педагогического совета (протокол №1 от 31 августа 2017 года) «О формах проведения промежуточной аттестации», в период с 16 апреля по 24 мая 2018 года проведена промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов.

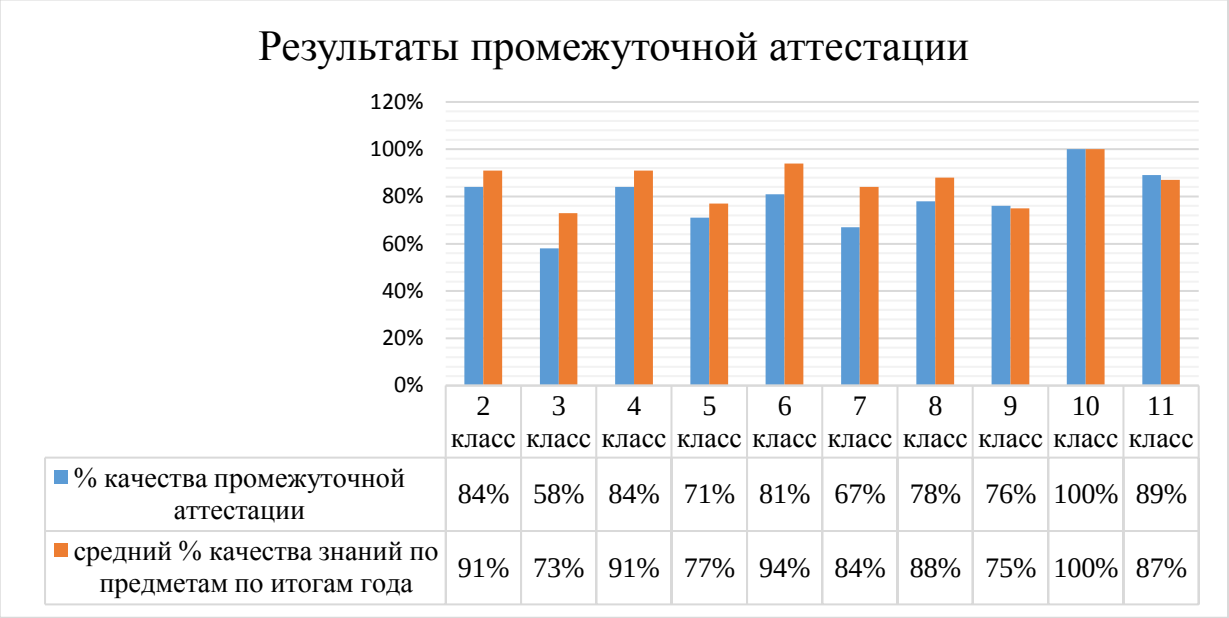
Цель: объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы.

По результатам промежуточной аттестации выявлено, что в среднем уровень подготовки учащихся к промежуточной аттестации оказался достаточно хорошим, при 100% успеваемости уровень качества знаний в среднем по классам составляет

от 58,03% в 3 классе до 100% в 10 классе, средний балл от 3,95 (в 9 классе) до 5 (в 10 классе). На достаточно высоком уровне качество знаний по результатам промежуточной аттестации в 10 классе, 11 классе.

Предмет	5	4	3	Ср.б к.р	Ср.б за год	% качества промежуточной аттестации	% качества по итогам года
2 КЛАСС	54	44	19	4,3	4,41	83,76%	91,2%
3 КЛАСС	23	24	30	3,72	4,1	58,03%	73%
4 КЛАСС	59	39	19	4,34	4,54	83,76%	91,33%
5 КЛАСС	57	42	44	4,14	4,3	71,12%	76,86%
6 КЛАСС	54	50	26	4,26	4,49	81,43%	94,29%
7 КЛАСС	61	84	71	3,98	4,35	66,71%	83,88%
8 КЛАСС	54	42	19	4,3	4,45	78%	88%
9 КЛАСС	32	22	17	3,95	3,88	76,39%	75%
10 КЛАСС	63	0	0	5	5	100%	100%
11 КЛАСС	85	110	25	4,3	4,39	89,13%	87,39%





	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
% качества промежуточной аттестации	84%	58%	84%	71%	81%	67%	78%	76%	100%	89%
средний % качества знаний по предметам по итогам года	91%	73%	91%	77%	94%	84%	88%	75%	100%	87%

Выводы:

1. Промежуточная аттестация проведена в соответствии с утвержденным графиком.

2. План подготовки к промежуточной аттестации выполнен по всем разделам.

3. В результате проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов по итогам учебного года установлено, что фактический уровень теоретических и практических умений и навыков по учебным предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, соответствует уровню требований ООП.

4. Низкие результаты по итогам промежуточной аттестации в 3 классе (причина: в этом классе достаточно высокий процент учащихся с низкой мотивацией к обучению, незаинтересованность большинства родителей в учебных результатах своих детей, отстранённость от школы).

5. Низкие результаты по итогам промежуточной аттестации в 5 классе (низкие результаты по русскому языку, литературе, английскому языку, математике, биологии); причина: слабые способности учащихся, качество знаний в этом классе составляет 55%, смена учителей при переходе в 5 класс, физиологические особенности данного возраста)В течение учебного года систематически осуществлялась работа, связанная с вопросами успеваемости и поведения учащихся. Работа велась на уровне классного руководителя, администрации в форме индивидуальных профилактических бесед с учениками и родителями.

6. Низкие результаты по итогам промежуточной аттестации в 7 классе (низкие результаты по алгебре, информатике, истории, обществознанию, географии, физике; причина: физиологические особенности данного возраста, недостаточный контроль администрации за учебно-воспитательным процессом в данном классе).

Рекомендации:

Учителям предметникам:

1. Результаты промежуточной годовой аттестации обучающихся 5-11 классов использовать для планирования работы в новом учебном году.

2. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3. Развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности.

4. Применять педагогически обоснованные формы и методы обучения, обеспечивающие высокое качество образования.

5. По результатам анализа выполненных работ необходимо спланировать повторение тем, наименее усвоенных учащимися в 2016-2017 учебном году. Обратить особое внимание учителей-предметников на подготовку обучающихся по предметам, средний балл по которым составляет менее 3,5 баллов, составить план ликвидации пробелов по темам.

6. Для развития умения учащихся анализировать события и самостоятельно делать обобщения и выводы промежуточную аттестацию по ряду предметов проводить в форме защиты творческих проектов.

Методическому совету школы:

1. Провести анализ результатов промежуточной аттестации: провести корректировку методических усилий для подготовки учащихся всех классов.

Администрации школы:

1. Усилить контроль за качеством преподавания предметов в 4, 6, 8 классах.

2. Поставить на постоянный внутришкольный контроль качество преподавания в 4, 6, 8 классах.

3. Усилить контроль за качеством подготовки обучающихся к годовой промежуточной аттестации.

4. Включить в план ВШК на 2018-2019 учебный год контроль за качеством знаний по математике в 8 классе, английскому языку в 4, 5 классах, информатике в 8 классе, алгебре в 8 классе, физике в 8 классе, русскому языку, окружающему миру, ИЗО в 4 классе. Запланировать в течении года административные срезы по данным предметам.

- ВПР

Проведение Всероссийских проверочных работ направлено на обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержки введения Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) за счет предоставления образовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

Задачи Всероссийских проверочных работ

-Оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО

-Осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов

-Осуществить диагностику уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

Нормативно-правовое обеспечение

- приказ Министерства образовании и науки Российской Федерации от 27.01.2017 № 69 «О проведении мониторинга качества образования»,

- приказ Министерства образовании и науки Российской Федерации от 27.01.2017 № 69 «О проведении мониторинга качества образования»,

- приказ Министерства образовании, науки и молодежной политики Нижегородской области от 19.03.2018 № 640 «О проведении всероссийских проверочных работ в Нижегородской области»

- письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.03.2017 № 05-104 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2017 году»,

- письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.09.2017 № 05-419 «О всероссийских проверочных работах во2, 5 классах в начале учебного года»,

- письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.01.2018 № 05-11 «Всероссийские проверочные работы»,

- приказ Управления образования администрации Воскресенского муниципального района от 19.03.2018 № 62 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4, 5, 6, 10, 11-х классах»

- приказ по школе от 13.04.2017 №39 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4, 5, 10 классах».

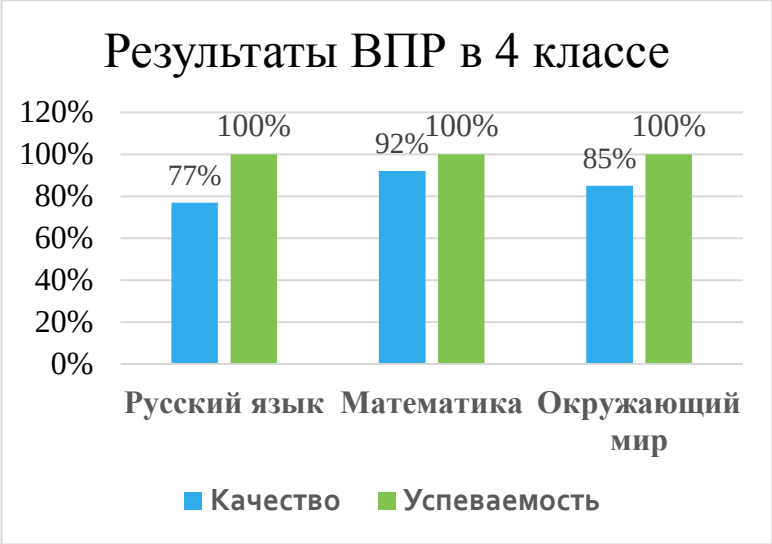
№ п/п	***Наименование***	***Сведения***
1.	Цель проведения	Мониторинг результатов введения Федеральных государственных образовательных стандартов, выявление уровня подготовки и определение качества образования школьников, развитие единого образовательного пространства в РФ
2.	График проведения	17.04.2017 – русский язык (Часть 1. Диктант) 4 класс; русский язык 5 класс 18.04.2017 – математика 6 класс 19.04.2017 – русский язык (Часть 2) 4 класс, математика 5 класс 20.04.2017 – биология 6 класс

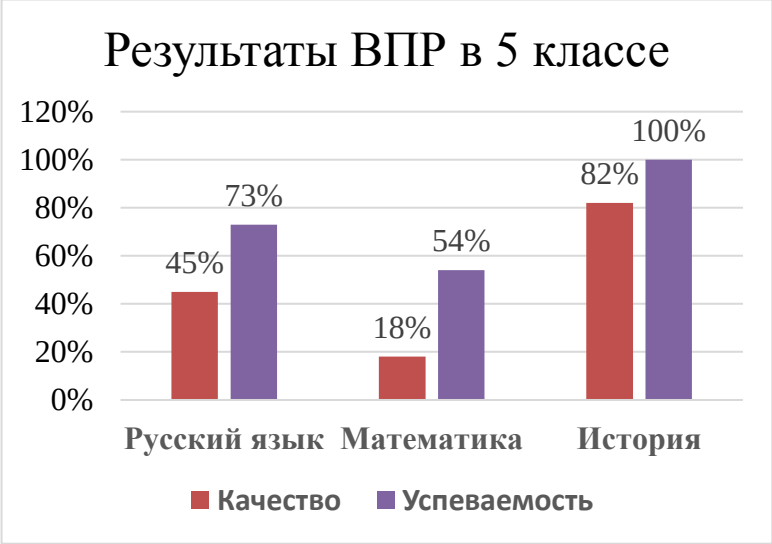
		24.04.2017 – математика 4 класс, история 5 класс 25.04.2018 – русский язык 6 класс 26.04.2017 – окружающий мир 4 класс, биология 5 класс 27.04.2017 – география 5 класс 11.05.2018 – обществознание 6 класс 15.05.2018 – история 6 класс
3.	Время проведения	2, 3 урок
4.	Длительность	45 минут
5.	Участники	Учащиеся 4, 5, 6 классов Организаторы: учителя начальных классов, учителя-предметники, заместитель директора по УВР
6.	Характеристика содержания ВПР по русскому языку, часть1.	Проверочная работа по русскому языку состояла из диктанта, связного текста, с помощью которого проверялось умение применять правила орфографии и пунктуации при записи текста под диктовку, и двух грамматических заданий к тексту на знание языковых единиц. Задания части 1 направлены, прежде всего, на выявления уровня владения базовыми предметными правописными и языковыми умениями, а также логическими общеучебными УУД.
7.	Характеристика содержания ВПР по русскому языку, часть 2.	Проверочная работа по русскому языку, часть 2, состояла из текста и 13 заданий, которые проверяли знания русского языка, умения работать с информацией и извлекать из текста нужную информацию.
8.	Характеристика содержания ВПР по математике	Проверочная работа по математике включала 12 заданий базового и повышенного уровня, которые проверяли умения выполнять устные и письменные вычисления, решать задачи, представленные в текстовом и табличном варианте.

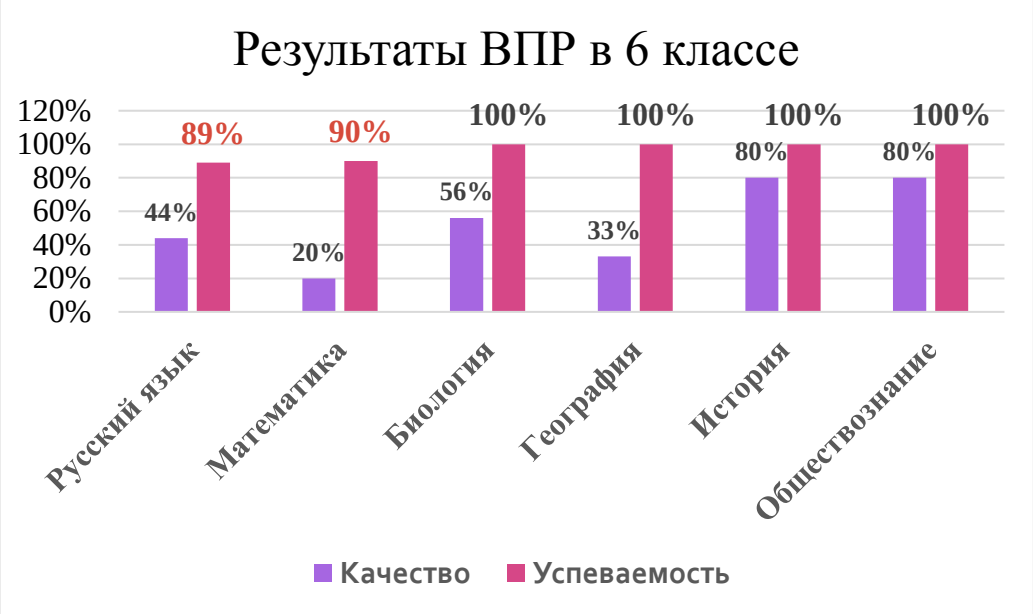
9.	Характеристика содержания ВПР по окружающему миру	Проверочная работа по окружающему миру включала 10 заданий, направленные на определение уровня владения сведениями о сущности и особенностях природных объектов, процессов и явлений, нормах здоровьесберегающего поведения в природной среде, на выявление умений анализировать информацию, представленную в разных формах.
10.	Характеристика содержания ВПР по истории	Работа по истории состояла из 8 заданий. Ответом к каждому из заданий 1 и 2 является цифра или последовательность цифр. Задания 3–4 и 6–8 предполагали развёрнутый ответ. Задание 5 предполагало работу с контурной картой.
11.	Характеристика содержания ВПР по биологии	Вариант проверочной работы по биологии предполагал 8 заданий, которые различаются по содержанию и проверяемым требованиям. Задания 1–5, 7–8 основаны на изображениях конкретных биологических объектов, статистических таблицах и требуют анализа изображений и статистических данных, характеристики объектов по предложенному плану, классификации и/или систематизации объектов по определенному признаку, применения биологических знаний при решении практических задач. Задание 6 - заполнение пропусков в тексте биологического содержания с помощью терминов из предложенного перечня.
12.	Характеристика содержания ВПР по географии	Каждый вариант проверочной работы включает в себя 17 заданий, различающихся формами и уровнями сложности. В проверочной работе представлены задания с разными типами ответов: -задания, требующие записать ответ в виде слова;

		-задания на установление соответствия географических объектов и их характеристик; -задания, требующие вписать в текст на месте пропусков ответы из предложенного списка; -задания с выбором нескольких правильных ответов из предложенного списка; -задания на установление правильной последовательности элементов.

Результаты ВПР







Выводы: Результаты проверочных работ показали наличие ряда проблем в математической подготовке и по русскому языку обучающихся 5, 6 классов, в том числе низкий уровень сформированности навыков самоконтроля, включая навыки внимательного прочтения теста задания, предварительной оценки правильности полученного ответа и его проверки – общеучебные, регулятивные УУД. На достаточно хорошем уровне находятся результаты ВПР в 4 классе. Результаты Всероссийских проверочных работ целесообразно использовать для совершенствования методики преподавания в начальной, основной и средней школе, регулирования программ по русскому языку, математике, окружающему миру, истории, биологии и географии, при планирования коррекционной работы во внеурочное время.

Рекомендации:

Методическому совету школы:

1. Рассмотреть и провести детальный анализ количественных и качественных результатов ВПР на заседании методического совета;

2. Внедрить в практику разработку индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся для подготовки к ВПР.

Учителям предметникам:

1. Организовать на уроках учебную деятельность школьников, направленную на освоение определённых способов действий в области языкознания.

2. Использовать в образовательной практике различные методы и приёмы развития навыков синтаксического, морфологического, грамматико-интонационного анализа.

3. Внедрить в образовательную практику различные методы и приёмы освоения математического материала для решения практических задач, задач на проценты, проводить логические обоснования, доказательства математических утверждений. Развивать пространственные представления учащихся.

4. Организовать систематическую содержательную работу над ошибками, направленную на исследование ошибки, на поиски её причины. Планировать коррекционную работу во внеурочное время и содержание урочных занятий.

5. Совершенствовать работу с текстом на уроках литературного чтения, русского языка в плане определения основной мысли текста, построения последовательного плана, развития коммуникативных УУД.

6. Корректировать содержание текущего тестирования и контрольных работ с целью мониторинга результативности работы по устранению пробелов в знаниях и умениях по русскому языку и математике.

Администрации школы:

1. Взять на контроль выполнение плана мероприятий по устранению выявленных пробелов в знаниях школьников посредством проведения мониторинговых мероприятий, срезов знаний, посещения уроков и внеурочных занятий.

4. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования

В 2017-2018 учебном году итоговая аттестация по программам основного общего образования проходила в форме основного государственного экзамена (ОГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ) и по программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ). В соответствии с Планом мероприятий ("дорожная карта") "Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018 году" утвержденным приказом от 28.09.2017 №138-о «Об утверждении плана

мероприятий (дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2017-2018 учебном году», в школе была организована работа по следующим направлениям:

1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2018 году.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов.
3. Нормативно-правовое обеспечение.
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11.
5. Организационное сопровождение.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА.
7. Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-11, ГИА-9.
8. Организация работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по подготовке к ГИА.
9. Контроль за ходом подготовки и участием в ГИА.

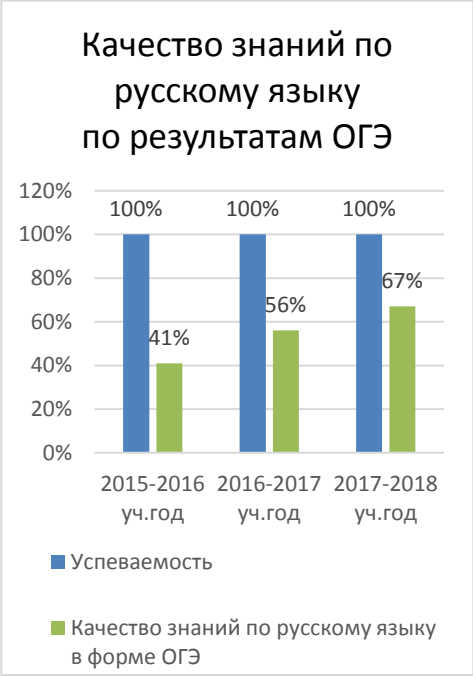
В рамках организационно-методической работы был оформлен стенд по итоговой аттестации для выпускников 9, 11 классов, где размещалась общая для всех информация: телефоны горячей линии; отдельные пункты нормативных документов по организации и проведению ГИА, сроки проведения экзаменов, расписание экзаменов. В учебных кабинетах на предметных стендах были размещены методические рекомендации по подготовке к ГИА по конкретному предмету: демоверсия и разнообразные тесты по предмету; структура и особенности КИМов 2018 года; адреса интернет-ресурсов по предмету. В этом учебном году была создана рабочая группа по подготовке к ГИА, в состав которой вошли учителя математики и русского языка, истории и обществознания, биологии, физики.

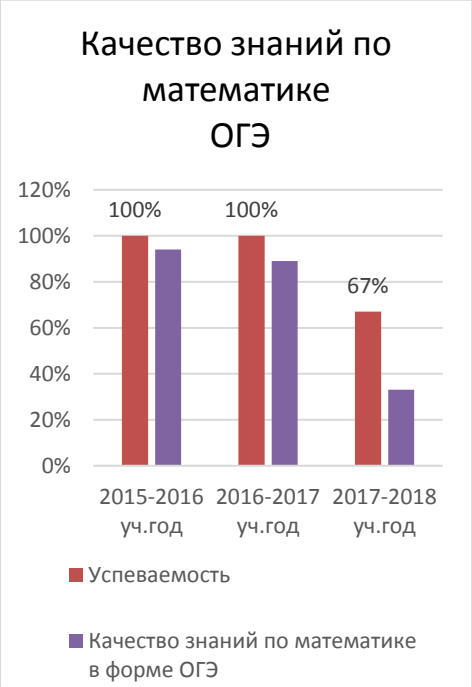
В соответствии с планом проводились родительские собрания, классные часы, совещания педагогических работников по разъяснению нормативных документов, порядка и процедуры проведения ГИА, о системе общественного наблюдения при проведении экзаменов, о поведении на экзамене, о порядке подачи апелляции. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех репетиционных работ, были рассмотрены основные ошибки учащихся, разработаны планы мероприятий по устранению данных ошибок.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации за курс основной школы (в сравнении за три года)

Учебный предмет	Количество сдававших	% успеваемости	% качества знаний

	2015-16	2016-17	2017-18	2015-16	2016-17	2017-18	2015-16	2016-17	2017-18
Русский язык	17	9	3	100%	100%	100%	41%	56%	67%
Математика	17	9	3	100%	100%	100%	94%	89%	33%





Положительная динамика качества знаний наблюдается по русскому языку с 41 % до 67 % (на 26 %).

Математика (учитель Балякин С.Н. отметку «3» -получил 1 обучающийся, отметку «4» - 1 обучающийся, «2» - 1 обучающийся. Обучающихся, подтвердивших свои годовые отметки по алгебре и геометрии нет. Все учащиеся понизили свои отметки. Качество знаний по алгебре и геометрии составляет 33%, а средний балл – 11,7 (ниже результата прошлого уч.года на 10,8 балла).

	Средний балл	Средняя отметка	Качество знаний

	2015-16	2016-17	2017-18	2015-16	2016-17	2017-18	2015-16	2016-17	2017-18
Школьный	18,5								

Русский язык (Учитель Гроза Е.Б.) отметку «4» получили - 2 учащихся, отметку «3» - 1 учащихся, «2» -нет. Подтвердили годовую отметку 2 учащихся (67%), 1учащийся на экзамене показал более низкий результат (отметка за экзаменационную работу ниже на 1 балл, чем годовая). Качество знаний составляет 67 %, а средняя отметка 3,67.

	Средний балл			Средняя отметка			Качество знаний		
	2015-16	2016-17	2017-18	2015-16	2016-17	2017-18	2015-16	2016-17	2017-18
Школьный	**26**	**29,3**	**28,67**	**3,5**	**4**	**3,67**	**41%**	**56%**	**67%**

Предметы по выбору

Биология (Учитель Кондрина Н.Е.) все учащиеся получили отметку «3». Обучающихся, подтвердивших свои годовые отметки по биологии нет. Все учащиеся на экзамене показали более низкий результат (отметка за экзаменационную работу ниже на 1-2 балла, чем годовая). Качество знаний составляет 0 %, а средняя отметка 3.

	Средний балл			Средняя отметка			Качество знаний		
	2015-16	2016-17	2017-18	2015-16	2016-17	2017-18	2015-16	2016-17	2017-18
Школьный	**28**	**28**	**17**	**3,82**	**4**	**3**	**73%**	**100%**	**0%**

Обществознание (Учитель Лобова А.А.) 2 учащихся получили отметку «3», 1 учащийся – отметку «4». 1 обучающийся подтвердил свою годовую отметку, 2 учащихся на экзамене показали более низкий результат (отметка за

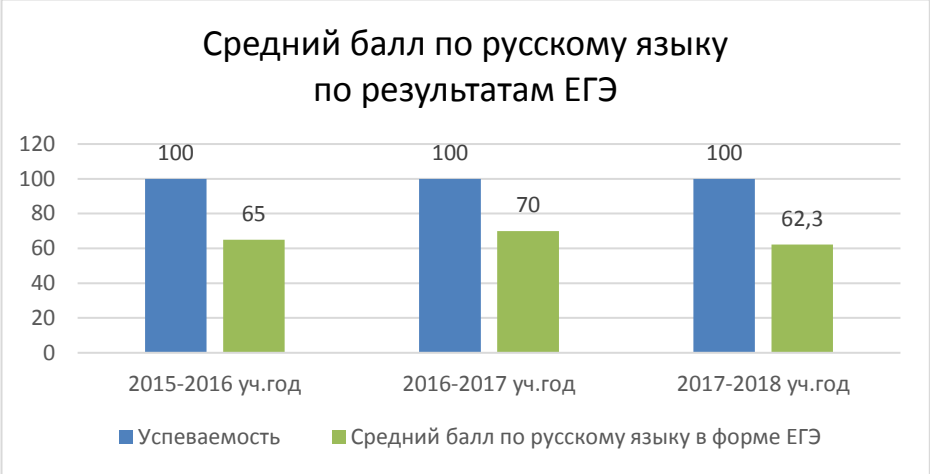
экзаменационную работу ниже на 1 балл, чем годовая). Качество знаний составляет33 %, а средняя отметка 3,33.

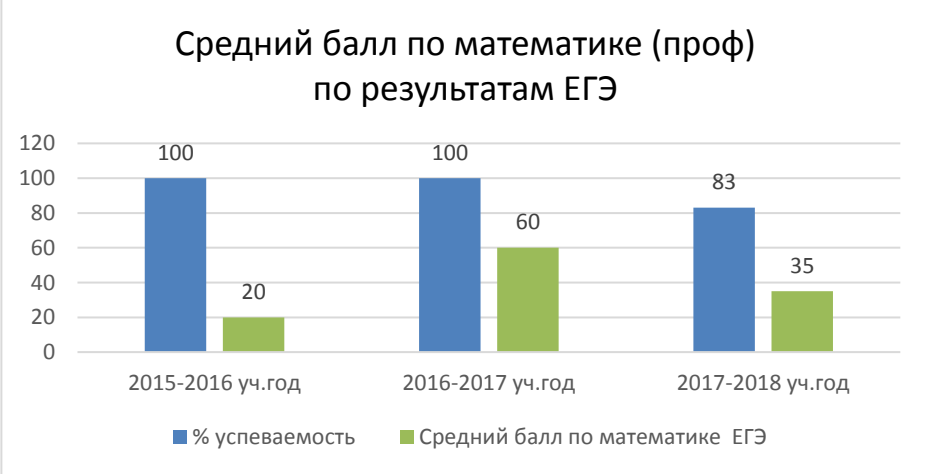
	Средний балл			Средняя отметка			Качество знаний		
	2015-16	2016-17	2017-18	2015-16	2016-17	2017-18	2015-16	2016-17	2017-18
Школьный	**26**	**26**	**23,67**	**3,88**	**5**	**3,33**	**63%**	**100%**	**67%**

Вывод: Анализируя результаты государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, полученные по обязательным предметам и предметам по выбору, можно сделать вывод, что абсолютная и качественная успеваемость в 2017-2018 учебном году снизилась по таким предметам, как математика, биология, обществознание. Лучшие результаты выпускники 9-го класса показали по русскому языку.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации за курс средней школы (в сравнении за три года)

Учебный предмет	Количество сдававших			Среднее количество баллов		
	2015-16	**2016-17**	**2017-18**	**2015-16**	**2016-17**	**2017-18**
Русский язык	3	3	10	65	70	62,3
Математика (БУ)	3	3	10	4	5	4,1
Математика (ПУ)	3	2	6	20	60	35





Результаты экзаменов по выбору

Учебный предмет	Количество сдававших			Количество баллов		
	2015-16	**2016-17**	**2017-18**	**2015-16**	**2016-17**	**2017-18**
Обществознание	1	2	3	49	67	50
История		2	2	--		25

Физика						

Сравнительный анализ годовых отметок и результатов, полученных на государственной итоговой аттестации, позволяет сделать вывод, что большинство выпускников 9-го класса не подтвердили годовые отметки.

По сравнению с прошлым учебным годом результаты ГИА ниже. Одна из причин: качество знаний в 9, 11 классах ниже

Причины:

Одна из главных причин снижения результатов на ГИА состоит в том, что учителя и учащиеся оказались не готовы к сдаче предметов в форме основного государственного экзамена. Кроме этого, причинами плохой сдачи экзаменов на ГИА являются:

-низкий уровень учебной мотивации учащихся;

-необъективный подход учащихся к выбору предметов на ГИА;

-низкая заинтересованность учащихся на результат экзамена по выбору;

-недостаточная самоподготовка обучающихся по математике дома;

- излишняя самоуверенность на экзамене;

-у обучающихся слабые навыки самоконтроля;

-недостаточная подготовка учащихся к ГИА со стороны учителей-предметников;

-психологический дискомфорт во время экзамена, в том числе и по причине установки видеокамер и более высоких требований к выпускникам во время процедуры проведения ГИА;

- слабый контроль администрации школы за подготовкой учащихся к ГИА.

Рекомендации:

1. Выработать определённую «траекторию» подготовки учащихся к ГИА;
2. Активизировать работу рабочей группы по подготовке к ГИА;
3. Администрации школы усилить контроль за проведением уроков русского языка и математики в 9 и 11 классах, а также по предметам по выбору.
4. Учителям русского языка и математики:
   - разработать план подготовки обучающихся к экзаменам и согласовать его с администрацией школы в начале сентября следующего учебного года;
   - отразить в рабочих программах (в том числе и в календарно-тематическом планировании) работу по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ;
   - оптимально сочетать изучение нового материала с повторением основных разделов, создавать ситуации «погружения» в предмет, при этом организуя системное повторение пройденного материала
   - для улучшения успеваемости и качества знаний своевременно организовывать индивидуальную работу со слабоуспевающими и сильными учащимися.
5. учителям-предметникам:

• для подготовки к экзаменам использовать эффективные технологии обучения, обеспечивающие разноуровневый и индивидуальный подход;

• планомерно осуществлять мониторинг учебных достижений учащихся, на основе которого можно составить и реализовывать план ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

• практиковать репетиционные и диагностические работы как в выпускном классе, так и в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся;

• регулярно изучать и анализировать нормативную документацию по проведению ГИА, в том числе «Спецификации экзаменационных работ», «Демонстрационные варианты», «Кодификаторы экзаменационных работ» и т.д.

• для улучшения успеваемости и качества знаний своевременно организовывать индивидуальную работу со слабоуспевающими и сильными учащимися.

4. Анализ реализации ФГОС НОО и ООО.

- **Организационно- правовое обеспечение реализации ФГОС НОО**

В школе собрана вся необходимая нормативно-правовая база. Имеется нормативно-правовая база федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующая деятельность по введению ФГОС НОО и ООО. Документация школьного уровня так же подготовлена в полном объеме.

- **Кадровые условия реализации ФГОС и методическое сопровождение учителей начальных классов по вопросам реализации ФГОС**

Деятельность школы по реализации ФГОС осуществляется согласно основной образовательной программе начального общего образования и основной образовательной программе основного общего образования, утвержденной приказом по школе.

В сентябре 2017 года утверждены:

1. Рабочие программы по учебным предметам в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО;
2. План внеурочной деятельности на 2017-2018 учебный год;
3. Рабочие программы факультативов, кружков, развивающих занятий.

На сегодняшний день все педагогические работники, работающих по ФГОС прошли курсы повышения квалификации и соответствуют занимаемым должностям.

В соответствии с ООП НОО и ООП ООО учет динамики индивидуальных образовательных достижений осуществляется с помощью «Портфолио достижения ученика».

В течение учебного года администрация школы посещала уроки с целью определения соответствия уроков требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО, в частности построение урока учителями на основе системно-деятельностного подхода.

В соответствии с планом внутришкольного контроля оценка результатов освоения ООП НОО и ООП ООО учащимися 1-7-х классов осуществлялся с помощью диагностических процедур:

- стартовая диагностика готовности к обучению в школе в 1 классе.

- итоговые контрольные работы во 2-7 классах.

- комплексная проверочная работа, направленная на выявление уровня сформированности метапредметных результатов в 1-7 классах.

- **Результаты мониторинга предметных и метапредметных результатов.**

В соответствии с приказом №40-о от 13 апреля 2017 года «О сроках и порядке проведения промежуточной аттестации в 2017-2018 учебном году», на основании Положения о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости, утвержденным приказом директора школы от 18.09.2017 г. № 130-о, с целью определения степени усвоения учебного материала по предметам учебного плана в соответствии с образовательными программами за 2017-2018 учебный год, решением педагогического совета (протокол №1 от 31 августа 2017 года) «О формах проведения промежуточной аттестации», (протокол №4 от 16.03.2017г.) в период с 16 апреля по 24 мая 2018 года проведена промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов (сроки установлены согласно графику промежуточной аттестации).

Материал был подготовлен учителями своевременно, рассмотрен на заседаниях Методического совета школы и утвержден директором школы, расписание промежуточной аттестации и другие документы оформлены в срок.

2 класс

Предмет	Кол-во отсуст	Учитель	5	4	3	2	Ср.б по аттестации	Ср.б за год	Качество по перевод.аттест.	Качество за год
Русский язык	0	Лепехина Н.Н.	5	6	2	0	4,23	4	84,62%	77%
Литературное чтение	0	Лепехина Н.Н.	5	6	2	0	4,23	4,38	84,62%	92%
Английский язык	0	Смирнова Т.А.	6	2	5	0	4,08	4,31	61,54%	84%
Математика	0	Лепехина Н.Н.	5	6	2	0	4,23	4,15	84,62%	84%
Окружающий мир	0	Лепехина Н.Н.	2	8	3	0	3,92	4,38	76,92%	92%
Музыка	0	Лепехина Н.Н.	8	4	1	0	4,54	4,54	92,31%	100%
ИЗО	0	Лепехина Н.Н.	7	4	2	0	4,38	4,62	84,62%	100%
Технология	0	Лепехина Н.Н.	7	4	2	0	4,38	4,62	84,62%	92%

Физкультура	0	Сударев В.В.	9	4	0	0	4,69	4,69	100%	100%

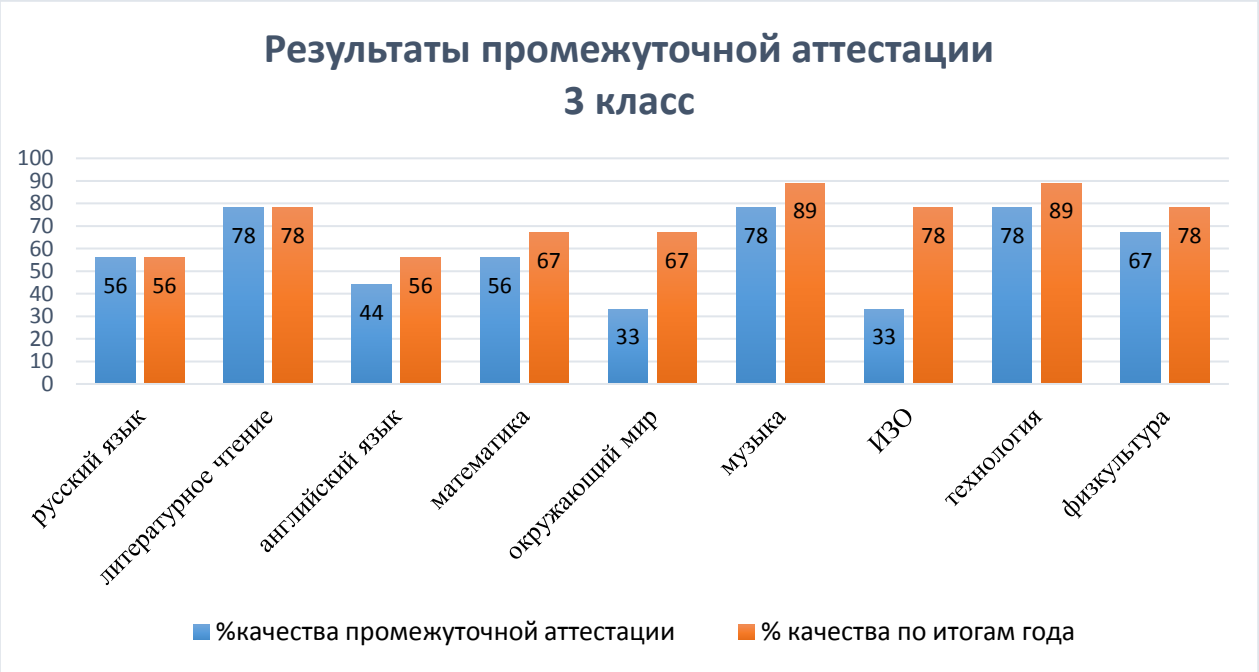
Промежуточная аттестация в 2-ом классе прошла в форме диктанта, тестирования, контрольной работы, творческого концерта, защиты проектов, сдачи нормативов. В промежуточной аттестации приняли участие – 13 учащихся (100%). По русскому языку, математике результаты промежуточной аттестации выше итоговых отметок, по литературному чтению, английскому языку, окружающему миру, ИЗО, технологии - ниже. По музыку, физкультуре учащиеся подтвердили годовую оценку. Из этого следует, что учащиеся 2 класса хорошо усвоили материал и показали высокий уровень качества обученности.

3 класс

Предмет	Кол-во отсуст	Учитель	5	4	3	2	Ср.б по аттестации	Ср.б за год	Качество по перевод.аттест.	Качество за год
Русский язык	0	Торопова М.К.	1	5	3	0	3,78	3,67	66,67%	56%
Литературное чтение	0	Торопова М.К.	6	1	2	0	4,44	4	77,78%	78%
Английский язык	0	Мартьянова М.В.	2	2	4	0	3,33	3,78	44,44%	56%
Математика	0	Торопова М.К.	3	2	4	0	3,89	3,89	55,56%	67%
Окружающий мир	0	Торопова М.К.	1	3	5	0	3,156	3,78	44,44%	67%
Музыка	0	Торопова М.К.	3	4	2	0	4,78	4,56	77,78%	89%
ИЗО	0	Торопова М.К.	3	1	5	0	3,78	4,33	44,44%	78%

Технология	0	Торопова М.К.	3	4	2	0	4,11	4,56	77,78%	89%
Физкультура	0	Сударев В.В.	2	4	3	0	3,89	4,33	66.67%	78%

Промежуточная аттестация в 3-ом классе прошла в форме диктанта, тестирования, контрольной работы, творческого концерта, защиты проектов, сдачи нормативов. В промежуточной аттестации приняли участие – 9 учащихся (100%). По английскому языку, математике, окружающему миру, музыке, ИЗО, технологии, физкультуре результаты промежуточной аттестации ниже итоговых отметок. По русскому языку, литературному чтению учащиеся подтвердили годовую оценку. Из этого следует, что учащиеся 3 класса усвоили материал на базовом уровне, необходимо обратить внимание на такие предметы, как окружающий мир, ИЗО.



4 класс

Предмет	Кол-во отсуст	Учитель	5	4	3	2	Ср.б по аттестации	Ср.б за год	Качество по перевод.аттест.	Качество за год
Русский язык	0	Мясоедова В.К.	5	5	3	0	4,15	3,85	76,92%	69%
Литературное чтение	0	Мясоедова В.К.	9	3	1	0	4,62	4,69	92,31%	100%
Английский язык	0	Мартьянова М.В.	0	6	7	0	3,46	4,23	46,15%	92%

Математика и информатика	0	Мясоедова В.К.	6	4	3	0	4,23	4	76,92%	69%
Окружающий мир	0	Мясоедова В.К.	1	7	5	0	3,69	4,38	61,54%	92%
Музыка	0	Мясоедова В.К.	13	0	0	0	5	5	100%	100%
ИЗО	0	Мясоедова В.К.	11	2	0	0	4,85	4,92	100%	100%
Технология	0	Мясоедова В.К.	5	8	0	0	4,38	5	100%	100%
Физкультура	0	Куликов А.Е.	9	4	0	0	469	4,77	100%	100%

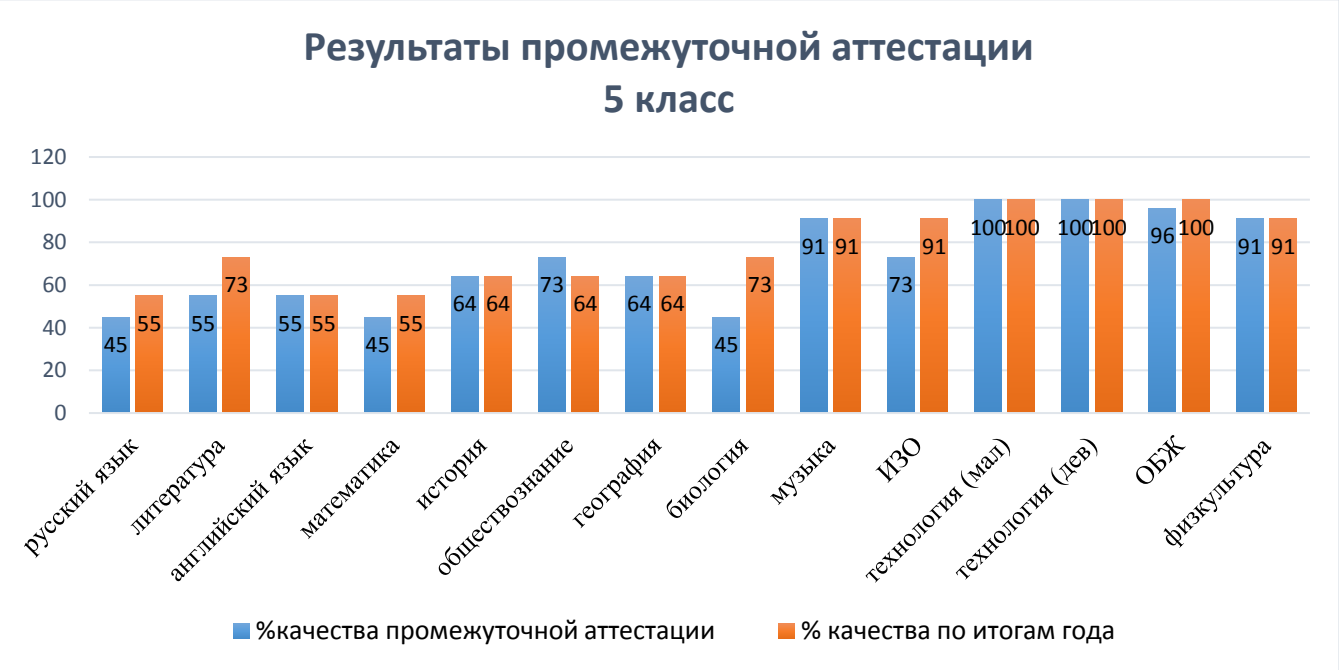
Промежуточная аттестация в 4-ом классе прошла в форме диктанта, тестирования, контрольной работы, творческого концерта, защиты проектов, сдачи нормативов. В промежуточной аттестации приняли участие – 13 учащихся (100%). По русскому языку, математике результаты промежуточной аттестации выше итоговых отметок, по литературному чтению, английскому языку, окружающему миру - ниже. По музыке, ИЗО, физкультуре, технологии учащиеся подтвердили годовую оценку. Предмет ОРКСЭ является безотметочным. Во время промежуточной аттестации защиту творческих работ все обучающиеся (100%) выполнили успешно. Из представленных данных следует, что учащиеся 4 класса хорошо усвоили материал и показали высокий уровень качества обученности. Необходимо обратить внимание на следующие предметы: английский язык, окружающий мир.

5 класс

Предмет	Кол-во отсуст	Учитель	5	4	3	2	Ср.б по аттестации	Ср.б за год	Качество по перевод.аттест.	Качество за год
Русский язык	0	Быкова А.Е.	2	3	6	0	3,64	3,82	45,45%	55%
Литература	0	Гроза Е.Б.	2	4	5	0	3,73	4	54,55%	73%
Английский язык	0	Мартьянова М.В.	1	5	5	0	3,64	3,91	54,55%	55%
Математика	0	Патанина Т.В.	0	5	6	0	3,45	3,91	45,45%	55%
История	0	Лобова А.А.	3	4	4	0	3,91	4	63,64%	64%
Обществознание	0	Лобова А.А.	4	4	3	0	4,09	4,18	72,73%	64%
География	0	Кондрина Н.Е.	4	3	4	0	4	3,91	63,64%	64%
Биология	0	Кондрина Н.Е.	1	4	6	0	3,55	4,09	45,45%	73%
Музыка	0	Киселева Т.В.	10	0	1	0	4,82	4,64	90,91%	91%
ИЗО	0	Киселева Т.В.	7	1	3	0	4,36	4,45	72,73%	91%
Технология	0	Цыганов В.М.	4	2	0	0	4,67	5	100%	100%

Технология	0	Патанина Т.В.	4	1	0	0	4,8	5	100%	100%
ОБЖ	0	Цыганов В.М.	7	4	0	0	4,64	4,64	95,7%	100%
Физкультура	0	Куликов А.Е.	8	2	1	0	4,64	4,64	90,91%	91%

Промежуточная аттестация в 5-х классах прошла в форме контрольных работ, итогового тестирования, защиты творческих проектов, сдачи нормативов. В промежуточной аттестации приняли участие – 11 учащихся (100%). По обществознанию результаты промежуточной аттестации выше итоговых отметок, по английскому языку, истории, географии, музыке, технологии, физкультуре учащиеся подтвердили годовую оценку. По результатам промежуточной аттестации в 5 классе можно сделать вывод, что учащиеся 5-х классов усвоили материал по большинству предметов на базовом уровне, необходимо обратить внимание на такие предметы, как биология, ИЗО.



6 класс

Предмет	Кол-во отсуст	Учитель	5	4	3	2	Ср.б по аттестации	Ср.б за год	Качество по промеж.аттест.	Качество за год
Русский язык	0	Быкова А.Е.	2	3	5	0	3,7	4	73,0%	80%
Литература	0	Быкова А.Е.	2	7	1	0	4,1	4,5	90%	100%
Английский язык	0	Мартьянова М.В	1	5	4	0	3,7	4	60%	80%
Математика	0	Патанина Т.В.	2	5	3	0	3,9	4,2	70%	90%

История	0	Лобова А.А.	2	8	0	0	4,2	4,4	100%	100%
Обществознание	0	Лобова А.А.	4	4	2	0	4,2	4	80%	90%
Биология	0	Кондрина Н.Е.	0	3	7	0	3,3	4,2	30%	90%
География	0	Кондрина Н.Е.	3	6	1	0	4,2	3,9	90%	90%
Музыка	0	Киселева Т.В.	9	1	0	0	4,9	5	100%	100%
ИЗО	0	Киселева Т.В.	7	1	2	0	4,5	5	80%	100%
Технология	0	Цыганов В.М.	3	1	0	0	4,75	5	100%	100%
Технология	0	Патанина Т.В.	5	1	0	0	4,83	5	100%	100%
ОБЖ	0	Цыганов В.М.	6	3	1	0	4,5	4,8	90%	100%
Физкультура	0	Куликов А.Е.	8	2	0	0	4,8	4,8	100%	100%

Промежуточная аттестация в 6-х классах прошла в форме итоговых контрольных работ, итогового тестирования, защиты творческих проектов, сдачи нормативов. В промежуточной аттестации приняли участие – 10 учащихся По истории, географии, музыке, технологии, физкультуре, учащиеся подтвердили годовую оценку. По результатам промежуточной аттестации в 6 классе можно сделать вывод, что учащиеся усвоили материал по большинству предметов на хорошем уровне, необходимо обратить внимание на такие предметы, как биология, английский язык, математика.

7 класс

Предмет	Кол-во отсуст	Учитель	5	4	3	Ср.б по аттестации	Ср.б за год	Качество по перевод.аттест	Качество за год

Русский язык	2	Гроза Е.Б.	2	7	4	3,85	4	69%	80%
Литература	2	Гроза Е.Б.	3	7	3	4	4,27	77%	80%
Английский язык	2	Мартьянова М.В.	0	8	5	3,62	3,87	62%	73%
Алгебра	2	Баталова Е.Б.	0	6	7	3,46	3,73	46%	53%
Геометрия	0	Баталова Е.Б.	4	4	7	3,8	3,67	53%	60%
Информатика и ИКТ	2	Кузина Ю.С.	1	3	9	3,38	4,2	31%	87%
История	2	Лобова А.А.	2	3	8	3,54	4,13	38%	73%
Обществознание	2	Лобова А.А.	2	4	7	3,62	4	46%	73%
География	2	Кондрина Н.Е.	1	5	7	3,54	4	46%	73%
Биология	2	Цыганова В.В.	3	6	4	3,92	4,2	69%	87%
Физика	2	Балякин С.Н.	0	6	7	3,46	4,2	46%	87%
Музыка	2	Киселева Т.В.	5	7	1	4,31	4,93	92%	100%
ИЗО	2	Киселева Т.В.	6	6	1	4,38	4,8	92%	100%
Технология	0	Цыганов В.М.	3	2	0	4,6	5	100%	100%
Технология	0	Патанина Т.В.	9	1	0	4,9	5	100%	100%
ОБЖ	0	Цыганов В.М.	10	5	0	4,67	5	100%	100%
Физкультура	0	Куликов А.Е.	10	4	1	4,6	4,87	67%	100%

Промежуточная аттестация в 7-х классах прошла в форме итоговых контрольных работ, итогового тестирования, защиты творческих проектов, сдачи нормативов. В промежуточной аттестации приняли участие – 13 учащихся. По истории, географии, музыке, технологии, физкультуре, учащиеся подтвердили годовую оценку. По результатам промежуточной аттестации в 7 классе можно сделать вывод, что учащиеся усвоили материал по большинству предметов на хорошем уровне, необходимо обратить внимание на такие предметы, как биология, английский язык, математика.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РУЗУЛЬТАТЫ

(по итогам выполнения комплексной диагностической работы)

Уровень	Результат							
	1 кл		2 кл		3 кл		4 кл	
	2016-2017 уч.год	2017-2018 уч.год	2016-2017 уч.год	2017-2018 уч.год	2016-2017 уч.год	2017-2018 уч.год	2016-2017 уч.год	2017-2018 уч.год
Повышенный	-	55%	50 %	62%	38 %	0%	62 %	92%
Базовый	-	36%	29 %	23%	50 %	56%	38 %	8%
Низкий	-	9%	21%	15%	12 %	44%	0%	0%

Анализ результатов комплексной работы позволяет сделать следующие выводы: что учащиеся в целом справились с предложенной комплексной работой. Высокий

процент учащихся, показавших высокий уровень сформированности предметных и метапредметных результатов в 4 классе – 92%.

Показали повышенный уровень приобретенных знаний 25 учащихся (56 %), базовый уровень - 13 учащихся (29 %), не достигли базового уровня - 7 учащихся (16 %).

С дополнительной частью учащиеся справились на высоком и хорошем уровне.

Уровень	Результат					
	5 кл		6 кл		7 кл	
	2016-2017 уч.год	2017-2018 уч.год	2016-2017 уч.год	2017-2018 уч.год	2016-2017 уч.год	2017-2018 уч.год
Повышенный	18 %	27%	30%	50%	50%	43%
Базовый	45 %	36%	50%	50%	43%	50%
Низкий	36 %	36%	20%	0%	7%	7%

Анализ результатов комплексной работы позволяет сделать следующие выводы: что учащиеся в целом справились с предложенной комплексной работой. Наибольший процент учащихся, показавших высокий уровень сформированности предметных и метапредметных результатов в 6 классе – 50%, показавших низкий результат (не достигнут базовый уровень) – в 5 классе (36%).

Показали повышенный уровень приобретенных знаний 14 учащихся (40%), базовый уровень - 16 учащихся (46 %), не достигли базового уровня - 5 учащихся (14 %).

С дополнительной частью учащиеся справились на хорошем уровне.

Внеурочная деятельность

Для реализации поставленных целей и задач разработаны рамки федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС). Отличительной особенностью стандартов второго поколения является требования организации внеурочной деятельности учащихся как неотъемлемой части образовательного процесса в школе.

Внеурочная деятельность школьника объединяет все виды деятельности (кроме урочной), в которых возможно и целесообразно решение задач их развития, воспитания и социализации. За счет часов на внеурочные занятия общеобразовательное учреждение реализует дополнительные образовательные программы, программу социализации учащихся, воспитательные программы. Занятия проводятся в форме экскурсии, кружков, секций, КВНов, школьных научных обществ, олимпиад, соревнований, поисковых и научных исследований и т. д. На организацию внеурочной деятельности отводится 10 часов в неделю в каждом классе.

Для эффективной организации внеурочной деятельности школьников в школе реализуется **оптимизационная модель**, которая предполагает, что в ее реализации примут участие учителя начальных классов, учителя-предметники, воспитатели ГПД, библиотекарь, родители, педагоги ДЦ «Китеж», сотрудники владимирского

Дома культуры, информационный центр им. С.В.Афоньшина, сотрудники природного парка «Воскресенское Поветлужье», сотрудники историко-художественного музея «Китеж», сотрудники музейно-туристического комплекса «Град Китеж». **Координирующую роль выполняет классный руководитель,** взаимодействуя с педагогическими работниками, воспитателями ГПД, а также учебно-вспомогательным персоналом школы; организуя в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива; строя систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе, через органы самоуправления; организуя социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

Работа группы продленного дня позволит использовать такое эффективное воспитательное средство, как режим, с помощью которого будет упорядочена жизнь и деятельность учащихся во внеурочное время. При этом будут учитываться познавательные потребности детей, а также возрастные особенности младших школьников: прием пищи, прогулки на свежем воздухе. Для работы школы составлено расписание.

В МОУ Владимирская СШ внеурочная деятельность представлена следующими направлениями и формами работы:

- спортивно-оздоровительное;
- общекультурное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное.

Охват обучающихся внеурочной деятельностью

№	Направление	1-4 классы		
		Охват, чел	% от общего количества обучающихся 1-4 кл.	Среднее количество часов в неделю
1	Общеинтеллектуальное (библиотечные уроки, познавательные беседы, предметные недели, конкурсы, экскурсии, викторины, познавательные игры, кружок «Информатика в играх и задачах»)	48	100	1,5
2	Общекультурное (курс «Риторика», курс «Театр», воспитательные мероприятия:	48	100	2,5

	конкурсы, викторины, экскурсии, классные часы и т.д.)			
3	Спортивно-оздоровительное (Курс «Школа здоровья», клуб «Здоровье», клуб интересных встреч, воспитательные мероприятия: конкурсы, соревнования, дни здоровья, игры, уроки безопасности и т.д.)	48	100	2
4	Духовно-нравственное (воспитательные мероприятия: праздники, конкурсы, классные часы, беседы, утренники, занятия гражданско-патриотической направленности, конкурсы рисунков, выставки детских поделок, экскурсии и т.д.)	34	71	1
5	Социальное (воспитательные мероприятия (КТД в школе, социально-образовательные проекты, акции «Чистая школа», «Чистое село», игры с ролевым и деловым акцентом, сюжетно-ролевые игры, беседы.), занятия в студиях ДЦ «Китеж»: «Художественная вышивка», «Керамика», «Флористика», «Робототехника»)	48	100	3

№	Направление	5-7 классы		
		Охват, чел	% от общего количества обучающихся 5-7 кл.	Среднее количество часов в неделю
1	Общеинтеллектуальное (курс «Занимательная информатика», курс «Английский с удовольствием», курс «Математический клуб «Интеллектуал»», познавательные беседы, предметные недели, конкурсы, экскурсии, викторины, познавательные игры	36	100	2

2	Общекультурное (занятия в студии МТК «Ромашка»,воспитательные мероприятия (праздники, конкурсы, беседы о культуре поведения и т.д.)	36	100	3
3	Спортивно-оздоровительное (кружок «Спортивные игры», воспитательные мероприятия: конкурсы, соревнования, дни здоровья, игры, уроки безопасности и т.д.)	36	100	1
4	Духовно-нравственное (занятия в студиях ДЦ «Китеж»: «Художественная вышивка», «Керамика», «Флористика», «Робототехника», воспитательные мероприятия: праздники, конкурсы, классные часы, беседы, утренники, занятия гражданско-патриотической направленности, конкурсы рисунков, выставки детских поделок, экскурсии и т.д.)	36	100	3
5	Социальное (КТД в школе, социально-образовательные проекты, акции «Чистая школа», «Чистое село», игры с ролевым и деловым акцентом, сюжетно-ролевые игры, беседы	36	100	1

Выводы:

В результате анализа материалов и документов, посещения уроков, срезовых работ установлено соответствие содержания и уровня подготовки обучающихся 1 ступени общего образования нормативным требованиям государственных образовательных стандартов по общеобразовательному уровню. Базовый уровень знаний достигнут не во всех классах. Внедряются новые технологии обучения, разрабатываются учителями эффективные формы обучения учащихся.

Отмечаются следующие положительные тенденции в процессе реализации педагогами ФГОС:

- положительная динамика использования учителями начальных классов и частично в 5-7 классах в образовательной практике учебно-методических разработок и материалов, разработанных в соответствии с ФГОС (тесты, дидактические материалы, контрольно-измерительный инструментарий);

- использование учителями в работе с учащимися 1-7 классов современных образовательных технологий;
- осознание педагогами необходимости перехода на развивающие системы обучения;
- возможность профессионального общения педагогов и обмена опытом с коллегами;
- положительное отношение родителей обучающихся к организации внеурочной деятельности в ОУ.

5. Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения.

Составляющими педагогической поддержки самоопределения школьников являются следующие элементы:

- Внеурочная информационная работа (экскурсии, проектная деятельность, в частности реализация проекта по профориентации учащихся 7-11 классов «Открывая горизонты»)
- Профессиональная ориентация в 1-11 классах (классные часы, круглые столы, беседы-знакоство с профессиями, анкетирование учащихся, ярмарки учебных мест, встречи с представителями ВУЗов и ССУЗов)
- Профильная ориентация в 8-9 классах (курс «Твоя профессиональная карьера» 1 час в неделю)
- Элективные курсы в 10-11 классах с целью углубленного изучения на профильном уровне необходимых учащимся предметам.

6. Анализ работы с одаренными детьми.

Система деятельности по организации работы с одаренными и талантливыми детьми в нашей школе имеет следующее содержание.

Выявление одаренных и талантливых детей:

-анализ особых успехов и достижений ученика;

-создание банка данных по талантливым и одаренным детям;

- диагностика потенциальных возможностей детей;

Помощь одаренным учащимся в самореализации их творческой направленности:

-создание для ученика ситуации успеха и уверенности через личностно-ориентированное обучение и воспитание;

-формирование и развитие сети дополнительного образования через кружковую работу;

- участие в творческих конкурсах, предметных олимпиадах.

Контроль над развитием познавательной деятельности одаренных школьников:

- тематический контроль знаний в рамках учебной деятельности;

- контроль за обязательным участием одаренных и талантливых детей в конкурсах разного уровня.

Работа с родителями одаренных детей:
- совместная практическая деятельность одаренного ребенка и родителей.
Работа с педагогами:
-повышение профессионального мастерства через курсовую подготовку и аттестацию;
- стимулирование работы с одарёнными детьми.
В основе деятельности школы по вопросу развития одаренности ребенка лежат принципы активного создания среды для раскрытия творческих способностей талантливых и одаренных детей, принцип комплексного, всестороннего подхода к решению стратегических проблем развития одаренности у детей.
С целью выявления и развития наиболее способных детей, развития интереса к учебным предметам проведены школьные и районные олимпиады по общеобразовательным предметам среди учащихся 4-11 классов.
Общее количество участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников – 280 человек, всего обучающихся – 70, что составляет 89,7 % от общего количества всех обучающихся 4-11 классов (78 обучающихся). Наибольшее количество участников было на олимпиадах по биологии - 42, русскому языку - 37 и математике - 30. Наименьшее количество участников было на олимпиадах по химии - 7, истории – 8. Не проводились олимпиады по географии, информатике, физике, экологии.

В муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняло участие 19 учащихся (17%), 3 стали победителями и призерами (2 победителя (биология, физкультура), призер (биология)).
В течение года учащиеся участвовали в дистанционных олимпиадах (платформа «Учи.ру», «Знаника», «Русский медвежонок», «Пятерочка» и другие), имеются дипломы победителей. Участниками дистанционных конкурсов и олимпиад являются 91 обучающийся (81%).
В этом учебном году в муниципальном конкурсе – смотре проектных команд «Твое открытие» приняли участие 2 команды. Учащиеся 5 класса со своим творческим проектом «Спектакль «Том Сойер» на английком языке» стали призерами конкурса в своей возрастной категории, учащиеся 7-11 классов с социальным проектом «Открывая горизонты» являются победителями.

Также учащиеся школы участвуют в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах района, области. Результаты участия представлены в таблице.

Участие в конкурсах

Конкурс	Статус	Общее количество участников	Участники и места
Конкурс детского изобразительного искусства «Моя семья»	Районный	10	1. Сидоров Н., 4 класс – 3 место 2. Путюнин К., 4 класс – 3 место 3. Иванкова В., 4 класс – 3 место 4. Гумерова Л., 4 класс– 2 место 5. Гумерова А., 7 класс – 1 место 6. Вашурина Д., 5 класс – 3 место
Конкурс «Мир книги»	Муниципальный этап областного конкурса	13	1. Гумерова А., 7 класс – 1 место 2. Баталова Ек.,6 класс – 2 место 3. Гумерова Л., 4 класс – 2 место 4. Патанина Ел., 4 класс – 2 место 5. Бадырев А., 2 класс – 3 место 6. Жебель П., 3 класс – 3 место
Конкурс «Первые шаги»	Районный	13	1. Копылова В., Гумерова Л., 4 класс. – 3 место 2. Большакова Дарья, 4 класс – 2 место 3. Иванкова Василиса, 4 класс – 2 место 4. Махотин Кирилл, 4 класс – 1 место 5. Коллектив 1 класса – 1 место 6. Усатова Настя, Махотина Рита, 1 класс – 2 место 7. Киселёв Илья, 4 класс – 2 место 8. Коллектив 3 класса – 1 место 9. Баталов Андрей, 1 класс - 1 место
Конкурс эссе «Я горжусь!», посвящённый 75-летию Сталинградской битвы	Областной	3	1. Ремезова Лизавета, 8 класс 2. Патанина Алина, 9 класс 3. Медведева Алина, 7 класс
Исторический исследовательский конкурс краеведческих работ «Моя семья в истории страны»	Областной	2	1. Ковалёва Александра, 7 класс 2. Солодкова Елена, 7 класс

Фотоконкурс «Дети. Творчество. Родина»	Областной	15	1. Ремезова Л., 8 класс – 1 место 2. Баталова Ек., 6 класс – 1 место 3. Белова Ек., 8 класс – 3 место 4. Баталов А., 1 класс – 1 место 5. Киселёва Э., 8 класс – 3 место 6. Волкова А. 11 класс – 2 место 7. Гущин Д., 11 класс – 1 место Суханова Д., 11 класс – 1 место Тряпичникова И., 11 класс – 1 место Киселёв М., 11 класс – 2 место Патанина А., 9 класс – 3 место
Фотоконкурс «Семья в объективе»	Областной	15	Медведева Алина 2 место Гумерова Арслана – 3 место
Конкурс детского юношеского изобразительного искусства «Я рисую мир»	Районный	17	13 призовых мест
Квест-игра по истории пионерии «Будь готов!»	Районный	10	3 место
Конкурс «Семейная реликвия»	Районный	5	Самсонова Арина – 1 место Ковалева Александра – 2 место Патанина Елена – 1 место
Конкурс Декоративно-прикладного творчества «Новогодний серпантин»	Районный	11	1. Коллектив учащихся 9, 11 классов – 1 место 2. Коллектив учащихся 6 класса – 2 место 3. Баталова Екатерина, 6 класс – 2 место
Конкурс детского творчества «Ищем таланты»	Районный	3	1. Иванкова Василиса – 1 место 2. Зонтова Алена – 3 место 3. Медведева Алина – 3 место
Краеведческая квест-игра (конкурс плакатов)	Районный	7	4. 1 место
«Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Районный Областной	3	5. Гумерова Арслана – 1 место 6. Патанина Алина – 1 место
Проект «Волшебная крышечка»	Областной	35	7. Участие

Конкурс рисунков «Охрана труда глазами детей»	Районный	22	8. 5 призовых мест

Рекомендации:

- раннее выявление школьников, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- вести постоянный мониторинг достижений и результативности участия в конкурсах, олимпиадах и т.д.
- проведение школьных предметных недель с целью повышения интереса учащихся к изучению предмета либо цикла предметов, развития познавательной и творческой активности учащихся;
- проведение школьной научно-практической конференции, конкурса проектных команд
- формирование знаний, умений и навыков в предметных областях познавательного и личностного развития учащихся с учетом их индивидуальных возможностей;
- активное взаимодействия с родителями в вопросах поддержки и сопровождения одаренности.

7. Анализ работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, детьми «группы риска».

По итогам года неуспевающих учащихся нет.

В течение года учителями – предметниками велась систематическая работа с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях , дифференцированный подход на уроках, индивидуальные занятия в урочное и внеурочное время.

8. Организация получения образования обучающимися с ОВЗ и инвалидностью.

В школе обучается 15 учащихся с ОВЗ (7 вид -7 человек, 8 вид – 8 человек) , из них 3 учащихся обучаются индивидуально на дому по медицинским показаниям и имеют инвалидность. С сентября 2016 года разработана адаптированная основная образовательная программа для детей с ЗПР, по которой обучается один учащийся 1 класса, и адаптированная основная образовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), по которой обучаются 2 учащихся 2 класса.

В школе реализуются:

1. Адаптированная общеобразовательная программа для обучающихся с задержкой психического развития;

2. Адаптированная общеобразовательная программа для обучающихся с интеллектуальными нарушениями (легкими) (Вариант 1);

3. Программа специальной (коррекционной) школы VII вида;

4. Программа специальной (коррекционной) школы VIII вида.

Учебный план для учащихся с лёгкой и средней степенью умственной отсталости составлен с учётом максимально допустимого количества часов, рассчитанных на пятидневную учебную неделю. Наряду с основными общеобразовательными предметами в учебный план включена образовательная область «Коррекционная подготовка», включающая в себя коррекционные курсы:

- «Развитие устной речи на основе изучения предметов и явлений окружающей действительности» для учащихся 4 класса в объёме 2 часа в неделю;
- «Ритмика» для учащихся 4 класса в объёме 1 час в неделю.
  Эти курсы преподают учителя начальных классов.
- «Социально – бытовая ориентировка» в 8 и 9 классах в объёме 1 часа в неделю.
  Курс преподаётся социальным педагогом.

Факультативные занятия вводятся согласно учебному плану в старших классах и направлены на ведение предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» в объёме 1 час в неделю в 8 и 9 классах.

Профиль трудового обучения в 7-9 классах («Сельско-хозяйственный труд», «Швейное дело», «Столярное дело») определены с учетом территориальных условий, потребности в рабочих кадрах, возможностей трудоустройства выпускников.

9. **Реализация требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе.**

Школьная образовательная среда зачастую становиться здоровье разрушающей, т.к. не обращает должного внимания на состояние психического и физического здоровья учащихся. Как сохранить здоровье школьников, как поддержать их активность на уроке и во внеурочной деятельности – вопросы на которые должно ответить образование.

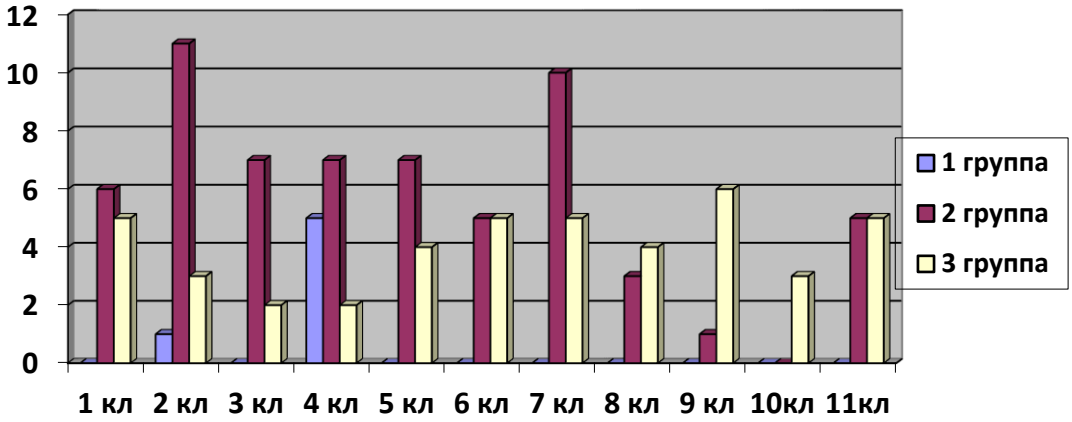
В течение учебного года работниками ЦРБ был проведен медицинский осмотр учащихся с 1- 11 классы (сентябрь, октябрь)по графику

Из 113 учащихся школы практически здоровы учащихся, что составляет 5 % от всех учащихся. По итогам медицинского осмотра наиболее распространенные такие виды заболеваний: тубинфицированность, миопия, кариес, ВДС (вегетососудистая дистония), сколиоз, плоскостопие (физкультурная группа: I-основная, II-подготовительная, III- специальная медицинская)

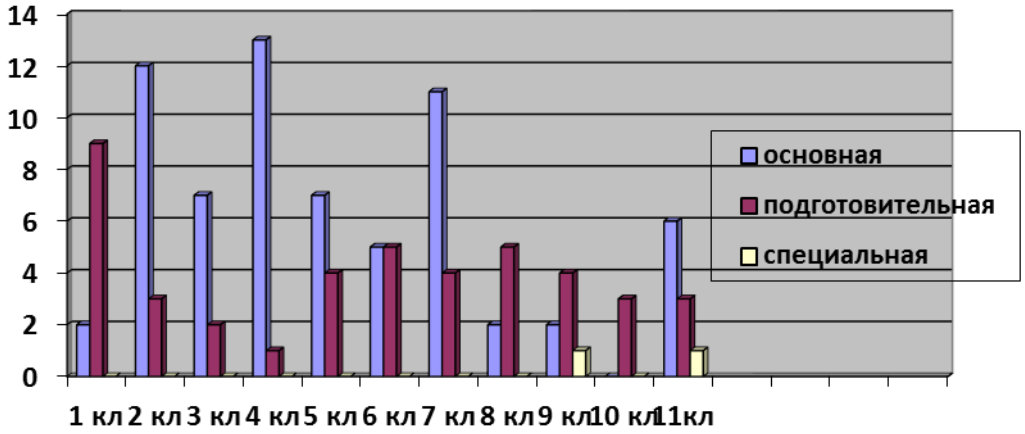
	Медицинская группа	физкультурная группа
1 класс – 11 человек		
	1 группа - 0 чел.	Основная -2 чел.
	2 группа – 6 чел.	подготовительная -9 чел.

	3 группа – 5 чел.	
2 класс - 15 человек		
	1 группа – 1 чел.	Основная – 12 чел.
	2 группа – 11 чел.	Подготовительная – 3 чел.
	3 группа – 3 чел.	
3 класс – 9 человек		
	1 группа – 0 чел.	Основная – 7 чел.
	2 группа –7 чел. 3 группа – 2 чел.	Подготовительная – 2 чел.
4 класс – 14 человек		
	1 группа – 5 чел.	Основная – 13 чел.
	2 группа – 7 чел.	Подготовительная –1 чел.
	3 группа – 2 чел.	
5 класс – 11 человек		
	1 группа – 0 чел.	Основная – 7 чел.
	2 группа –7 чел.	Подготовительная – 4 чел-
	3 группа – 4 чел.	
6 класс – 10 человек		
		Основная – 5 чел.
	2 группа – 5 чел.	Подготовительная – 5 чел.
	3 группа – 5 чел.	.
7 класс – 16 человек		
		Основная – 11 чел.
	2 группа – 10 чел.	Подготовительная – 4 чел.
	3 группа – 6 чел.	
8 класс – 7 человек		
	1 группа – 0чел.	Основная – 2 чел.
	2 группа – 3 чел.	Подготовительная – 5 чел.
	3 группа –4 чел.	
9 класс – 7 человек		
	1 группа – 0чел.	Основная – 2 чел.
	2 группа –1 чел.	Подготовительная – 4 чел.
	3 группа – 6 чел.	Спец.- 1 чел.
10 класс – 3 человека		
	1 группа – 0 чел.	Основная – 1 чел.
	2 группа – 0 чел.	Подготовительная -2 чел
	3 группа – 3 чел.	
11 класс – 10 человек		
	1 группа – 0 чел.	Основная – 6 чел.
	2 группа – 5 чел.	Подготовительная -3 чел
	3 группа – 5 чел.	Спец.-1 чел.

Медицинская группа



Физкультурная группа



1 группу здоровья имеют – 6 чел.(7 чел. – 2017г.) , 2 группу – 62 чел.(68 чел.-2017г.) человек, 3 группу –45 чел.(46 чел.-2017 г.)

Физкультурные группы: основная – 68 человек, (75 чел.-2017г), подготовительная – 42 (46 чел. – 2017г.)человек., 2 чел. – специальная группа.В сравнении с 2017 годом число детей с основной группой и подготовительной находится почти на одинаковом уровне.

Для укрепления и сохранения здоровья учащихся путем применения в работе здоровье сберегающих и здоровье формирующих технологий, согласно базисного учебного плана во всех классах с 1 – 11 классы проводилось по 3 урока физической культуры, работала секция по волейболу для учащихся среднего и старшего звена.

В период летних каникул в школе работали 2 лагеря: ЛТО – 16 человек, - финансирование за счет местного бюджета для учащихся 8- 10 классов и детский лагерь «Улыбка» для учащихся с 1-7 классы – 75 человек – финансирование за счет

ФСС, одной из задач работы лагерей также было оздоровление детей, физическое развитие.

В течение всего года 98% учащихся были обеспечены, горячим питанием. Дети начальной школы, учащиеся 5 класса ,посещающие ГПД – были обеспечены двух разовым горячим питанием, 15 детей с ограниченными возможностями здоровья были обеспечены бесплатным двух разовым питанием.

Во время учебного процесса не было несчастных случаев с учащимися, что говорит о положительной работе классных руководителей, учителей – предметников.

Для сохранения здоровья всех участников образовательного процесса: создание условий для воспитания физически и психически здоровой личности, обеспечение мер безопасности учащихся и педагогов следует:

- включать темы сохранения здоровья в беседы на классных часах, на родительских собраниях.

- школьному библиотекарю организовать выставку литературы «Охрана и сохранение здоровья»

-учителю физической культуры учитывать физическую подготовленность детей при планировании уроков.

10. Анализ качества методической работы.

Цель и задачи методической работы.

Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя и представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы и учителями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, их творческого применения на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Цель: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

Задачи:

- создание условий для модернизации школьного образования и внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий в условиях введения ФГОС;

- продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся школы;

- создание условий для ознакомления педагогов с образовательными ресурсами и опытом инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального, федерального уровней.

В 2017-2018 учебном году была определена единая методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС НОО и ООО».

Анализ методической работы по направлениям деятельности;

В 2017-2018 учебном году учебно-воспитательную деятельность в школе осуществляли 21 педагог. Вся методическая работа в школе осуществлялась и направлялась педагогическим советом. Тематика педсоветов, определенная на текущий год, была утверждена на педсовете:

1. «Профессиональное развитие педагогов в условиях введения и реализации ФГОС НОО и ООО».

1) Профессиональный стандарт «Педагог»

2) «Профессиональная компетентность педагогов в услоиях введения и реализации ФГОС НОО и ООО»

2. «Работа с одаренными детьми как фактор повышения качества образования»

Обобщение и систематизация опыта работы по выявлению одаренных детей и созданию условий для развития детской одаренности в рамках реализации обновленного содержания образования.

3. «Проектно-исследовательская деятельность как фактор развития личности обучающихся и роста профессионального мастерства учителя».

Обобщение «Проектно-исследовательская деятельность как направление работы по развитию творческих способностей обучающихся

С целью организации и координации научно-методической работы в начале 2017-2018 учебного года в школе был сформирован Методический совет в следующем составе:

- председатель Методического совета:

Баталова Е.Б. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

- члены Методического Совета:

– Кузина Ю.С. – заместитель директора по ВР;

– Лепёхина Н.Н. – учитель начальных классов; руководитель рабочей группы «Реализация ФГОС НОО»;

– Киселёва Т.В. – учитель музыки, ИЗО, МХК; руководитель рабочей группы «Организация ученического самоуправления»;

– Кондрина Н.Е. – учитель биологии и географии; руководитель рабочей группы «Одарённые дети»;

– Гроза Е.Б. – учитель русского языка и литературы; руководитель рабочей группы «Введение ФГОС ООО»;

– Патанина Т.В. – учитель математики, технологии; руководитель рабочей группы «Творческая мастерская учителя».

– Куликов А.Е. – учитель физической культуры.

Приоритетные направления методической работы школы в 2017-2018 учебном году

✓ обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС ООО;

✓ информационное обеспечение образовательного процесса;

✓ обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;

✓ обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;

✓ совершенствование методов отслеживания качества образования;

✓ работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

Основные направления работы:

1. Работа с педагогическими кадрами.

1.1. Повышение квалификации;

1.2. Самообразование педагогов;

1.3. Обобщение и распространение опыта работы;

1.4. Внеурочная деятельность. Работа с обучающимися, имеющими повышенный образовательный потенциал;

1.5. Педагогические советы;

1.6. Работа с молодыми специалистами;

1.7. Организация работы учебного кабинета.

2. Управление методической работой.

3. Мониторинг и рейтинговая оценка деятельности учителя.

План работы Методического совета подчинен общим методическим задачам школы в соответствии с методической темой: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС НОО и ООО».

В течение года Методическим советом было проведено 5 заседаний, на которых рассматривались следующие вопросы:

Заседание №1

1. О планировании и организации методической работы в школе в 2017-2018 учебном году.

2. Об утверждении состава методического вета школы.

3. Обсуждение планов работы рабочих групп на 2017-2018 учебный год.

4. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Заседание №2

1. Подготовка учащихся к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

2. Утверждение плана проведения предметных недель.

3. Организация работы согласно плану мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4. Утверждение тематики проектных работ школьников.

5. Методическая консультация «Портфолио учителя как показатель роста профессиональной компетентности педагога».

Заседание №3

1. О результатах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

2. Анализ взаимопосещения уроков учителями-предметниками.

3. Обобщение педагогического опыта по теме «Современные образовательные технологии в обучении: теория и практика».

4. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности.

Заседание №4

1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия обучающихся школы в мероприятиях различного уровня.

2. Система работы с обучающимися 9, 11 классов по подготовке к ГИА.

3. Организация промежуточной аттестации.

Заседание №5

1. Результативность работы методического совета, рабочих групп.

2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за 2017-2018 учебный год.

3. О выполнении учебного плана работы школы.

По-прежнему остается неэффективной работа по предъявлению и обобщению передового педагогического опыта. Основной проблемой по данному направлению является нежелание педагогов готовить аналитические и методические материалы, не желают участвовать в конкурсах педагогического мастерства, интернет-конкурсах. В 2017-2018 учебном году в конкурсах педагогического мастерства принял участие 1 педагога: Патанина Т.В. (лауреат муниципального этапа «Учитель года – 2017»). Причиной низкой активности стало то, что многие учителя не имеют своего собственного сайта, поэтому в течение года был проведен мастер-класс по созданию сайтов, опытом работы поделились Патанина Т.В. и Смирнова Т.А. На данный момент персональные сайты имеют 5 учителей.

В муниципальном конкурсе «Педагогика цифрового века» приняли участие 2 педагога, Мартьянова М.В., Баталова Е.Б. – призеры конкурса.

Традиционными видами работ являются предметные недели, которые позволяют как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть творческий потенциал. В 2017-2018 учебном году были проведены предметные недели: по литературе, английскому языку, математике. В ходе проведения предметных недель ученики принимали участие в различных играх, конкурсах, образовательных квестах. Большинство мероприятий, конкурсов проходит во время уроков и перемен, а итоговые мероприятия во внеклассное время.

В 2017-2018 учебном году была продолжена работа рабочих групп:

- «Одаренные дети» (руководитель Кондрина Н.Е.)
- Введение ФГОС основного общего образования (руководитель Гроза Е.Б.)
- Организация ученического самоуправления (руководитель Киселева Т.В.)
- Творческая мастерская учителя (руководитель Патанина Т.В.)
- Реализация ФГОС НОО (руководитель Лепехина Н.Н.)

Все руководители рабочих групп составили план работы, которые были утверждены на организационных заседаниях в октябре 2017 года. В течение второго полугодия были проведены следующие мероприятия:

- РГ «Введение ФГОС основного общего образования». Проведено три заседания: организационное и 2 тематических «Структура современного урока. Какая она?», «Применение ИКТ в образовательном процессе».
- РГ «Реализация ФГОС НОО». Были проведены комплексные итоговые работы в 1-7 классах.
- РГ «Творческая мастерская учителя». Проведен мастер-класс по созданию персонального сайта, а также были организованы констультации по данной проблеме.
- РГ «Работа с одаренными детьми». Проведено выступление на педагогическом совете школы по представлению опыта подготовки учащихся к участию в муниципальном этапе ВОШ, проведен международный конкурс «Медвежонок».

Выводы:

1. Низкий уровень и результативность участия школьников в муниципальном этапе ВОШ.
2. Учителя не активно принимают участие в конкурсах профессионального мастерства.
3. Недостаточная работа ведется по организации внеурочной деятельности по предмету.
4. Педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы.

Рекомендации:

1. Продолжить работу рабочих групп по всем пяти направлениям.
2. Привлекать педагогов к участию в различных конкурсах, смотрах, в том числе и профессионального уровня.
3. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению трудового опыта творчески работающих учителей.

11. Анализ качества реализации системы воспитательной работы.

Воспитательная работа

Воспитательная работа в школе ведется согласно Комплексной программы воспитания школьников на 2015-2020 годы (от 01.09.2015 №91-о), Программы воспитания и социализации школьников на 2015-2020 годы (от 01.09.2015 №11-о), Программы организации деятельности учащихся по профилактике асоциального поведения и правонарушений среди детей и подростков (от 8 января 2014 года).

Воспитание охватывает урочную, внеурочную деятельность, дополнительное образование, сотрудничество школы с образовательными учреждениями района, учреждениями культуры и здравоохранения.

Воспитательная деятельность осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на учебный год.

Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение уставных целей, на выполнение задач, соответствующих реализуемому этапу развития образовательной системы школы, и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, основной задачей которого является формирование гармонично развитой личности и воспитание гражданина. Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

- воспитание любви к родной школе, отчему краю, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;
- формирование гуманистического отношения к окружающему миру, понимания своего органичного единства окружающей средой, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, присвоение этих ценностей;
- развитие творческих способностей, предоставление возможности реализоваться в соответствии со своими склонностями и интересами, выявление и поддержка нестандартности, индивидуальности;

➢ формирование стремления к здоровому образу жизни, осознание здоровья как одной из главных жизненных ценностей;

➢ формирование целостной и научной обоснованной картины мира, развитие познавательных способностей;

➢ стремление формировать свою среду, свои действия по эстетическим, этическим и культурным критериям, воспитание чувственной сферы, чуткости и видения прекрасного;

➢ участие педагогов и обучающихся в творческих конкурсах, соревнованиях;

➢ формирование самосознания, становления активной жизненной позиции.

Реализация данных задач осуществлялась через организацию КТД, систему проведения классных часов и родительских собраний, работу кружков и спортивных секций, организацию предметных и тематических декад, проведение фестивалей и концертов, еженедельных линеек и дежурств по школе, оформительскую и трудовую деятельность, проведение спортивных соревнований, работу ученического самоуправления, экскурсионную работу, связь с социумом. Почти все обучающиеся включены в систему педагогических воспитательных воздействий с учетом их возможностей, творческой направленности в рамках традиционных направлений деятельности школы.

В школе сформирован календарь традиционных дел:

Сентябрь	Праздник Первого звонка (1-4 классы) Праздник "День знаний" (1-11 классы)
Октябрь	День дублера, посвященный Дню учителя Праздник осени (1-11 классы)
Ноябрь	День матери
Декабрь	Спортивный праздник «Папа, мама и я – спортивная семья» Новогодние мероприятия
Январь	Рождественские посиделки
Февраль	Масленица (1-4 классы) Вечер школьных друзей
	День защитников Отечества
Март	Мероприятия ко дню 8 марта
Апрель	Экологическая акция "Чистая школа, чистое село"
Май	Неделя памяти «Нам жить и помнить» Вахта памяти Последний звонок (9, 11 классы) Последний звоночек (4 классы)
Июнь	Выпускной вечер

Приоритетными направлениями воспитательной работы являются:

1. Гражданско-патриотическое воспитание
2. Правовое воспитание
3. Духовно-нравственное воспитание
4. Спортивно-оздоровительное
5. Художественно-эстетическое воспитание

Внеурочная деятельность

Для реализации поставленных целей и задач разработаны рамки федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС). Отличительной особенностью стандартов второго поколения является требования организации внеурочной деятельности учащихся как неотъемлемой части образовательного процесса в школе.

Внеурочная деятельность школьника объединяет все виды деятельности (кроме урочной), в которых возможно и целесообразно решение задач их развития, воспитания и социализации. За счет часов на внеурочные занятия общеобразовательное учреждение реализует дополнительные образовательные программы, программу социализации учащихся, воспитательные программы. Занятия проводятся в форме экскурсии, кружков, секций, КВНов, школьных научных обществ, олимпиад, соревнований, поисковых и научных исследований и т. д. На организацию внеурочной деятельности отводится 10 часов в неделю в каждом классе.

Для эффективной организации внеурочной деятельности школьников в школе реализуется **оптимизационная модель**, которая предполагает, что в ее реализации примут участие учителя начальных классов, учителя-предметники, воспитатели ГПД, библиотекарь, родители, педагоги ДЦ «Китеж», сотрудники владимирского Дома культуры, информационный центр им. С.В.Афоньшина, сотрудники природного парка «Воскресенское Поветлужье», сотрудники историко-художественного музея «Китеж», сотрудники музейно-туристического комплекса «Град Китеж». **Координирующую роль выполняет классный руководитель,** взаимодействуя с педагогическими работниками, воспитателями ГПД, а также учебно-вспомогательным персоналом школы; организуя в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива; строя систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе, через органы самоуправления; организуя социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

Работа группы продленного дня позволит использовать такое эффективное воспитательное средство, как режим, с помощью которого будет упорядочена жизнь и деятельность учащихся во внеурочное время. При этом будут учитываться познавательные потребности детей, а также возрастные особенности младших школьников: прием пищи, прогулки на свежем воздухе. Для работы школы составлено расписание.

Дополнительное образование

Одним из главных средств обеспечения непрерывного обучения детей в школе является дополнительное образование.

В 2017-2018 учебном году в школе работают кружки физкультурно-спортивной направленности («Спортивные игры» для обучающихся 5-7 классов, 2 подгруппы, «Волейбол» для обучающихся 8-11 классов»)

Работа кружков проводится в спортивном зале в соответствии с утверждённым директором школы расписанием по разработанным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Охват обучающихся дополнительным образованием составляет 80%.

№	Направленность	5-7 классы	8-11 классы

		Охват, чел	% от общего количества обучающихся 5-7 кл.	Охват, чел	% от общего количества обучающихся 8-11 кл.
1	Техническая	-	-	-	-
2	Художественная	-	-	-	-
3	Туристско-краеведческая	-	-	-	-
4	Естественнонаучная	-	-	-	-
5	Физкультурно-спортивная	35	100	15	60
6	Культурологическая	-	-	-	-
7	Военно-патриотическая	-	-	-	-
8	Социально-педагогическая	-	-	-	-

Результаты внеурочной деятельности:

• развитие индивидуальности каждого ребенка в процессе самоопределения в системе внеурочной деятельности;

• приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, об устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), понимания социальной реальности и повседневной жизни;

• формирование позитивных отношений школьника к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом;

• воспитание уважительного отношения к своей малой родине,
школе;

• получение школьником опыта самостоятельного социального действия;

• формирование коммуникативной, этической, социальной, гражданской компетентности школьников;

• формирование у детей социокультурной идентичности: страновой (российской), этнической, культурной, тендерной и др.

• увеличение числа детей, охваченных организованным досугом;

• воспитание у детей толерантности, навыков здорового образа
жизни;

• формирование чувства гражданственности и патриотизма, правовой культуры, осознанного отношения к профессиональному самоопределению;

• реализация, в конечном счете, основной цели программы – развитие здоровой, творческой личности, с сформированной гражданской ответственностью и правовым самосознанием, подготовленной к жизнедеятельности в новых условиях.

Мониторинг мнения обучающихся и родителей о школе

Мониторинг воспитательной деятельности в школе проводится с целью получения объективной и достоверной информации о состоянии воспитательной

деятельности на уровне образовательного учреждения для управления качеством воспитания.

Задачи мониторинга:

- постоянное отслеживание состояния воспитательного процесса в школе;
- своевременное выявление изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- осуществление краткосрочного прогнозирования развития важнейших процессов на уровне образовательного учреждения;
- оценка эффективности и полноты реализации системы воспитательной деятельности в школе.

Используются следующие аспекты и методики: диагностика уровня воспитанности Н.П.Капустиной, диагностика личностного роста школьников Степанова П.В., изучение профессиональной позиции педагога –организатора внеурочной деятельности А.И. Григорьевой, уровень социализированности личности учащегося М.И. Рожкова, экспресс-диагностика ценностных представлений о здоровье Науменко Ю.В., ровень удовлетворённости родителей работой образовательного учреждения Е.Н.Степанова, уровень ученического самоуправления в ученическом коллективе М.И.Рожковой, а также исьменный опрос мнения по организации методической работы, по организации воспитания в школе, рейтинговая оценка деятельности педагогов, анализ документации, анализ посещаемости мероприятий, участия в конкурсах, занятости в объединениях дополнительного образования, социальный паспорт, анализ деятельности классных руководителей по направлениям профилактической работы, учёт динамики правонарушений и др.

С целью выявления отношения учащихся к школе было проведено анкетирование «Твое отношение к школе», в котором приняли участие обучающиеся 5-11 классов (60 человек – 94% от общего количества).

№ п/п	Вопрос	Ответ	
		Да	Нет
1.	Нравится ли тебе твоя школа?	53	7
2.	Устраивает ли тебя режим работы в школе? (расписание, перемены, начало и окончание занятий и т.д.)	50	10
3.	Устраивает ли тебя уровень обучения в школе?	53	7
4.	Устраивает ли тебя стиль взаимоотношений в школе: - с педагогами - с руководителями школы - с одноклассниками	58	2
5.	Обратишься ли ты к руководителю твоей школы за советом по трудному для тебя вопросу?	48	12
6.	Если бы учитель сказал, что завтра в школу идти не обязательно всем ученикам,	42	18

	желающим можно остаться дома, ты бы остался дома?		
7.	Принимая какое – либо важное решение, чье мнение ты учитывал или учитываешь Родителей своего учителя одноклассников	 50 28 18	
8.	Когда ты идешь в школу, то обычно: - настроение, приподнятое от предстоящей встречи с товарищами - 23 - хочется узнать, что – то новое и интересное - 16 - хочется встретиться с любимыми учителями- 12 - иду, скорее всего, по привычке - 21 -не хочется встречаться с некоторыми учителями - 4 - на душе тревожно из – за невыученных уроков - 4 - иду и думаю: «Поскорее бы это закончилось» - 17		
9.	Что в школе для тебя самое интересное? - история - 2 - физкультура – 5 - физика – 2 - математика - 1 - литература -1 - технология- 1 - перемены - 16 - отдых и игры - 3 - общение с друзьями - 12 - обед в столовой - 7 - выходные - 5 - каникулы - 3		
10.	Что ты считаешь самым важным в школе? - знания (учеба) - 13 - встречи с друзьями - 2 - чем будут кормить - 3 - каникулы - 2 - экзамены - 1 - взаимоотношения между учителями и учениками - 2		

Исходя из полученных результатов анкетирования, можно сделать вывод, что у большей части учащихся нашей школы имеется положительная учебная мотивация, положительное отношение к своей школе. Данное анкетирование свидетельствует о неравнодушии учащихся к своей школе.

В октябре 2017 – 2018 учебного года было проведено социологическое исследование обучающихся, целью которого было проанализировать систему ценностей подростков и их мотивы внеурочной деятельности.

Были определены следующие задачи:

1. Выявить интересы и потребности подростков в сфере свободного времени;
2. Проанализировать мировоззрение и ценностные установки подростков;
3. Выявить причины, способствующие негативным проявлениям в поведении подростков.

Объектом исследования, которое проводилось в виде анкетного опроса, стали учащиеся 5-11 классов.

Исследование проводилось в форме анкетирование среди учащихся 5-11 классов. Всего в исследовании приняли участие 57 респондентов, что составило 83% от общего количества учащихся данной возрастной категории. Учащиеся могли отвечать на несколько ответов на один вопрос.

Результаты социологического исследования таковы:

1. **Есть ли у тебя время, свободное от школьных уроков и других важных для тебя дел?**	
Да - 36	Нет - 21
2. Посещаешь ли ты сейчас какие-нибудь секции, кружки, объединения?	
Да - 30	Нет - 24
3. Какова продолжительность посещения тобой занятий в секции, кружке, объединении?	
занимаюсь первый год - 5	2-3 года - 11
более 3-х лет - 14	
4. Что привело тебя заниматься в ту или иную секцию, кружок, объединение?	
надежда заняться любимым делом - 21	
желание узнать что-то новое, интересное - 15	
надежда найти новых друзей - 1	
потребность в духовно-нравственном развитии - 2	
надежда укрепить здоровье - 8	
надежда на то, что занятия помогут лучше понять самого себя - 3	
желание узнать о том, что не изучают в школе - 7	
желание подготовиться к выбору профессии - 12	
надежда на то, что занятия в секции, кружке, объединении помогут преодолеть трудности в учебе - 5	
желание получить опыт взаимодействия с детьми и взрослыми - 6	
потребность развивать самостоятельность - 10	
желание провести свободное время с пользой -19	
5. Ваше любимое занятие в свободное время	
Занимаюсь спортом – 14	
Хожу на дискотеку – 1	
Читаю книги, газеты, журналы - 11	
Смотрю телевизор, видео - 29	
Играю в компьютерные игры - 14	
Гуляю по улицам с друзьями – 31	
Занимаюсь домашними делами - 28	

6. Как проводите время с родителями?
Смотрим телевизор - 23
Выполняем совместные домашние дела - 39
Занимаемся активным отдыхом - 10
Ходим в гости - 18
7. Как вы проводите время с друзьями? Слушаем музыку – 13
Смотрим телевизор - 2
Играем в компьютерные игры – 5
Гуляем - 49
Ничего не делаем - 3
Обмениваемся новостями - 34
8. Как бы хотелось проводить свободное время?
Больше времени проводить с родителями – 25
Больше времени проводить с друзьями – 31
Зарабатывать деньги - 13
Участвовать в работе молодежной организации - 3
9. Какие жизненные ценности важны для тебя?
Творчество – 19
Красота – 28
Семья – 51
Жизнь – 42
Нравственность – 7
Любовь – 38
Мир – 26
Счастье - 47
Деньги – 18
Свобода - 30
10. Какие качества в себе ты бы хотел развивать?
Трудолюбие - 30
Стильность – 6
Общительность – 18
Целеустремленность - 34
Внимательность - 1
11. Есть ли, на твой взгляд, необходимость открытия других кружков и каких именно?
Нет - 8
Футбол - 5
Борьба - 3
Танцы - 3
Рисование, лыжи, плавание, домоводство, дизайн, бокс – по 1
12. Как ты относишься к человеку, который совершил проступок?
Осуждаю - 22
Поддерживаю – 18
Безразличен - 4
избегаю таких людей - 7
Пытаюсь помочь - 3

13. Если ты совершил проступок, с кем ты его обсудишь?
с родителями - 34
с учителем (классным руководителем) - 10
с другом - 32
никому не доверяю - 5

По результатам анкетирования можно сделать вывод о том, что большинство обучающихся посещают школьные кружки и секции, свободное время проводят в кругу семьи или с друзьями, а на первый план человеческих ценностей ставят семью, любовь и жизнь.

В марте текущего года проведен опрос родителей обучающихся. Цель которого мониторинг актуальных проблем в сфере воспитания и образования, волнующих родителей и учащихся. В опросе приняли участие 72 родителей/законных представителей, обучающихся школы, что составляет 80 % от общего числа.

По первому вопросу: Вы одобряете введение единой региональной школьной формы во всех общеобразовательных организациях?

РОДИТЕЛИ

- вариант ДА выбрали – 62 чел., что составляет 86 % от общего количества принявших участие в опросе;
- вариант НЕТ выбрали – 10 чел., что составляет 14 % от общего количества принявших участие в опросе

По второму вопросу: Школьная форма должна быть единой.

РОДИТЕЛИ

- вариант 1 выбрали – 18 чел., что составляет 25 % от общего количества принявших участие в опросе;
- вариант 2 выбрали – 12 чел., что составляет 17 % от общего количества принявших участие в опросе
- вариант 3 выбрали – 39 чел., что составляет 54 % от общего количества принявших участие в опросе
- вариант 4 выбрали – 3 чел., что составляет 4 % от общего количества принявших участие в опросе

По третьему вопросу: Школа должна заниматься профориентационной работой?

РОДИТЕЛИ

- вариант ДА выбрали – 69 чел., что составляет 96 % от общего количества принявших участие в опросе;
- вариант НЕТ выбрали – 3 чел., что составляет 4 % от общего количества принявших участие в опросе

По четвертому вопросу: Мнение родителей должно учитываться при выборе второго иностранного языка в школе?

РОДИТЕЛИ

- вариант ДА выбрали – 68 чел., что составляет 94 % от общего количества принявших участие в опросе;
- вариант НЕТ выбрали – 4 чел., что составляет 6 % от общего количества принявших участие в опросе

По пятому вопросу: Медицинский работник должен быть в школе в течение всего учебного процесса?

РОДИТЕЛИ

- вариант ДА выбрали – 68 чел., что составляет 94 % от общего количества принявших участие в опросе;
- вариант НЕТ выбрали – 4 чел., что составляет 6 % от общего количества принявших участие в опросе

По шестому вопросу: Вам хватает информации о школьной жизни Вашего ребенка?

РОДИТЕЛИ

- вариант ДА выбрали – 64 чел., что составляет 89 % от общего количества принявших участие в опросе;
- вариант НЕТ выбрали – 8 чел., что составляет 11 % от общего количества принявших участие в опросе

По седьмому вопросу: Вы поддерживаете обязательное участие Вашего ребенка в деятельности детских общественных организаций?

РОДИТЕЛИ

- вариант ДА выбрали – 64 чел., что составляет 89 % от общего количества принявших участие в опросе;
- вариант НЕТ выбрали – 8 чел., что составляет 11 % от общего количества принявших участие в опросе

По восьмому вопросу: Вы поддерживаете запрет приносить сотовый телефон ребенку в школу?

РОДИТЕЛИ

- вариант ДА выбрали – 37 чел., что составляет 51 % от общего количества принявших участие в опросе;
- вариант НЕТ выбрали – 35 чел., что составляет 49 % от общего количества принявших участие в опросе

По девятому вопросу: Считаете ли вы, что в целях безопасности в школах нельзя допускать посещение иных лиц, кроме обучающихся, дальше 1 этажа?

РОДИТЕЛИ

- вариант ДА выбрали – 68 чел., что составляет 94 % от общего количества принявших участие в опросе;
- вариант НЕТ выбрали – 4 чел., что составляет 6 % от общего количества принявших участие в опросе

По десятому вопросу: Считаете ли вы, что Ваш ребенок проводит слишком много времени в интернете?

РОДИТЕЛИ

- вариант ДА выбрали – 29 чел., что составляет 40 % от общего количества принявших участие в опросе;
- вариант НЕТ выбрали – 43 чел., что составляет 60 % от общего количества принявших участие в опросе

По одиннадцатому вопросу: Ваш ребенок проводит в интернете:

РОДИТЕЛИ

- вариант 1 выбрали – 56 чел., что составляет 78 % от общего количества принявших участие в опросе;
- вариант 2 выбрали – 12 чел., что составляет 17 % от общего количества принявших участие в опросе
- вариант 3 выбрали – 4 чел., что составляет 5 % от общего количества принявших участие в опросе.

По двенадцатому вопросу: В школе нужны психолого-педагогические центры для родителей?

РОДИТЕЛИ
- вариант ДА выбрали – 49 чел., что составляет 68 % от общего количества принявших участие в опросе;
- вариант НЕТ выбрали – 23 чел., что составляет 32 % от общего количества принявших участие в опросе

По тринадцатому вопросу: Вы поддерживаете обязательное введение предмета «Шахматы» в учебный процесс?

РОДИТЕЛИ
- вариант ДА выбрали – 27 чел., что составляет 38 % от общего количества принявших участие в опросе;
- вариант НЕТ выбрали – 45 чел., что составляет 62 % от общего количества принявших участие в опросе

Вопросы школьного уровня:

По первому вопросу: Удовлетворяет ли Вас уровень проведения родительских собраний?

РОДИТЕЛИ
- вариант ДА выбрали – 61 чел., что составляет 85 % от общего количества принявших участие в опросе;
- вариант НЕТ выбрали – 11 чел., что составляет 15 % от общего количества принявших участие в опросе

По второму вопросу: Педагоги доброжелательно относятся к Вашему ребёнку?

РОДИТЕЛИ
- вариант ДА выбрали – 69 чел., что составляет 96 % от общего количества принявших участие в опросе;
- вариант НЕТ выбрали – 3 чел., что составляет 4 % от общего количества принявших участие в опросе

По третьему вопросу: Школа уделяет внимание развитию инициативы и самостоятельности ребёнка?

РОДИТЕЛИ
- вариант ДА выбрали – 67 чел., что составляет 93 % от общего количества принявших участие в опросе;
- вариант НЕТ выбрали – 5 чел., что составляет 7 % от общего количества принявших участие в опросе.

Результаты опроса говорят том, что по мнению большинства родителей/законных представителей обучающихся школа уделяет внимание развитию инициативы и самостоятельности ребёнка, педагоги доброжелательно относятся к детям.

ВЫВОД:

Результаты воспитательной работы

В течение учебного года была проведена большая работа по решению тех воспитательных задач, которые были поставлены на данный учебный год. Практически все традиции удалось поддержать и продолжить. Школьный коллектив продолжал жить интересной и насыщенной жизнью и по мере возможностей участвовать в районных и областных мероприятиях.

Есть и минусы в воспитательной работе школы: недостаточно четко была организована работа ученического самоуправления, не все дети активно включились в работу органов самоуправления. Необходимо совершенствовать систему

дополнительного образования, а именно создать условия для организации кружков разнообразной направленности. Необходимо повысить результаты спортивной работы на муниципальном уровне, активнее участвовать в областных конкурсах. В целом воспитательную работу за 2017-2018 учебный год можно считать удовлетворительной.

Исходя из вышесказанного, **в 2018–2019 учебном году необходимо решать следующие воспитательные задачи:**

1. Продолжить укрепление школьных традиций, способствующих созданию школьного коллектива и украшающих его жизнь.
2. Усилить работу по нравственному воспитанию учащихся, уделять больше внимания укреплению дружеских отношений между учащимися, предотвращению конфликтов, воспитанию толерантности.
3. Совершенствовать систему работы с классными руководителями.
4. Совершенствовать работу по организации детского самоуправления.
5. Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.
6. Совершенствовать систему работы дополнительного образования.
7. Формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся.
8. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью.

12. Анализ качества управленческой деятельности.

- **нормативно-правовая база школы** (своевременное приведение в соответствие)
  Школа осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, свидетельства об аккредитации, Устава и других нормативных актов.Своевременно приведены в соответствие с требованиями локальные акты (должностная инструкция учителя, положения,рабочие программы ФГОС НОО,ФГОС ООО ,ФГОС НОО для детей с ОВЗ ит.д.)
- **информатизация управленческой деятельности;**
  Дистанционное обучение (дневник .ru, курсы повышения квалификации учителей, работающих с детьми ОВЗ, курсы по ОРКСЭ
  Тьюторская поддержка по платформе дневник.ru
  Организация учебно- воспитательного процесса с использованием интерактивного оборудования
  Проведение диагностик и мониторингов с использованием ИКТ(ВШК,)
- **качество ведения школьной документации** (контроль ведения классных журналов, журналов кружков и внеурочной деятельности, дневников и тетрадей обучающихся, личные дела, рабочие программы по предметам, электронный дневник и журнал);

Основными элементами контроля были:
- состояние преподавания учебных предметов,
- качество ведения школьной документации,
- качество знаний, умений и навыков учащихся,
- выполнение учебного плана,
- подготовка и проведение государственной итоговой и промежуточной аттестации,

- выполнение всеобуча.
- мониторинг реализации ООП НОО.
- мониторинг введения ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Были использованы различные формы контроля: классно-обобщающий, тематический, административный, персональный, текущий.
Методы: наблюдение (посещение уроков), изучение документации, проверка знаний (административные контрольные работы, тесты), анкетирование.
Администрацией школы посещались уроки согласно плану ВШК. Основными направлениями посещений и контроля уроков были:

1. формы и методы работы учителей, применяемые на уроках,
2. классно-обобщающий контроль,
3. аттестация учителей,
4. организация самостоятельной работы учащихся на уроке, подготовка к итоговой аттестации.
5. реализация самообразования учителей.

Согласно плану ВШК в течение учебного года проводился контроль за ведением школьной документации:

- проверка личных дел учащихся,
- проверка дневников во всех классах,
- проверка классных журналов,
- проверка тетрадей учащихся,
- проверка календарно-тематического планирования.

Наиболее часто проводился контроль за ведением классных журналов. Цель проверок – выполнение единых требований по оформлению и ведению, накопляемость оценок в конце четверти, выполнение учебного плана, объективность выставления оценок за четверть. Практически без замечаний, согласно инструкции ежегодно ведутся классные журналы у учителей начальных классов: Лепёхиной Н.Н., Тороповой М.К., Мясоедовой В.К., Куперовой Н.Б., Киселёвой Т.В, Кузиной Ю.С., Баталовой Е.Б., Цыганову В.М., Цыгановой В.В. В основном замечания по ведению классных журналов у учителей – предметников второй и третьей ступени обучения. Учителя-предметники часто не вписывают своевременно темы проведённых уроков, домашнее задание, не выставляют своевременно отметки за контрольные и практические работы по предметам, допускают исправления.

По плану ВШК проводился контроль над ведением дневников учащихся. Хотелось бы отметить целенаправленную положительную работу с учащимися по ведению дневников учителей начальных классов. В результате контроля выявлено, что не всегда классные руководители проверяют дневники регулярно. По-прежнему классные руководители ведут недостаточную работу с родителями, так как у многих учащихся в дневниках отсутствуют подписи родителей не только в текущие недели, но и в итоговой ведомости за четверти.

С целью контроля за выполнением гигиенических требований и условий обучения, недопустимости перегрузок обучающихся посещались учебные занятия, проводилось собеседование, анкетирование, проверялась документация. В ходе

проведённого контроля выявлено, что обучение детей проводится с соблюдением требований.

В течение первой учебной четверти проходило наблюдение за адаптационным периодом обучающихся 1, 5 классов.

В соответствии с планом работы школы на 2016 – 2017 учебный год была проведена проверка организации работы в 1 классе.

Цели контроля:

1) адаптация ребенка в школе;

2) проверка готовности к обучению и сформированности УУД, выполнения учащимися единых педагогических требований

3) ознакомление с новым классным коллективом.

Методы проверки: наблюдение, знакомство с классной документацией; контроль режимных моментов; посещение уроков; классных часов; собеседование с классным руководителем; проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике, анкетирование

1 класс работает по программе «Планета знаний». Анализ календарно-тематического планирования показал, что оно составлено в соответствии с данной программой. В начальный период обучения были созданы благоприятные условия для адаптации ребенка к школе: уроки проводятся по 35 минут, домашнее задание отсутствует. На уроках в обязательном порядке проводятся физкультминутки в игровой форме. Классная комната проветривается во время перемен, без присутствия детей. Уровень освещенности классной комнаты удовлетворительный.

Посещенные уроки показали, что учитель Куперова Н.Б. владеет методикой построения занятий. На уроках применяются различные формы и методы работы, активизирующие учащихся для восприятия учебного материала. Требования, предъявленные учителем, едины и учащимися выполняются. Каждый урок начинается с организации класса (проверяется наличие письменных принадлежностей, готовности учащихся к уроку и т. д.). Следует отметить доброжелательность учителя, взаимопонимание с учащимися. Уроки проходят в хорошем темпе.

На посещенных уроках использовались наглядные пособия и раздаточный материал, все уроки сопровождаются интерактивными технологиями.

Классная документация ведется четко, заполняется вовремя. Систематически проводятся беседы различного характера:

- о поведении в школе

- о поведении в столовой, библиотеке;

- о режиме класса;

- о внешнем виде ученика;

- о поведении на территории школы и в транспорте;

- о приветствии взрослых людей и друзей.

Ребята чувствуют себя комфортно в школе и классе. Барьера между учителем и учениками нет. В школу ходят охотно, вполне приспособились к школьному режиму, справляются с учебной нагрузкой без перенапряжения. Учителем ведётся

мониторинг освоения учебной программы. По результатам мониторинга за первую четверть в классе выявились обучающиеся с более высоким уровнем обучения и мотивации (50%). Это Воеводин Михаил, Махотина Маргарита. Очень слабый уровень обученности и освоения программы у Большаковой Анастасии.

Классно-обобщающий контроль в 5 классе показал, что адаптация обучающихся к обучению на второй ступени прошла безболезненно, учителя изучили детей, а ребята в свою очередь привыкли к ним. Единство требований к обучающимся соблюдается, учителя дают определённый объём заданий, как на закрепление изученного материала, так и творческого характера, чередуется устная и письменная работа. Учащиеся обладают необходимой суммой знаний, умений и навыков для продолжения обучения на средней ступени образования. Основная часть класса имеет высокую работоспособность, они активны на уроках, эмоционально отзывчивы. Большинство ребят ответственно готовятся к урокам, всегда выполняют домашнее задание в полном объёме или частично. В классе можно работать в хорошем темпе, ожидать неплохих результатов. Они проявляют активность в ходе урока, желают поработать у доски, с картой. Анкетирование показало, что всем детям нравится учиться в 5 классе, они с желанием ходят в школу. Многие дети ценят то, что они стали более самостоятельными, интереснее на уроках и веселее на переменах, так как учат разные учителя, появились новые предметы, разнообразные задания. Адаптационный период проходил в первые две недели сентября. На переменах ребята шумные, подвижные. Классный руководитель постоянно находилась с детьми, проводила организационные беседы, помогала детям в период адаптации.

С целью отслеживания уровня преподавания предметов, определения уровня профессиональной подготовленности педагогов проводилось изучение состояния преподавания русского языка и математики.

- **реализация программы развития школы;**
  Школа работает по программе развития «Школа, нацеленная на успех»,сроки реализации 2013- 2018 годы.
- **инновационная деятельность;**
  участие в экспериментальной площадке «Интеграция основного и дополнительного образования через организацию деятельности по истории Родного края и семьи»
- **эффективность работы коллегиальных органов управления;**
  Управляющий Совет (2 заседания: обеспечение учащихся школьной формой и требования к ней; участие в мероприятиях , взаимодействие с партнерами по оказанию спонсорской помощи, курирование проектов . реализуемых в школе (осуществление контроля деятельности родительского патруля и т.д.)
- **сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями.**
  Детский центр « Китеж» - организация внеурочной деятельности

13. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы.

- обеспеченность учебной и методической литературой,
- качество оснащения образовательной среды школы,

- финансовые расходы школы в 2016/2017 учебном году,
- привлечение внебюджетных средств,
- своевременное исполнение предписаний.

1 .Обеспеченность учебной и методической литературой (план - 138000).факт-219811,00

Обьем фонда 5498, в т.ч.15 шт.- электронные документы;

- учебники 5281,
- учебные пособия- 22.
- художественная литература – 176,
- справочные материалы – 19 шт,

За 2016 год поступило 674 экземпляра учебников

2.Качество оснащения образовательной среды школы:

а) спортивный инвентарь : план – 50000,факт - 49950,00 (лыжные комплекты 12 пар, 24 пары ботинок,мячи волейбольные- 3 шт. мячи футбольные 3 шт.)

б)компьютерное оборудование : план 150000, факт – 187480 (системный блок-20990,00;монитор -5960,00; источник бесперебойного питания – 3 шт-11280.00;системный блок 313004; источник бесперебойного питания – 2 шт,-7500;монитор в комплекте – 6650;

сервер 49900;интерактивная доска – 53900,

в)видеокамера 19960

г) мебель : план- 50000,факт- 48140 (шкаф для одежды -1-3590; шкаф широкий п/о – 1шт. 3620,стол учительский – 2800,стол письменный - 5300;стелажи библиотечные 2 шт,8540,кресло компьютерное – 2шт-3640;тумба для плакатов -2шт – 4200;доска аудиторная – 2 шт-14600;табурет для столовой 5шт-1850;

д) учебное оборудование : план 50000, факт- 68768(верстак комбинированный -4 шт-54320, шуруповерт» зубр»-2 шт- 9708, фартук брезентовый – 12шт-4440, очки защитные -6шт- 300;

3.Финансовые расходы школы в 2016/17 учебном году

2016 год -15352720,39 руб.

2017 год- 6186110,14 руб.

4.Привлечение внебюджетных средств – **спонсорская помощь – (материалы)**

5..Своевременное исполнение предписаний – июнь 2017 год – (приобретение умывальников – 4 шт. в начальные классы), замена стекла в оконных рамах – спортзал).

14. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы.

- обеспеченность учебной и методической литературой,
- качество оснащения образовательной среды школы,
- финансовые расходы школы в 2016/2017 учебном году,
- привлечение внебюджетных средств,
- своевременное исполнение предписаний.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

По результатам анализа работы школы за 2017 – 2018 учебный год можно сделать следующие выводы:

1. Учебный план на 2017-2018 учебный год выполнен, учебные программы пройдены.

2. Общешкольный процент качества 2017-2018 учебного года без учёта результатов ГИА составляет 61 %, при сравнении с 2016-2017 учебным годом показатель качества повысился на 5 %

3. Общешкольный средний процент успеваемости без учёта ГИА по школе 100%.

4. Результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования и среднего общего образования снизились по сравнению с результатами прошлого учебного года.

5. Была продолжена работа по повышению квалификации педагогического коллектива. Стремление к повышению профессионального уровня удовлетворительное: участие в профессиональных конкурсах, курсы повышения квалификации, работа в инновационном режиме, участие в педсоветах, заседаниях ШМО и РМО, обмен опытом, в том числе публикации своего труда, и многие другие мероприятия.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Продолжить работу по повышении качества успеваемости в 2018-2019 учебном году.

2. Обеспечить своевременную работу с обучающимися имеющими одну тройку – это резерв школы.

3. Стремиться реализовать образовательный потенциал ученика. (Развитие индивидуальных возможностей ребёнка, создание адаптирующих условий, особая организация учебного процесса, способствующая созданию и реализации индивидуальной образовательной траектории школьника).

4. Продолжить работу по преемственности на первой и второй ступенях обучения.

5. Учителям предметникам и классным руководителям использовать в работе эффективные средства и способы для улучшения качества обучения, в том числе при подготовке к промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, всероссийским проверочным работам.

6. Взять на контроль и отслеживать успешность обучения обучающихся в динамике.

7. Оказать обучающимся, имеющим низкие показатели по результатам мониторингов помощь, включив в коррекционную работу социального педагога, учителей- предметников и родителей.

8. Обеспечить сохранение контингента обучающихся.

9. Разработать план мероприятий по организзации преемственность технологий обучения при переходе на новую ступень обучения.

10. Продолжить работу по созданию благоприятной мотивационной среды.

11. Продолжить укрепление нравственно здоровых отношений в педагогическом коллективе, ученическом и родительском сообществе, осуществлять социализацию обучающихся, дальнейшее развитие социальной компетентности.

12. Обратить внимание на культуру организации учебного труда (степень самостоятельности, владение приёмами самоконтроля и самопроверки, отношение к учению, умение находить рациональные способы решения).

13. В отношении каждого обучающегося учитывать результаты диагностики обученности и направлять своё личное взаимодействие на ОУУН, чтобы формировалась позитивная учебная мотивация, удовлетворялись социально-психологические потребности (познавательный интерес к знаниям, к способам их добывания: саморазвития, достижения, одобрения).

14. Задачи, направления деятельности на 2018/2019 год.

Задачи на 2018-2019 учебный год:

1. Обеспечивать качество, эффективность, доступность, открытость и вариативность образовательных услуг.
2. Усовершенствовать модель методической службы, обеспечивающей развитие педагогического мастерства учителя, повышение его мотивации самосовершенствования.
3. Продолжить систематическую целенаправленную работу с детьми, имеющими повышенную способность к обучению.
4. Совершенствовать работу по самообразованию педагогов, их творческого роста.
5. Активизировать работу по обобщению педагогического опыта через издание методических материалов, размещения в сети Интернет.
6. Продолжить изучение и внедрение новых воспитательных технологий в работе с классными коллективами.
7. Обогащать традиционную классно-урочную систему активными способами организации учебной, познавательной и развивающей деятельности – конференциями, учебными играми, проектами, фестивалями, образовательными экспедициями, включающими детей в процессы мыслекоммуникации, необходимые новой школе будущего.
8. Формировать здоровьесберегающую образовательную среду, обеспечивающую сохранение здоровья участников образовательного процесса.
9. Формировать духовно-нравственные основы развития и социализации личности в поликультурной среде на основе толерантного подхода.
10. Создавать условия для продуктивного использования ресурса детства в целях получения образования, адекватного творческой индивидуальности личности и её позитивной социализации.
11. Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров.

Раздел III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Миссия школы состоит в создании для учащихся школы оптимальных условий по овладению ключевыми компетентностями, необходимыми для самореализации, самосовершенствования на основе духовных, нравственных, гражданских идеалов в процессе активной социально-значимой деятельности, что предполагает:

- создание условий, обеспечивающих полноценное развитие индивидуальных способностей каждого обучающегося независимо от социального положения его семьи, состояния здоровья и особенностей развития в ходе реализации инновационных программ и проектов;
- формирование у обучающихся наряду с передачей им знаний и технологий творческих компетентностей, готовности к переобучению, развитие навыков непрерывного образования;
- предоставление максимально широкого поля образовательных и воспитательных возможностей наибольшему числу учащихся, в соответствии с их личным потенциалом, образовательными потребностями, социокультурными нормами и ценностями.

Проблема школы: обеспечение равных возможностей в образовании и развитии различных категорий обучающихся, повышение качества образования и конкурентоспособности школы в социуме.

Программа развития школы на 2013-2018 годы: «Школа, нацеленная на успех!»

Цель работы школы: «Формирование образовательной среды, способствующей повышению качества образования, самореализации и духовно-нравственному становлению личности школьника».

Цель воспитательной работы школы: определены три основные цели воспитания и, соответственно, обозначены блоки задач:

1. Идеальная цель (идеал, к которому стремится школа): воспитание всесторонне и гармонично развитой личности, обладающей личностными качествами, которые могут быть востребованы сегодня и завтра, способствующие «вхождению» ребенка в социальную среду.

2. Результативная цель (протезируемый результат, выраженный в желаемом образе выпускника и который планируется достичь за определенный промежуток времени): развитие личности выпускника полнойсредней школы с достаточно сформированным интеллектуальным, нравственным, коммуникативным, эстетическим и физическим потенциалом и на достаточном уровне, овладевшим практическими навыками и умениями, способами творческой деятельности, приемами и методами самопознания и саморазвития.

3. Процессуальная цель (проектное состояние воспитательного процесса, необходимое для формирования желаемых качеств выпускника): создание в школе благоприятной культурной среды развития личности ребенка, среды

жизнедеятельности и способов самореализации в интеллектуальной, информационной, коммуникативной и рефлексивной культуре и оказание ему помощи в выборе ценностей.

Приоритетные направления:

1. развитие творческого потенциала обучающихся, создание социально-психологических и здоровьесберегающих условий для их самообразования и самореализации, социального самоопределения личности;
2. сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование потребности ведения здорового образа жизни;
3. **развитие системы поддержки талантливых детей, их сопровождения в течение всего периода обучения в школе.**
4. создание системы диагностики и мониторинга образовательного процесса в школе;
5. **обновление содержания образования, развитие и внедрение инновационных идей в образовательный процесс, освоение продуктивных педагогических технологий;**
6. **создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.**
7. укрепление материально-технической базы школы, оснащение учебных кабинетов техникой и оборудованием для использования информационно-коммуникационных технологий.

Задачи школы:

1. Создать условия для укрепления физического, психического и нравственного здоровья детей.
2. Обеспечить продолжение введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования.
3. Максимально использовать возможности гуманитарных дисциплин для формирования духовной сферы личности.
4. Включить каждого ученика в работу в качестве активного участника и организатора образовательного процесса.
5. Повысить качество обучения школьников и результативность государственной итоговой аттестации.
6. Развивать устойчивую мотивацию к учению и самообразованию.
7. Обеспечить преемственность 1 и 2 ступеней, 2 и 3 ступеней обучения.
8. Усовершенствовать модель методической службы, обеспечивающей развитие педагогического мастерства учителя, повышение его мотивации самосовершенствования.
9. Продолжить систематическую целенаправленную работу с детьми, имеющими повышенную способность к обучению.

10. Совершенствовать работу по самообразованию педагогов, их творческого роста.
11. Активизировать работу по обобщению педагогического опыта через издание методических материалов, размещения в сети Интернет.
12.Продолжить изучение и внедрение новых воспитательных технологий в работе с классными коллективами.
13. Совершенствовать работу школьного музея с целью патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся.
14. Продолжить развитие и внедрение здоровьесберегающих технологий.

Раздел IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Мероприятия школы по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы, отслеживание выполнения ими обязанностей.

1.1.Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, взаимодействие
1	Провести смотр готовности школы, кабинетов к началу учебного года	До 01.09.	Директор школы
2	Обновление стендов школы	Август-сентябрь, в течение года	Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по УВР
3	Укомплектовать школу педагогическими кадрами. Утвердить педагогическую нагрузку, распределить обязанности	До 01.09	Директор школы
4	Издать приказы: -о зачислении учащихся в 1-й класс; -об организованном начале учебного года; -о назначении руководителей творческих рабочих групп; - о назначении классных руководителей; - о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе на 2018-2019 учебный год; - об утверждении плана работы на год; - об утверждении режима работы школы на учебный год; -об утверждении рабочих программ педагогов, планов классных руководителей об утверждении годового календарного учебного графика; - об утверждении ответственных за безопасность зданий и сооружений.	До 01.09	Директор, заместители директора
5	Подготовить и отправить отчеты на начало учебного года (ОШ-1)	До 10.09.	Администрация школы
6	Изучить вновь изданные нормативные документы Министерства образования и науки РФ и ознакомить с ними учителей	Сентябрь	Администрация школы
7	Скорректировать планы работ: - заместителей директора по УВР, ВР	Сентябрь	Администрация школы

	- руководителей творческих рабочих групп - классных руководителей		
8	Составление учебного плана с пояснительной запиской (на основе анализа прошедшего года, с учётом социального заказа и конкретных возможностей учащихся)	До 1 сентября	
9	Утвердить расписание занятий	До 07.09.	Администрация школы
10	Оформить на новый учебный год педагогическую документацию: - журнал учета пропусков и замены уроков учителей, - классные журналы, -журналы факультативных занятий, индивидуального обучения на дому, внеурочной деятельности, дополнительного образования - журнал дежурства по школе	сентябрь	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители
11	Составить тарификацию учителей на 2018-2019 учебный год	До 12.09.	Директор, зам. директора по УВР, гл.бухгалтер
12	Организация работы элективных курсов по выбору	Август, Сентябрь, Июнь	Зам.директора по УВР
13	Уточнить готовность к школе детей из малообеспеченных семей	сентябрь	Социальный педагог
14	Оформить личные дела учащихся 1 класса, занести в алфавитную книгу	До 10.09.	Классный руководитель 1 класса
15	Скорректировать списки детей, стоящих на ВШК. Оформить социальный паспорт школы.	сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
16	Выявить причины отсутствия обучающихся на уроках и мероприятиях в первые дни занятий.	сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
27	Организация дежурства классов по школе, составление графика дежурств	До 05.09.	Зам. директора по ВР

1.2.Недельный режим работы школы

Дни недели	**Организационные формы работы**	**Время проведения**	**Ответственные**
ПОНЕДЕЛЬНИК	Планёрка администрации Общешкольная линейка Совет старшеклассников	08.00 09.15 14.20	Администрация школы

			Дежурный учитель, администрация школы Председатель Совета старшеклассников
ВТОРНИК	Совещание при заместителе директора Заседания рабочих групп	14.20	Администрация школы
СРЕДА	Спортивные мероприятия Внеклассные мероприятия по предмету	14.15 14.15	Учитель физической культуры Учителя предметники, старшая вожатая.
ЧЕТВЕРГ	Заседания педагогических советов Совещания при директоре	14.20 14.20	Администрация школы Администрация школы
ПЯТНИЦА	Классные часы Общешкольные внеклассные мероприятия	14.15	Классные руководители, зам. директора по ВР

1.3.*Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы****.***

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издать приказ о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе	До 01.09.	Директор
2	Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения	Ежедневно	Дежурный администратор
3	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежедневно	Ответственный за ТБ и ПБ
4	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	По плану работы школы	Ответственный за ТБ и ПБ, дежурный администратор
5	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране	На классных часах, перед	Классный руководитель

	труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися	поездкой на экскурсии, соревнования и т.д.	
6	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	сентябрь	Ответственный за ТБ
7	Ведение журналов инструктажей классными руководителями	В течение года	Классные руководители
8	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	Октябрь	Ответственный за ТБ
9	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом	Декабрь	Ответственный за ТБ
10	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале	В течение года	Директор, ответственный за ТБ
11	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.	1 раз в полугодие	Ответственный за ТБ
13	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по ПДД, по действиям во время ЧС, профилактике детского травматизма с обучающимися, во время каникул	Не реже 1 раза в четверть	Классный руководитель

1.4.Получение оперативной информации

	Вид информации	***Ответственные***
Ежедневная	Наличие педагогов на рабочем месте Посещаемость учащихся Дисциплина по классам Поведение и посещаемость детей «группы риска» Санитарно-гигиеническое состояние школы	Директор школы Зам.директора по УВР Классные руководители Социальный педагог Дежурный учитель

Еженедельная	Индивидуальная работа со слабоуспевающими детьми Воспитательные мероприятия Дежурство учащихся Работа обслуживающего персонала	Зам.директора по УВР Зам. директора по ВР Дежурный учитель, зам.директора по ВР Директор школы
Ежемесячная	Питание учащихся Накопляемость отметок Работа группы продлённого дня Обученность детей с ограниченными возможностями здоровья	Директор школы, классные руководители Зам. директора по УВР Зам.директора по ВР Зам. директора по УВР
Раз в четверть	Успеваемость по предметам Посещение неблагополучных семей Выполнение планов воспитательной работы Родительские собрания по классам	Зам. директора по УВР Социальный педагог Зам. директора по ВР Классные руководители

2. ***Мероприятия по реализации прав ребенка на получение бесплатного общего образования; порядок учета посещаемости занятий учащимися; меры по улучшению охраны здоровья детей, профилактика детского травматизма и заболеваемости***

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Провести учет детей.	Апрель	Социальный педагог,
2.	Проверить списочный состав учащихся по классам.	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР
3.	Анализ сохранности книжного фонда школы и проверка степеней обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь, январь	Библиотекарь, кл. руководители, зам.директора по УВР
4.	Провести организационное родительское собрание в первом классе.	Сентябрь	Кл.руководитель, зам.директора по УВР
5.	Осуществлять нормирование труда учащихся в соответствии с методичными указаниями.	В течение года	Администрация школы
6.	При составлении режима работы руководствоваться санитарно-гигиеническими требованиями.	В течение года	Администрация школы
7.	Организовать питание и контроль за ним.	Сентябрь, в течение года	Администрация школы

	В целях профилактики желудочно-кишечных заболеваний вести контроль за работой школьной столовой (соблюдение режима кормления учащихся, оформление документации, соблюдение правил гигиены, использование дезинфицирующих средств).		
8.	Организовать ежедневный контроль за посещаемостью уроков.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, зам.директора по УВР,
9.	Организовать контроль за осуществлением медицинского надзора и состоянием здоровья: а) оформление «Листка здоровья» в классных журналах; б) обследование больных детей врачами ЦРБ.	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители, медицинский работник
10.	Обследование детей медико-педагогической комиссией.	В течение года	Директор
11.	Контроль за дозировкой домашних заданий, за выполнением учебных программ	В течение года	Зам.директора по УВР
12.	Комплектование кружков, секций и контроль за их работой.	В течение года	Зам.директора по ВР
13.	Направлять работу органов ученического самоуправления на содержание школы в образцовом порядке.	В течение года	Зам.директора по ВР
14.	Разработать цикл бесед по соблюдению правил личной гигиены учащихся, поведения в школе.	В течение года	Классные руководители
15.	Регулярный инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей	В течение года	Зав. кабинетами, учителя физики, химии, физической культуры,

			технологии, классные руководители
16.	Инструктаж учителей по соблюдению техники безопасности.	В течение года	Директор школы, ответственный за ТБ
17.	Соблюдать световой, воздушный, тепловой режимы.	В течение года	Зав. кабинетами
18.	Изучать с педагогическим коллективом нормативные документы по охране жизни и здоровья учащихся.	По мере выхода	Администрация школы
19.	Строго соблюдать правила техники безопасности при работе в учебных кабинетах, мастерских и на пришкольном участке.	В течение года	Зав. кабинетами, зав. пришкольного участка
20.	Иметь журналы инструктажа по технике безопасности в кабинетах, мастерских, спортзале.	В течение года	Зав. кабинетами
21.	Проводить проверку работы по соблюдению техники безопасности.	В течение года	Администрация школы
22.	Совершенствовать физкультурно-оздоровительную работу учащихся	В течение года	Учитель физической культуры
23.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни: День здоровья; День туриста; лекции, беседы	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
24.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников	Август	Зам. директора по УВР, классные руководители
25.	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся).	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
26.	Организация работы по подготовке к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
27.	Осуществлять контроль за организацией режима труда и отдыха учащихся в летний период.	Июнь-август	Администрация школы
28.	Контроль за движением учащихся	В течение года	Директор школы
29.	Оказание помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении (индивидуальные занятия, групповые)	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

30	Контроль за посещаемостью	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители

3. Организация питания учащихся

Цель:

Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

1. Обеспечение бесплатным питанием категорий учащихся, установленных администрацией района;
2. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
3. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
4. Повышение культуры питания;
5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
6. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение			
1	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков, обедов; оформление бесплатного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя.	Сентябрь	Председатель школьной комиссии по питанию, директор школы
2	Организация и развитие школьного питания	Август	Директор школы
3	Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение санитарно-гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь февраль	Администрация школы
4	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Школьная комиссия по питанию
5	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация, бракеражная комиссия

Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей			
6	Эстетическое оформление зала столовой	В течение года	Администрация школы
7	Приобретение необходимого оборудования	В течение года	Администрация школы, заведующая столовой
Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся			
8	Проведение классных часов по темам: -Режим дня и его значение -Культура приема пищи -Хлеб — всему голова -Острые кишечные заболевания и их профилактика	В течение года	Классные руководители
9	Анкетирование учащихся «Школьное питание: качество и разнообразие обедов. За что скажем поварам спасибо?»	Октябрь Апрель	Администрация школы, классные руководители
10	Анкетирование родителей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания»	Май	Школьная комиссия по питанию

Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

Основные направления деятельности комиссии:

1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдением графика работы столовой.

3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
5. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
6. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
7. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственный**
1. Проверка двухнедельного меню.	Сентябрь	Администрация школы
2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Администрация школы
3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Администрация школы
4. Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь	Администрация школы
5. Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель	Администрация школы
6. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Апрель	Администрация школы
7. Контроль за качеством питания.	Ежедневно	
8. Составление табелей питания.	Ежемесячно	

4. Организация образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому

План мероприятий по организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому

№	**Мероприятия**	**Срок**	**Ответственный**
1.	Разработать положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому	До 1 сентября	Зам. директора по УВР
2.	Издать приказ по школе "Об индивидуальном обучении детей на дому" на каждого учащегося	Сентябрь	Администрация школы
3.	Провести тарификацию учителей, работающих в форме индивидуального обучения на дому	Сентябрь	
4.	Согласовать тематическое планирование для обучающихся в форме индивидуального обучения на дому	Сентябрь	Зам. директора по УВР

6.	Оформить на каждого учащегося журнал индивидуальных занятий	Сентябрь	Зам. директора по УВР
7.	Составить расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменно согласованное с родителями	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
8.	Подготовить учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебники, учебные пособия, тематические и поурочные планирования, тексты проверочных и контрольных работ)	Сентябрь	
9.	Составить план внутришкольного контроля организации и осуществления образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому	Сентябрь	

5. *План работы школы будущего первоклассника*

Цель: способствовать развитию у детей – будущих первоклассников – предпосылок успешного школьного обучения.

Задачи работы:

- диагностировать уровень психологической готовности дошкольников к обучению в школе, но не с целью отбора, а для определения их индивидуального развития и разработки плана индивидуальных занятий с каждым ребенком; - формировать коммуникативные способности детей во взаимоотношениях ребенок-ребенок, ребенок-учитель, ребенок-родители;
- способствовать развитию произвольности психических процессов, становлению самооценки и самоконтроля, формированию положительной мотивации; - развивать мыслительные операции: анализ, синтез, обобщение, классификацию, сравнение, абстрагирование;
- оказывать помощь родителям в подготовке детей к школе.

Основные методы работы:

- элементы социально-психологической диагностики;
- сюжетно-ролевые игры;
- дидактические игры и упражнения.

Адаптация к школьному обучению проходит через:

- формирование базовых умений, необходимых для обучения в школе;
- расширение знаний об окружающем предметном мире, природной и социальной среде;
- обогащение активного словаря ребенка, связной речи;
- логическую и символическую пропедевтику.

Ожидаемые результаты:

- обеспечение единых стартовых возможностей будущих первоклассников,
- развитие личности ребенка старшего дошкольного возраста,
- формирование его готовности к систематическому обучению

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Объявление о наборе в «Школу будущего первоклассника»	С 1 апреля	Учитель начальных классов
2.	Разработка и подготовка к утверждению нормативной документации: • Положение «О школе будущего первоклассника»; • Рабочая программа учителя по курсу «Школа будущего первоклассника»;	До 1 марта	Заместитель директора по УВР, учитель начальных классов
3.	Подготовка рекомендаций для родителей	До 1 апреля	Заместитель директора по УВР, учитель начальных классов
4.	Уточнение списков первоклассников на 2019-2020 учебный год.	Март	Заместитель директора по УВР, учитель начальных классов
5.	Размещение на школьном сайте информации о работе школы будущего первоклассника	До 1 апреля	Ответственный за сайт
6.	Встреча с воспитателями детского сада. Знакомство с будущими первоклассниками, с картами индивидуального сопровождения, личностными достижениями детей.	В течение года	Учитель начальных классов
7.	Взаимопосещение занятий в д/с «Ручеек» и уроков в начальной школе.	Январь-апрель	Учитель начальных классов
8.	Экскурсия детей-дошкольников в здание школы «Наши традиции, достижения».	Ноябрь	Учителя нач. школы, воспитатели

9	Прием заявлений в первый класс на основе «Положения о порядке приема детей в 1-й класс»	С 1 марта	Администрация
10.	Формирование учебных групп по подготовке детей к школе. Утверждение программ, календарно-тематического планирования по предшкольной подготовке.	Апрель - май	Администрация школы, учителя начальной школы
11.	Коллективные занятия в ШБП.	С 01.06 по 30.06	Администрация школы, учителя начальной школы
12.	Собрание родителей будущих первоклассников «Готовность к обучению в школе». Создание буклета «Ребенок идет в школу». Знакомство родителей с программами.	Март	Администрация школы, учителя начальной школы
13.	Проведение родительского собрания и анкетирования родителей с целью определения учебной программы. Знакомство родителей с требованиями к обучению первоклассников в соответствии с ФГОС.	Январь	Администрация школы, учителя начальной школы
14.	Консультации для родителей будущих первоклассников, не посещающих детский сад.	Сентябрь, январь	Администрация школы, учителя начальной школы
15.	Заключительное родительское собрание. Советы и рекомендации по подготовке учащихся к школе (в форме круглого стола): -Речевая готовность детей к школе. -Роль родителей в образовательном процессе. -Результаты работы по подготовке детей к школе.	Июнь	Администрация школы, учителя начальной школы

	-Анкетирование родителей по выбору части, формируемой участниками образовательного процесса, направлений внеурочной деятельности. -Выбор школьной формы		
16.	Комплектование первого класса, издание приказа о зачислении учащихся в 1 класс.	До 1 сентября	Администрация школы

Раздел V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Работа над единой методической темой

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных
достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и
педагогов. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Единая методическая тема:

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС НОО и ООО».

Цель: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности
педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

Задачи:

- создание условий для модернизации школьного образования и внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий в условиях введения ФГОС;
- продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования
индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся школы;
- создание условий для ознакомления педагогов с образовательными ресурсами и опытом
инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального, федерального
уровней.

Формы методической работы:

- Педагогический совет
- Методический семинар
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели
- Педагогический мониторинг

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год

✓ обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС ООО;

✓ информационное обеспечение образовательного процесса;

✓ обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
✓ обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
✓ совершенствование методов отслеживания качества образования;
✓ работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

Основные направления работы:

4. Работа с педагогическими кадрами.
4.1. Повышение квалификации;
4.2. Самообразование педагогов;
4.3. Обобщение и распространение опыта работы;
4.4. Внеурочная деятельность. Работа с обучающимися, имеющими повышенный образовательный потенциал;
4.5. Педагогические советы;
4.6. Работа с молодыми специалистами;
4.7. Организация работы учебного кабинета.
5. Управление методической работой.
6. Мониторинг и рейтинговая оценка деятельности учителя.

План работы методического совета школы:

Основные направления деятельности			
1. Работа с кадрами.			
1.1. Повышение квалификации. **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.			
1.1.1. Курсовая подготовка.			
№	**Содержание работы**	**Сроки исполнения**	**Ответственные**
1.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров на 2018-2019 учебный год.	Август	Заместитель директора по УВР
2.	Составление заявок для прохождения курсовой подготовки	Постоянно, по мере поступления	Заместитель директора по УВР
3.	Отслеживание и контроль за прохождением КП педагогами	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Мониторинг эффективности прохождения курсовой подготовки	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.1.2. Самообразование педагогических работников			
1.	Выбор учителями темы самообразования в соответствии с единой методической темой	Сентябрь	Педагогический коллектив,

	школы. Уточнение тем самообразования. Составление плана работы над темой самообразования.		зам.директора по УВР
2.	Самоанализ профессиональной деятельности на основе индивидуального плана профессионального развития педагога	По итогам полугодия	Педагогический коллектив
3.	Заполнение рейтингового листа	В течение года	Педагогический коллектив
4.	Отчет учителя по методической работе по итогам учебного года	Май	Педагогический коллектив
1.2. Аттестация педагогических работников. **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.			
1.	Подготовка материалов на педагогов для прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, первую и высшую квалификационную категорию	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Консультации «Методические рекомендации по вопросам аттестации».	В течение года, по запросам педагогов	Заместитель директора по УВР
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации, для оформления портфолио	По мере необходимо с ти	Заместитель директора по УВР
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2018-2019 учебном году.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
5.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Заместитель директора по УВР
1.3. Обобщение и распространение опыта работы. **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.			
1.	Оформление методической “копилки”, портфолио педагога.	В течение года	Педагогические работники
2.	Обобщение и распространение опыта работы учителя	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагогические работники

3.	Участие педагогов в конкурсах различного уровня	В течение года	Педагогические работники
4.	Проведение школьных декад, предметных недель, открытых уроков	По графику (ноябрь-март)	Учителя-предметники
5.	Представление педагогического опыта на заседании педсовета.	В течение года	Педагогические работники
1.4. Внеурочная деятельность. Работа с обучающимися, имеющими повышенный образовательный потенциал.			
Цель: Развитие творческой активности учащихся, педагогов. Повышение мотивации к учению.			
1.	Изучение нормативных документов о проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь	Методический совет
2.	Проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь-декабрь	Методический совет
3.	Организация исследовательской деятельности учащихся (школьная, районная НПК учащихся)	Ноябрь	Методический совет заместитель директора по УВР, педагогические работники
4.	Подготовка и участие обучающихся в конкурсах различного уровня	В течение учебного года	Педагогические работники
5.	Организация внеурочной деятельности обучающихся	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР
1.5. Тематические педагогические советы. **Цель:** развитие и совершенствование учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организация методического руководства образовательной деятельностью			
1.	«Проектная деятельность как способ формирования УУД»	Октябрь	Администрация школы
2.	«Как мотивировать учеников к обучению»	Декабрь	Администрация школы
3.	«Современные подходы в работе с одаренными детьми»	Март	Администрация школы
1.6. Работа с молодыми специалистами			
1.	Знакомство с вновь прибывшими специалистами (инструктаж, правила внутреннего распорядка, традиции школы)	Август	Администрация школы

2.	Организация наставничества	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Мониторинг деятельности молодых специалистов (посещение уроков, внеклассных мероприятий, анализ воспитательной деятельности)	В течение года	Администрация школы
4.	Обеспечение своевременной курсовой подготовки, организация самообразования		Заместитель директора по УВР
1.7.	**Организация работы учебного кабинета.**		
1.	Обновление паспортов учебного кабинета, классных уголков	Сентябрь-октябрь	Заведующие кабинетами
2.	Школьный смотр-конкурс учебных кабинетов «Творческая лаборатория учителя»	Апрель	Администрация школы
3.	**Управление методической работой**		
1.	Организация деятельности проблемных групп «Одаренные дети», «Реализация ФГОС НОО», «Введение ФГОС ООО», «Организация ученического самоуправления», «Творческая мастерская учителя», «Организация проектно-исследовательской деятельности»	По плану работы проблемных групп	Заместитель директора по УВР
2.	Консультации для проблемных групп по планированию работы на 2018-2019 учебный год	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	**Мониторинг и рейтинговая оценка деятельности учителя**		
1.	Организация вводного контроля обучающихся 5 и 9 классов.	сентябрь	Зам по УВР, методсовет
2.	Школьный смотр-конкурс учебных кабинетов «Творческая лаборатория учителя»	В течение года	Методсовет
4.	Мониторинг успешности педагогов, самообразование учителей.	В течение года	Методсовет
5.	Мониторинг качества обучения по предметам	В течение года	Зам по УВР
6	Анализ состояния и результатов методической работы в ОУ	Май-июнь	Методический совет, администрация школы

План заседаний Методического совета (МС)

№	Проводимые мероприятия	Сроки проведения
1.	**Заседание первое (установочное)** 1. О планировании и организации методической работы в школе в 2018-2019 учебном году.	Сентябрь

	2. Об утверждении состава методического совета школы. 3. Обсуждение планов работы рабочих групп на 2018-2019 учебный год. 4. Утверждение плана работы НОУ «Юный исследователь». 5. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	
2.	**Заседание второе** **1.** Результаты проведения школьного этапа всероссиской олимпиады школьников. **2.** Подготовка учащихся к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. **3.** Утверждение плана проведения предметных недель. **4.** Организация работы согласно плану мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. **5.** Планирование недель педагогического мастерства учителей. **6.** Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников. **7.** Методическая консультация «Портфолио учителя как показатель роста профессиональной компетентности педагога».	Ноябрь
3.	**Заседание третье** 1. О результатах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 2. Утверждение графика взаимопосещения уроков учителями-предметниками. 3. Обобщение педагогического опыта по теме «Современные образовательные технологии в обучении: теория и практика». 4. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности.	**Январь**
4.	**Заседание четвертое** 1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия обучающихся школы в мероприятиях различного уровня.	**Март**

	2. Система работы с обучающимися 9, 11 классов по подготовке к ГИА. 3. Разное	
5.	**Заседание пятое** 1. Результативность работы методического совета, рабочих групп. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педкадров школы за 2018-2019 учебный год. 3. О выполнении учебного плана работы школы. 4. Разное	**Май**
6.	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: - организация работы учителей над темами самообразования; -курсовая подготовка учителей; -проведение семинаров, «круглых столов» и т.д.; -посещение школьных и районных семинаров, «круглых столов», педсоветов; -открытые уроки; -взаимопосещение уроков; -предметные недели; -работа рабочих групп; -обобщение педагогического опыта.	В течение года
7.	Организация и проведение мониторинга по плану школы	В течение года
8.	О планировании и организации методической работы в школе в 2019-2020 учебном году	Июнь

План проведения заседаний педагогических советов

№	Тематика педагогического совета	Сроки проведения	Ответственные за проведение	Мероприятия по подготовке
1	**«Качество образования: основные проблемы и перспективы развития школы в 2018-2019 учебном году»** Повестка: 1.Утверждение секретаря педагогического совета.	31.08.2017 г.	Администрация школы	Составление плана работы, распределение учебной нагрузки учителей.

	2.Анализ учебно-методической и воспитательной работы за 2017-2018 уч.год. 3.Утверждение годового плана работы школы на 2018-2019 учебный год. 4.Трудовой распорядок дня. 5.Учебная нагрузка учителей на 2018-2019 уч. год. 6.Аттестация учителей в 2018-2019 уч.г. 7. Курсовая подготовка учителей в I полугодии 2018-2019 уч.году. 8. Утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. 9. Выбор учебника по курсу обществознания 8,9 классов (VIII вид)			
2.	**«Проектная деятельность как способ формирования УУД»** 1) Анализ успеваемости обучающихся за 1 четверть; 2) Проектная деятельность как способ формирования УУД; 3) Мастер-класс «Как научить школьников делать проекты» 4) Утверждение плана мероприятий по подготовке к ГИА-2019.	**25.10.2018 г.**	Администрация школы, педагогический коллектив школы.	Сбор сведений об итогах успеваемости; изучение профессионального стандарта «Педагог», мониторинг результатов педагогической деятельности учителей, выступление учителей
3.	Малый педсовет: 1. Утверждение результатов итогового сочинения (изложения).	17-21.12.2018 г.	Заместитель директора по УВР	

4.	**«Как мотивировать учеников к обучению»** Повестка: 1) Анализ успеваемости обучающихся за 2 четверть. 2) «Как мотивировать учеников к обучению»; 3) Мастер-класс «Новые подходы к мотивации обучающихся, как механизм повышения качества образования».	**27.12.2018 г.**	Администрация школы, педагогический коллектив школы.	Сбор сведений об успеваемости, анкетирование учителей, выступление учителей по теме
5.	**«Современные подходы в работе с одаренными детьми»** Повестка: 1) «Современные подходы в работе с одаренными детьми» 2) Анализ успеваемости за 3 четверть.	**21.03.2019 г**	Администрация школы, педагогический коллектив,	Выступление учителей (представление опыта), презентация результатов проектных и исследовательских работ учащихся, сбор сведений об успеваемости, посещаемости занятий.
6.	Малый педсовет: 1) Допуск учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации; 2) Организация летнего отдыха учащихся.	**23.05.2019 г**	Зам. директора по УВР, классные руководители	Анализ успеваемости учащихся выпускных классов, проверка практической части и теоретической части учебных программ в 9,11 классах.

7.	**«Качество образования: результаты, проблемы и перспективы развития школы»** Повестка: 1) Перевод учащихся в следующий класс. 2) Анализ успеваемости за 2018-2019 учебный год. 3) Итоги аттестации педагогов. 4) Итоги промежуточной аттестации обучающихся. 5) Знакомство и обсуждение учебного плана на 2019-2020 учебный год.	**30.05.2019 г**	Администрация школы	Сбор сведений об успеваемости по классам, составление учебного плана, Просмотр классных журналов.
8.	**«Об организованном завершении 2018-2019 учебного года»** Повестка: 1) Результат государственной итоговой аттестации за курс основной и средней школы. 2) Итоги 2018-2019 учебного года. Задачи на новый учебный год. 3) Утверждение учебного плана на 2019-2020 учебный год. 4) Знакомство учителей с предварительной нагрузкой 6на 2019-2020 учебный год. 5) Проект плана работы на 2019-2020 учебный год. 6) Анализ работы ДОЛ И ЛТО. 7) Выпуск учащихся 9, 11 классов: награждение выпускников.	**27.06.2019 г**	Администрация школы	Предварительное распределение и обсуждение учебной нагрузки

<u>План проведения совещаний при директоре</u>

№	Тематика совещаний	Сроки проведения	Ответственные
1.	1. **Готовность школы к новому учебному году:** 1) комплектование классов 2) организация дежурства по школе, по столовой; 3) организация проведения кружковой работы, факультативов; внеурочной деятельности в 1-5 классах 4) организация индивидуального обучения на дому, 5) организация работы с детьми, обучающимися по специальным (коррекционным) программам. 6) безопасность учебно-воспитательного процесса. 7) утверждение состава школьных комиссий. 8) состояние личных дел учащихся. 9) о прохождении учащимися летней трудовой практики 10) обеспеченность учащихся учебными пособиями 11) О подготовке учащихся к предметным олимпиадам. Проведение школьного этапа.	**06.09.2018 г**	Администрация школы Зав. пришкольным участком Библиотекарь
2.	1) Предварительные итоги успеваемости учащихся за 1 четверть. 2) Прохождение месячника правовых знаний. Успеваемость и посещение занятий детей «группы риска». 3) Результаты внутришкольного контроля.	**11.10.2018 г**	Зам. директора по УВР, кл.руководители Социальный педагог, Администрация школы Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР

	4) Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 5) Состояние кружковой работы в школе, внеурочной деятельности.		
3.	1) Предварительные итоги успеваемости за 1 полугодие. 2) Об итогах административных контрольных работ за первое полугодие. 3) Результаты диагностики в выпускных классах. 4) О преемственности в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальной школы в основную школу.	**13. 12.2018 г**	Классные руководители, зам. директора по УВР зам. директора по УВР. зам. директора по УВР. зам. директора по УВР.
4.	1) О состоянии обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.	**24.01.2019 г**	зам. директора по УВР
5.	1) О состоянии работы с «трудными подростками» по профилактике правонарушений. 2) О результатах проверки соблюдения правил по технике безопасности в мастерских, учебных кабинетах, спортивном зале. 3) Результаты внутришкольного контроля.	**14.02.2019 г**	Администрация школы.
6.	1) Предварительные итоги успеваемости за 3 четверть, 2) Отчёт о работе детско-юношеской организации «Исток» 3) Результаты работы участия в сетевом проекте «Интеграция основного и дополнительного образования через организацию деятельности по истории родного	**14.03.2019 г**	Классные руководители, зам. директора по УВР, вожатая, руководитель музея.

	края и семьи» (отчёт руководителя о работе)		
7.	1) Об организации летнего отдыха детей 2) О работе школьной библиотеки. 3) Комплектование 1 класса на 2019 – 2020 учебный год. О работе школы будущего первоклассника. 4) Мониторинг эффективности организации внеурочной деятельности и работы ГПД	**25. 04.2019 г**	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.
8.	1) Предварительные итоги успеваемости за 4 четверть, 2018-2019 учебный год. 2) Итоги работы по преемственности между начальным и основным общим образованием за 2018-2019 учебный год	**16.05.2019 г**	Классные руководители, зам. директора по УВР,

Раздел VI. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.

1. Распределение обязанностей между членами администрации

Должность	Курируемые предметы	Курируемое направление работы
Директор	Биология, география, русский язык, литература, ОБЖ, ИЗО, начальные классы, физкультура.	Материально-техническое обеспечение школы, группа продлённого дня, личные дела учащихся и педагогов, санитарно-гигиенический режим школы
Зам директора по УВР	Математика, химия, физика, история, технология, информатика, иностранный язык.	Индивидуальное обучение, коррекционное обучение, методическая работа, аттестация педагогов, работа с одарёнными детьми, ведение классных журналов, дневников и тетрадей учащихся.
Зам директора по ВР	Внеклассная работа по предметам, внеурочная деятельность, воспитательная деятельность	Воспитательная работа, кружковая работа, дежурство по школе, по столовой, летний отдых и работа ЛТО, работа школьного самоуправления, классное руководство.

2. Кадровый состав

№	ФИО	Должность, преподаваем. предмет	Образование	Стаж педагогич. работы	Квалифик. Категория
1.	Цыганова Вера Васильевна	директор, учитель химии, биологии	высшее	32 год	Первая
2.	Кузина Юлия Сергеевна	Зам. директора по ВР, учитель информатики	высшее	11 лет	Первая
3.	Баталова Елена Борисовна	Зам.директора по УВР, учитель математики	высшее	13 лет	Первая
4.	Смирнова Татьяна Аркадьевна	Библиотекарь, учитель иностранного языка	высшее	33 года	Первая

5.	Быкова Альбина Евгеньевна	Учитель русского языка и литературы	высшее	29 лет	СЗД
6.	Лепёхина Наталья Николаевна	Учитель начальных классов	высшее	25 года	Первая
7.	Кондрина Надежда Егоровна	Учитель географии и биологии	высшее	30 лет	Первая
8.	Лобова Альбина Александровна	Учитель истории	высшее	34 года	Высшая
9.	Куперова Нина Борисовна	Учитель начальных классов	высшее	31 лет	Первая
10.	Цыганов Вячеслав Михайлович	Учитель ОБЖ, технологии	высшее	13 лет	Первая
11.	Торопова Мария Константиновна	Учитель начальных классов	высшее	37 лет	Первая
12.	Куликов Александр Евгеньевич	Учитель физкультуры	высшее	11 лет	Высшая
13.	Киселёва Татьяна Васильевна	Учитель ИЗО, музыки, МХК	высшее	22 год	Первая
14.	Кукушкина Ирина Юрьевна	Индивидуальное обучение на дому	Высшее	28 лет	СЗД
15.	Балякин Сергей Николаевич	Учитель физики, математики	высшее	26 лет	СЗД
16.	Гроза Екатерина Борисовна	Учитель русского языка и литературы	высшее	14 лет	без категории
17.	Мясоедова Валентина Константиновна	Учитель начальных классов	высшее	32 год	Первая
18.	Патанина Татьяна Владимировна	Учитель технологии, математики	высшее	15 лет	без категории
19.	Мартьянова Мария Владимировна	Учитель английского языка	Высшее	21 год	СЗД

3. Учебная нагрузка

№	ФИО	1-4 классы, часов	5-9 классы, часов	10-11 классы, часов	Элективные курсы, часов	Всего учебных часов
1.	Цыганова Вера Васильевна	-	7	1	-	8
2.	Кузина Юлия Сергеевна	-	7	1	1	9
3.	Баталова Елена Борисовна	-	10	1	-	11
4.	Смирнова Татьяна Аркадьевна	4	-	3	-	7
5.	Быкова Альбина Евгеньевна	-	18	-	-	18
6.	Лепёхина Наталья Николаевна	21	-	-	-	21
7.	Кондрина Надежда Егоровна	-	15	2	1	18
8.	Лобова Альбина Александровна	-	15	4	2	21
9.	Куперова Нина Борисовна	20	-	-	-	20
10.	Цыганов Вячеслав Михайлович	-	18	1	-	19
11.	Торопова Мария Константиновна	18	-	-	-	18
12.	Куликов Александр Евгеньевич	9	11	3	-	23
13.	Киселёва Татьяна Васильевна	4	8	1	-	13
14.	Кукушкина Ирина Юрьевна	11	7	-	-	18
15.	Балякин Сергей Николаевич	-	11	5	2	18
16.	Гроза Екатерина Борисовна	-	16	4	1	21

17.	Мясоедова Валентина Константиновна	18	-	-	-	18
18.	Патанина Татьяна Владимировна	-	22	1	-	23
19.	Мартьянова Мария Владимировна	2	15	-	-	17

5. Заведование кабинетами

№	ФИО	Кабинет
1.	Цыганова Вера Васильевна	Кабинет химии
2.	Кузина Юлия Сергеевна	Кабинет информатики
3.	Баталова Елена Борисовна	Кабинет математики
4.	Смирнова Татьяна Аркадьевна	Библиотека
5.	Лепёхина Наталья Николаевна	Кабинет начальных классов (3 класс)
6.	Кондрина Надежда Егоровна	Кабинет географии
7.	Лобова Альбина Александровна	Кабинет истории
8.	Куперова Нина Борисовна	Кабинет начальных классов (2 класс)
9.	Цыганов Вячеслав Михайлович	Мастерские, Кабинет ОБЖ
10.	Торопова Мария Константиновна	Кабинет начальных классов (4 класс)
11.	Куликов Александр Евгеньевич	Спортивный зал
12.	Балякин Сергей Николаевич	Кабинет физики
13.	Гроза Екатерина Борисовна	Кабинет русского языка и литературы
14.	Мясоедова Валентина Константиновна	Кабинет начальных классов (1 класс)
15.	Патанина Татьяна Владимировна	Кабинет технологии
16.	Мартьянова Мария Владимировна	Кабинет английского языка

6. Руководство спортивными секциями, кружками

№	Руководитель	Название кружка/секции
1.	Куликов Александр Евгеньевич	«Спортивные игры»
2.	Мартьянова Мария Владимировна	«Английский с удовольствием»
3.	Торопова Мария Константиновна	«Театр», «Информатика в играх и задачах»
4.	Мясоедова Валентина Константиновна	«Азбука юного пешехода», «Риторика»
5.	Куперова Нина Борисовна	«Риторика» , «Школа здоровья»
6.	Лепехина Наталья Николаевна	«Риторика», «Школа здоровья»
7.	Баталова Елена Борисовна	Студия журналистики и медиатворчества «Открытый мир»
8.	Кузина Юлия Сергеевна	«Занимательная информатика»

7. Классное руководство

№	ФИО	Класс
1.	Мясоедова Валентина Константиновна	1
2.	Куперова Нина Борисовна	2
3.	Лепёхина Наталья Николаевна	3
4.	Торопова Мария Константиновна	4
5.	Гроза Екатерина Борисовна	5
6.	Мартьянова Мария Владимировна	6
7.	Патанина Татьяна Владимировна	7
8.	Киселёва Татьяна Васильевна	8
9.	Лобова Альбина Александровна	9
10.	Кондрина Надежда Егоровна	11

Раздел VII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием

Цель: реализовать единую линию развития ребенка на этапах начального и основного школьного образования, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

	Мероприятия	**Цель проводимого мероприятия**	Сроки проведения	Ответственные за проведение мероприятия
1	Совместное заседание учителя выпускного 4-го класса и педколлектива учителей, классного руководителя будущего 5-го класса. Создание творческой группы по реализации программы преемственности	Определение целей и задач работы по преемственности между начальным и основным общим образованием	ноябрь	Зам. директора по УВР, Руководитель рабочей группы «Реализация ФГОС НОО»
2	Посещение уроков учителями-предметниками основной школы, классным руководителем будущего 5-го класса	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителя возрастным особенностям учащихся.	В течение года	Администрация школы, учителя-предметники основной школы
3	Промежуточный мониторинг в 4-ом классе по русскому языку, математике, литературе, замер техники чтения	Проверить сформированность знаний за 1 полугодие	3-я и 4-я недели декабря	Заместитель директора по УВР

4	Знакомство с классным коллективом выпускного 4-го класса. Посещение уроков администрацией, учителями средней школы, классным руководителем будущего 5-го класса	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности. Ознакомление с системой педагогических подходов учителей начальной школы, выявление психологопедагогических проблем. Знакомство детей с их будущими учителями	ноябрь – май	Зам. директора по УР и ВР
5	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей средней школы	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускных классов начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями средней школы. Изучение методов организации учебной деятельности учащихся с целью повышения их познавательной активности, своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у учащихся появления тревожности при	В течение года	Руководители рабочих грум «Реализация ФГОС НОО», и «Введение ФГОС ООО»

		переходе в среднюю школу		
6	Индивидуальные беседы с родителями учащихся 4-го класса	Ознакомление родителей с перспективами обучения детей в 5-м классе	3-я четверть	Зам. директора по УВР
7	Проведение уроков в 4-ом классе учителями – предметниками средней школы	Привлечение учителей-предметников средней школы к преподаванию в начальной школе	апрель	Учителя - предметники
8	Диагностика результатов освоения ООП НОО	Проверить сформированность знаний за курс начальной школы, изучить готовность – выпускников 4-го класса к дальнейшему обучению в средней школе	1-3 неделя мая	Заместитель директора по УВР учитель 4 класса
9	Совещание при директоре	Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным общим образованием за истекший год. Определить КПД проделанной работы	2-я неделя мая	Директор
10	Классные собрания учащихся выпускного 4го класса с участием педагогов и классного руководителя будущего 5-го класса	Торжественный перевод выпускников начальной школы в среднюю школу	Последняя неделя обучения	Зам. директора по УВР
11	Родительское собрание в 4 классе с участием учителей средней школы.	Подведение итогов учебного года. Знакомство родителей с будущими учителями их детей, снятие психологического	4-я неделя мая	Зам. директора по УВР

		барьера настороженного ожидания трудностей при обучении в 5-м классе		
12	Собеседование заместителя директора по УВР с педагогами и классным руководителем 5-го класса	Ознакомление классного руководителя со списочным составом 5 класса, особенностями адаптационного периода учащихся 5-х классов и планом работы по преемственности на период адаптации	Август	Зам. директора по УР и ВР
13	Родительские собрания в 5-ом классе при участии учителей-предметников	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5-го класса, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием	2-я неделя сентября	Классные руководители
14	Входные диагностические работы- входной мониторинг (в 5 классе)	Определить степень сохранности (устойчивости) знаний обучающихся за курс начальной школы	2-я неделя сентября	Руководители МО
15	Классно-обобщающий контроль 5-го класса	Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности,	Ноябрь-декабрь	Администрация школы

		коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 классов в среднем звене обучения		
16	Родительское собрание 5-го класса при участии учителей-предметников и психолога	Ознакомление родителей с итогами проверочных контрольных работ, с эмоциональным состоянием в классном коллективе на первом этапе адаптационного периода учащихся в среднем звене школы	декабрь	Классный руководитель 5-го класса
17	Совещание при директоре «О преемственности в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальной школы в основную школу».	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-х классов, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и средним образованием в период адаптации учащихся 5-х классов к обучению в среднем звене	декабрь	Зам. директора по УВР
18	Предварительная расстановка кадров для работы в 5-х классах на следующий учебный год	Определение педагогического состава среднего звена школы для осуществления дельнейшего плана работы по преемственности	март	Администрация
19	Родительские собрания в 5 классе с участием учителей-предметников	Подведение итогов успеваемости учащихся 5 класса за год. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития	апрель	Классный руководитель 5-го класса

		учащихся и классного коллектива		
20	Диагностика промежуточных результатов освоения ООП НОО в 5 классе	Определить степень сформированности знаний учащихся за учебный год Сформированность предметных, метапредметных, личностных знаний	1-я неделя мая	Учителя-предметники, Зам. директора по УВР

2. План работы со школьниками с повышенными образовательными потребностями

Задачи:

1. Обеспечение доступности качественного образования.
2. Создание условий для развития и комплексной поддержки одаренных школьников.
3. Пропаганда интеллектуальных ценностей и авторитета знаний.
4. Вовлечение обучающихся в научно-практическую и проектную деятельность.
5. Повышение ИКТ-компетентности обучающихся.
6. Развитие интеллектуальных, творческих способностей обучающихся

Мероприятия по данному направлению:

1. Создание банка данных обучающихся, проявивших свои таланты в различных областях деятельности (показатели в учебе, итоги олимпиад, конкурсов, конференций).
2. Создание банка творческих работ обучающихся.
3. Создание банка олимпиадных заданий и интеллектуальных конкурсов.
4. Создание рекомендаций по работе с одаренными детьми.
5. Организация творческих конкурсов.
6. Организация и проведение научно-практических конференций.
7. Участие школьников во Всероссийской олимпиаде школьников и дистанционных олимпиадах, конкурсах.
8. Проведение предметных недель.

План работы с одаренными детьми

№	Основные направления	Сроки	Ответственные	Выход

1. Организационная работа				
1.1	Корректировка плана работы с ОД.	Август	Заместитель директора по УВР	план
2. Диагностическая работа				
2.1	Подготовка диагностических материалов (анкеты для родителей, тесты для учащихся, карты наблюдений и др.).	сентябрь В течение года	Заместитель директора по УВР	Банк диагностических материалов
2.2	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности.		Классные руководители	Справка по результатам анкетирования
2.3	Диагностика родителей и индивидуальные беседы.			
2.4	Выявление и отбор одаренных, талантливых детей. Составление базы данных одаренных детей, ее пополнение.		Заместители директора по УВР и ВР	Банк данных
2.5	Пополнение «Портфолио достижений» учащихся школы	в течение года	Классные руководители	Портфолио
3. Работа с одаренными детьми по индивидуальным планам				
3.1	Определение наставников одаренных детей в соответствии с базой данных.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Банк данных
3.2	Составление индивидуальных планов работы с одаренными детьми.	1-я неделя октября	Учителя – предметники	
3.3	Собеседование с учителями – предметниками по индивидуальному плану работы с одаренными детьми. Утверждение	2-я неделя октября	Заместитель директора по УВР	План

	индивидуальных планов работы с одаренными детьми.			
3.4	Реализация индивидуальных планов работы с одаренными детьми	В течение года	Учителя - предметники	
4. Интеллектуальное развитие одаренных детей				
4.1	Подготовка материалов для проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-октябрь	Учителя – предметники, Заместитель директора по УВР	Банк работ
4.2	Проведение школьных предметных олимпиад: • 3-4 классы • 5-10 классы	Март-апрель		Приказы, справки, отчеты
4.3	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников			Справка
4.4	Участие в международных играх: «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Британский бульдог», «Гелиант», «Инфознайка», дистанционных олимпиадах «Любознайка», «Пятерочка» и др.	По графику	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Приказ, списки, заявки, справки,
4.5	Мониторинг результативности работы с одаренными детьми. Пополнение данной электронной базы.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Анализ
4.6	Организация и проведение школьного конкурса проектных команд среди учащихся	Февраль	Заместитель директора по УВР	Приказ, сценарий
4.7	Проведение предметных недель	По отдельны м планам	Заместитель директора по УВР	Приказ, планы,

			учителя предметники	анализ, справки
5. Работа научного общества учащихся				
5.1	Организационное заседание учащихся, членов НОУ: постановка задач, планирование работы, формирование секций научного общества. Ознакомление с нормативными документами, с циклограммой исследовательской деятельности.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	протокол
5.2	Выбор тем для исследовательской работы, закрепление руководителей. Индивидуальные консультации.	Ноябрь	Руководители исследовательской работы	Банк данных
5.3	Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме.	Ноябрь	Руководители исследовательской работы	Наблюдение, собеседование, анализ
5.4	Овладение навыками работы на компьютере, их совершенствование.	В течение года	Руководители исследовательской работы	Наблюдение, собеседование
5.5	Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации.	Ноябрь-декабрь	Руководители исследовательских работ	Наблюдение, собеседование
5.6	Практическое занятие с учащимися: «Требования к оформлению исследовательских работ». Индивидуальные консультации.	Декабрь	Заместитель директора по УВР	протокол

5.7	Завершение исследовательских работ. Рецензирование работ руководителями	Январь	Руководители исследовательских работ	Наблюдение, собеседование
5.8	Практическое занятие «Методика защиты исследовательских работ». Индивидуальные консультации.		Заместитель директора по УВР	Наблюдение, собеседование
5.9	Участие в школьном конкурсе школьных проектных команд	Февраль	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка
5.10	Участие в муниципальном конкурсе исследовательских и проектных работ	Март -апрель	Заместитель директора по УВР	Приказ, заявка
5.11	Оформление электронного «Сборника исследовательских работ учащихся»	Апрель май	Редколлегия	сборник
5.12	Заседание НОУ, поведение итогов. Планирование работы на следующий год.			протокол
6. Кружковая работа				
6.1	Курирование кружковой работы: - утверждение программ кружков; - анализ кружковой работы.	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора по ВР	Справка
6.2	Работа спортивных секций	В течение года согласно графику	Учитель физической культуры	
6.3	Подготовка к спартакиаде.	Согласно плану		Справка
7. Методическое сопровождение				

7.1	Сбор и подготовка аналитической информации: -формирование и своевременное пополнение базы данных одаренных детей; -отчет по реализации индивидуальных планов работы с одаренными детьми; -анализ результатов олимпиад; -мониторинг результативности работы с одаренными детьми.	В течение года Апрель Декабрь В течение года	Заместитель директора по УВР	
			Заместитель директора по УВР	
7.2	Сбор и систематизация методических материалов по работе с одаренными детьми.	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР	
7.3	Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за системой работы педагогов с учащихся с повышенными учебными способностями.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Анализ
7.4	Осуществление контроля за работой учителей с одаренными детьми	В течение года	Зам. диктора по УВР, ВР	Анализ, методический совет
7.5	Осуществление взаимодействия с педагогами дополнительного образования, работающими с одаренными детьми	Постоянно	Учителя - предметники	Беседы, консультации
7.6	Итоги работы с одаренными детьми в 2018/2019 учебном году. Планирование работы на следующий год.	Май	Заместитель директора по УВР	анализ

3. План-график мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего полного образования.

1. Организационно-методическая деятельность

№п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные исполнители
1.	1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами. 2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами edu.gov.ru, rustiest.ru 3. Оформление страницы школьного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»: -нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА - планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2018 года; - информирование о новых документах по вопросам ГИА 2018 года. 4.Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР учителя-предметники, классный руководитель 9- и 11-го классов
2.	Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2018 года.	сентябрь	Администрация ОУ
3.	Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ГИА.	декабрь-март	Зам.директора по УВР
4.	1. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ЕГЭ-11	Октябрь – май	Учителя-предметники, Зам.директора по УВР

	2.Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9, 11 классах		Организаторы ГИА-9, ЕГЭ-11
5.	1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» 2.Размещение сроков проведения ГИА	март	Зам.директора по УВР
6.	1.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов Педагогический совет по допуску обучающихся 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации 2.Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ-9, ЕГЭ-11	май	Учителя-предметники, работающие в выпускном классе Зам.директора по УВР
7.	1.Анализ результатов ГИА 2018	июнь	Администрация ОУ Зам.директора по УВР

2. Нормативные документы.

№п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные исполнители
1	1.Содействие в формировании базы пед.кадров, работающих в качестве организаторов ОГЭ и ЕГЭ на ППЭ, общественных наблюдателей. 2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2018	ноябрь	Зам.директора по УВР Классный руководитель
2.	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА. 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ 3. Обновление информации о ГИА - 2018 на сайте школы. 4. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта).	Декабрь-февраль	Классный руководитель Зам.директора по УВР
3.	1. Приказ о проведении диагностических работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах.	Октябрь, декабрь, март	Зам.директора по УВР

	2. Справка о результатах проведения диагностических работ по русскому языку и математике.		
4.	1. Приказ о проведении пробного экзамена по русскому языку и математике в 9, 11 классах в ППЭ.	Апрель	Директор ОУ
5.	1.Приказ о допуске учащихся 9-го класса к сдаче ОГЭ. 2. Приказ о допуске учащихся 11-го класса к сдаче ЕГЭ	Май	Директор ОУ
6.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА - 2018 Формирование отчётов по результатам ОГЭ, ЕГЭ. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2017-2018 уч.год	Июнь	Зам.директора по УВР

3. Работа с педагогами

№п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Изучение структуры КИМов ОГЭ по предмету.	август	Учителя-предметники
2.	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2017 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 класса, 11 класса	сентябрь	Зам.директора по УВР Баталова Е.Б.
3.	Заседания рабочей группы по подготовке и организации государственной итоговой аттестации учащихся к ГИА» в 2018 году: • Итоги сдачи ГИА в 2017 году • Разработка Дорожной карты подготовки учащихся к ГИА в 2017-2018 учебном году • Подготовка и утверждение материалов к тренировочному тестированию	Сентябрь Октябрь Октябрь, декабрь, март Октябрь, декабрь, март	Зам.директора по УВР, руководитель рабочей группы по подготовке учащихся к ГИА

	• Анализ результатов тренировочных и диагностических работ, обсуждение результатов, составление плана работы по корректировке знаний учащихся		
4.	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	октябрь	Учителя-предметники
5.	Подготовка к проведению диагностических работ с учащимися 9-го, 11-го классов по русскому языку и математике.	Октябрь, декабрь, март	Зам.директора по УВР
6.	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: - Работа с образцами бланков по ГИА. - Проведение административного и текущего контроля в форме тестов. - Организация и технология проведения ГИА. Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.	ноябрь	Зам.директора по УВР
7.	1. Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2018 году. 2.Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	декабрь	Зам.директора по УВР
8.	1. Составление списков обучающихся для сдачи ГИА по выбору.	январь	Зам.директора по УВР
9.	1. Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2017 -2018 учебном году. 2.Анализ проведения и результатов диагностических работ по русскому языку и математике.	В течение года Октябрь, декабрь, март	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
10.	1.Контроль подготовки к ГИА. 2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями. 3.Подготовка к проведению репетиционного экзамена по русскому языку и математике в ППЭ.	март-май	Администрация школы Кл.руководитель 9-класса , учителя-предметники Зам.директора по УВР

4. Работа с учащимися

№п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные исполнители
1.	1. Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ГИА. 2. Консультации для подготовки к ГИА. 3. Диагностические работы по русскому языку и математике в 9, 11 классах.	в течение учебного года	Администрация школы Учителя-предметники, кл.руководители, организаторы в ППЭ Зам.директора по УВР, обучающиеся
2.	1.Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки. 2.Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ГИА; - официальные сайты ГИА.	сентябрь	Учителя-предметники, Зам.директора по УВР, кл.руководитель 9, 11 классов
3.	1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. 2.Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускного класса.	октябрь	Учителя-предметники
4.	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2.Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».	ноябрь	Учителя-предметники зам.директора по УВР
5.	1. Работа с образцами бланков ответов по ГИА. 2. Работа с демонстрационными версиями ГИА, кодификаторами и спецификацией.	декабрь	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
6.	1. Изучение нормативных документов по ОГЭ и ГИА в 2017-2018 учебном году. 2.Инструкция по проведению репетиционного ГИА в рамках школы.	январь	Администрация школы, Учителя-предметники

	3.Проведения пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9, 11 классах. 5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам		
7.	1. Работа с демонстрационными версиями ГИА. 2.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА .	февраль	Учителя-предметники
8.	1. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ГИА. 3.Тренировочные ГИА по предметам по выбору с использованием КИМов.	март	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
9.	1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА. 2. Повторное изучение Положения о проведении ГИА, расписания ГИА. 3. Работа с демонстрационными версиями ГИА. 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА. 5.Пробные экзамены по русскому языку и математике в 9, 11 классах в ППЭ.	апрель	Кл. руководитель 9 класса Зам.директора по УВР Учителя-предметники
10.	1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	май	Учителя-предметники Кл. руководитель 9 класса

5. Работа с родителями выпускников

№п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Родительское собрание по ГИА 2018	Вторая четверть	Кл.руководитель, администрация школы
2.	1.Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА. 2.Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ГИА.	декабрь	Зам.директора по УВР Кл.руководители,

	3.Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению к ГИА.		
3.	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, пед.советы)	Январь-февраль	Кл.руководитель, учителя-предметники
4.	1. Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА 2. Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2017 - 2018 учебном году»	март	Зам.директора по УВР Учителя, кл. руководитель 9-го, 11-го классов
5.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА.	апрель-май	Кл .руководитель, зам.директора по УВР

6. Контроль подготовки к итоговой аттестации

№п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные исполнители
1.	1.Организация контроля подготовки к ГИА в 9, 11 классах. 2. Посещение уроков русского языка и математики в 9, 11 классах 3. Посещение индивидуально-групповых занятий по русскому языку и математике в 9 классе и элективных курсов по подготовке к ГИА в 11 классе	В течение года	Зам.директора по УВР Учителя-предметники Кл .руководитель 9, 11 классов
2.	1. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. 2. Проведение диагностических работ по русскому языку и математике в 9,11 классах	Октябрь	Зам.директора по УВР
3.	1. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 2. Осуществление	Ноябрь	Зам.директора по УВР

	дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.		
4.	1. Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации 2. Проведение диагностических работ по русскому языку и математике в 9,11 классах	Декабрь	Зам.директора по УВР
5.	Формы работы учителей-предметников по контролю качества.	Январь	Зам.директора по УВР
6.	Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.	Январь	Зам.директора по УВР
7.	Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.	Февраль	Зам.директора по УВР
8.	Тестирование по русскому языку, математике в 9, 11 классах с использованием бланков ответов.	Март	Зам.директора по УВР
9.	1. Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке форм заданий , направленных на успешную сдачу ГИА 2. Тестирование по предметам по выбору в 9, 11 классах с использованием КИМов и бланков ответов.	Апрель	Зам.директора по УВР
10.	Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	Май	Зам.директора по УВР

Раздел VIII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ

Целью воспитательной работы школы в 2018 - 2019 учебном году является: формирование уклада школьной жизни как главного фактора воспитания и социализации детей, их личностного развития в условиях реализации ФГОС.

Задачи воспитательной работы:

- Формирование единого воспитательного пространства школы через интеграцию основного и дополнительного образования;
- Продолжить создавать условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание единой воспитательной атмосферы школы, которая способствует успешной социализации и личностному развитию ребенка, педагога, родителя в условиях реализации ФГОС.
- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказать действенную помощь классному руководителю. Избежать стихийности позволит циклограмма школьных дел на месяц:

1-я неделя – заседания органов самоуправления,

2-я неделя – предметные недели и организационные классные часы, где обсуждается информация с заседания органов самоуправления и организуется подготовка к ключевому делу;

3-я неделя – тематические классные часы по тематике воспитательного модуля. Ключевое дело.

4-я неделя – Ключевое дело, анализ и самоанализ.

Воспитательные модули:	**КТД**
Сентябрь «Внимание, дети!»	Общешкольные часы по безопасности
Октябрь «Здоровое поколение»	День здоровья, День Учителя, День самоуправления
Ноябрь «Крепка семья – крепка держава»	День матери
Декабрь «Новогодние приключения»	Новогодний калейдоскоп
Январь «Мир профессии»	Ярмарка профессий
Февраль «Богатства земли Русской»	Масленица, Зарница
Март «Новаторы школы» (проектная деятельность)	День науки
Апрель «Дари добро другим во благо»	День добрых дел
Май «Поклонимся великим тем годам»	День Победы

Ожидаемый результат работы:

Высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, понимающий судьбу Отечества, как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях русского народа.

Образ выпускника начальной школы:

1.Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2.Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально
окрашенного отношения к произведениям искусства.

3.Коммуникативная компетенция - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

1. Нравственный потенциал: социальная взрослость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Образ выпускника средней школы:

1. Нравственный потенциал: правовая культура, адекватная самооценка, честность, принципиальность, умение отстаивать свои взгляды и убеждения, профессиональное самоопределение, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, способность к самообразованию, целостное видение проблем, свободное ориентирование в знаниях на межпредметном уровне, самообразования.

3. Коммуникативный потенциал: коммуникативность, культура общения, признание ценности гармоничных отношений между людьми.

4. Художественно-эстетический потенциал: высокая креативность , способность к самореализации, осознанные познавательные интересы и стремление их реализовать.

5. Физический потенциал: здоровый образ жизни, умение оказывать первую медицинскую помощь, способность действовать в чрезвычайных ситуациях.

Основные направления воспитания и социализации:

▪Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,

- уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).
- Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.
- Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства.

1. Организационно-методические мероприятия.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2018-2019 учебный год. Кадровый состав педагогических работников в воспитательной работе и дополнительном образовании на 2018-2019 учебный год.	Август	Зам. директора по ВР
2	Организация внеурочной деятельности в школе. Программы по внеурочной деятельности и дополнительному образованию.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
3	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций.	В течение всего года	Зам. директора по ВР, классные руководители

2. Контрольно-инспекционная деятельность

Цель: Повышение эффективности воспитательной деятельности школы

№	Содержание контроля	Классы	Цель	Вид контроля	Результат
СЕНТЯБРЬ					
1	Организация работы дополнительного образования, внеурочной деятельности	1-8	Сформированность групп, организация занятий, соблюдение режима работы.	Наблюдение, посещение, анализ	Справка
ОКТЯБРЬ					

2	Уровень организации работы школы по месячнику безопасности.	1-11 классы	Выполнение ФЗ №120 от 24.06. 1999	Наблюдение, собеседование, анализ документации, планов классных руководителей.	Справка
3	Итоги проведения декады здоровья	1-11 классы	Анализ уровня выполнения плана работы школы.	Обобщение, наблюдение, проверка документации.	Оформлени е сайта школы, справка
НОЯБРЬ					
4	Организация работы классных руководителей с родителями	1-11 классы	Своевременность проведения классных часов, родительских собраний, протоколы родительских собраний.	Посещение занятий, родительских собраний, анализ протоколов родительских собраний.	Справка
ДЕКАБРЬ					
5	Состояние индивидуальной работы с учащимися, нуждающимися в педагогической поддержке.	1-11	Проверка качества работы классного руководителя с неблагополучным и семьями, детьми находящимися на социально-опасном положении.	Наблюдение, анализ документации.	Справка.
4	Заполнение журналов по дополнительном у образованию и внеурочной деятельности	1-11 классы	Правильность и своевременность заполнения журналов.	Анализ документации.	Запись ЗДВР в журнале.
ФЕВРАЛЬ					
6	Организация работы по профориентации. Изучение интересов, склонностей, изучение уровня социальной зрелости	1-11 классы	Анализ выполнения работы по профориентации.	Наблюдение, собеседование, анкетирование.	Предварите льное определени е выпускнико в.
МАРТ					

7	Уровень воспитанности, гражданственности	1-11 классы	Проведение тестирования для последующего планирования работы.	Тестирование	Выступление на МО классных руководителей
АПРЕЛЬ					
8	Анализ работы школы по программе «Одаренные дети»	1-11 класс	Пополнение банка одаренных детей	Анализ ежечетвертных отчетов классных руководителей	Справка
МАЙ					
8	Итоги проведения мероприятий, посвященных празднованию Победы в ВОВ	1-11 классы	Повышение эффективности работы по данному направлению, оказание помощи классным руководителям	Наблюдение, посещение классных часов, проверка документации.	Справка
4	Результаты воспитательной работы за 2018-2019 учебный год.	1-11 классы	Правильность и своевременность выполнения планов воспитательной работы классными руководителями	Анализ документации.	Справка

3. Совещание при директоре.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Об организации внеурочной занятости обучающихся, работа кружков и секций	сентябрь	Зам. директора по ВР
2	Уровень организации работы школы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.	февраль	Зам. директора по ВРклассные руководители, социальный педагог.

4. Работа с родителями.

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Общешкольное родительское собрание по теме: «Особенности организации учебно-	октябрь	Администрация школы

	воспитательного процесса в 2018-2019 учебном году».		
2	**Родительские собрания по классам:** -период адаптации; -правила поведения в школе; - культура умственного труда в школе и дома; -сложности адаптационного периода; - о привычках полезных и вредных; - уважение- основа культуры поведения - влияние ЗОЖ родителей на воспитание ребенка; - в воспитании мелочей не бывает; - психологические особенности подросткового возраста; - культура труда и организация свободного времени; - система ценностей старшеклассника и др.	Один раз в четверть	Классные руководители
3	Общешкольное родительское собрание по теме: «Профессии, которые выбирают наши дети»	ноябрь	Администрация школы
4	**Консультации для родителей**	В течение года	Классные руководители
5	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	В течение года	Совет профилактики

5. Работа с учащимися
Традиционные мероприятия школы:

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Участники
1	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний	1 сентября	ЗДВР,	1-11
2	Единый классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Кл.рук	1-11
3	Праздничный концерт к Дню Учителя	4 октября	ЗДВР	1-11
4	Акция «Трудовой десант»	Сентябрь, май	Кл.рук	1-11

5	День народного единства	ноябрь	ЗДВР, кл.рук.	1-11
6	День матери России	ноябрь	ЗДВР, кл.рук.	1-11
7	Дни здоровья	В течение года	учитель физ-ры, ЗДВР	1-11
8	Экскурсии для старшеклассников в центр занятости, на предприятия района	В течение года	кл.рук., ЗДВР	1-11
9	День науки	март	ЗДВР	1-11
10	Праздник Последнего звонка	май	ЗДВР	1-11
11	Выпускной вечер	июнь	кл.рук, ЗДВР	9 и 11
12	День матери	ноябрь	кл.рук, ЗДВР	1-11
13	Военно- спортивная игра «Зарница», конкурс патриотической песни	февраль	ЗДВР, учителя физ-ры и ОБЖ, кл.рук.	1-11
14	Комплекс мероприятий, посвященных Победе в Великой Отечественной войне	май	ЗДВР, кл.рук.	1-11
15	Волонтерское движение «Юные патриоты»	В течение года	Кл.рук, ЗДВР	1-11

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД:

- ***Общекультурное направление*** (гражданско-патриотическое воспитание, экологическое воспитание)
- ***Духовно-нравственное направлени е***(нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)
- ***Здоровье-сберегающее направление (***физкультурно-оздоровительное воспитание)
- ***Социальное направление*** (самоуправление, трудовое, профориентация)
- ***Общеинтеллектуальное направление*** (проектная деятельность)

Направление воспитательной работы	**Задачи работы по данному направлению**
Общекультурное направление. (Гражданско-патриотическое воспитание)	1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Общекультурное направление (Экологическое воспитание)	1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5) Проведение природоохранных акций.
Духовно-нравственное направление. (Нравственно-эстетическоевоспитание)	1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Здоровье-сберегающее направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание)	1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни
Социальное направление. (Самоуправление в школе и в классе, трудовое воспитание, работа по профориентации)	1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов. 4) Воспитание будущих поколений трудом, 5) Работа по профориентации
Общеинтеллектуальное направление. (Проектная деятельность)	1) Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности, научной работе. 2) Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.

Методическая работа	1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2) Контроль за работой кружков и секций; 3) Увеличение сети кружков и секций.
Контроль за воспитательным процессом	1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2) Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание, дети!»

1. Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, акциях.
2. Месячник безопасности: пожарная безопасность, безопасность на дороге.
3. Выявление и постановка на учет детей с девиантным поведением. Социальный паспорт класса, школы.
4. Запись в кружки, секции.
5. Дежурство по классу, школе.
6. Проверка школьной формы, ведения и наполняемости дневников, состояния учебников.
7. Выбор актива класса, школы.
8. Изучение уровня воспитанности классного коллектива.
9. Выборы в родительский комитет, выборы в Совет профилактики, в Совет старшеклассников.

Направление воспитательной работы	**Название мероприятия**	**Время проведения**	**Для кого проводится**	**Ответственный**
Общекультурное направление (гражданско-патриотическое воспитание, экологическое воспитание)	1. Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний 2. Единый классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом 3. Подготовка ко Дню учителя 4. Осенняя неделя добра. Акция «Рука помощи».	1 сентября 3 сентября В течение месяца В течение месяца Четвертая неделя сентября	1-11 класс 1-11 класс 1-11 классы 1-11 классы 1-11 классы	Заместитель директора по ВР, кл. рук.
Духовно-нравственное направление. (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)	1. Подготовка к КТД «С любовью к Вам, учителя!» (1-11 классы) 2. Рейд «Учебники»	Последняя неделя Третья неделя	1-11 класс	Заместитель директора по ВР, кл. рук.
Здоровье-сберегающее направление. (физкультурно-оздоровительное воспитание)	1. Профилактическая акция «Неделя безопасности» 2. Памятки для старшеклассников, анкетирование (9-11 класс) 3. Единый день профилактики ДДТТ	3-9 Третья неделя В течение года В течение года 2-я неделя Сентябрь	1 - 11 класс 9-11 класс 1-11	Заместитель директора по ВР, кл. рук.

	5. Оформление стенда «Уголок безопасности», «Уголок ПДД» 6. Конкурс рисунков «Безопасная дорога»			
Социальное направление. (самоуправление, трудовое, профориентация, профориентационная работа)	1) Трудовые десанты 2) Организация дежурства по школе 3) Классные часы «Планирование работы класса на 2018-2019уч.год» 4) Выборы органов самоуправления в классах 5) Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления 6) Операция «Чистая среда» 7) Рейд «Школьная форма» 4. Оформление стенда «Работа Совета Старшеклассников» 8) Подготовка к участию в социальных проектах	В течение месяца	1 – 11 класс	Заместитель директора по ВР, кл. рук.
Общеинтелектуальное направление. (проектная деятельность)	Участие во Всероссийских олимпиадах	В течение месяца	1-11	Зам. директора по УР, кл. рук.
Методическая работа	Заседание классных руководителей 1) Анализ воспитательной работы за 2017-2018 учебный год. 2) Планирование воспитательной работы на 2018-2019 учебный год	07.09.2018	Классные руководители 1-11 классов	ЗДВР
Работа кружков и спортивных секций	1) Презентация кружков и секций 2) Работа по оформлению документации рук. кружков 2) Составление расписания работы кружков **3)** Организация внеурочной работы **4)** Создание списков и Приказа	В течение месяца В течение месяца Третья неделя	1-11 класс	Руководители кружков Педагоги доп образования ЗДВР

		В течение месяца В течение месяца В течение месяца		
Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей 2) Составление расписания классных часов	Сентябрь-октябрь В течение месяца	Кл.рук. 1-11 кл.	ЗДВР

ОКТЯБРЬ

Девиз месяца: «Здоровое поколение!»

1. Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, акциях.
2. Месячник ЗОЖ «Здоровье – твое богатство». День здоровья.
3. Дежурство по классу, школе.
4. **Общешкольное родительское собрание по теме: «Особенности организации учебно-воспитательного процесса в 2018-2019 учебном году».**
5. Диагностика склонностей и способностей учащихся в рамках профессионального самоопределения.
6. Проверка школьной формы, ведения и наполняемости дневников, состояния учебников.
7. Сбор Совета старшеклассников.

Направление воспитательной работы	**Название мероприятия**	**Время проведения**	**Для кого проводится**	**Ответственный**
Общекультурное направление (гражданско-патриотическое воспитание, экологическое воспитание)	1) Общешкольный тематический классный час 2) Акция «Самый чистый класс» 3) День гражданской обороны	В течение месяца 4 октября 2018 года	1-11	Заместитель директора по ВР, кл. рук

Духовно-нравственное направление. (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)	1. Организация КТД «С любовью к Вам, учителя!» 2. Вечер отдыха «Осенние посиделки» 3. Выпуск газеты-поздравления ко Дню учителя 4. Международный день школьных библиотек	4 октября 26 октября 4 неделя 27 октября	5 – 11	Заместитель директора по ВР, кл. рук, ст.вожатая
Здоровье-сберегающее направление. (физкультурно-оздоровительное воспитание)	1. Общешкольный урок безопасности в сети «Интернет»	30 октября	1-11	учитель информатики
Социальное направление. (самоуправление, трудовое, профориентация, профориентационная работа)	1. Подведение итогов 1 четверти (линейка) 2. День самоуправления (проведение уроков в классах, для учителей) 3. Всероссийский урок «Экология и энергосбережения»	Четвертая неделя 4 октября 16 октября	1-11	ЗДВР
Общеинтелектуальное направление. (проектная деятельность)	1. Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству И.С.Тургеньева	26-29 октября	5 – 11	Учителя русского языка и литературы
Методическая работа	1. Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий. 2. Знакомство с конкурсами **3. Общешкольное родительское собрание «Особенности организации учебно-воспитательного процесса в 2018-2019 учебном году».**	В течение месяца 11 октября	1 – 11	Кл. рук., ЗДВР

Работа кружков и спортивных секций	1. Составление плана работы кружков и секций на осенние каникулы. 2. Заполнение журналов 3. Составление планов 4. Совещание с педагогами доп. образования и внеурочной деятельности	В течение месяца	Кл.рук. 1-11 кл.	ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	1. Справка по итогам проверки планов воспитательной работы классных руководителей. 2. Справка по итогам работы педагогов дополнительного образования 3. Охват внеурочной деятельностью. 4. План работы классных руководителей 5. Сдача плана работы с классом на осенние каникулы.	В течение месяца	Кл.рук. 1-11 кл.	ЗДВР

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «Крепка семья – крепка держава!»

1. Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, смотрах, акциях.
2. Тематические уроки ко Дню народного единства.
3. Подведение итогов четверти.
4. Заседание Совета профилактики.
5. Дежурство по классу, школе.
6. Проверка школьной формы, ведения и наполняемости дневников, состояния учебников.

Направление воспитательной работы	**Название мероприятия**	**Время проведения**	**Для кого проводится**	**Ответственный**
Общекультурное направление	1. День народного единства	4 ноября	1-11	ЗДВР,кл. рук

(гражданско-патриотическое воспитание, экологическое воспитание)				
Духовно-нравственное направление. (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)	1. Проведение КТД «Святость материнства» (фотоконкурс, конкурс открытки, конкурс букетов, конкурс…, концертная программа с выставками поделок и папок «7Я») 2. Международный день толерантности	В течение месяца 16 ноября	1 - 11	ЗДВР, кл.рук
Здоровье-сберегающее направление. (физкультурно-оздоровительное воспитание)	Выпуск стенгазет «Здоровое поколение»	Вторая неделя	1-11	
Социальное направление. (самоуправление, трудовое, профориентация, профориентационная работа)	1. Заседание Совета старшеклассников. Подготовка ко Дню Матери 2. Рейд «Школьная форма»	Первая неделя В течение месяца	1 – 11	ЗДВР, актив СС
Общеинтелектуальное направление. (проектная деятельность)	1. Участие в муниципальном этапе ВОШ	В течение месяца	7-11	Учителя-предметники
Методическая работа	Индивидуальная работа с семьей Общешкольное родительское собрание «Профессии, которые выбирают наши дети»	В течение месяца	1 – 11	ЗДВР, соц.педагог
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий, кружков	В течение месяца	1-11	ЗДВР

Контроль за воспитательным процессом	Работа классных руководителей с родителями (Протоколы родительских собраний)	В течение месяца	Классные руководители 1-11 кл.	ЗДВР

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новогодние приключения»

1. Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, акциях.
2. Всероссийская акция «Час кода»
3. Собрание СС. Лекция инспектора ГИБДД о безопасности на дороге, соблюдение ПДД. Акция «Подари детям праздник».
4. Заседание Совета профилактики.
5. Дежурство по классу, школе.
6. Проверка школьной формы, ведения и наполняемости дневников, состояния учебников.
7. Дни воинской славы России (общешкольные тематические часы)

Направление воспитательной работы	**Название мероприятия**	**Время проведения**	**Для кого проводится**	**Ответственный**
Общекультурное направление (гражданско-патриотическое воспитание, экологическое воспитание)	Тематические классные часы «День героев России» Акция «Покормите птиц зимой». День конституции	9 декабря В течение месяца	1-11	Учитель истории Кл.рук.
Духовно-нравственное направление. (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)	1. Путешествие в новогоднюю сказку. «Новогодняя фантазия (1-4) конкурс рисунков «Зимние узоры» 2. Акция «Подари детям праздник» 3. 7-8 конкурс «Новогоднее настроение в подарок» 4. Конкурс коллажей «Зимний калейдоскоп».	Последняя неделя 26.12.2018 Последняя неделя Третья неделя	1-11	ЗДВР, ст.вожатая Кл. рук.

Здоровье-сберегающее направление. (физкультурно-оздоровительное воспитание)	КТД «День здоровья», (флешмоб «Скажем нет наркотикам», музыкальная зарядка, операция «витаминка», рейд «Чистая среда»)	В течение месяца	1-11	Совет старшеклассников
Социальное направление. (самоуправление, трудовое, профориентация, профориентационная работа)	1. Заседание СС. Подготовка к Новому году. 2. Профориентационный час «Немного о законе» (с приглашением специалистов Центра занятости…) 3. Линейка «Итоги 2-й четверти»	В течение месяца	1-11 Актив СС	Кл.рук ЗДВР
Общеинтелектуальное направление. (проектная деятельность)	Тематический урок информатики «Час кода»	3-9 декабря	1 – 11	Учитель информатики
Методическая работа	1. Посещение детей в семьях во время каникул 2. Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти 3. Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.	В течение каникул	1 – 11	Кл.рук, Администрация ЗДВР
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на зимние каникулы	Первая неделя месяца	1-11 класс	ЗДВР,
Контроль за воспитательным процессом	Проверка «Система работы классных руководителей в направлении «Самоуправление» 5-7 классы		Кл.рук	ЗДВР

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Мир профессии»

1. Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, акциях.

2. Классные часы на тему «Мир моей будущей профессии» с приглашением родителей.
3. Заседание Совета по профилактике.
4. Дежурство по классу, по школе.

Направление воспитательной работы	**Название мероприятия**	**Время проведения**	**Для кого проводится**	**Ответственный**
Общекультурное направление (гражданско-патриотическое воспитание, экологическое воспитание)	Акция «Кормушка»	В течение месяца 27 января	1- 11	ЗДВР, Кл.рук.
Духовно-нравственное направление. (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)	1. Подготовка к КТД «Масленица» 2. Общешкольный классный час, посвященный Международному дню памяти жертв Холокоста	Четвертая неделя 27 января	1-11	Кл.рук ЗДВР
Здоровье-сберегающее направление. (физкультурно-оздоровительное воспитание)	1. Беседы о ЗОЖ (1-4) 2. День здоровья «Все на лыжи»	3-я неделя 4-я неделя	1-4 1-11	Учителя нач.кл Учитель физ-ры
Социальное направление. (самоуправление, трудовое, профориентация, профориентационная работа)	1. Проект «Моя будущая профессия» (9-11 класс)	В течение месяца		ЗДВР
Общеинтелектуальное направление. (проектная деятельность)	1. Профориентационный проект. 2. 100 лет со дня рождения Д.А. Гранина, российского писателя (1919)	Последняя неделя месяца Первая неделя	1-11	ЗДВР, учителя русского языка и литературы

Методическая работа	Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	В течение месяца	1-11	ЗДВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	Учителя	ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	Проверка «Выполнение плана ВР школы» (1-11 классы)»	В течение месяца	1-11	ЗДВР

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Богатства земли Русской»

1. Участие в муниципальных, областных, всероссийских олимпиадах, конкурсах, акциях.
2. Профилактические беседы с обучающимися.
3. Проверка школьной формы, ведения дневников, состояния учебников
4. Дежурство по школе, по классам.
5. Встречи с представителями учебных заведений.

Направление воспитательной работы	**Название мероприятия**	**Время проведения**	**Для кого проводится**	**Ответственный**
Общекультурное направление (гражданско-патриотическое воспитание, экологическое воспитание)	1. Военно-патриотическая игра «Зарница» 2. Конкурс патриотической песни «Песни в солдатской шинели» 3. Подготовка к КТД «8 марта» (музыкальный конкурс «Весенняя капель») 4. Урок мужества «Живая память», посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	В течение месяца 15 февраля	1-11	ЗДВР, кл. рук
Духовно-нравственное направление.	Международный день родного языка	21 февраля	1-11	Учителя русского языка и литературы

(нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)				
Здоровье-сберегающее направление. (физкультурно-оздоровительное воспитание)	Веселые старты (начальные классы)	В течение недели	1 – 4	учитель физ-ры, ст.вожатая
Социальное направление. (самоуправление, трудовое, профориентация, профориентационная работа)	Совет старшеклассников. Организация Дня здоровья	Февраль	Актив СС 1-11	ЗДВР
Общеинтелектуальное направление. (проектная деятельность)	День российской науки 185 лет со дня рождения Д.И.Менделеева (1834)	В течение месяца 8 февраля	1-11	ЗДВР, учителя предметники
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий, кружков	Вторая неделя	Кл.рук	ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	Проверка «Анализ участия классов в общешкольных делах»	В течение месяца	1-11	ЗДВР

МАРТ

Девиз месяца: «Новаторы школы»

1. Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, акциях, олимпиадах.
2. Родительские собрания по теме «Проектная деятельность обучающихся в условиях реализации ФГОС»
3. Собрание актива школы

4. **День науки**
5. Подведение итогов четверти.
6. Информационные беседы с представителями высших и средних учебных заведений.
7. Беседы по экологии.
8. Проверка школьной формы, ведения дневников, состояния учебников.
9. Дежурство по классу, школе.
10. Лекция инспектора ГИБДД безопасности на дороге.

Направление воспитательной работы	**Название мероприятия**	**Время проведения**	**Для кого проводится**	**Ответственный**
Общекультурное направление (гражданско-патриотическое воспитание, экологическое воспитание)	1. Операция «Забота» 2. Участие в акции «Чистая школа» 3. День воссоединения Крыма с Россией	В течение месяца	1-11	Кл.рук.
Духовно-нравственное направление. (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)	1. КТД (праздничный концерт, посвященный 8 марта, музыкальный конкурс «Весенняя капель», 2. Весенняя неделя добра (1-11 кл) 3. Всероссийская неделя музыки	В течение месяца 25-30 марта	1-11	ЗДВР, кл.рук Учитель музыки
Здоровье-сберегающее направление. (физкультурно-оздоровительное воспитание)	1. Турниры по пионерболу, воллейболу	2-я неделя	1-11	Учитель физ-ры
Социальное направление. (самоуправление, трудовое, профориентация,	1. Заседание Совета старшеклассников 2. Линейка «Итоги 3-й четверти» 3. Рейд «Школьная форма»	В течение месяца	Актив СС 1-11	ЗДВР

профориентационная работа)				
Общеинтелектуальное направление. (проектная деятельность)	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	25-30 марта	1-11	Библиотекарь
Методическая работа		Первая неделя месяца	5-11	ЗДВР
Работа кружков и спортивных секций	1. Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы 2. Проверка ведения журналов	Весенние каникулы	Педагоги	ЗДВР,
Контроль за воспитательным процессом	Анкетирование учащихся по вопросам организации учебно-воспитательного процесса	В течение месяца		ЗДВР

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «Дари добро другим во благо»

1. Анкетирование родителей по уровню удовлетворенности образовательными услугами.
2. Участие в конкурсах различных уровней.
3. Встречи со специалистами ЦРБ
4. **Акция «Твое здоровье»**
5. Контроль за качеством дежурства по классам, по школе.

Направление воспитательной работы	**Название мероприятия**	**Время проведения**	**Для кого проводится**	**Ответственный**
Общекультурное направление (гражданско-патриотическое воспитание, экологическое воспитание)	1. КТД «Бережем планету вместе» 2. Подготовка к КТД «9 мая»	В течение месяца	1-11	Кл.рук. ЗДВР

Духовно-нравственное направление. (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)	1) Конкурс чтецов «Мы помним» 2) 12 апреля – День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» 3) Анкетирование.		1-11	ЗДВР, Кл.рук
Здоровье-сберегающее направление. (физкультурно-оздоровительное воспитание)	Спартакиада школьников.	В течение месяца	1-11 класс	Уч. Физ-ры
Социальное направление. (самоуправление, трудовое, профориентация, профориентационная работа)	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	30 апреля	1 – 11	ЗДВР ,кл.рук, учитель ОБЖ
Методическая работа	Общешкольное родительское собрание по вопросам организации летней занятости детей в 2019 году	1-я неделя	1-11	ЗДВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий, кружков.			ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	1. Посещение отчетных собраний в классах. 2. Посещение тематических классных часов	В течение месяца	1-11	Руководители кружков ЗДВР

МАЙ

Девиз месяца: «Помним дни былые»

1. Участие в муниципальных, областных, соревнованиях, конкурсах, смотрах.
2. Организация лагеря с дневным пребыванием детей и лагеря труда и отдыха.
3. Тематические классные часы «Уроки мужества», «Бессмертный полк», «Личная безопасность ребенка в летний период».
4. Подведение итогов года и награждение. Линейка.
5. Определение выпускников.
6. Дежурство по классу, школе.

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Общекультурное направление (гражданско-патриотическое воспитание, экологическое воспитание)	1. Тематические уроки мужества, посвященные Дню Победы. 2. Митинг «Этот день победы» 3. Операция «Забота» волонтерского движения «В помощи нуждаются» 4. Акция «Открытка ветерану» (1-4) 5. Участие в акции «Георгиевская лента» 6. Участие в шествии «Бессмертного полка»	В течение месяца	1-11	Акти СС, ЗДВР, кл. рук.
Духовно-нравственное направление. (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)	1. Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. 2. Праздник «Последний звонок» 3. Подготовка к проведению выпускных вечеров 4. День славянской письменности 5. Праздник «До свидания, школа» (1-4 класс)	В течение месяца	1-11	Ст.вожатая, ЗДВР, кл.рук
Здоровье-сберегающее направление. (физкультурно-оздоровительное воспитание)	1. Весенний кросс в память о погибших в годы ВОВ 2. Школа безопасности 3. Акция «Внимание, дети!»	В течение месяца	1 – 11	Кл.рук, уч. Физ-ры
Социальное направление. (самоуправление, трудовое, профориентация, профориентационная работа)	«Безопасное колесо»	Четвертая неделя месяца	5-9 класс	Учитель ОБЖ

Общеинтелектуальное направление. (проектная деятельность)	1. Рейд по проверке чистоты школьной территории. 2. Ученическая конференция органов самоуправления. 3. Линейка «Итоги года»	В течение месяца	1-11	ЗДВР
Методическая работа	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей» Заседание методического объединения кл.руководителей посвященное подведению итогов работы за второе полугодие 2018-2019 учебного года и перспективному планированию воспитательной роботы школы на 2018-2019 учебный год.	 В течение месяца	Родители Кл.рук.	ЗВР, Кл.рук.
Работа кружков и спортивных секций	Организация выставок поделок и рисунков кружков.	В течение месяца	Классные руководители родители	Педагоги допобр. ЗДВР, кл. рук.
Контроль за воспитательным процессом	Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы	В течение месяца	1-11	ЗДВР

Июнь

1	2	3	4	
Методическая работа с классными руководителями	Создание банка педагогических идей	Первая неделя		ЗДВР
Инструктивно-методическая работа с педагогами	Совещание по работе летнего оздоровительного лагеря (1.06. - День Защиты Детей; 12.06. – День России; 22.06. – День памяти и скорби) Анализ проведения выпускного бала.	Первая неделя		ЗДВР

Работа с педагогами дополнительного образования	Совещание с руководителями объединений дополнительного образования по работе летнего оздоровительного лагеря	Первая неделя		ЗДВР, рук-ль лагеря
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1.Летние каникулы 2.Трудовая практика 3.Лагерь 4.Выпускные вечера 5.Праздник, посвященный Дню защиты детей «Город детства»	В течение месяца		ЗДВР, классные руководители
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Родительское собрание в 11 кл. по организации выпускного вечера	Вторая неделя		Классные руководители
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	1.Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2018-2019 учебный год; 2.Составление плана работы на 2018-2019 уч.год; 3. Составление отчета о работе пришкольного лагеря			ЗДВР Рук-ль лагеря
Внутришкольный контроль и управление	Анализ воспитательной работы; Контроль за трудоустройством подростков			ЗДВР, ЗДУВР
Работа с ученическими органами самоуправления	Проведение летней трудовой практики			ЗДВР

Раздел IX. ВНУТРИШКОЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель внутришкольного контроля: достижение соответствия функционарования и развития педагогического процесса в школе, требований ФГОС НОО, ФГОС ООО с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
3. Разработать систему диагностики:

- отслеживающую динамику развития обучающихся;
- изучающую состояние межличностных отношений учителя и обучающегося, обучающегося и обучающегося;
- фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
- совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
- обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль условий организации УВП						
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, маркировка мебели требованиям	Фронтальный	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Директор, завхоз	Акт приемки школы

		нормативных документов				
2.	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Зам.директора по УВР	Приказ
3.	Составление расписания занятий всех ступеней обучения	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Тематический	Расписание занятий всех ступеней обучения	Зам.директора по УВР	Приказ
4.	Трудоустройство выпускников 2016-2017 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в учебные заведения	Зам.директора по ВР	Списки распределения выпускников 2016-2017 уч.года
5.	Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательной школе	Предупредительный	Обеспеченность учебниками	Зам.директора по УВР, библиотекарь	Информация, совещание при директоре

6.	Итоги работы школы в 2016-2017 учебном году и задачи на 2017-2018 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2016-2017 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, социальный педагогбиблиотекарь.	Протокол педсовета
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Определение учебной нагрузки на новый учебный год	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Тематический	Расстановка кадров	Директор	Собеседование
2.	Распределение учебной нагрузки на 2017-2018 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание
3.	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, спец. по кадрам.	Список педагогических работников Приказы
4.	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы,	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в

						листах ознакомления с локальными актами
5.	Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	Уточнение, корректировка списка учителей, желающих повысить квалификацию	Тематический персональный	Повышение квалификации	Заместитель директора по УВР	Собеседование
6.	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	заместитель директора по УВР	Договора с родителями обучающихся
2.	Организация элективных курсов	Обеспечение учебного плана	Персональный	Составление рабочих программ элективного курса учителями-предметниками	заместитель директора по УВР	Приказ

3.	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования						
1.	Тематический контроль 1, 5 классов «Адаптация учащихся 1, 5 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО»	Отслеживание адаптации учащихся 1-х, 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 5-го класса, выявление общего хода развития учащихся 1-го класса	Тематический	Методическая грамотность учителей, работающих в 1,5 классах. Готовность учащихся к обучению	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, кл.руководители	Административное совещание Справка
2.	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора по УВР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учитель 1 класса	Административное совещание по 1 классу
2.	Проверка личных дел обучающихся	Выполнение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Тематический	Личные дела Обучающихся 1-11 классов	Классные руководители	Справка

3.	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Администрация школы	Собеседование
4.	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Справка по итогам проверки
5. Контроль за состоянием методической работы						
1.	Соответствие рабочих программ учителей образовательным программам	Выполнение требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Обзорный	рабочие программы	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Анализ графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ (2 раза в год)	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	Тематический	График работ по предметам учебного плана	Заместитель директора по УВР	Утверждение графиков
2.	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
3.	Оформление листов здоровья в классных журналах	Изучения состояния здоровья учащихся классов	Фронтальный	Состояние здоровья учащихся	Заместитель директора по ВР	Листы здоровья

4.	Тематический контроль 1 класс «Адаптация учащихся 1 класс к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО, ООО к режиму обучения первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в 1 классе	Заместитель директора по УВР	Справка
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок
3	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный		Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников
7. Контроль за организацией условий обучения						

1.	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2017-2018 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
2.	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР,	Приказ
3.	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
ОКТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2.	Состояние посещаемости занятий обучающимися школы	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости уроков низкомотивированным и учащимися и выявление причин пропусков	Фронтальный	Классные руководители и низкомотивированные учащиеся	Заместитель директора по УВР	Информация на оперативном совещании

3.	Предварительные итоги успеваемости за I четверть	Текущая аттестация учащихся по итогам I четверти	Тематический	Корректировка процесса обучения	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования						
1.	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Совещание Справка, приказ
2.	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР	Приказ Награждения на школьной линейке
3.	Всероссийские проверочные работы по русскому языку во 2, 5 классах	Соответствие качества образования требованиям ФГОС ООО	тематический	Организация и проведения Всероссийских проверочных работ	заместитель директора по УВР	Приказ, справка
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР	Собеседование
2.	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР	Собеседование

3.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
4. Контроль за состоянием методической работы						
1.	Уровень методической подготовки молодых педагогов	Знакомство с работой и оказание методической помощи молодым педагогам	Персональный	Работа молодых специалистов	заместитель директора по УВР	Собеседование
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Дозировка домашнего задания	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	Фронтальный	Работа учителей 5, 10 классов	заместитель директора по УВР	Справка
2.	Действия учителей и учащихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Уполномоченный по решению задач в области ГО и ЧС	Акт об учебной тренировке
6. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	Классный руководитель 9 класса	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
2.	Проведение пробного сочинения в 11 классе	Анализ организации и проведения итогового сочинения как условия допуска к ГИА выпускников 11 класса в 2018 году	Тематический	Организация и проведения пробного сочинения	заместитель директора по УВР	Приказ, справка

3.	Контроль подготовки к ГИА в новой формк в 9 классе, к ЕГЭ в 11 классе	Организация повторения учебного материала в 9, 11 классах по матемаике, русскому языку	Фронтальный	Учащиеся 9, 11 классов	заместитель директора по УВР	Справка
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-6 классы	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2.	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	библиотекарь	Административное совещание, справка
3.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка
4.	Участие обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников	Анализ результатов школьного этапа, изучение работы педагогов с одаренными детьми	Промежуточный	Подготовка учащихся к муниципальному этапу, работа с одаренными детьми	заместитель директора по УВР	Справка
2. **Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования**						

1.	Успеваемость за 1 четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1 четверть	Тематический	Изучение отчетов классных руководителей	заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
2.	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка, приказ
3.	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Административное совещание Справка, приказ
4.	Классно-обобщающий контроль 6 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации»	Адаптация Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 6 классах.	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, классный руководитель	Административное совещание Справка, приказ (ноябрь)
3. Контроль за школьной документацией						

1.	Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения на дому)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть	Тематический	Журналы 1-11 классов	заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки, приказ
2.	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9 класса (русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 классов (русский язык, математика, физика, химия ,география)	заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка
3.	Состояние дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся класса	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
4.	Проверка классных журналов 9, 11 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 9, 11 классов	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
5.	Проверка электронных, классных журналов 9, 11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 9, 11 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4. **Контроль за состоянием методической работы**						

1.	Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой	Реализация педагогами темы самообразований на практике	Тематический	Работа учителей по темам самообразования	заместитель директора по УВР	Справка
5. **Контроль за сохранением здоровья учащихся**						
1.	Порядок в школьной столовой	Оценка качества дежурства учителей по столовой	Тематический	Питание в школьной столовой	заместители директора	Совещание при заместителе директора
6. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1.	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Предварительный	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9, 11 классов	заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы						
1	Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Персональный	Учебные кабинеты и мастерские	заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и	заместитель директора по ВР	Собеседование Информация

	учащихся «группы риска»			их родителями, классные журналы, анкетирование		
2	Диагностические работы в 5, 6 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ
2. **Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования**						
1.	Предварительные итоги успеваемости за 2 четверть	Текущая аттестация учащихся по итогам 2 четверти	Тематический	Корректировка процесса обучения	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
1.	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	заместитель директора по УВР	Информация
2.	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
3.	Проверка навыков чтения 2-4 классы	Выявление уровня сформированности навыков техники чтения	Тематический	Результативность обучения за 1 полугодие	заместитель директора по УВР	Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						

1.	Состояние классных журналов	Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабоуспевающими учащимися, дозировка домашних заданий, объективность выставления оценок за вторую четверть	Фронтальный	Классные журналы 1-11 классов	заместитель директора по УВР	Справка, приказ
2.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3.	Выполнение образовательных программы в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Тематический	Классные журналы, журналы индивидуального обучения на дому	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4.	Выполнение практической части за первое полугодие по: физике, химии, географии, биологии.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	Административное совещание, справка
4. **Контроль за состоянием методической работы**						

1.	Проведение предметных недель	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Тематический	Внеклассная работа по предмету	заместитель директора по УВР	Анкетирование, справка
2.	Составление заявки на прохождение курсовой подготовки педагогами школы	Повышение квалификации педагогов	Фронтальный	Учителя-предметники	заместитель директора по УВР	Заявка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Выполнение правил техники безопасности на уроках технологии, физической культуры, химии, физики, информатики	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Фронтальный	Условия учебно-воспитательного процесса	заместитель директора по УВР	Справка
2.	Условия соблюдения санитарно-гигиенического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Тематический	Качество профилактической работы	Администрация	Заседание комиссии по охране труда
6. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад» в 9 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы по системе «СтатГрад» в 9 классах по русскому языку и математике	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						

1.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	заместитель директора по УВР,ВР,классные руководители	Административное совещание Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования						
1.	Текущая аттестация обучающихся 2-11 классов	Анализ итогов успеваемости учащихся	Тематический, итоговый	Учащиеся 2-11 классов	заместитель директора по УВР	Справка, педсовет
2.	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Тематический	Работа учителей	заместитель директора по УВР	Рекомендации
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классов) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	заместитель директора по УВР	Собеседование
2.	Проверка контрольных тетрадей учащихся 7-8 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 2-11 классов	заместитель директора по УВР	справка

3.	Проверка дневников учащихся 2-11 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 7-8 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4. **Контроль за состоянием методической работы**						
1.	Проверка работы рабочих групп	Выполнение планов рабочих групп	Тематический	Руководители рабочих групп	Проверка документации, посещение заседаний рабочей группы	Рекомендации
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	заместитель директора по ВР,	
2.	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Классные руководители, заместитель директора по УВР	Административное совещание Информация
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	Тематический	Учителя-предметники, классные руководители	заместитель директора по УВР	Оперативное совещание
6. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированным	Тематический	Образовательный процесс в 9, 11 классах, подготовка к экзаменам.	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-11 классов	Административное совещание Справка, приказ

		и учащимися в рамках подготовки к ГИА				
2.	Собрание с родителями и учащимися 9, 11 классов «Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
3.	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 11 класса	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Эффективность методической работы педагогов	Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	заместитель директора по УВР	Мониторинг
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Социальный педагог	Совет профилактики
2.	Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися	тематический	Классный журнал	заместитель директора по УВР	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1.	Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ
2.	Контроль по изучению новых предметов: алгебра, геометрия, физика в 7 классе; химия – в 8 классе	Контроль за выполнением государственных программ, планов	Тематический	Работа учителей	заместитель директора по УВР	Рекомендации
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	заместитель директора по УВР	Приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	заместитель директора по УВР	Административ-ное совещание, справка

3	Проверка дневников учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Проверка классного журнала 4 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 4 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Проверка дозировки домашних заданий по всем предметам учебного плана 9-11 классов	Определение объема домашнего задания по всем предметам и во всех классах, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки учащихся	Тематический	Учащиеся 9-11 классов	заместитель директора по УВР	Справка
2.	Контроль за организацией дежурства по школе	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	Текущий	Дежурство администраторов, учителей, классов	заместитель директора по УВР	Справка
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания

				будущих первоклассников Сайт школы		Информация на сайте школы
2	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ
2. **Контроль состояния преподавания учебных предметов**						
1.	Предварительные итоги успеваемости за 3 четверть	Текущая аттестация учащихся по итогам 3 четверти	Тематический	Корректировка процесса обучения	Заместитель директора по УВР	Справка, Совещание при директоре
2.	Классно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 класс, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
3.	Работа руководителей элективных курсов, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ

4.	Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Уровень требований к знаниям учащихся по физической культуре, ОБЖ	Тематический	Работа учителей физической культуры, ОБЖ	Заместитель директора по УВР, директор	Справка
5.	Текущая аттестация обучающихся 2-11 классов	Анализ итогов успеваемости учащихся	Тематический, итоговый	Учащиеся 2-11 классов	заместитель директора по УВР	Справка, педсовет
3. Контроль за состоянием методической работы						
1.	Проведение предметных недель	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Тематический	Внеклассная работа по предмету	заместитель директора по УВР	Анкетирование, справка
2.	Аттестация учителей	Своевременное оформление необходимой документации	персональный	Аттестуемые учителя	заместитель директора по УВР	Рекомендации
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Тематический	Документация, анкетирование	Медсестра, учителя физической культуры	Административное совещание, информация
5. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9, 11 классах по русскому языку, математике	Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА и выработать организационно-	Контрольно-оценочный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования

		педагогические меры по их ликвидации				
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 класса	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2018-2019 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2018-2019 уч.год	Тематический	Список учебников на 2018-2019 уч.год	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	заместитель директора по УВР	
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Учёт детей	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.		Административное совещание
2.	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска», посещаемость кружков, секций	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, индивидуальная работа классных	Фронтальный	Учащиеся	заместитель директора по УВР,ВР,классные руководители	Административное совещание Мониторинг

		руководителей с учащимися				
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ (в мае)
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка,приказ
4. Контроль за состоянием методической работы						
1.	Проведение предметных недель	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Тематический	Внеклассная работа по предмету	заместитель директора по УВР	Анкетирование, справка
5. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						

1	Контроль за состоянием подготовки к итоговой и промежуточной аттестации	Анализ подготовки к итоговой и промежуточной аттестации: текущее повторение пройденного материала	Предварительный	Учителя-предметники, учащиеся	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса.	Административное совещание Справка, собеседования
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Составление списков учителей на аттестацию в 2018-2019 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2018-2019 учебном году.	Тематический персональный	Собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР	Список
8. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы						
1	Смотр учебных кабинетов	Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий. Развитие кабинетов. Использование учителями ИКТ, интерактивной доски	Обзорный	Смотр учебных кабинетов	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка по итогам конкурса
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ

		предупреждению неуспеваемости учащихся.				
2.	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3.	Работа с отстающими учащимися, ликвидация пробелов в знаниях учащихся	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	Тематический	Учащиеся 2-11 классов	Заместитель директора по УВР	Заседание Совета профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Мониторинг освоения ООП НОО, ООП ООО в 1-7 классах	Работа учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ
2.	Промежуточная аттестация обучающихся 8, 10 классов	Работа учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ
3.	Итоговый контроль знаний: техника чтения, вычислительные навыки	Выявление уровня сформированности знаний, умений, навыков	Тематический	Результативность обучения	Зам.директора по УВР	Справка
4.	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости	Фронтальный обощающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета

		учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету				
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Зам.директора по УВР	Протокол педсовета Собеседование
5. **Контроль за состоянием методической работы**						
1.	Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей рабочих групп, методического совета по итогам года	Тематический	Анализдокументации	Зам.директора по УВР	Анализ методической работы
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка,приказ
2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация

3	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
2	Работа с учителями, которые будут аттестоваться в 2018-2019 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Материалы для аттестущихся учителей		Собеседование
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Мониторинг
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных	завхоз, учитель ОБЖ	Административное совещание Справка

	работниками и учащимися школы	работниками и учащимися школы в течение 2017-2018 учебного года		органов и их исполнение		
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора по УВР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						

1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР,	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
4	Журналы индивидуального обучения на дому	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2017-2018 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2017-2018 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2018-2019 учебный год	заместитель директора по ВР,	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						

1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	заместитель директора по УВР,	
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2017-2018 учебном году и плана работы на 2018-2019 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2018-2019 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2018-2019 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2018-2019 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2018-2019 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2018-2019 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2018-2019 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и профкома школы Приказ
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	завхоз, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

ПЛАН ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО и ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Обсуждение полученных результатов
1.	**Нормативно-правовое направление**			
1.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор, зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
1.2.	Согласование с родителями (законными представителями) вопросов организации обучения по ФГОС, заключение договоров с обучающимися 1 класса.	Август-сентябрь	Директор	Оформление документации
1.3.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня в ООП	Май-июнь	Администрация	Документы уровня ОУ
1.4.	Внесение изменений в ООП на новый учебный год	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
1.5	Сформированность банка нормативно-правовых документов различного уровня по реализации ФГОС НОО, введению ФГОС ООО.	сентябрь-октябрь	Администрация	Банк документов
2	**Финансово-экономическое направление**			

2.1.	Проверка обеспеченности учебно-методическими комплектами обучающихся 1-7 классов	Август-сентябрь	Зав. библиотекой, учителя	Информация на совещании при директоре
2.2.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок предыдущего года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ.
2.4.	Проведение расчётов потребностей ОУ в обеспечении реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март- Май	Директор, зам. директора по АХЧ, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, план закупок.
3.	**Кадровое направление**			
3.1.	Утверждение тарификации и расстановка кадров на 2016-2017 учебный год	Август	Директор	тарификация
3.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на перспективу	Сентябрь, март	Директор, Заместитель директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий
3.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь, Январь	Заместитель директора по УВР	Заявка

3.4.	Проведение тарификации педагогических работников на новый 2018-2019 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО	Май	Директор	Тарификация
3.5.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Директор	Предложения в планграфик повышения квалификации
4.	**Информационное направление**			
4.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмен опытом	В течение учебного года	Зам директора по УВР	анализ проблем, вынесенных на обсуждение.
4.2.	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ, зам директора по УВР	Обновленная на сайте информация
4.3.	Проведение родительских собраний в 1-7 классах: -результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5-7 классах; - итоги обучения. Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	октябрь-ноябрь в течение года май май	Заместитель директора по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний

4.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учитель 1 классов	
4.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	В течение года	зав .кабинетом информатики	
5.	**Организационно - методическое направление**			
5.1.	Проведение методических совещаний:		заместитель директора по УВР, учителя начальных классов	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ
5.2.	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 1 и 5 классов к освоению ООП НОО и ООП ООО.	Сентябрь-октябрь	зам директора по УВР	Банк диагностик
5.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ изучения запросов родителей по организации внеурочной деятельности. - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-7 классах; - посещение занятий в 1-7 классах -изучение отношения учащихся к внеурочной деятельности.	Май май В течение года Декабрь, май	Директор, зам. директора, педагоги, руководители занятий по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; справка

5.4.	Система работы учителей 1-7 классов по формированию УУД	ноябрь-декабрь февраль-март	Заместитель директора, учителя	справка
5.5	Мониторинг результатов освоения ООП НОО: - входная диагностика обучающихся 1-х классов; - формирование УДД; - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-4 классах.	Октябрь Февраль Май	Зам директора по УВР	Справка
5.7	Участие в семинарах совещаниях районного уровня по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	по плану УО	Администрация	Информирование педагогов
5.8	Адаптация учащихся 1 и 5 классов	ноябрь-декабрь	Зам директора по УВР	Справка

Раздел X. УКРЕПЛ

ЕНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

План мероприятий
по укреплению материально-технической базы
на 2018 -2019 учебный год

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Выполнение
1.	Покупка интерактивной доски	2018г.	
2.	Покупка планшетов для кабинета математики	В течение года	
3.	Покупка 2^x компьютеров, 2 – х проекторов	В течение года	
4.	Покупка оборудования для уроков технологии	2019 г.	
5.	Покупка спортивного оборудования	В течение года	
6.	Закупка учебников и учебной литературы	Июнь 2019 год	

Приложения

1. План работы школьной библиотеки на 2018-19 учебный год

План работы составлен на основе:

- Федерального закона « Об образовании в Российской федерации» (от 29.12.2012 г.)
- Федерального закона « О библиотечном деле» (от 29.12. 1994 г. с изм. от 02.07.2013г.)
- Федерального закона « О противодействии экстремистской деятельности» (ч.3 ст.1,ст.3,ст. 5, ст.13 от 25.07.2012г.)
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской федерации» (ч1 ст.14 от 24.07. 1998 г.)

I. Задачи школьной библиотеки

1. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности
2. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
3. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей), развитие связей семьи и школьной библиотеки.
4. Пропаганда здорового образа жизни.
5. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и родного края.
6. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
7.Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
8. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.
9. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

II. Основные функции библиотеки

– образовательная.
– информационная.
– культурная.

Организация фонда библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Приём, систематизация, техническая обработка новых поступлений.	По мере поступления
2.	Оформление накладных на новые поступления и их своевременная сдача в бухгалтерию.	По мере поступления
3.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых изданий.	Сентябрь-ноябрь
4.	Расстановка изданий в соответствии с ББК.	ежедневно
5.	Оформление фонда (замена полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления.	1 полугодие.
6.	Проверка правильности расстановки фонда.	постоянно
7.	Работа по сохранности фонда: - организация работы по мелкому ремонту изданий; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	постоянно
8	Организация санитарного дня в библиотеке.	среда

Работа с пользователями

№ п/п	Содержание работы	Форма работы	Класс	Срок исполнения
Индивидуальная работа				
1	Беседа при записи в библиотеку	беседа	1 кл	При записи в библиотеку
2	Рекомендательная беседа	беседа	1- 11 кл	В течение года
3	Беседа о прочитанной книги	беседа	1- 4 кл	При возврате книг пользователями
4	Индивидуальное информирование		Для учителей школы	По запросу
Массовая работа				
Историко-патриотическое воспитание, краеведение				
1	«По родному краю»	Тематическая выставка - стенд	7-11 кл	сентябрь

2.	«Награды Великой Отечественной. Орден Славы»	Тематическая выставка – стенд Презентация	6-11 кл	Сентябрь-октябрь
3	«Едино государство, когда един народ» К 4 ноября - празднику единства и согласия	Тематическая выставка – стенд Обзор литературы	5-11 кл	ноябрь
4	«Основной закон для всех» ко дню Конституции.	Тематическая выставка – стенд Библиотечный урок	1-11 кл	Декабрь.
5.	« Была война..Была победа» к Дню Победы.	Тематическая выставка - стенд	1-11 кл	май
Нравственное воспитание				
1.	«Этикет и ты»	Обзор книг и выставка	5-11 кл	ноябрь
2.	«Тепло материнских рук» Выставка книг, посвящённая Дню матери.	Тематическая выставка - стенд	1- 4 кл.	декабрь
	Безопасность и здоровый образ жизни			
1.	Месячники безопасности	Постоянно, действующая выставка	1-11кл	В течение года
Экологическое воспитание				
1.	По страницам Красной книги Нижегородской области	Обзор книг и выставка.	1- 11 кл	В течение года
2.	Русские писатели о природе.	Беседа по презентации. Обзор книг.	1- 11кл.	В течение года
	Календарь литературных и памятных дат			

1.	100 лет со дня рождения Бориса Владимировича Заходера, поэта, переводчика (1918-2000);	Выставка. Конкурс рисунков.	1-4 кл	сентябрь
2.	80 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина, писателя (1938);	Обзор книг	5-7 кл	октябрь
3.	160 лет со дня рождения Сельмы Лагерлёф, шведской писательницы (1858-1940);	Знакомство с биографией и книгой «Путешествия Нильса с …»	1-4 кл	ноябрь
4.	105 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского, детского писателя (1913 – 1972);	Встреча с героями книг	4-5 кл	декабрь
5.	115 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара, писателя (1904 – 1941);	Знакомство с творчеством писателя-земляка	4-7 кл	январь
6.	115 лет со дня рождения Валерия Павловича Чкалова, летчика – испытателя, Героя Советского Союза (1904 – 1938);	Беседа Обзор книг	6-7 кл	февраль
7.	85 лет дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина, летчика – космонавта СССР, совершившего первый полет в космос (1934 – 1968);	Информационный бюллетень	1-11 кл	март
8.	95лет дня рождения Булата Шалвовича	Литературный вечер	9-11кл	май

	Окуджавы, поэта, писателя (1924 – 1997);			
Неделя детской книги 8-12 апреля				
1.	«Я – художник-иллюстратор»	Знакомство с творчеством В.Г. Сутеева	1-4 кл	апрель
2.	«Герои Шарля Перро»	Конкурс «Узнай героя»	1-4 кл	апрель
3.	«Интересно о Чехове»	Устный журнал	8-11кл	апрель
4.	«Юбиляры» (по рассказам А.П. Чехова)	Литературно-музыкальная компзиция	8-11 кл	апрель
5.	Антуан де Сент-Экзюпери «Маленький принц»	Литературная гостиная	5-7 кл	апрель
6.	Участие в проведении районной Недели детской книги.		1-11кл	март
	Информационная работа			
1	Обзоры новых поступлений учебной и художественной литературы.			По мере поступления
2	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий.			По запросу
3.	Оформление выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету.			По мере необходимости.
4.	Подбор учащимся литературы для написания рефератов, докладов, проектов			В течение года.
Воспитание информационной культуры школьников				

(библиотечные уроки)				
1	Знакомство с библиотекой, выбор книги в библиотеке.	1 кл	экскурсия	октябрь
2	Элементы книги, правила обращения с книгой.	1 кл	Библ. урок	февраль
3.	Изготовление книги. Художники детской книги.	2 кл	Библ. урок	октябрь
4	Журналы для детей	2 кл	Библ. урок	февраль
5	Структура книги. Выбор книги в библиотеке.	3 кл	Библ. урок	октябрь
6	Первые энциклопедии, словари, справочники.	3 кл	Библ. урок	февраль
7	Научно-познавательная литература для младших школьников.	4 кл	Библ. урок	ноябрь
8.	Путешествие в историю создания книги. Кирилл и Мефодий.	4 кл	Библ. урок	март
9.	История книги. Искусство оформления книги.	5 кл	Библ. урок	февраль
10.	Справочный аппарат книги.	6 кл	Библ. урок	декабрь
11	Периодические издания для старших подростков.	8 кл	Библ. урок	апрель
Реклама библиотеки				
№ п/п	**Содержание работы**		**Срок исполнения**	
1	Своевременное информирование пользователей о проводимых мероприятиях.		постоянно	
2.	Устная реклама книг.		постоянно	
Профессиональное развитие работников библиотеки				

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Посещение методических объединений школьных библиотекарей.	Сентябрь-май.
2.	Индивидуальная консультация у методиста по библиотечным фондам.	По мере необходимости.
3.	Использование опыта лучших школьных библиотекарей.	По мере необходимости.
Взаимодействие библиотеки с другими библиотеками		
№ п/п	**Содержание работы**	**Срок исполнения**
1.	Обмен учебниками с библиотеками района и города, их доставка.	Август- сентябрь Май - июнь
2.	Участие в мероприятиях по проведению Недели детской книги.	март
3. 4.	Учёт сдачи книг учащимися школы в сельскую библиотеку. Участие в месячнике библиотек	В течение года октябрь
План работы с учебным фондом		
№ п/п	**Содержание работы**	**Срок исполнения**
1.	Составление заказа на учебную литературу с учётом контингента и передача его методисту.	Февраль - май
2	Приём и обработка поступивших учебников, оформление документов на оплату в бухгалтерию.	По мере поступления учебников
3	Составления отчёта по обеспечению учебной литературы.	Сентябрь - октябрь
4	Приём и выдача учебников.	Май - сентябрь
5	Оформление картотеки, ведомости выдачи учебной литературы.	Май - сентябрь
6.	Рейды по проверке учебников	Один раз в полугодие
7	Передача учебников во временное пользование в другие школы.	Август-сентябрь Май - июнь