Муниципальное общеобразовательное учреждение
Владимирская средняя школа

Принято на заседании
педагогического совета протокол
№1 от 29.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№75-о от 30.08.2019 г.

Годовой план работы школы на 2019-2020 учебный год

с.Владимирское
2019 год

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ
на 2019-2020 учебный год

Раздел I. Информационная справка о школе	4
Раздел II. Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год.	8
Раздел III. Цели и задачи работы школы на новый учебный год.	118
Раздел IV. Деятельность по управлению школой	120
Раздел V. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования	124
5.1. Мероприятия школы по реализации прав детей	124
5.1.1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года	124
5.1.2. Недельный режим школы	125
5.1.3. Получение оперативной информации	126
5.2. Организация работы по выполнению ФЗ «Об образовании в РФ»	127
5.2.1. работа по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФКГОС	127
5.2.2. Обеспечение качества образования	128
5.2.3. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы	130
5.2.4. Организация работы по инклюзивному образованию	131
5.2.5. Мероприятия по реализации прав ребенка на получение бесплатного общего образования	132
5.2.6. Организация питания обучающихся	135
5.2.7. Организация обучения на дому	137
5.2.8. План работы Школы будущего первоклассника	138
Раздел VI. Научно-методическая деятельность	142
6.1. Работа над единой методической темой	142
6.2. План работы методического совета школы	143
6.3. План заседаний методического совета	146
6.4. План проведения педагогических советов	149
6.5. План проведения совещаний при директоре	153
Раздел VII. Деятельность, направленная на реализацию требований национального проекта «Образование»	155
7.1. План мероприятий по реализации проекта «Цифровая школа»	155
7.2. План мероприятий по реализации проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	156
7.2. План мероприятий по реализации проекта «Учитель будущего»	158
7.3. План мероприятий по реализации проекта «Современная школа»	159
7.4. План мероприятий по реализации проекта «Успех каждого ребенка»	164

Раздел VIII. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса	168
8.1. План работы по сопровождению адаптационного периода обучающихся 1 класса	168
8.2. План работы по сопровождению адаптационного периода обучающихся 5 класса	169
8.3. План работы по сопровождению адаптационного периода обучающихся 10 класса	171
8.4. План работы с одаренными детьми и детьми с повышенным уровнем способностей	172
8.5. План работы с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению	177
8.6. План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	179
Раздел IX. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание воспитательной системы	190
9.1. Организационно-методические мероприятия	198
9.2. Контроль над воспитательным процессом	198
9.3. Совещание при директоре	199
9.4. Работа с родителями	200
9.5. Работа с обучающимися	201
9.6. План воспитательных событий	204
Раздел X. Внутришкольное руководство и контроль	216
Раздел XI. Укрепление учебно-материальной базы	251
Приложения	252
1. План работы школьной библиотеки	252

РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ

Муниципальное общеобразовательное учреждение Владимирская средняя школа (далее Школа) представляет собой модель классической общеобразовательной школы, открытой для всех учащихся, старающейся обеспечить высокий уровень подготовки по всем предметам. Являясь общеобразовательным учреждением, школа ориентируется на обучение, воспитание и развитие всех учащихся в целом и каждого в отдельности (с учетом возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных и личностных особенностей, образовательных потребностей и возможностей), создавая адаптивную педагогическую систему и максимально благоприятные условия для умственного и физического развития каждого ребенка. Школа является муниципальным общеобразовательным учреждением с. Владимирское, расположенном по адресу улица Школьная , д.37.

Школа была открыта в 1970 году. Располагается в типовом здании. Школа является культурнообразовательным центром, открытым для сотрудничества с другими учреждениями, находящимися на территории Воскресенского муниципального района.

Режим работы школы 5-дневная рабочая неделя, в одну смену, с 2 выходными днями. Учебно-воспитательный процесс строится в основном по традиционной классно-урочной системе. Вторая половина дня – внеурочная деятельность, индивидуальные консультации, проектная работа, работа блока дополнительного образования, общешкольные творческие мероприятия и мероприятия классов. Аттестация учащихся производится с 1 по 9 классы по итогам четверти по пятибалльной системе оценок, а в 10-11 по итогам полугодий. Выпускники 9, 11 классов проходят государственную итоговую аттестацию. Учебный процесс для обучающихся школы первых классов – 34 учебных недели с дополнительными каникулами в феврале. 2-8, 10-х классов - 35 учебных недель, для 9,11 классов – 34 учебных недели.

В течение всего года строго соблюдаются нормы СанПиНа. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого. Продолжительность академического часа в первом классе составляет 35 минут в первом полугодии, 40 минут во втором полугодии, во 2-11 классах – 45 минут, для учащихся, обучающихся по адаптированным программам – 40 минут.

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» управление образовательным учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются Управляющий совет школы, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, совет старшеклассников.

Обучение ведется по общеобразовательным программам:

1.Начального общего образования (1 - 4 классы) – преподавание в которых ведётся по программам образовательной системы «Школа России» - 1 класс, «Планета знаний» - 2-4 классы.

2.Основного общего образования (5 - 9 классы) – обучение по типовым государственным программам.

3.Среднего (полного) общего образования (10 - 11 классы) – обучение по типовым государственным программам.

На начало 2019-2020 учебного года в школе обучается 102 учащихся. Сформировано 11 классов - комплектов, в том числе:

- начальная школа - 5 классов-комплектов, в том числе 1 класс-комплект – коррекционный класс;
- основная школа - 5 классов-комплектов;
- средняя школа - 1 класс-комплект.

Средняя наполняемость классов составляет 9 человек.

Школа реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, а также адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ОВЗ. Используются различные формы обучения: очная и обучение на дому по медицинским показаниям. Работает группа продленного дня для обучающихся 1-4 классов. Режим занятий строится в соответствии с Санитарноэпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10).

Режим работы ОУ:

Показатель оценивания	**Значения показателя**
Наличие расписания уроков, элективных курсов	да
Соответствие количества часов в расписании количеству часов в учебном плане ОУ	да
Наличие учебных смен	одна
Продолжительность урока	1класс - 35 мин – 1 полугодие, 40 минут – 2 полугодие 2-11 классы – 45 мин.
Начало занятий	8час.30 мин.
Продолжительность перемен	10 минут
Продолжительность большой перемены	15-20 минут
Динамическая пауза для учащихся 1 класса	45 минут

Условия осуществления образовательного процесса:

- 14 учебных кабинетов
- 1 компьютерный класс
- библиотека
- 1 спортивный зал
- учебные мастерские
- 2 спортивных площадки
- 1 столовая

Охват горячим питанием по ступеням образования:

	Количество обучающихся	% от общего количества обучающихся
I ступень	44	100%
II ступень	56	100%
III ступень	3	100%

Фонд библиотеки располагает литературой по различным направлениям для разного возраста обучающихся. Имеется учебно-методическая литература.

Общий фонд школьной библиотеки составляет:

- учебной литературы – 3160 экземпляров.
- художественной литературы – 5243 экземпляров.
- обеспеченность дополнительной литературой (нормативно-правовые и справочно-библиографические материалы) – 1200 экз.
- процент обновления фонда учебной литературы составляет 35 % ежегодно.

Школа укомплектована высококвалифицированными педагогическими кадрами.

По педагогическому стажу работы

0-3 года	3-5 года	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	20-25 лет	25 и более
0	0	0	3	2	3	11

По квалификационным категориям

Всего	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности	Без категории
19	1	14	4	0
Итого: % от общего числа педагогических работников	5	74	21	0

Средний возраст педагогического состава школы 49 лет.

Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации

Учебный год	Количество педагогов, прошедших обучение
2014-2015	7
2015-2016	7
2016-2017	12
2017-2018	5
2018-2019	7

Информация о контингенте обучающихся

Количественный состав учащихся	**2016-2017 уч.год**	**2017-2018 уч.год**	**2018-2019 уч.год**	**2019-2020 уч.год**
Общее количество учащихся	124	113	105	102
Учащиеся начальной школы (1-4 классы)	52	49	44	44
Учащиеся основной школы (5-9 классы)	57	51	58	56
Учащиеся старшей ступени (10-11 классы)	15	13	3	3

Раздел II. Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год

Цели анализа:

1. Формирование аналитического обоснования для планирования, определение наиболее актуальных целей и задач на предстоящий учебный год на основе оценки результатов деятельности педагогического коллектива школы, определения факторов и условий, повлиявших (положительно или отрицательно) на деятельность школы в 2018 – 2019 учебном году.
2. Осуществление самооценки проблемных моментов в деятельности школы и определение путей положительного решения существующих проблем в состоянии образовательного процесса.
3. Обеспечение оптимальности и обоснованности планирования на 2019/2020 учебный год с учётом целей, задач и условий реализации общего образования.

Анализ работы школы составлен на основе **информации, полученной из следующих источников:**

1. Систематизированные данные внутришкольного контроля;
2. Документация школы;
3. Результаты мониторинга, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
4. Результаты олимпиад, конкурсов различных уровней;
5. Результаты работы с педагогическими кадрами;
6. Экспертных справок по итогам планового комплексного контроля.

Приоритетными направлениями образовательной деятельности работы школы являются следующие:

1. развитие творческого потенциала обучающихся, создание социально-психологических и здоровьесберегающих условий для их самообразования и самореализации, социального самоопределения личности;
2. сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование потребности ведения здорового образа жизни;
3. развитие системы поддержки талантливых детей, их сопровождения в течение всего периода обучения в школе.
4. создание системы диагностики и мониторинга образовательного процесса в школе;
5. обновление содержания образования, развитие и внедрение инновационных идей в образовательный процесс, освоение продуктивных педагогических технологий;
6. создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
7. укрепление материально-технической базы школы, оснащение учебных кабинетов техникой и оборудованием для использования информационно-

коммуникационных технологий.

Цель работы школы: «Формирование образовательной среды, способствующей повышению качества образования, самореализации и духовно-нравственному становлению личности школьника».

Программа развития школы на 2013-2018 годы: «Школа, нацеленная на успех!»

Основные направления Программы развития:

1. Переход на образовательные стандарты.
2. Обеспечение возможности самореализации личности школьника (поддержка одаренных детей)

2.1. Создание условий для успешной социализации и гражданского становления личности.

3. Повышение профессиональной компетентности педагогов.
4. Сохранение и укрепление здоровья школьников.

Раздел 1. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО КАЧЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Данные о контингенте обучающихся (на конец учебного года)

Общая численность обучающихся на 01.09.2018 г. составила 105 обучающихся.

На конец 2018-2019 учебного года в школе также обучалось 103 обучающихся, из них:

- в начальной школе - 43 обучающихся (5 классов),
- в средней школе - 57 обучающихся (5 классов),
- в старшей школе – 3 обучающихся (1 класс).

На 1 сентября 2018 года к занятиям приступили все обучающиеся, проживающие на территории, закрепленной за ОО.

Учащихся, отчисленных из школы по причине неуспеваемости или нарушения дисциплины, в данном учебном году нет.

Контингент обучающихся представлен в таблице:

	1-4	5-9	10-11	Всего
Общее количество классов (групп)	5	5	1	11
Средняя наполняемость классов	9	11	3	9
Общее количество обучающихся (чел.)	43	57	3	103
В том числе:				
•по общеобразовательным программам	39	50	3	92
•по адаптированным образовательным программам (указать вид)	2 (7в.) 2 (8в.)	3 (7в.) 4 (8в.)	0	5 (7в.) 6 (8в.)
•профильное обучение (указать предмет)	0	0	0	0

•предпрофильная подготовка	0	20	0	20
• на дому	0	1	0	1
•посещающих ГПД (кол-во групп / уч-ся)	1/43	1/24	0	2/67
•занимающихся по программам дополнительного образования	0	49	0	49

Контингент обучающихся
(в сравнении на начало и конец учебного года)

Изменение численности обучающихся в течение года	1-4		5-9		10-11		Всего	
	на 01.09. 2018	на 01.06. 2019	на 01.09. 2018	на 01.06. 2019	на 01.09. 2018	на 01.06. 2019	на 01.09. 2018	на 01.06. 2019
Общее количество обучающихся (чел.)	44	43	58	57	3	3	105	103
В том числе:								
•по общеобразовательным программам	39	39	51	50	3	3	93	92
•по адаптированным образовательным программам (указать вид)	2 (7в.) 3 (8в.)	2 (7в.) 2 (8в.)	3 (7в.) 4 (8в.)	3 (7в.) 4 (8в.)	0	0	5 (7в.) 7 (8в.)	5 (7в.) 6 (8в.)
•профильное обучение (предмет)	0	0	0	0	0	0	0	0
• на дому	0	0	1	1	0	0	1	1

Из представленной таблицы №2 видно, что количество обучающихся к концу учебного года уменьшилось на 2 человека. В течение учебного года 3 обучающихся выбыли, 1 обучающийся прибыл. Движение учащихся происходит по объективным причинам (переезд в другие населенные пункты области) (таблица №3).

Контингент обучающихся
(в сравнении за три учебных года)

Изменение численности обучающихся за последние 3 года (на конец уч. года)	2016/17	2017/18	2018/19
Общее количество классов (групп)	11	11	11
Средняя наполняемость классов	11	10	9
Общее количество обучающихся (чел.)	121	113	103
В том числе:			
•по общеобразовательным программам	101	99	92
•по адаптированным образовательным программам (указать вид)	20 11 (7в.) 9 (8в.)	14 6 (7в.) 8 (8в.)	11 5 (7в.) 6 (8в.)
•профильное обучение (указать предмет)	0	0	0
• на дому	3	3	1
•посещающих ГПД (кол-во групп / уч-ся)	2/58	2/59	2/67

Общее количество детей уменьшилось на 10 обучающихся по сравнению с прошлым учебным годом и на 18 обучающихся по сравнению с 2016-2017 учебным годом.

В 2018-2019 учебном году в ОУ 92 обучающихся обучаются по общеобразовательным программам, по адаптированным образовательным программам для обучающихся с задержкой психического развития – 4 обучающихся, по адаптированным образовательным программам для обучающихся с интеллектуальными нарушениями (легкими) (вариант программы 1) – 3 обучающихся, по программе специальной (коррекционной) школы VII вида – 1 обучающийся; по программе специальной (коррекционной) школы VIII вида – 3 обучающийся, из них на домашнем обучении находился – 1 обучающийся.

Из представленной диаграммы №1 видно, что средняя наполняемость классов в школе по сравнению с прошлым учебным годом в начальном, среднем и старшем звене понизилась.

Численность обучающихся в расчете на 1 педагогического работника по сравнению с прошлым учебным годом уменьшилась.

Анализ эффективности и результативности выполнения учебного плана за 2018-2019 учебный год.

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО и ООО, ФКГОС, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных

учреждениях", СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"), основными образовательными программами по уровням обучения, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

В 2018-2019 учебном году образовательная деятельность в ОО проводилась согласно учебного плана, календарного учебного графика по каждому уровню образования, рассмотренного на заседании педагогического совета (протокол № 1 от 31.08.18 г.) и утвержденного приказом от 31.08.18 г. № 103-о «О внесении изменений в ООП НОО», №104-о «О внесении изменений в ООП ООО», №105-о «О внесении изменений в ООП СОО», №106-о «О внесении изменений в АООП НОО с задержкой психического развития», №108-о «О внесении изменений в АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), №109-о «О внесении изменений в АООП ООО с задержкой психического развития». Учебный план рассчитан на пятидневную рабочую неделю в 1-11 классах. Продолжительность учебного года: 1 – класс – 33 учебные недели, 2-8, 10 класс – 34 учебные недели, 9,11 классы – 33 учебных недели.

Учебный план 1–4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (в соответствии с ФГОС НОО), 5–9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (5-8 классы в соответствии с ФГОС ООО, 9 класс – с ФКГОС ОО), 10–11 классов – на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы (в соответствии с ФКГОС ОО). При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами.

Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого.

Изучение учебных предметов организуется с использованием учебников, учебных пособий, входящих в федеральный перечень учебников, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 года № 253.

В 1 - 4 классах обучение организовано по УМК «Планета знаний»

Учебный план 1-8 классов включает в себя обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. С целью удовлетворения образовательных потребностей учащихся и родителей (на основании анкетирования родителей), часть***, формируемая участниками образовательного процесса*** в 2018-2019 учебном году представлена следующими обязательными предметами (таблица №3):

Предмет	Количество часов в неделю							
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс
Русский язык	1	1	1	1	-	-	-	-
Обществознание	-	-	-	-	1	-	-	-
ОБЖ	-	-	-	-	1	1	1	-
Биология	-	-	-	-	-	-	1	-
Информатика	-	-	-	-	-	-	-	1
Твой выбор	-	-	-	-	-	-	-	1

Учебный план 9 класса включает в себя инвариантную и вариативную части. Часы вариативной части, представлены курсами:

- «Технология» - 1 час в неделю.
- «ОБЖ» - 1 час в неделю.
- «Твоя профессиональная карьера» - 1 час в неделю.

Компонент образовательного учреждения учебного плана 10-11 классов представлен элективными курсами, которые организуются с целью более углубленного изучения предметов, подготовки к ЕГЭ, районным предметным олимпиадам, конкурсам. В 2018-2019 учебном году по запросу учащихся и их законных представителей были определены следующие элективные курсы (таблица №4):

Элективный курс	**Количество часов в неделю**
Элективный курс «Экология»	1
Элективный курс «Учебные проекты с Microsoft Office»	1
Элективный курс «Комплексный анализ текста»	1
Элективный курс «Избранные главы математики»	1
Элективный курс «Многообразие органического мира»	1
Элективный курс «Личность и история»	1
Элективный курс «Подготовка к ЕГЭ по обществознанию»	1

Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения.

Составляющими педагогической поддержки самоопределения школьников являются следующие элементы:

- Внеурочная информационная работа (экскурсии, проектная деятельност);
- Профессиональная ориентация в 1-11 классах (классные часы, круглые столы, беседы-знакомство с профессиями, анкетирование учащихся, ярмарки учебных мест, встречи с представителями ВУЗов и ССУЗов);

- Профильная ориентация в 8-9 классах (курс «Твоя профессиональная карьера» 1 час в неделю);
- Элективные курсы в 10-11 классах с целью углубленного изучения на профильном уровне необходимых учащимся предметам.

Выполнение учебного плана.

В учебном плане школы соблюдены нормативы максимальной аудиторной нагрузки обучающихся.

Выполнение программ, их теоретической и практической части, проходило в соответствии с часами, отведенными реализуемыми программами на изучение отдельных тем.

Выполнение учебного плана по классам представлено в таблице №5:

класс	**Количество запланированных часов**	**Количество выданных учебных часов**	**% выполнения учебного плана в классе**
1 класс	693	674	**97,26**
2 класс	781	748	**95,77**
3 класс	782	765	**97,83**
4 класс	783	754	**96,30**
5 класс	1018	920	**90,37**
6 класс	1055	996	**94,41**
7 класс	1121	1045	**93,22**
8 класс	1122	1039	**92,60**
9 класс	1091	990	**90,74**
11 класс	1122	996	**88,77**
Итого	**9568**	**8927**	**93,30**
2 (АООП)	**679**	**637**	**93,81**
3 (АООП)	679	644	**94,85**
5 (АООП)	951	758	**79,71**
7 (АООП)	1089	1024	**94,03**
9 (АООП)	1056	1012	**95, 83**

Инд.обучение на дому 8 (АООП)	341	326	**95,60**

Из таблицы видно, что выполнение часов учебного плана находится на оптимальном уровне. Процент выполнения учебного плана в 9 классе составляет 90,74%, в 11 классе – 88,77%. Наиболее высокий процент выполнения учебного плана по школе (96-99%) отмечается в 1- 4 классах. Минимальный процент выполнения учебного плана отмечен в 11 классе (88,77%).

Основными причинами невыполнения часов учебных планов в полном объеме были:

- курсовая переподготовка педагогов в течение года,
- болезнь педагогов;
- участие педагогов в муниципальных мероприятиях (ГИА, конкурсы муниципального уровня, привлечение педагогов к проверке олимпиадных работ, участие в методической работе);
- участие обучающихся 9, 11 классов в мероприятиях по подготовке к государственной итоговой аттестации (диагностические работы, тренировочные экзамены), по допуску к государственной итоговой аттестации (итоговое сочинение, итоговое собеседование по русскому языку).

Выполнение программы выполнялось за счет:

- замещения пропущенных учебных часов;
- корректировки учебных программ.

В течение 2018-2019 учебного года пропущено 949 учебный час из них замещено 308 учебных часа, что составляет 32,46% % от всех пропущенных уроков. Всего должно было быть выдано 10588 час, фактически выдано 9897 часов, что составляет 93,47% от запланированного количества. Выполнение учебного плана отслеживалось в течение года как учителями, так и администрацией школы, своевременно производилась корректировка программ. С учётом корректировки программный материал выполнен по всем предметам учебного плана на 100%. Учебный план за 2018-2019 учебный год можно считать выполненным.

Раздел 2. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Анализ промежуточной и итоговой аттестации.

1.1. Итоги успеваемости и качество знаний.

В 2018 – 2019 учебном году в школе насчитывается 11 классов-комплектов, в которых обучаются 103 обучающихся.

В течении 2018 – 2019 учебного года не аттестовались обучающиеся 1 класса (9 обучающихся). По итогам года, а также по результатам промежуточной аттестации было выявлено, что 8 обучающихся успешно освоили образовательные программы по всем предметам учебного плана. В 2018-2019 учебном году 1

обучающаяся (Лепехина Вера) не усвоила программный материал на базовом уровне по основным предметам: литературное чтение, русский язык, математика, окружающий мир, поэтому в мае 2019 года была направлена на ПМПК для определения образовательного маршрута. По решению комиссии ПМПК Воскресенского муниципального района девочке рекомендовано обучение с 01.09.2019 года в первом классе по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.1) (Заключение ПМПК Воскресенского муниципального района №4 от 14.05.2019г).

В школе 3 обучающихся обучаются по специальной (коррекционной) программе VIII вида, 3 обучающихся - по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1. Все 6 обучающихся по результатам учебного года успешно освоили все предметы. Из них один обучающийся 8 класса успешно обучается по медицинским показаниям на дому. По решению педагогического совета (Протокол №7 от 23.05.2019 года) 1 ученик 9 класса, обучающийся по специальной (коррекционной) программе VIII вида допущен к итоговой аттестации (решение педагогического совета протокол №7 от 23.05.2019 года).

Один обучающийся 3 класса по итогам третьей четверти был неуспевающим, у него было две оценки «неудовлетворительно» по русскому языку и английскому языку. По решению комиссии ПМПК Воскресенского муниципального района рекомендовано обучение с 01.09.2019 года в 4 классе по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.1). По итогам года, результатам промежуточной аттестации данный ученик не имеет академической задолженности.

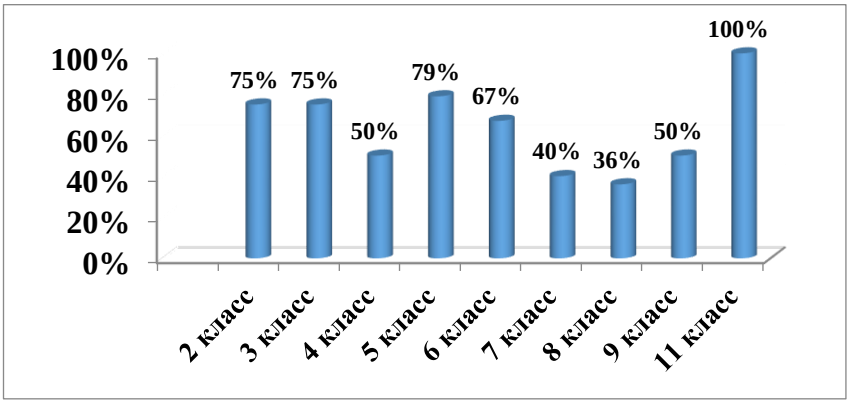
Итоги успеваемости за 2018-2019 учебный год представлены в таблице:

показатель	1-4		5-9		10-11		в целом по школе
	всего	4 кл.	всего	9 кл	всего	11 кл	
% успеваемости	100	100	100	100	100	100	100
Качество знаний	69	50	62	50	100	100	67,05*
Имеют академическую задолженность	0	0	0	0	0	0	0
из них:							
- переведены в следующий класс условно	0	0	0	0	0	0	0
- оставлены на повторный курс обучения	0	0	0	0	0	0	0
Не допущены к ГИА	0	0	0	0	0	0	0
Количество отличников	3	1	7	2	3	3	13
Количество обучающихся на «4» и «5»	19	3	27*	2*	0	0	46*

Получили аттестат об основном общем образовании с отличием	-	-	-	2	-	-	2
Количество медалистов	-	-	-	-	-	0	0
Количество обучающихся, имеющих одну «4»	0	0	0	0	0	0	0
Количество обучающихся, имеющих одну «3»	0	0	3	0	0	0	3
Переведены на другую программу обучения	2	0	0	0	0	0	2

* по итогам государственной итоговой аттестации.

Качество знаний по классам представлено на диаграмме:



Качество обученности по итогам 2018-2019 учебного года составляет 100%, качество знаний по итогам 2018-2019 учебного года составляет 67,05%, что на 6% выше по сравнению с итогами прошлого учебного года (60,64%) и на 3% выше по сравнению с итогами первого полугодия 2018-19 учебного года (63,64%).

Анализ итогов успеваемости учащихся школы за последние 5 лет позволяет сделать вывод о том, что качество знаний постепенно увеличилось с 57% до 67%.

Сравнительные показатели качества знаний

	2014-2015 уч.год	2015-2016 уч.год	2016-2017 уч.год	2017-2018 уч.год	2018-2019 уч.год
Качество знаний, %	47	57	56,25	60,64	67,05
% успеваемости	100	100	100	100	100

Выводы:

1. Качество обученности по школе находится на хорошем уровне и составляет 100%.
2. Качественная успеваемость по школе составила 67%, по сравнению с итогами 2017-2018 учебного года увеличилось на 6%.
3. Наблюдаются стабильные результаты в среднем звене в 3, 4, 6, 8 и 11 классах (небольшие изменения в 3,4, 6, 8 классах произошли за счет количественного состава класса).
4. Низкий уровень качества знаний в 4, 7, 8, 9 классах – 50%.

Рекомендации:

1. Учителям-предметникам предусмотреть в следующем учебном году индивидуальное сопровождение обучающихся, имеющих по итогам учебного года одну оценку «4» или «3», обучающихся «группы учебного риска», тех обучающихся, которые по итогам четвертей имели одну оценку «3» или «4» и через дополнительные занятия и консультации устранить пробелы в их знаниях. Классным руководителям и учителям-предметникам провести беседы с родителями (возможно, дать рекомендации).
2. Учителям-предметникам своевременно выставлять текущие отметки в классный и электронный журналы, классным руководителям, учителям-предметникам своевременно информировать родителей обучающихся об успеваемости детей, регулярно выставлять оценки в дневники обучающихся.
3. Учителям-предметникам при планировании уроков продумывать систему индивидуальной работы с обучающимися, своевременно выявлять образовавшиеся пробелы в знаниях и организовывать своевременную ликвидацию пробелов, стремиться к созданию на уроках ситуации успеха.

1.2. Анализ промежуточной аттестации учащихся

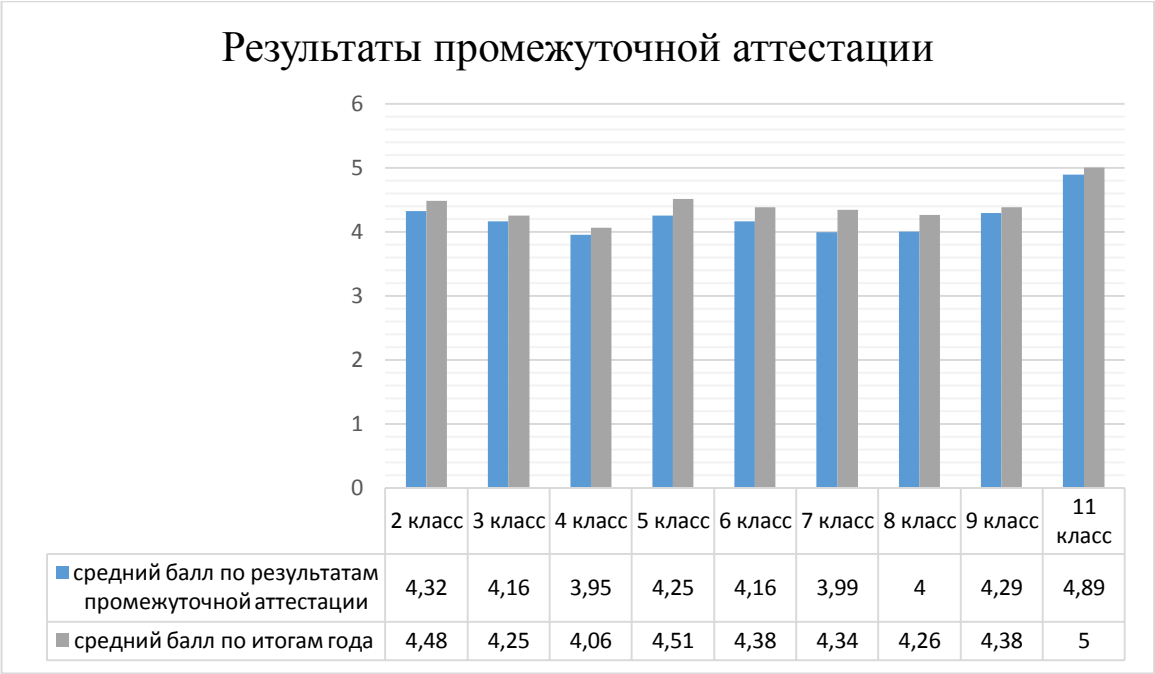
В соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28, частью 1 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации», приказом по школе от 27.03.2019 №26-о «О сроках и порядке проведения промежуточной аттестации в 2018-2019 учебном году», на основании Положения о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости, утвержденным приказом директора школы от 18.09.2017 г. № 130-о, с целью определения степени усвоения учебного материала по предметам учебного плана в соответствии с образовательными программами за 2018-2019 учебный год, решением педагогического совета (протокол №1 от 31 августа 2018 года) «О формах проведения промежуточной аттестации», в период с 02 апреля по 24 мая 2019 года проведена промежуточная аттестация обучающихся 1-11 классов.

Цель: объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы.

По результатам промежуточной аттестации видно, что в среднем уровень подготовки учащихся к промежуточной аттестации оказался достаточно хорошим, при 100% успеваемости уровень качества знаний в среднем по классам составляет от 59,72% в 4 классе до 100% в 11 классе, средний балл от 3,95 (в 4 классе) до 5 (в 11 классе). На достаточно высоком уровне качество знаний по результатам промежуточной аттестации в 5, 11 классах (выше 85%).

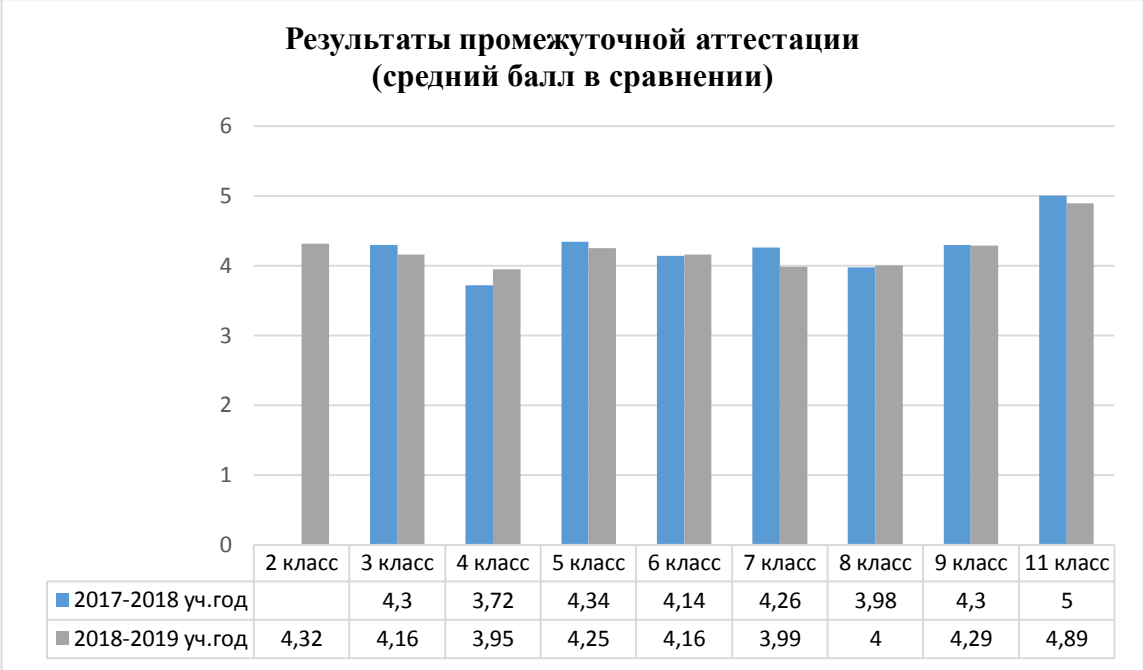
Предмет	5	4	3	Средний балл по результатам промежуточной аттестации	Средний балл по предметам по итогам года	Качество знаний по результатам промежуточной аттестации	Качество знаний по предметам по итогам года
1 КЛАСС	-	-	-	-	-	-	-
2 КЛАСС	52	39	17	4,32	4,48	80,56%	92,59%
3 КЛАСС	39	47	22	4,16	4,25	79,63%	87,04%
4 КЛАСС	25	18	29	3,95	4,06	59,72%	69,44%
5 КЛАСС	72	84	26	4,25	4,51	85,70%	92,31%
6 КЛАСС	50	36	31	4,16	4,38	73,51%	82,05%
7 КЛАСС	54	50	56	3,99	4,34	65,00%	88,12%
8 КЛАСС	81	76	81	4	4,26	65,96%	81,93%
9 КЛАСС	58	23	27	4,29	4,38	75%	81,48%
11 КЛАСС	64	8	0	4,89	5	100%	100%



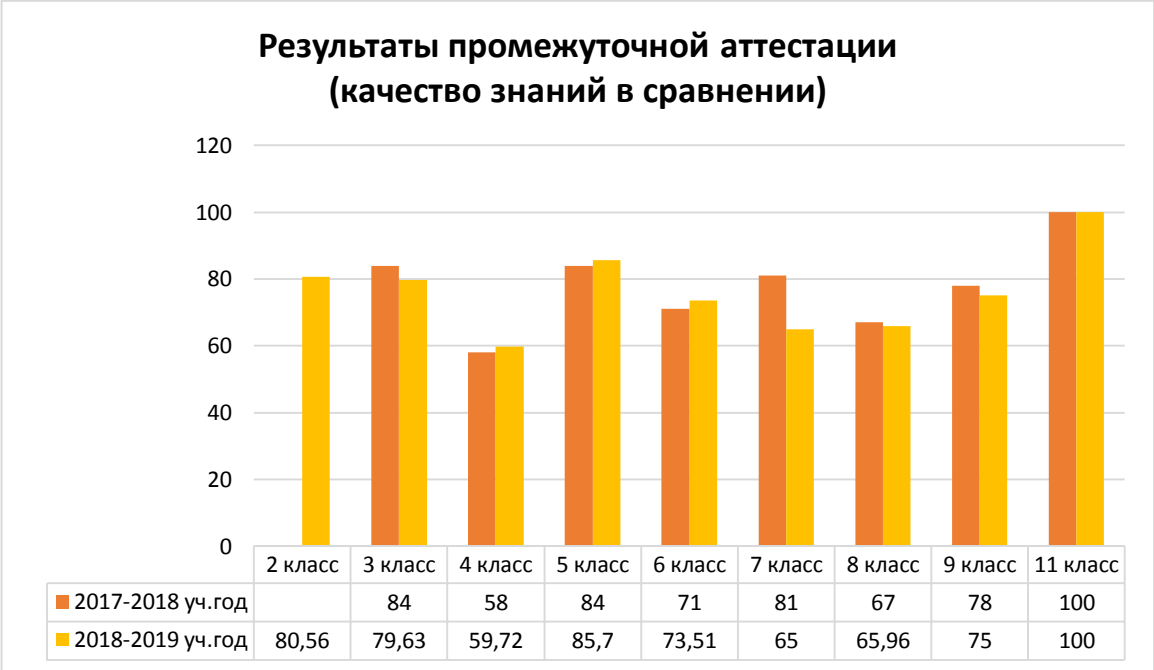
	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	11 класс
средний балл по результатам промежуточной аттестации	4,32	4,16	3,95	4,25	4,16	3,99	4	4,29	4,89
средний балл по итогам года	4,48	4,25	4,06	4,51	4,38	4,34	4,26	4,38	5

	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	11 класс
Качество знаний по результатам промежуточной аттестации	81%	80%	60%	86%	74%	65%	66%	75%	100%
качества знаний по предметам по итогам года	93%	87%	69%	92%	82%	88%	82%	81%	100%

Если сравнивать результаты промежуточной аттестации 2018-2019 учебного с результатами прошлого учебного года, то из представленной диаграммы мы видим, что в 3, 5, 7, 11 классах средний балл по предметам стал ниже в этом учебном году, в 6, 8, 9 классах находится примерно на том же уровне, в 4 классе увеличился. Качество знаний по сравнению с результатами промежуточной аттестации 2017-2018 учебного года остается прежним в 11 классе, повысилось в 4, 5, 6 классах, незначительно снизилось в 3, 9 классах, снизилось на 16% в 7 классе.



	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	11 класс
2017-2018 уч.год		4,3	3,72	4,34	4,14	4,26	3,98	4,3	5
2018-2019 уч.год	4,32	4,16	3,95	4,25	4,16	3,99	4	4,29	4,89



	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	11 класс
2017-2018 уч.год		84	58	84	71	81	67	78	100
2018-2019 уч.год	80,56	79,63	59,72	85,7	73,51	65	65,96	75	100

Выводы:

1. Промежуточная аттестация проведена в соответствии с утвержденным графиком.
2. План подготовки к промежуточной аттестации выполнен по всем разделам.
3. В результате проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов по итогам учебного года установлено, что фактический уровень теоретических и практических умений и навыков по учебным предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, соответствует уровню требований ООП.

4. Низкие результаты по итогам промежуточной аттестации в 4 классе (причина: в этом классе достаточно высокий процент учащихся с низкой мотивацией к обучению, незаинтересованность большинства родителей в учебных результатах своих детей, отстранённость от школы).
5. Низкие результаты по итогам промежуточной аттестации в 7 классе (низкие результаты по английскому языку, обществознанию, географии, биологии, физике); причина: низкая мотивация к обучению у обучающихся, недостаточный контроль знаний в течение года, недостаточный контроль администрации за учебно-воспитательным процессом в данном классе физиологические особенности данного возраста). В течение учебного года систематически осуществлялась работа, связанная с вопросами успеваемости и поведения учащихся. Работа велась на уровне классного руководителя, администрации в форме профилактических бесед с учащимися и родителями.
6. Низкие результаты по итогам промежуточной аттестации в 8 классе (низкие результаты по английскому языку, алгебре, геометрии, истории, обществознанию, химии), причина: физиологические особенности данного возраста, недостаточный контроль знаний в течение года, недостаточный контроль администрации за учебно-воспитательным процессом в данном классе). В течение учебного года систематически осуществлялась работа, связанная с вопросами успеваемости и поведения учащихся. Работа велась на уровне классного руководителя, педагогического коллектива, администрации в форме профилактических бесед с учащимися и родителями.
7. Количество обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации – 26 обучающихся (29,55% от общего количества обучающихся 2-11 классов). Обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации в 7 классе нет, в 4, 8 классах по 1.

Рекомендации:

Учителям предметникам:

1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 5-11 классов использовать для планирования работы в новом учебном году.
2. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.
3. Развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности.

4. Для развития умения учащихся анализировать события и самостоятельно делать обобщения и выводы промежуточную аттестацию по ряду предметов проводить в форме защиты творческих проектов.
5. Обратить особое внимание на подготовку обучающихся по предметам, средний балл по которым составляет менее 3,5 баллов, а качество знаний 50% и менее, составить план ликвидации пробелов по темам:

2 класс: русский язык;
4 класс: русский язык, английский язык, математика, окружающий мир;
5 класс: биология
7 класс: английский язык, обществознание, биология, физика;
8 класс: английский язык, алгебра, геометрия, история, обществознание, химия.

Методическому совету школы:

1. Провести анализ результатов промежуточной аттестации, провести корректировку методических усилий для подготовки учащихся всех классов.

Администрации школы:

1. Усилить контроль за качеством преподавания предметов в 5, 8, 9 классах (по состоянию на 01.09.2019).

2. Поставить на постоянный внутришкольный контроль качество преподавания в 5, 8, 9 классах.

3. Усилить контроль за качеством подготовки обучающихся к итоговой промежуточной аттестации.

4. Включить в план ВШК на 2019-2020 учебный год контроль за качеством знаний по русскому языку в 3, 5 классах, английскому языку в 5, 8, 9 классах, математике в 5 классе, алгебре, геометрии в 9 классе, биологии в 6, 8 классе, физике в 8 классе, биологии, географии, истории в 5 классе, обществознанию в 8, 9 классах, истории, химии в 9 классе. Во всех классах запланировать в течении года административные срезы по данным предметам.

2. Анализ работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.

Работа с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию, проводится в соответствии с Программой развития «Школа, нацеленная на успех», которая отражает новые требования к учебно-воспитательному процессу в соответствии со статьей 5 п.5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Право на образование».

Целью работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию является выявление, обучение, развитие, воспитание и поддержка одаренных детей в различных областях деятельности и создание условий оптимизации учебно-воспитательного процесса в рамках системно-деятельностного подхода.

Педагогический коллектив школы старается помочь детям раскрыть свои способности в полной мере, достигнуть высоких успехов в выбранном ими виде деятельности, рассмотреть их таланты и умения.

С целью совершенствования качества обучения и воспитания, для знакомства с новыми тенденциями в образовательном процессе ежегодно учителя школы повышают свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации, посещают семинары и методические объединения учителей-предметников в других ОУ.

На заседаниях методического совета школы, педагогических советах, заседаниях рабочих групп учителя изучают нормативные документы, совершенствуют свое методическое мастерство, обмениваются опытом работы с детьми разного уровня воспитанности и обученности, в том числе, и с детьми, проявляющими способности в той или иной области деятельности.

Работа с детьми, имеющими повышенную учебную мотивацию, является одним из приоритетных направлений в школе и осуществляется через содержание образования, внеурочную деятельность и внешкольную работу.

Работа проводилась в соответствии с планом работы школы на 2018-2019 учебный год по направлению «Одаренные дети» по следующим направлениям:

- Организационная работа (работа с базой данных одаренных детей, ее пополнение, составления планы работы на учебный год);
- Диагностическая работа (изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности с помощью диагностических материалов (анкеты для родителей, тесты для учащихся, карты наблюдений и др.), пополнение «Портфолио достижений» обучающихся);
- Работа с одаренными детьми по индивидуальным планам (составление индивидуальных планов работы с одаренными детьми и реализация данных планов);
- Интеллектуальное развитие одаренных детей (проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, участие в международных играх: «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Британский бульдог», «Гелиант», «Инфознайка» и т.д., дистанционных олимпиадах «Любознайка», «Пятерочка» и др., проведение предметных недель);
- Работа научного общества учащихся (выбор тем для исследовательской работы, закрепление руководителей, индивидуальные консультации по написанию, оформлению, представлению своих работ);
- Кружковая работа (работа спортивных секций);
- Методическое сопровождение (сбор и систематизация методических материалов по работе с одаренными детьми, взаимопосещение уроков с целью наблюдения за системой работы педагогов с учащихся с повышенными учебными способностями,

осуществление взаимодействия с педагогами дополнительного образования, работающими с одаренными детьми).

Ежегодно в сентябре 2018 года проводится работа со школьным банком данных детей с повышенным уровнем способностей по направленностям способностей детей. Всего в банке данных по состоянию на сентябрь 2018 года – 60 обучающихся, что составляет 58% от общего количества обучающихся (в 2017-2018 учебном году – 50%), из них:

-интеллектуально-познавательная направленность – 33 обучающихся;

- творческая направленность – 36 обучающихся;

- лидерская и социальная направленность – 9 обучающихся;

- физкультурно –спортивная направленность – 12 обучающихся.

В течение года проводились различные методики оценки общей одаренности («Мэдис», тест интеллекта «Нарисуй человека», «Завершения предложения», «Карта интересов», «Карта одаренности», «Анкета для выявления типа школьника»).

Итоги участия во Всероссийской олимпиаде школьников.

Общее количество участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников – 170 человек, всего обучающихся – 54, что составляет 83% от общего количества всех обучающихся 4-11 классов (65 обучающихся). Из них: 4 класс – 5 обучающихся (56%), 5 класс - 14 обучающихся (100%), 6 класс- 4 обучающихся (44 %), 7 класс- 10 обучающийся (100 %), 8 класс - 14 обучающихся (100 %), 9 класс- 4 обучающихся (67 %), 11 класс -3 обучающихся (100%). 45 обучающиеся приняли участие в 2 и более олимпиадах.

Наибольшее количество участников школьного этапа было на олимпиадах по математике - 31, русскому языку - 26 и физической культуре - 22. Наименьшее количество участников было на олимпиадах по географии - 2, технологии – 2, истории - 3. Не проводились олимпиады по астрономии, физике, экологии, химии.

Результаты школьного этапа (в сравнении за три года) представлены в таблице:

Индикатор мониторинга	**2016-2017 учебный год**	**2017-2018 учебный год**	**2018-2019 учебный год**

Количество участников	131	280	170
Эффективность участия (% отношение количества победителей и призеров к количеству участников)	39%	35%	29%

В муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняло участие 11 учащихся (11%), 5 стали победителями и призерами (2 победителя (биология, физическая культура), 3 призера (биология, физическая культура, ОБЖ)).

Результаты муниципального этапа (в сравнении за три года) представлены в таблице:

Индикатор мониторинга	**2016-2017 учебный год**	**2017-2018 учебный год**	**2018-2019 учебный год**
Количество участников	24	38	25
Эффективность участия (% отношение количества победителей и призеров к количеству участников)	0%	8%	20%

Выводы:

По результатам проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников можно сделать вывод, что в 2018-2019 учебном году количество участников уменьшилось по сравнению с 2017-2018 учебным годом, эффективность участия в школьном этапе также уменьшилась, а в муниципальном этапе увеличилась и является наибольшей за последние три года.

В течение года учащиеся участвовали в дистанционных олимпиадах (платформа «Учи.ру» («Заврики» по русскому языку, математике, окружающему миру, программированию, Математика BRIC MATH.COM, олимпиада по математике, английскому языку, русскому языку), «Знаника» (Всероссийская неделя мониторинга по русскому языку и математике), Всероссийский полиатлон-мониторинг «Политоринг», международная онлайн-олимпиада «THE ABC World», «КИТ», «Кенгуру» и другие), имеются дипломы призеров и победителей. Участниками дистанционных конкурсов и олимпиад являются 99 обучающихся (96%), количество участников по сравнению с прошлым учебным годом увеличилось на 15%.

Работа на развитие интеллектуально-творческих способностей учащихся ведется через различные формы и методы организации деятельности учащихся, как на уроках, так и во неурочное время. В различных мероприятиях были заняты все обучающиеся школы (100%). Наиболее массовыми являются мероприятия спортивного плана, различные конкурсы творческой направленности, интеллектуально-творческие конкурсы в рамках предметных недель, проходящих в школе. В 2018-2019 учебном году были проведены следующие предметные недели:

- неделя естественных наук (физика, биология, химия, география);
- неделя истории, посвященная 75-летию снятия блокады Ленинграда;
- неделя спорта и ОБЖ;
- неделя математики и информатики;
- неделя литературы и детской книги;
- неделя английского языка;
- неделя искусства.

В течение учебного года велась работа по подготовке обучающихся к участию в VI районном смотре-конкурсе школьных проектных команд «Твоё открытие». В данном мероприятии приняли участие 3 команды. По результатам конкурса учащиеся 6 класса со своим проектом «Музыкальные инструменты» стали призерами конкурса в номинации «Исследовательский проект» в возрастной группе 2-6 классы, команда учащихся 7, 8 классов с проектом «Солнечное дерево» являются победителями в номинации «Творческий проект» в возрастной группе 7-11 классы, команда учащихся 7-11 классов с проектом «Мы журналисты!» являются победителями в номинации «Социальный проект» в возрастной группе 7-11 классы.

Результативность участия в конкурсах в 2018-2019 учебном году (муниципального, регионального Всероссийского, международного уровней)

№	Название конкурса	Уровень	Количество участников	Участники и места
1.	Конкурс музеев образовательных учреждений	Районный	2	Холодова С.В., руководитель музея – 1 место в номинации видеоролик; Киселёва Эльвира, 9 класс - 1 место в номинации «Человек – легенда» (презентация)
2.	Конкурс детского изобразительного искусства «Моя семья»	Районный	17	Сидоров Н., 4 класс – 3 место Дикушников В., 2 класс – 1 место Патанина Е., 5 класс – 1 место Гумерова Л., 5 класс – 2 место Авдиярова А., 5 класс – 2 место Быкова О., 6 класс – 3 место Баталова Ек., 7 класс – 1 место Гусева М., 7 класс – 3 место
3.	Конкурс детского изобразительного творчества «ЭкоЭнергия»	Районный	12	Сидоров Н., 3 класс в номинации «Рисунок» – 1 место
4.	Фестиваль «Школа. Творчество.Успех»	Районный	13	Смирнова Д., 3 класс номинация «Фотоколлаж»– 2 место; Жданова Ан., 3 класс номинация «Фотоколлаж» – 3 место;

				Путюнина Ан., номинация «Изобразительное искусство» - 3 место; Сидоров Н., 3 класс номинация «Изобразительное искусство» - 1 место; Волкова В., 3 класс номинация «Презентация» - 2 место; Коллектив учащихся 2 класса номинация «Малая театральная форма» - 3 место; Коллектив 6 класса номинация «Малая театральная форма» - 2 место; Иванкова В., 5 класс номинация «Вокальное исполнительство» - 2 место; Иванкова В., и Авдиярова А., 5 класс номинация «Вокальное исполнительство» - 2 место; 0. Зонтова А., 6 класс номинация «Вокальное исполнительство» - 1 место; 1. Авдеева М., 2 класс номинация «Изобразительное искусство» - 2 место
5.	Конкурс «Мир книги»	Муниципальный этап областного конкурса	23	Гумерова А., 8 класс – 1 место; Патанина Е., 5 класс – 2 место; Быкова О., 6 класс – 3 место Хазов Ф., 3 класс – 2 место; Жебель П., 4 класс – 3 место; Баталов А., 2 класс – 3 место.
6.	Конкурс волонтерских проектов "Радуга добра"	Районный		1 место
7.	Конкурс «Первые шаги»	Районный	4	Коллектив учащихся 2 класса - 3 место; Коллектив учащихся 2 класса – 1 место; Королёва Дарина, 2 класс – 3 место; Апарина Ирина, 2 класс – 3 место; Усатова Анастасия – 3 место
8.	Фотоконкурс, посвящённый Дню матери «За жизнь тебя благодарю!»	Районный	5	Ремезова Е., 9 класс - победитель
9.	Исторический исследовательский конкурс краеведческих работ	Областной (муниципальный этап)	2	Ремезова Л., 9 класс (участие) Бядикова Д., 6 класс (участие)

	«Моя семья в истории страны»			
10.	Исторический исследовательский конкурс краеведческих работ «Отечество»	Областной (муниципальный этап)	3	Комлева Л., 8 класс Киселёва Э., 9 класс Гроза Д. и Волкова В., 3 класс (все вышли в финал) Область: Комлева Лиза, 8 класс – 2 место (работа) и 3 место (викторина)
11.	Муниципальный этап областного фестиваля организаторов детского и молодёжного движения «Бумеранг»	Муниципальный	9	Участие
12.	Конкурс «Новогодний серпантин»	Муниципальный	15	Семья Усатовых, 2 класс – 1 место Семья Патаниных, 5 класс – 1 место Коллектив 5 класса и студия медиатворчества «Открытый мир» - 1 место.
13.	Лучший лагерь Воскресенского муниципального района	Муниципальный		1 место
14.	Лучший день лета	Муниципальный	2	Баталова Е., 7 класс – 1 место Гумерова А., 8 класс – участник.
15.	VI районном смотре-конкурсе школьных проектных команд «Твоё открытие»	Муниципальный	26	1. Учащиеся 6 класса – 3 место Учащиеся 7-8 классов – 1 место Учащиеся 7-11 классов – 1 место
16.	Конкурс компьютерных презентаций по иностранному языку «Моя малая родина»	Муниципальный	4	1. Киселева Э., 9 класс – 1 место, 2. Белова Е., 9 класс – 2 место; 3. Ремезова Л., 9 класс – участник, 4. Кондрина Д., 9 кл. - участник
17.	Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика»	Муниципальный	3	1. Авдиярова А., 5 класс - участник; 2. Гроза С., 6 класс – участник; 3. Филатов В., 7 класс – участник.
18.	Муниципальный конкурс образовательных видеороликов «Большая игротека»	Муниципальный	2	1. Баталова Е., Гущина Е., 7 класс – 1 место
19.	Муниципальный конкурс «Ученик года-2019»	Муниципальный	2	1. Киселева э., 9 класс- участник заочного этапа, 2. Ремезова Л., 9 класс – участник заочного этапа

20.	Муниципальный конкурс «Семейная реликвия»	Муниципальный	2	1. Усатова А., 2 класс 2. Зонтова А., 6 класс 3. Вашурина Д, 6 класс
21.	Образовательный квест «Математическая регата»	Муниципальный	8	Патанина Е., 5 класс, Путюнин К., 5 класс, Быкова О., 6 класс, Гроза С., 6 класс, Баталова Е., 7 класс, Филатов В., 7 класс, Гумерова А., 8 класс, Кабикин А., 8 класс - призер
22.	Муниципальный этап областных соревнований «Нижегородская школа безопасности «Зарница»	Муниципальный		2 место
23.	Туристический слет «Озерское – 2019»	Муниципальный	9	3 место (Гроза С., 6 класс, Баталова Е., 7 класс, Кукушкин И., 7 класс, Июличев Д., 7 класс, Филатов В., 7 класс, Гусева М., 7 класс, Лудина Н., 7 класс, Богданов В., 8 класс, Болотникова В., 8 класс)

Выводы:

1.В школе созданы условия обучающимся для реализации их интеллектуально-творческих способностей. Об этом говорят результаты их участия в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах всех уровней.

2.В 2018-2019 учебном году, доля обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах – 96%.

3.Не смотря на достигнутые результаты, по итогам прошедшего учебного года следует отметить низкий уровень участия обучающихся в интеллектуальных конкурсах регионального и всероссийского уровней.

4.Также следует отметить, что по-прежнему очень слабо развита работа научного общества учащихся, исследовательские работы зачастую остаются только на практическом уровне или на начальной стадии, и как следствие, запланированный школьный конкурс исследовательских работ в этом учебном году снова не состоялся.

Рекомендации:

Учителям-предметникам:

- разработать систему подготовки учащихся к олимпиадам, начиная с начала учебного года;
- провести диагностики склонностей учащихся для выявления одаренности и дальнейшей работы с ними;
- составить индивидуальные маршруты по подготовке высокомотивированных учащихся к олимпиадам, используя современные ИКТ технологии;

Методическому совету школы:

- проводить практические занятия и семинары по исследовательской деятельности с педагогами и учащимися;
- продолжить работу по организации работы с одаренными школьниками в части их подготовки к предметным олимпиадам, развитию исследовательской деятельности;
- рассмотреть сотрудничество с социальными партнерами (МОУ ДО ЦК «Китеж», историко-культурным и природно-ландшафтным музеем-заповедником «Град Китеж») и привлечение преподавательского состава к работе с детьми с целью развития исследовательской и проектной деятельности;

Администрации школы:

- усилить контроль со стороны администрации за работой учителей с высокомотивированными и одаренными учащимися.

3. Анализ Всероссийских проверочных работ (ВПР)

Всероссийские проверочные работы проводятся в целях реализации мероприятий 1.2. «Совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций» ведомственной целевой программы «Качество образования», утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 января 2019 г. №39 и направлены на единство образовательного пространства Российской Федерации и поддержки введения Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) за счет предоставления образовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

Нормативно-правовое обеспечение

- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.01.2019 №84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году»;

- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.02.2019 №104 «О внесении изменений в график проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме национальных исследований качества образования и всероссийских проверочных работ в 2019 году, утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.01.2019 №84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году»;

- письмо Министерства просвещения России от 25.01.2019 г №ОВ-56/04, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.01.2019 № 01-48/13-01;

- письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.01.2019 № 13-41 «О проведении ВПР с использованием ФИС ОКО»;

- письмо Министерства просвещения России от 06.02.2019 г №ОВ-127/04, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.02.2019 № 01-68/13-01;

- приказ Управления образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 01.04.2019 № 77 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4, 5, 6, 7, 11-х классах»;

- приказ Управления образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 08.04.2019 № 82 «О организации проверки ВПР»

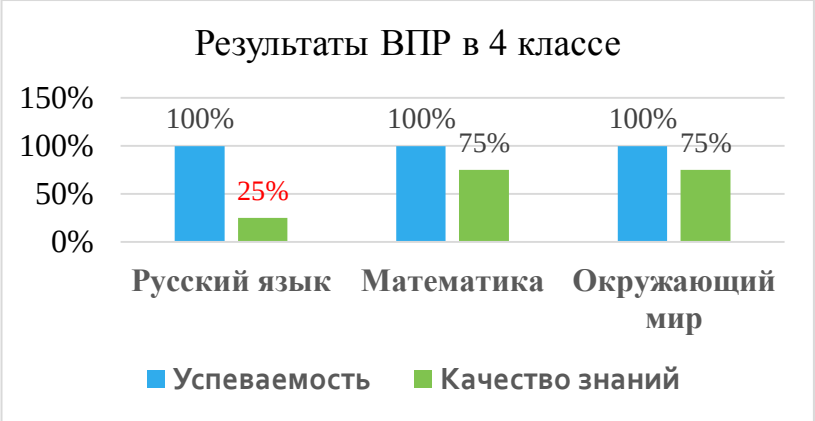
- письмо Управления образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 11.02.2019 г №09-01\123, «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2019 году»;

- приказ по школе от 01.04.2019 №30-о «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4, 5, 6, 7 классах».

Наименование	*Сведения*
Цель проведения	Мониторинг результатов введения Федеральных государственных образовательных стандартов, выявление уровня подготовки и определение качества образования школьников, развитие единого образовательного пространства в РФ
График проведения	04.04.2019 – обществознание, 7 класс; 09.04.2019 – география, 6 класс; русский язык, 7 класс; 11.04.2019 – история, 6 класс; 16.04.2019 – русский язык 9часть 1 – диктант), 4 класс; история, 5 класс; биология 6 класс; 18.04.2019 – русский язык (часть 2), 4 класс; биология, 5 класс; обществознание, 6 класс; математика, 7 класс; 23.04.2019 – математика, 4 класс; математика, 5 класс; русский язык, 6 класс; 25.04.2019 – русский язык, 5 класс; окружающий мир, 4 класс; математика, 6 класс.
Время проведения	2, 3 урок
Длительность	45-60 минут
Участники	Учащиеся 4, 5, 6, 7 классов Организаторы: учителя начальных классов, учителя-предметники, заместитель директора по УВР, технический специалист, независимые наблюдатели.

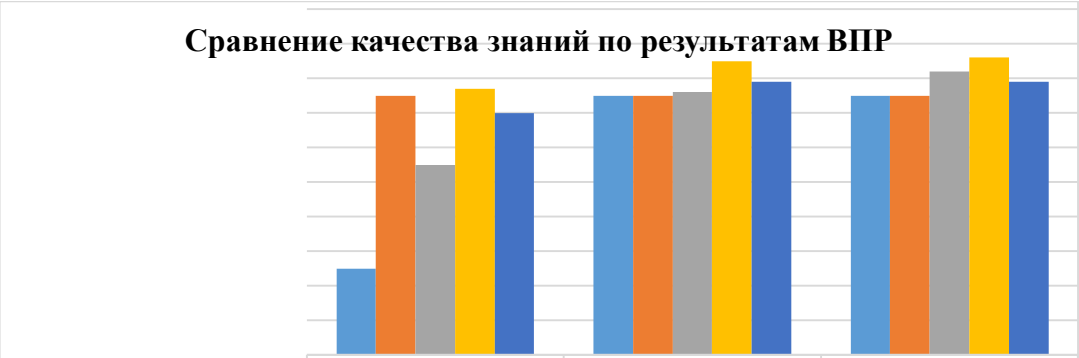
Назначение ВПР	Назначение ВПР – оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий(УУД) и овладения межпредметными понятиями. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в образовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

Результаты ВПР в 4 классе



Обучающиеся 4 класса в целом справились с предложенными работами 9успеваемость по всем предметам составляет 100%) и показали хороший уровень достижения предметных и метапредметных результатов по математике и окружающему миру, необходимо устранить пробелы в знаниях по русскому языку.

По математике и русскому языку 2 обучающихся подтвердили итоговую отметку (по итогам 3 четверти), что составляет 50% от общего количества обучающихся, принявших участие в ВПР, 2 понизили (50%); по окружающему миру 3 обучающихся подтвердили оценку (75%), 1 обучающийся понизил (25%).



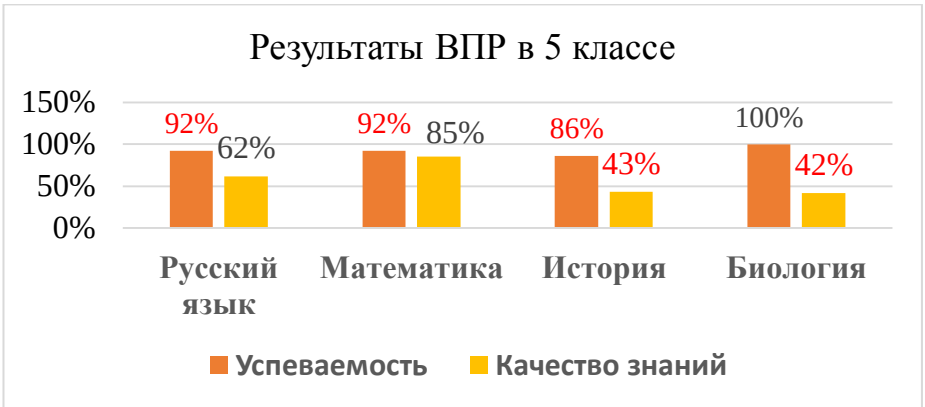
	Русский язык	Математика	Окружающий мир
по результатам ВПР	25%	75%	75%
по итогам 3 четверти	75%	75%	75%
по району (ВПР)	55%	76%	82%
по региону (ВПР)	77%	85%	86%
по России (ВПР)	70%	79%	79%

При абсолютной успеваемости (100%) качественная успеваемость составляет по русскому языку 25%, что на 50% ниже в сравнении с результатами успеваемости по предмету за 3 четверть, и на 30% ниже по сравнению со средним значением качества знаний по району (55%), на 52% ниже по сравнению с областью (77%), на 45% ниже среднего значения по России (70%).

Качественная успеваемость по математике составляет 75%, что соответствует результатам успеваемости по предмету за 3 четверть, и на 1% ниже по сравнению со средним значением качества знаний по району (76%), на 10% ниже по сравнению с областью (85%), на 4% ниже среднего значения по России (79%).

Качественная успеваемость по окружающему миру составляет 75%, что соответствует результатам успеваемости по предмету за 3 четверть, и на 7% ниже по сравнению со средним значением качества знаний по району (82%), на 11% ниже по сравнению с областью (86%), на 4% ниже среднего значения по России (79%).

Результаты ВПР в 5 классе



Не все обучающиеся 5 класса справились с предложенными работами (успеваемость по биологии составляет 100%, по русскому языку и математике – 92%, истории 86%).

По русскому языку 6 обучающихся подтвердили итоговую отметку (по итогам 3 четверти), что составляет 46% от общего количества обучающихся, принявших

участие в ВПР, 7 обучающихся понизили (54%); по математике 7 обучающихся подтвердили оценку (54%), 3 обучающийся понизили (23%), 3 обучающихся повысили (23%), по истории 2 обучающихся подтвердили свою оценку (14%), 1 обучающийся повысил (7%), 11 обучающихся понизили (79%), по биологии 2 обучающихся подтвердили оценку за четверть (17%), 10 обучающихся понизили (83%).

	Русский язык	Математика	История	Биология
по результатам ВПР	62%	85%	43%	42%
по итогам 3 четверти	92%	85%	79%	92%
по району (ВПР)	48%	54%	32%	47%
по региону (ВПР)	54%	60%	51%	64%
по России (ВПР)	50%	54%	53%	61%

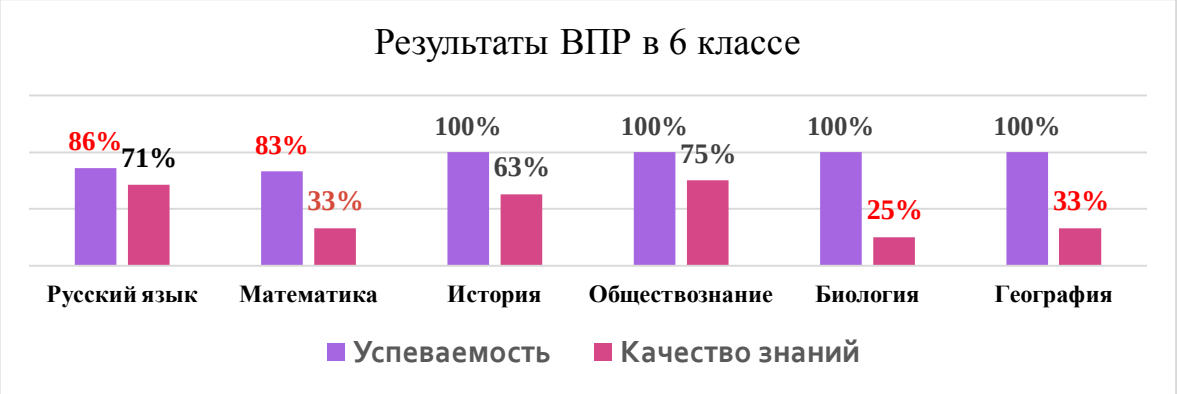
Качественная успеваемость по русскому языку составляет 62%, **что на 30% ниже** в сравнении с результатами успеваемости по предмету за 3 четверть, и на 14% выше по сравнению со средним значением качества знаний по району (48%), на 8% выше по сравнению с областью (54%), на 12% выше среднего значения по России (50%).

Качественная успеваемость по математике составляет 85%, что **соответствует результатам** успеваемости по предмету за 3 четверть, и на 31% выше по сравнению со средним значением качества знаний по району (54%), на 25% выше по сравнению с областью (6-%), на 31% ниже среднего значения по России (54%).

Качественная успеваемость по истории составляет 43%, что **на 36% ниже** в сравнении с результатами успеваемости по предмету за 3 четверть, и на 11% выше по сравнению со средним значением качества знаний по району (32%), на 8% ниже по сравнению с областью (51%), на 10% ниже среднего значения по России (53%).

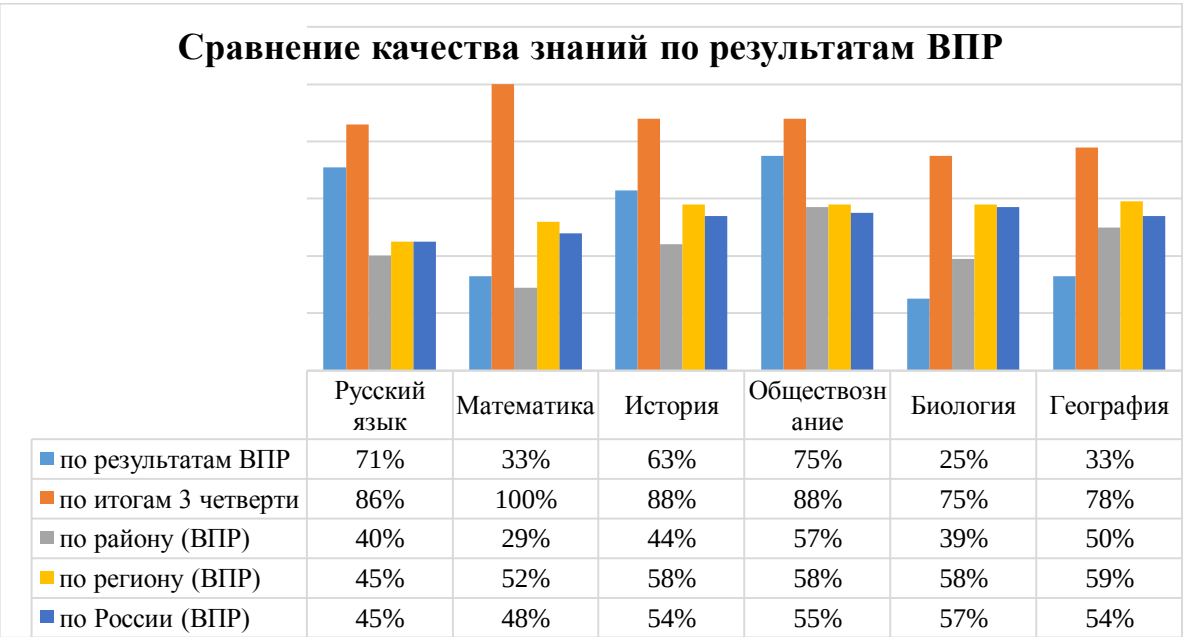
Качественная успеваемость по биологии составляет 42%, что **на 50% ниже** в сравнении с результатами успеваемости по предмету за 3 четверть, и на 5% ниже по сравнению со средним значением качества знаний по району (47%), на 22% ниже по сравнению с областью (64%), на 19% ниже среднего значения по России (61%).

Результаты ВПР в 6 классе



Не все обучающиеся 6 класса справились с предложенными работами (успеваемость по истории, обществознанию, биологии, географии составляет 100%, по русскому языку – 86%, математике – 83%).

По русскому языку 3 обучающихся подтвердили итоговую отметку (по итогам 3 четверти), что составляет 43% от общего количества обучающихся, принявших участие в ВПР, 4 обучающихся понизили (57%); по математике все 6 обучающихся понизили оценку (100%), по истории 3 обучающихся подтвердили свою оценку (38%), 5 обучающихся понизили (62%), по обществознанию 3 обучающихся подтвердили свою оценку (38%), 5 обучающихся понизили (62%), по биологии 2 обучающихся подтвердили оценку за четверть (25%), 6 обучающихся понизили (75%), по географии 4 обучающихся подтвердили оценку (44%), 5 обучающихся понизили (56%).



	Русский язык	Математика	История	Обществознание	Биология	География
по результатам ВПР	71%	33%	63%	75%	25%	33%
по итогам 3 четверти	86%	100%	88%	88%	75%	78%
по району (ВПР)	40%	29%	44%	57%	39%	50%
по региону (ВПР)	45%	52%	58%	58%	58%	59%
по России (ВПР)	45%	48%	54%	55%	57%	54%

Качественная успеваемость по русскому языку составляет 71%, **что на 15% ниже** в сравнении с результатами успеваемости по предмету за 3 четверть, и на 31% выше по сравнению со средним значением качества знаний по району (40%), на 26% выше по сравнению с областью и средним значение по России (45%).

Качественная успеваемость по математике составляет 33%, что **на 67% ниже** в сравнении с результатами успеваемости по предмету за 3 четверть, и на 4% выше по

сравнению со средним значением качества знаний по району (29%), на 19% ниже по сравнению с областью (52%), на 15% ниже среднего значения по России (48%).

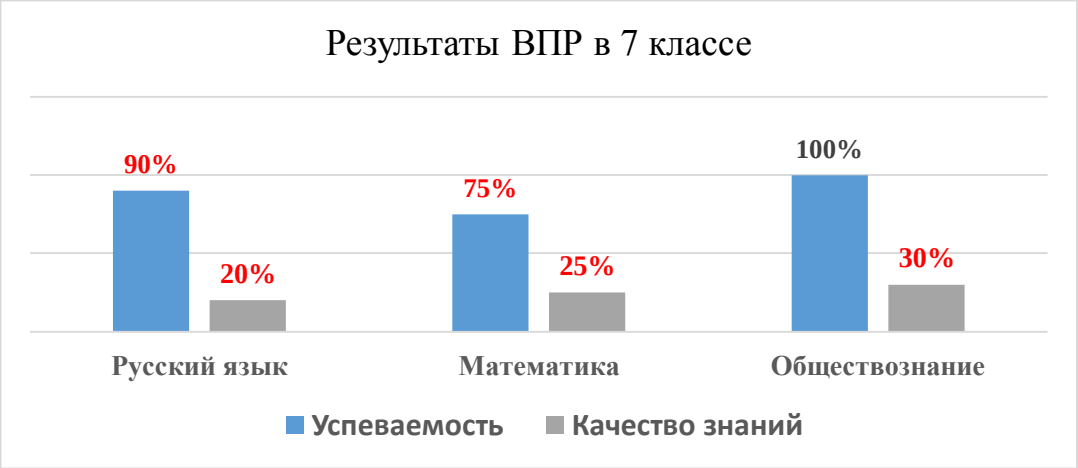
Качественная успеваемость по истории составляет 63%, что **на 25% ниже** в сравнении с результатами успеваемости по предмету за 3 четверть, и на 19% выше по сравнению со средним значением качества знаний по району (44%), на 5% выше по сравнению с областью (58%), на 9% выше среднего значения по России (53%).

Качественная успеваемость по обществознанию составляет 75%, что **на 13% ниже** в сравнении с результатами успеваемости по предмету за 3 четверть, и на 18% выше по сравнению со средним значением качества знаний по району (57%), на 17% выше по сравнению с областью (58%), на 20% выше среднего значения по России (55%).

Качественная успеваемость по биологии составляет 25%, что **на 50% ниже** в сравнении с результатами успеваемости по предмету за 3 четверть, и на 14% ниже по сравнению со средним значением качества знаний по району (39%), на 33% ниже по сравнению с областью (58%), на 32% ниже среднего значения по России (57%).

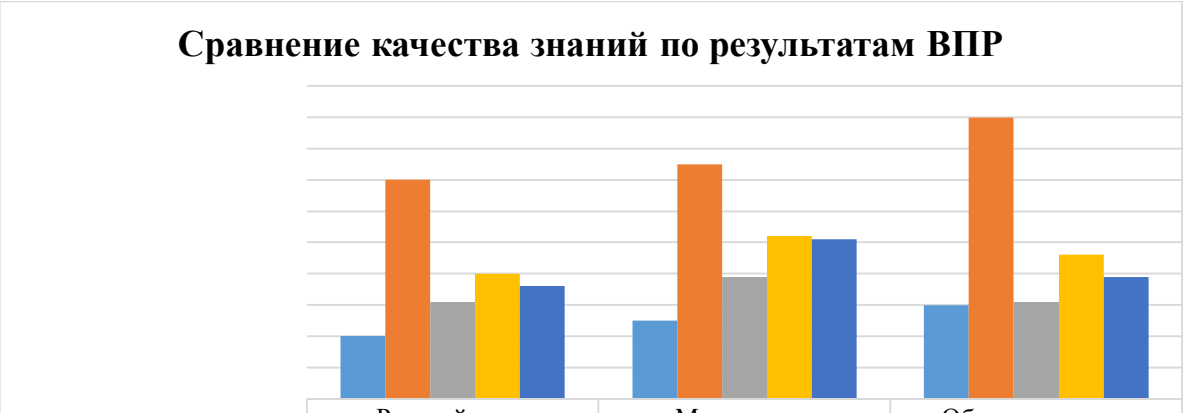
Качественная успеваемость по географии составляет 33%, что **на 55% ниже** в сравнении с результатами успеваемости по предмету за 3 четверть, и на 17% ниже по сравнению со средним значением качества знаний по району (50%), на 26% ниже по сравнению с областью (59%), на 21% ниже среднего значения по России (54%).

Результаты ВПР в 7 классе



Не все обучающиеся 7 класса справились с предложенными работами (успеваемость по обществознанию составляет 100%, по русскому языку – 90%, математике – 75%).

По русскому языку 3 обучающихся подтвердили итоговую отметку (по итогам 3 четверти), что составляет 30% от общего количества обучающихся, принявших участие в ВПР, 7 обучающихся понизили (70%); по математике 2 обучающихся подтвердили оценку (25%), 6 обучающийся понизили (75%), по обществознанию 2 обучающихся подтвердили свою оценку (20%), 8 обучающихся понизили (80%).



	Русский язык	Математика	Обществознание
по результатам ВПР	20%	25%	30%
по итогам 3 четверти	70%	75%	90%
по району (ВПР)	31%	39%	31%
по региону (ВПР)	40%	52%	46%
по России (ВПР)	36%	51%	39%

Качественная успеваемость по русскому языку составляет 20%, **что на 50% ниже** в сравнении с результатами успеваемости по предмету за 3 четверть, и на 11% ниже по сравнению со средним значением качества знаний по району (31%), на 20% ниже по сравнению с областью (40%) и на 16% ниже по сравнению средним значение по России (36%).

Качественная успеваемость по математике составляет 25%, что **на 50% ниже** в сравнении с результатами успеваемости по предмету за 3 четверть, и на 14% ниже по сравнению со средним значением качества знаний по району (39%), на 27% ниже по сравнению с областью (52%), на 26% ниже среднего значения по России (51%).

Качественная успеваемость по обществознанию составляет 30%, что **на 60% ниже** в сравнении с результатами успеваемости по предмету за 3 четверть, и на 1% ниже по сравнению со средним значением качества знаний по району (57%), на 16% ниже по сравнению с областью (46%), на 9% выше среднего значения по России (39%).

Выводы:

1. Результаты проверочных работ показали наличие ряда проблем в подготовке по русскому языку обучающихся 4, 5, 7 классов, по математике в 6, 7 классах, по биологии в 5, 6 классах, по истории в 5 классе, по географии в 6 классе, по обществознанию в 7 классе (разница качества образования по результатам ВПР и результатам 3 четверти составляет от 30% до 77%), в том числе низкий уровень сформированности навыков самоконтроля, включая навыки внимательного прочтения теста задания, предварительной оценки правильности полученного ответа и его проверки – общеучебные, регулятивные УУД.
2. На достаточном уровне находятся результаты ВПР в 4 классе. Успеваемость по всем предметам составляет 100%, качество знаний по предметам в среднем составляет 58%, что говорит о том, что все обучающиеся показали

базовый и повышенный уровень достижения предметных и метапредметных результатов, но результаты отдельных заданий требуют доработки по устранению недочётов. Большинство четвероклассников в целом успешно осваивают программу начального общего образования в соответствии с ФГОС и могут продолжать обучение на следующей ступени общего образования.

3. Успеваемость по всем предметам по результатам ВПР в 5 классе составляет в среднем 93%, качество знаний по предметам в среднем составляет 58%, что позволяет сделать вывод о том, что не все обучающиеся достигли базового уровня предметных достижений и более половины обучающихся имеют повышенный уровень достижения предметных и метапредметных результатов.
4. Успеваемость по всем предметам по результатам ВПР в 6 классе составляет в среднем 95% (100% успеваемость по истории, обществознанию, биологии, географии), качество знаний по предметам в среднем составляет 50%, что позволяет сделать вывод о том, что не все обучающиеся достигли базового уровня предметных достижений и половина обучающихся имеют повышенный уровень достижения предметных и метапредметных результатов.
5. Успеваемость по всем предметам по результатам ВПР в 7 классе составляет в среднем 88% (100% успеваемость по обществознанию), качество знаний по предметам в среднем составляет 25%, что позволяет сделать вывод о том, что не все обучающиеся достигли базового уровня предметных достижений и только четвертая часть обучающихся имеют повышенный уровень достижения предметных и метапредметных результатов.
6. Разница качества образования по результатам ВПР и результатам 3 четверти в 5-7 классах составляет от 30% до 77%, что позволяет выявить следующие причины снижения качества знаний по результатам ВПР:
    - учителями-предметниками ведется недостаточная подготовка к ВПР, мало времени на уроках уделяется заданиям повышенного уровня, необъективное оценивание знаний обучающихся по предметам (завышение оценок).
    - низкий уровень сформированности навыков самоконтроля, включая навыки внимательного прочтения текста задания, предварительной оценки правильности полученного ответа и его проверки.
    - особенности формулировки и характер задания (для отдельных учащихся, не поняли задание и, как следствие, выполнили его неверно)
    - пропуски уроков по состоянию здоровья отдельными учащимися в течение четверти и, как следствие, недостаточное усвоение материала необходимого для успешного выполнения ВПР.

- индивидуальные особенности некоторых учащихся (в том числе эмоциональное состояние во время выполнения работы, медлительность и нехватка времени на сосредоточенное выполнение заданий (старались сделать всё, быстро, но неверно).
- несоответствие заданий в УМК по предметам типам заданий в ВПР.

Рекомендации:

Методическому совету школы:

1. Рассмотреть и провести детальный анализ количественных и качественных результатов ВПР на заседании методического совета, спланировать систему мер по повышению качества обученности.;
2. Внедрить в практику разработку индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся для подготовки к ВПР.

Учителям предметникам:

1. Провести детальный анализ результатов ВПР по предметам, использовать результаты анализа для совершенствования методики преподавания, спланировать систему мер по повышению качества обученности.
2. Включать в содержание уроков задания, вызвавшие наибольшие трудности у обучающихся.
3. При организации образовательного процесса направить усилия на дальнейшее формирование регулятивных и познавательных учебных действий школьников: адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые корректировки; осуществлять сравнение, классификацию; преобразовывать информацию, используя графические символы.
4. При организации контроля усвоения знаний, умений и навыков учащихся использовать различные формы контроля, что должно найти свое отражение в календарно-тематическом планировании, разработать систему оцениванию, соответствующую требованиям ФГОС.
5. По результатам ВПР сформировать список обучающихся «группы риска» и спланировать проведение индивидуальных дополнительных занятий по устранению пробелов в знаниях обучающихся.
6. Организовать систематическую содержательную работу над ошибками, направленную на исследование ошибки, на поиски её причины. Планировать коррекционную работу во внеурочное время и содержание урочных занятий.

Администрации школы:

1. Взять на контроль выполнение плана мероприятий по устранению выявленных пробелов в знаниях школьников посредством проведения мониторинговых мероприятий, срезов знаний в сентябре 2019-2020 учебного года, посещения уроков и внеурочных занятий.

4. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования

4.1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

В 2018-2019 учебном году итоговая аттестация по программам основного общего образования проходила в форме основного государственного экзамена (ОГЭ). Аттестационный период продолжался с 24 мая по 2 июля 2019 г. Итоговая аттестация была организована в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513. В соответствии с Планом мероприятий ("дорожная карта") "Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году" утвержденным приказом от 08.10.2018 №128-о «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018-9учебном году», в школе была организована работа по следующим направлениям:

1. Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2018 году.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов (проведение входных срезов, диагностических работ).
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9.
4. Нормативно-правовое обеспечение (организация ознакомления с нормативно- правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней по организации и проведению ГИА-9 в 2019 году, издание приказов по школе по вопросам организации и проведения ГИА-9).
5. Организационное сопровождение (сбор информации, заполнение данных для РИС, прием заявлений и т.д.).
6. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2019 году
7. Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА.
8. Организация работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по подготовке к ГИА.
9. Контроль за ходом подготовки и участием в ГИА.

В рамках организационно-методической работы был оформлен стенд по итоговой аттестации для выпускников 9 классов, где размещалась общая для всех информация: телефоны горячей линии; отдельные пункты нормативных документов по организации и проведению ГИА, сроки проведения экзаменов, расписание

экзаменов. В учебных кабинетах на предметных стендах были размещены методические рекомендации по подготовке к ГИА по предмету: демоверсия и разнообразные тесты по предмету; структура и особенности КИМов 2019 года; адреса интернет-ресурсов по предмету. В этом учебном году была создана рабочая группа по подготовке к ГИА, в состав которой вошли учителя математики, русского языка и литературы, истории и обществознания, биологии, химии.

В соответствии с планом проводились родительские собрания, классные часы, совещания педагогических работников по разъяснению нормативных документов, порядка и процедуры проведения ГИА, порядка и процедуры проведения итогового собеседования по русскому языку, о системе общественного наблюдения при проведении экзаменов, о поведении на экзамене, о порядке подачи апелляции. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех диагностических работ, результатов итогового собеседования, были рассмотрены основные ошибки учащихся, разработаны планы мероприятий по устранению данных ошибок. Также до сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты экзаменационных работ.

Анализ результатов итогового собеседования по русскому языку.

В соответствии с Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 09.04.2016 г №637-р, приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» от 07.11.2018г №189/1513 13 февраля 2019 года было проведено итоговое собеседование по русскому языку, в котором приняли участие 6 обучающихся 9 класса.

Устное собеседование по русскому языку с обучающимися 9 класса проведено в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.01.2019 №316-01-63-201 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Нижегородской области», приказом управления образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций Воскресенского муниципального района» от 30.01.2019 № 22. Учащиеся выполняли устно задания контрольного измерительного материала, состоящего из четырех заданий, включающих в себя чтение текста вслух, пересказ текста с привлечением дополнительной информации, монологическое высказывание по одной из выбранных тем и диалог с экзаменатором - собеседником. На выполнение работы каждому участнику отводилось, в среднем, 15 минут. Велась аудиозапись ответов участников устного собеседования. Оценка выполнения заданий итогового собеседования осуществлялась экспертом в протоколе непосредственно в процессе ответа по

специально разработанным критериям по системе «зачет/незачет». Форма протокола содержит 19 критериев, по каждому из них выставляется 0 или 1 балл. Таким образом, за работу ученик может получить максимум 19 баллов. Минимум для зачета составляет 10 баллов.

Для проведения устного собеседования была подготовлена аудитория, проведено обучение экзаменаторов-собеседников, технического специалиста, экспертов, проводились тренировочные мероприятия как с участием обучающихся, так и без них. Оценивание проводил эксперт – учитель русского языка и литературы. Мероприятие прошло организованно. Недостатков в организации не выявлено, сбоев техники не было. Анализ результатов устного собеседования по русскому языку был проведен учителями русского языка и обобщен администрацией.

Количество баллов, полученных на устном собеседовании обучающимися:

Класс	Количество обучающихся	Количество баллов									Средний балл
		11	12	13	14	15	16	17	18	19	
9	6	0	0	0	1	0	1	1	2	1	17

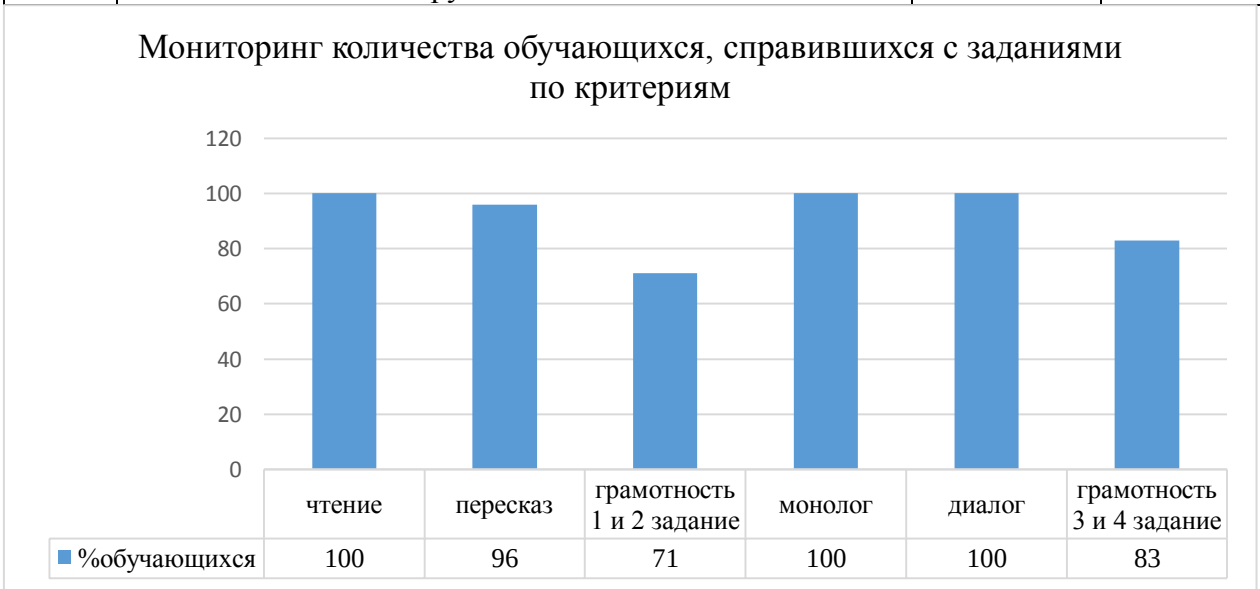
Средний балл составил 17, что соответствует хорошему уровню подготовки.

Анализ результатов диаграммы показывает, что 33% обучающихся показали довольно хорошие результаты – 14-16 баллов; соответственно 17 и выше баллов набрали 67 % учащихся, это неплохие результаты. В результате все 6 обучающихся получили «зачет» (100%).

Анализ результатов на основе критериев оценивания заданий

№	Критерий	Справились, %	Не справились, %
Задание №1 Чтение вслух			
ИЧ	Интонация соответствует//не соответствует пунктуационному оформлению текста	100	0
ТЧ	Темп чтения соответствует//не соответствует коммуникативной задаче	100	0
Задание №2 Пересказ текста с включением высказывания			
П1	Все основные микротемы исходного текста сохранены//упущена или добавлена микротема (1 или более)	100	0
П2	Фактических ошибок нет//допущены фактические ошибки (1 или более)	100	0
П3	Высказывание включено в текст уместно, логично// не включено или приведено неуместно и нелогично	83	17
П4	Ошибок при цитировании нет//есть ошибки при цитировании (1 или более)	100	0
Грамотность речи (задания 1 и 2)			
Г	Грамматических ошибок нет//допущены грамматические ошибки (1 или более)	67	33

О	Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более 1 орфоэпической ошибки (исключая слово в тексте с поставленным ударением) // допущены 2 или более орфоэпические ошибки	83	17
Р	Речевых ошибок нет, или допущено не более 3 речевых ошибок//допущены 4 или более речевых ошибок	67	33
Иск	Искажения слов нет//допущены искажения слов (1 или более)	67	33
Задание 3. Монолог			
М1	Приведено 10 или более фраз по теме высказывания без фактических ошибок//приведено менее 10 фраз, и/или допущены фактические ошибки (1 или более)	100	0
М2	Речевая ситуация учтена//речевая ситуация не учтена	100	0
М3	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью, логикой изложения//высказывание нелогично, изложение непоследовательно, допущены логические ошибки (1 или более)	100	0
Задание 4. Диалог			
Д1	Даны ответы на все вопросы//ответы не даны или даны односложные ответы	100	0
Д2	Речевая ситуация учтена//речевая ситуация не учтена	100	0
Грамотность речи (задания 3 и 4)			
Г	Грамматических ошибок нет//допущены (1 или более)	100	0
О	Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более 2-х ошибок//допущены 3 или более	100	0
Р	Речевых ошибок нет, или допущено не более 3-х ошибок//допущены 4 или более	50	50
РО	Речь отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции//отличается бедностью и/или неточностью словаря, используются однотипные синтаксические конструкции	83	17



Анализ данных, приведенных в таблице и диаграмме, показывает, что все учащихся справились с заданиями по чтению текста, участию в монологе и диалоге. У всех обучающихся темп чтения соответствовал коммуникативной задаче (100%); интонация соответствовала пунктуационному оформлению текста (100%). При ведении диалога получены ответы на вопросы (100%) - учитель-собеседник здесь играет ключевую роль, именно от него зависит, состоится ли беседа; ответы были даны с учетом речевой ситуации (100%). Данные показывают, что 100% учащихся могут строить монологическую речь, и грамотность речи также находится на хорошем уровне – 83%.При выполнении задания по пересказу текста также хорошие результаты - 96%. Несмотря на то, что без орфоэпических ошибок рассказывают 87% учащихся, без грамматических, речевых ошибок это задание выполняют только 67%, и 67% учащихся не допускают искажения слов и уместно, понимая смысл, включают в свой рассказ цитату. Богатством, точностью словаря, использованием разнообразных синтаксических конструкций характеризуется речь у 83% учащихся, у 17% участников устного собеседования речь отличается бедностью и/ или неточностью словаря, часто в речи используются однотипные синтаксические конструкции.

Выводы:

1. Проведение устного собеседования по русскому языку в 9 классе прошло на достаточно на высоком методическом и организационном уровне.
2. Уровень результатов устного собеседования по русскому языку в 9 классе хороший. Результаты итогового собеседования по русскому языку дают возможность выявить ряд проблем в преподавании русского языка, решение которых требует особого внимания в процессе подготовки учащихся к ОГЭ по русскому языку.
3. Учителям русского языка и литературы необходимо проанализировать результаты и спланировать работу по ликвидации пробелов по некоторым критериям подготовки учащихся.
4. Данные результаты указывают на необходимость уделять большее внимание не только учителям русского языка, но и учителям всех предметов устному ответу на уроках, т.е. пересказу текста и развитию речи учащихся; тренировке кратковременной и других видов памяти, умению осмысливать полученную информацию.

Рекомендации:

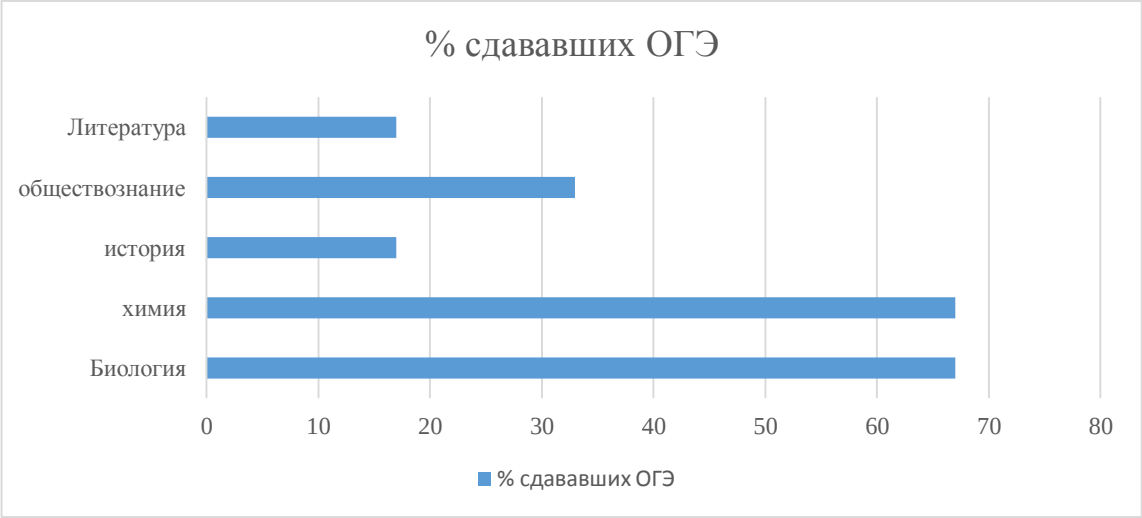
В 2018-2019 учебном году администрации школы, классным руководителям 8 и 9 классов, учителям русского языка и литературы необходимо организовать подготовительную работу с детьми, родителями по ознакомлению с критериями и формой проведения устного собеседования по русскому языку, необходимо провести тренинг с учащимися во избежание стрессовых ситуаций психологически неустойчивых детей при проведении собеседования.

Анализ результатов экзаменов.

Обучающиеся 9 класса сдавали четыре экзамена: два обязательных (по русскому языку и математике) и два экзамена по выбору. Все экзамены сдавали в форме ОГЭ в основной период. Обучающимися были выбраны следующие предметы по выбору:

Предметы	биология	химия	история	обществознание	литература
Кол-во	4	4	1	2	1

В % отношении данные представлены на диаграмме



Средний балл по предметам по результатам экзаменов следующий (с учетом пересдачи):

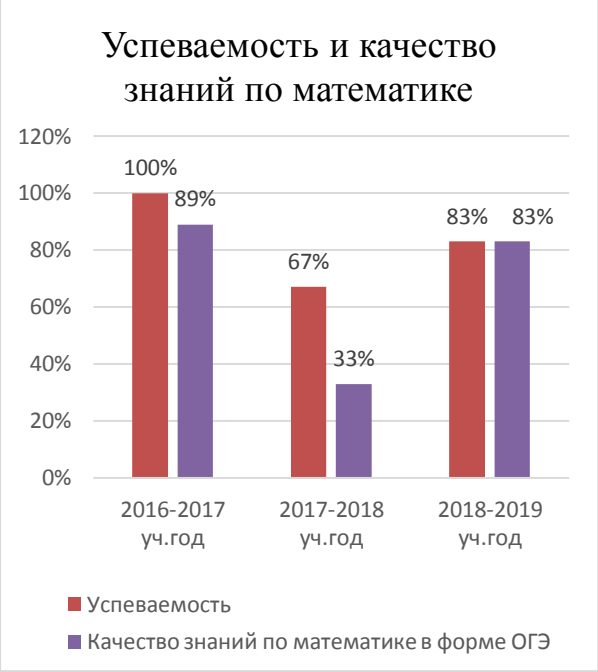
предмет	Пороговый балл	Средний балл	Средняя оценка	Успеваемость, %	Качество знаний, %
Русский язык	15	30	4	100	83
Математика	8	17	4	100	83
Биология	13	27	3,5	100	50
Химия	9	20	4	100	50
История	13	30	4	100	100
Обществознание	15	26,5	4	100	100
Литература	12	17	3	100	0

Анализ результатов государственной итоговой аттестации за курс основной школы по русскому языку и математики (в сравнении за три года):

Учебный предмет	Количество сдававших			% успеваемости			% качества знаний		
	2016-2017	**2017-2018**	**2018-2019**	**2016-2017**	**2017-2018**	**2018-2019**	**2016-2017**	**2017-2018**	**2018-2019**
Русский язык	9	3	6	100%	100%	100%	56%	67%	83%
Математика	9	3	6	100%	100%	100%	89%	33%	83%

Положительная динамика качества знаний наблюдается по русскому языку с 56% до 83 % (увеличилось качество знаний на 16 % по сравнению с прошлым учебным годом).

Положительная динамика наблюдается и по математике (качество знаний увеличилось на 50%), но по результатам прошлого и этого учебного года есть один обучающийся, не справившийся с работой в основной период, но при пересдаче получили оценку «3».

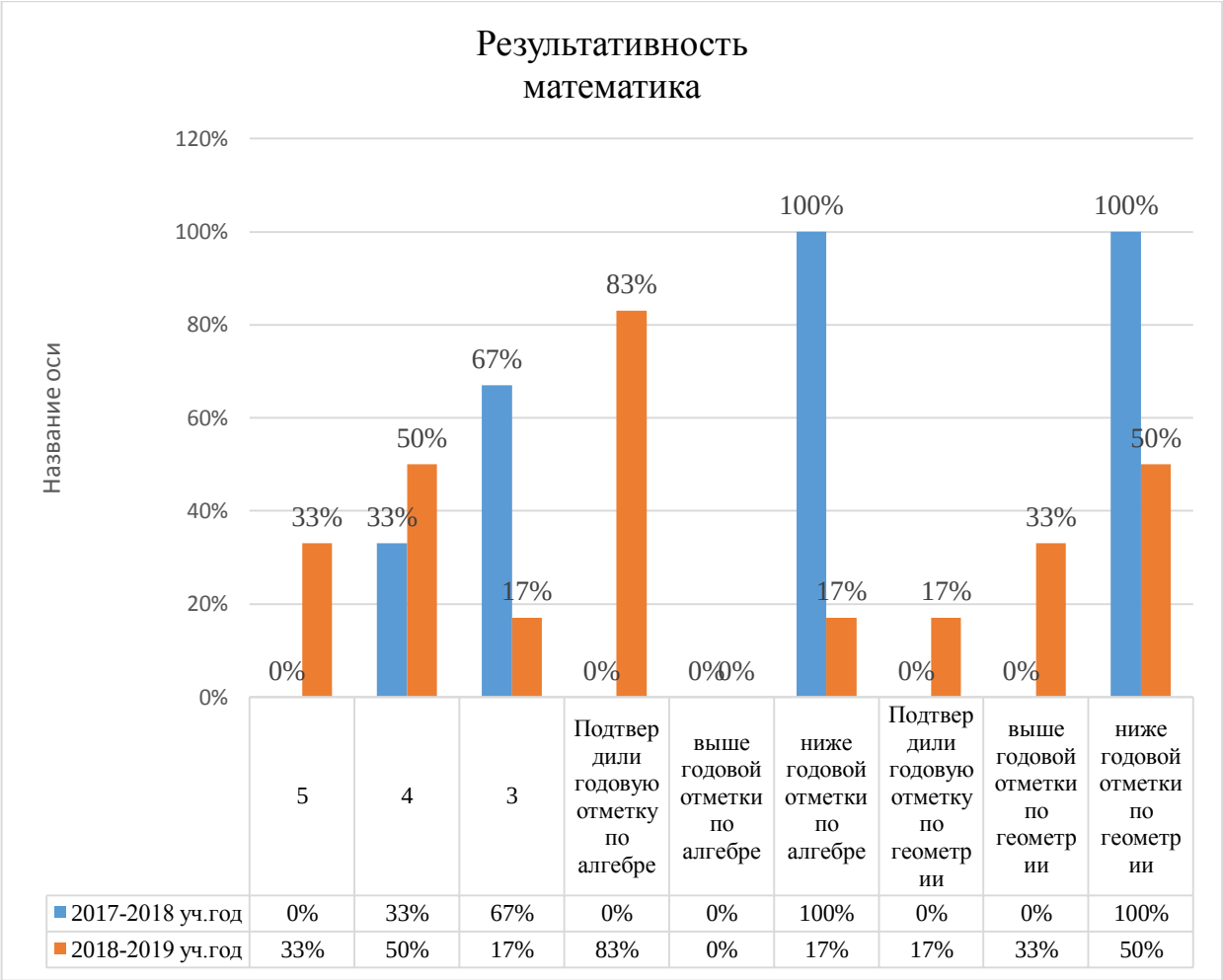


Русский язык. Отметку «5» получил 1 обучающийся, отметку «4» получили - 4 обучающихся, отметку «3» - 1 обучающийся, «2» -нет. Подтвердили годовую отметку 4 учащихся (67%), 1 обучающийся на экзамене показал более низкий результат (отметка за экзаменационную работу ниже на 1 балл, чем годовая), 1 обучающийся показал на экзамене более лучший результат (отметка за экзаменационную работу на 1 балл выше, чем годовая). Качество знаний составляет 83 %, а средняя отметка 4.

	Средний балл			Средняя отметка			Качество знаний		
Учебный год	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Школьный	**29,3**	**28,67**	**30**	**4**	**3,67**	**4**	**56%**	**67%**	**83%**

Математика (с учетом пересдачи). Отметку «5» - получили 2 обучающихся, отметку «4» - 3 обучающихся, «3» - 1 обучающийся. 5 обучающихся подтвердили свои годовые отметки по алгебре, 1 обучающийся показал результаты ниже, чем годовая отметка, по геометрии 1 обучающийся подтвердил годовую отметку, 3 обучающихся на экзамене показали более низкий результат (отметка за экзаменационную работу на 1 балл ниже, чем годовая отметка), 2 обучающихся более лучший результат (на 1 балл выше, чем годовая отметка). Качество знаний по алгебре составляет 67% и по геометрии составляет 83%, в целом по математике – 83%, а средний балл – 17 (выше результата прошлого учебного года на 5,13 балла).

	Средний балл			Средняя отметка			Качество знаний		
	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Школьный	22,5	11,7	16,83	4,4	3,33	4,17	89 %	33%	83%



Предметы по выбору

Биология. 2 обучающихся получили оценку «4», 2 обучающихся получили оценку «3». 2 обучающихся подтвердили свои годовые отметки, 2 обучающихся на экзамене показали более низкий результат (отметка за экзаменационную работу ниже на 1 балл, чем годовая). Качество знаний составляет 50%, а средняя отметка 3,5. Средний балл повысился на 10 баллов по сравнению с итогами прошлого учебного года, качество знаний повысилось на 50%.

	Средний балл			Средняя отметка			Качество знаний		
	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Школьный	**28**	**17**	**27**	**4**	**3**	**3,5**	**100%**	**0%**	**50%**

Обществознание. 2 учащихся получили отметку «4». 1 обучающийся подтвердил свою годовую отметку, 1 учащихся на экзамене показали более низкий результат (отметка за экзаменационную работу ниже на 1 балл, чем годовая). Качество знаний составляет 100 %, а средняя отметка 4. Средний балл составляет 26,5, за последние три года – наибольший и на 2,8 выше по сравнению с прошлым учебным годом, качество знаний увеличилось на 33%.

	Средний балл			Средняя отметка			Качество знаний		
	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Школьный	**26**	**23,67**	**26,5**	**5**	**3,33**	**4**	**100%**	**67%**	**100%**

Химия. 2 обучающихся получили оценку «5», 2 обучающихся – оценку «3». Все обучающиеся подтвердили свою годовую отметку. Качество знаний составляет 50 %, а средняя отметка 4. По сравнению с результатами 2016-2017 учебного года в этом году средний балл ниже на 10 баллов, качество знаний ниже на 50%.

	Средний балл	Средняя отметка	Качество знаний

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Школьный	**30**	**-**	**20**	**4,67**	**-**	**4**	**100%**	**-**	**50%**

Литература. 1 обучающийся получил оценку «3». 1 учащийся на экзамене показали более низкий результат по сравнению с итогами года (отметка за экзаменационную работу ниже на 1 балл, чем годовая). Средний балл – 17, качество знаний 0%.

	Средний балл			Средняя отметка			Качество знаний		
	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Школьный	**-**	**-**	**17**	**-**	**-**	**3**	**-**	**-**	**0%**

История. 1 обучающийся имеет оценку «4». 1 учащийся на экзамене показал более низкий результат по сравнению с итогами года (отметка за экзаменационную работу ниже на 1 балл, чем годовая). Средний балл – 30, качество знаний 100%.

	Средний балл	Средняя отметка	Качество знаний

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Школьный	-	-	**30**	-	-	**4**	-	-	**100 %**

Вывод: Сравнительный анализ годовых отметок и результатов, полученных на государственной итоговой аттестации, позволяет сделать вывод, что большинство выпускников 9-го класса подтвердили годовые отметки.

Анализируя результаты государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, полученные по обязательным предметам и предметам по выбору, можно сделать вывод, что абсолютная и качественная успеваемость в 2018-2019 учебном году по сравнению с итогами прошлого учебного года повысилась по русскому языку, математике, биологии, обществознанию. Лучшие результаты выпускники 9-го класса показали по русскому языку.

По итогам ГИА-9 аттестат об основном общем образовании с отличием получили все обучающиеся (100%), из них 2 обучающихся (33%)получили аттестат с отличием.

4.2. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования

В 2018-2019 учебном году итоговая аттестация по программам среднего общего образования проходила в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ). Аттестационный период продолжался с 27 мая по 01 июля 2019 г. Итоговая аттестация была организована в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512. В соответствии с Планом мероприятий ("дорожная карта") "Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в

2019 году" утвержденным приказом от 08.10.2018 №128-о «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018-2019 учебном году», в школе была организована работа по следующим направлениям:

1. Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-11 в 2018 году.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов (проведение входных срезов, диагностических работ).
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11.
4. Нормативно-правовое обеспечение (организация ознакомления с нормативно- правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней по организации и проведению ГИА-11 в 2019 году, издание приказов по школе по вопросам организации и проведения ГИА-11).
5. Организационное сопровождение (сбор информации, заполнение данных для РИС, прием заявлений и т.д.).
6. Организация и проведение итогового сочинения как допуска к ГИА-11 в 2019 году
7. Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА.
8. Организация работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по подготовке к ГИА.
9. Контроль за ходом подготовки и участием в ГИА.

В рамках организационно-методической работы был оформлен стенд по итоговой аттестации для выпускников 11 классов, где размещалась общая для всех информация: телефоны горячей линии; отдельные пункты нормативных документов по организации и проведению ГИА, сроки проведения экзаменов, расписание экзаменов. В учебных кабинетах на предметных стендах были размещены методические рекомендации по подготовке к ГИА по предмету: демоверсия и разнообразные тесты по предмету; структура и особенности КИМов 2019 года; адреса интернет-ресурсов по предмету.

В соответствии с планом проводились родительские собрания, классные часы, совещания педагогических работников по разъяснению нормативных документов, порядка и процедуры проведения ГИА, о системе общественного наблюдения при проведении экзаменов, итогового сочинения, о поведении на экзамене, о порядке подачи апелляции, о порядке выдачи аттестата об среднем общем образовании. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех диагностических работ, были рассмотрены основные ошибки учащихся, разработаны планы мероприятий по устранению данных ошибок.

Анализ результатов итогового сочинения (изложения).

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г №1400 5 декабря 2018 года было проведено итоговое сочинение, в котором приняли участие 3 обучающихся 11 класса (100%).

Итоговое сочинение проводилось в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Нижегородской области, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 26 ноября 2018 года №2631, приказом Управления образования администрации Воскресенского муниципального района от 27.11.2018 № 236 «О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI классов общеобразовательных учреждений Воскресенского муниципального района в основной срок 2018-2019 учебного года с целью соблюдения условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Выпускникам 11 класса были предложены темы по основным пяти направлениям, предложенным в методических рекомендациях Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки для подготовки выпускников 2018 года.

Мероприятие прошло организованно. Во время проведения итогового экзамена не было выявлено никаких грубых нарушений правил поведения выпускников.

Для получения общего зачета сочинения необходимо выполнение двух обязательных критериев:

№	**Критерий**	**Получили «зачет» (чел., %)**	**Получили «незачет» (чел., %)**
1	Объем сочинения	3, 100%	0, 0%
2	Самостоятельность написания сочинения	3, 100%	0, 0%

Все выпускники (100%) получили «зачет» по обоим критериям.

При соблюдении двух основных критериев, экспертная комиссия выявляет соответствие проверяемых работ еще по пяти критериям.

№	**Критерий**	**Получили «зачет» (чел., %)**	**Получили «незачет» (чел., %)**
1	Соответствие теме	3, 100%	0, 0%
2	Аргументация. Привлечение литературного материала	3, 100%	0, 0%
3	Композиция и логика рассуждения	3, 100%	0, 0%
4	Качество письменной речи	2, 67%	1, 33%

5	Грамотность	1, 33%	2, 67%

Общий «зачет» по результатам проверки работ получили все выпускники (100%).

Выводы:

1. Анализ проведения итогового сочинения показал, что все обучающиеся 11 класса получили «Зачет».
2. Все обучающиеся овладели основными элементами содержания образования базового уровня и видами деятельности репродуктивного характера для выполнения итогового сочинения.
3. Работу по подготовке и проведению итогового сочинения считать хорошей.

Анализ результатов экзаменов.

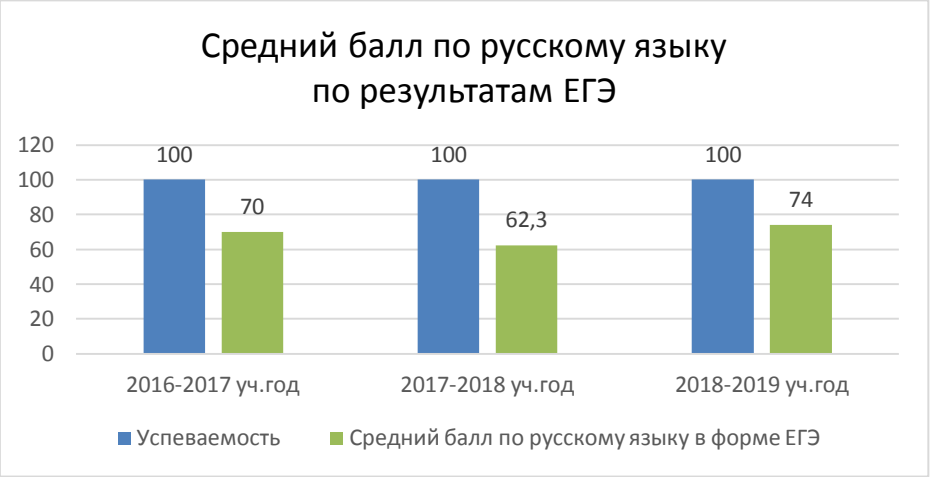
Обучающиеся 11 класса сдавали два обязательных экзамена по русскому языку и математике и экзамены по выбору. Все экзамены сдавали в форме ЕГЭ в основной период. Все обучающиеся выбрали обществознание.

В % отношении данные представлены на диаграмме

Анализ результатов государственной итоговой аттестации за курс средней школы (в сравнении за три года)

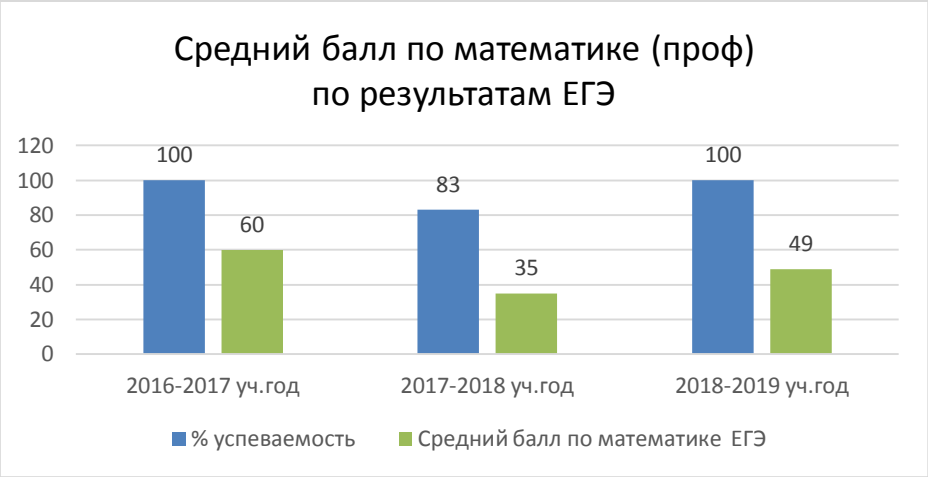
Учебный предмет	Количество сдававших			Средний балл		
	2016-17	**2017-18**	**2018-19**	**2016-17**	2017-18	2018-19
Русский язык	3	10	3	70	62,3	74
Математика (БУ)	3	10	0	5	4,1	-
Математика (ПУ)	2	6	3	60	35	48,67

Русский язык. Сдавали 3 обучающихся (100%). Порог успешности прошли все. 2 обучающихся набрали более 70 баллов (66,7%), 1 обучающийся - 68 баллов (33,3%). Средний балл по школе – 74.



Из диаграммы видно, что средний балл по предмету самый высокий за три года. По сравнению с 2016-2017 учебным годом он выше на 4 балла; в 2017-2018 учебным годом на 12 баллов.

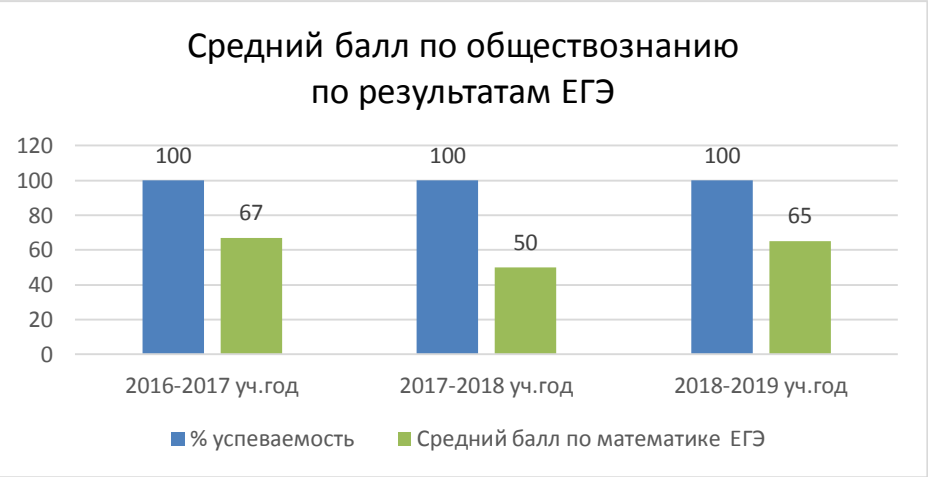
Математика. С 2015 года математика разделена на два уровня: базовый и профильный. С 2019 года обучающиеся при подаче заявления на ГИА могли выбрать только один уровень. Все обучающиеся выбрали профильный уровень (100%). Минимальный балл (27 баллов) преодолели все. Ни один из обучающихся не смог набрать более 70 баллов (0%), 2 обучающихся набрали 45 баллов (66,7%), 1 обучающийся - 56 баллов (33,3%). Средний балл по школе – 49.



Из диаграммы видно, что средний балл по предмету выше по сравнению с результатами 2017-2018 учебного года на 14 баллов, но ниже на 11 баллов в сравнении с результатами 2016-2017 учебного года.

Результаты экзаменов по выбору

Учебный предмет	Количество сдававших			Количество баллов		
	2016-17	**2017-18**	**2018-19**	**2016-17**	**2017-18**	**2018-19**
Обществознание	2	3	3	67	50	65



Выводы:

1. Все обучающиеся 11 класса преодолели минимальный порог, установленный Рособрнадзором по всем предметам, что говорит об удовлетворительной подготовке к итоговой аттестации.
2. Наблюдается положительная динамика по русскому языку (в сравнении за три года), математике (по сравнению с прошлым годом средний балл увеличился на 14 баллов, но по сравнению с итогами ГИА-2017 года ниже на 11 баллов, обществознанию (по сравнению с результатами ГИА 2018 года

средний балл увеличился на 15 баллов, но на 2 балла меньше по сравнению с результатами ГИА 2017 года).

3. По итогам обучения в 10, 11 классах 3 обучающихся претендовали на получение аттестата с отличием, но результаты ЕГЭ по русскому языку и математике оказались ниже 70 баллов, поэтому аттестаты с отличием ни один из претендентов не получил.

Общие выводы по результатам государственной итоговой аттестации:

1. Динамика результатов государственной итоговой аттестации показывает, что выпускники школы имеют достаточный уровень подготовки, в целом соответствующий их текущей успеваемости.
2. Организация подготовки выпускников в школе к государственной итоговой аттестации находится на допустимом уровне.
3. Положительная динамика по большинству предметов ОГЭ и повышение средних показателей по ряду предметов ЕГЭ свидетельствует о хорошей результативной работе педагогов с обучающимися.

Рекомендации:

1. Выработать определённую «траекторию» подготовки учащихся к ГИА;
2. На заседаниях методического совета школы проанализировать полученные результаты ЕГЭ в 2018-2019 учебном году, выявить пробелы и составить план работы по подготовке к итоговой аттестации в целом, план подготовки выпускников к ЕГЭ каждым учителем-предметником с применением технологий обучения, обеспечивающих индивидуальную динамику развития учащихся.
3. Администрации школы усилить контроль за проведением уроков русского языка и математики в 9 и 11 классах, а также по предметам по выбору.
4. Учителям предметникам:

- вести систематический учет учебных достижений каждого выпускника по предмету, своевременно выявляя «проблемные» темы посредством мониторинга индивидуальных учебных траекторий обучающихся и работать над ликвидацией плохо усвоенного материала.
- оперативно проводить консультационные мероприятия, обучающие самостоятельные работы;
- подвергать корректировке календарно- тематическое планирование с учетом «проблемных тем»;
- предупреждать формальное усвоение учебного материала; учить школьников приемам самоконтроля, умению оценивать результаты выполнения действий с точки зрения здравого смысла;

- уделять особое внимание при обучении решению задач повышенного уровня сложности именно обучению процессу поиска решений, а не показу готовых алгоритмов. При этом необходимо учить грамотному применению теории в решении и оформлении решения сложных задач исследовательского характера;
- необходимо обратить внимание на более осознанный выбор предметов выпускниками для итоговой аттестации, которые действительно необходимы выпускнику для поступления в то или иное учебное заведение, а не используются как запасной вариант.
- проводить дополнительные занятия с учащимися «группы риска».
- проводить с учащимися выпускных классов и их родителями работу по профилактике стрессового состояния.
- оптимально сочетать изучение нового материала с повторением основных разделов, создавать ситуации «погружения» в предмет, при этом организуя системное повторение пройденного материала, особенно за курс основной школы;
- тщательно планировать итоговое повторение в конце полугодия и года с учетом содержания КИМ ЕГЭ предшествующих лет;
- серьезно анализировать нормативную документацию по проведению ЕГЭ: «Спецификации экзаменационных работ», «Кодификаторы», «Планы экзаменационных работ», «Демонстрационные варианты ЕГЭ».
- вести работу с учащимися по правильности заполнения экзаменационных бланков.

5. **Анализ профессионального самоопределения выпускников.**

Раздел 3. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО и ООО.

Организационно- правовое обеспечение реализации ФГОС НОО

В школе собрана вся необходимая нормативно-правовая база. Имеется нормативно-правовая база федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующая деятельность по введению ФГОС НОО и ООО. Документация школьного уровня так же подготовлена в полном объеме.

Кадровые условия реализации ФГОС и методическое сопровождение учителей начальных классов по вопросам реализации ФГОС

Деятельность школы по реализации ФГОС осуществляется согласно основной образовательной программе начального общего образования и основной образовательной программе основного общего образования, утвержденной приказом по школе.

В сентябре 2018 года утверждены:

1. Календарно-тематическое планирование по учебным предметам в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО;

2. План внеурочной деятельности на 2018-2019 учебный год;

3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, кружков.

На сегодняшний день все педагогические работники, работающих по ФГОС прошли курсы повышения квалификации и соответствуют занимаемым должностям.

В соответствии с ООП НОО и ООП ООО учет динамики индивидуальных образовательных достижений осуществляется с помощью «Портфолио достижения ученика».

В течение учебного года администрация школы посещала уроки с целью определения соответствия уроков требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО, в частности построение урока учителями на основе системно-деятельностного подхода.

В соответствии с планом внутришкольного контроля оценка результатов освоения ООП НОО и ООП ООО учащимися 1-8-х классов осуществлялся с помощью диагностических процедур:

- стартовая диагностика готовности к обучению в школе в 1 классе.

- итоговые контрольные работы во 2-8 классах.

- комплексная проверочная работа, направленная на выявление уровня сформированности метапредметных результатов в 1-8 классах.

- **Результаты мониторинга предметных и метапредметных результатов.**

В соответствии с приказом №26-о от 27 марта 2019 года «О сроках и порядке проведения промежуточной аттестации в 2018-2019 учебном году», на основании Положения о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости, утвержденным приказом директора школы от 18.09.2017 г. № 130-о, с целью определения степени усвоения учебного материала по предметам учебного плана в соответствии с образовательными программами за 2018-2019 учебный год, решением педагогического совета (протокол №1 от 31 августа 2018 года) «О формах проведения промежуточной аттестации», в период со 2 апреля по 24 мая 2019 года проведена промежуточная аттестация обучающихся 1-11 классов (сроки установлены согласно графику промежуточной аттестации).

Материал был подготовлен учителями своевременно, рассмотрен на заседаниях Методического совета школы и утвержден директором школы, расписание промежуточной аттестации и другие документы оформлены в срок.

1 класс

Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса проведена в формах, которые не предполагают выставления отметок, т.е. без балльного оценивания. Проверочные и диагностические работы по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру позволяют определить уровень достижения образовательных результатов).

Предмет	Количество учащихся, выполнявших работу	Кол-во отсуст	Учитель	Повышенный уровень	Базовый уровень	Не достигли базового уровня
Русский язык	9	0	Мясоедова В.К.	4	4	1
Литературное чтение	9	0	Мясоедова В.К.	2	6	1
Математика	9	0	Мясоедова В.К.	5	3	1
Окружающий мир	9	0	Мясоедова В.К.	5	3	1

По предметам технология, музыка, ИЗО, физическая культура отслеживалось достижение образовательных результатов базового уровня.

Предмет	Количество учащихся, выполнявших работу	Кол-во отсуст	Учитель	Достигли базового уровня	Не достигли базового уровня
Музыка	9	0	Мясоедова В.К.	9	0
ИЗО	9	0	Мясоедова В.К.	8	1
Технология	9	0	Мясоедова В.К.	9	0
Физкультура	9	0	Мясоедова В.К.	8	1

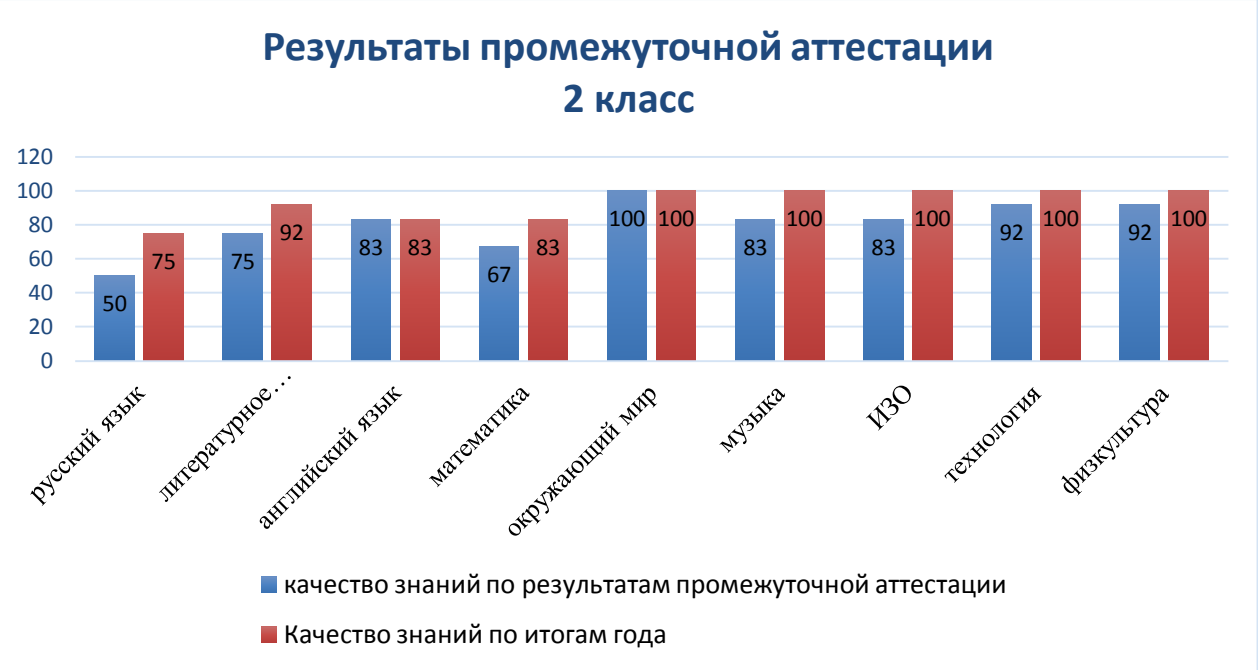
В промежуточной аттестации приняли участие – 9 учащихся (100%). По русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру, ИЗО, физической культуре 8 обучающихся достигли базового уровня, 1 обучающий не достиг базового уровня.

2 класс

Предмет	Количество обучающихся	Учитель	5	4	3	2	Средний балл по результатам промежуточной аттестации	Средний балл по предмету по итогам года	Качество знаний по результатам промежуточной аттестации	Качество знаний по итогам года
Русский язык	12	Куперова Н.Б.	2	4	6	0	3,67	3,83	50%	75%
Литературное чтение	12	Куперова Н.Б.	3	6	3	0	4	4,42	75%	92%
Английский язык	12	Смирнова Т.А.	3	7	2	0	4,08	4,5	83%	83%
Математика	12	Куперова Н.Б.	3	5	4	0	3,92	4	67%	83%
Окружающий мир	12	Куперова Н.Б.	6	6	0	0	4,5	4,67	100%	100%
Музыка	12	Куперова Н.Б.	10	2	0	0	4,83	4,83	83%	100%

ИЗО	12	Куперова Н.Б.	10	2	0	0	4,83	4,67	83%	100%
Технология	12	Куперова Н.Б.	10	1	1	0	4,75	4,75	92%	100%
Физкультура	12	Куликов А.Е.	5	6	1	0	4,33	4,67	92%	100%

В промежуточной аттестации приняли участие – 12 учащихся (100%). По музыке, технологии учащиеся подтвердили годовую оценку. По русскому языку, литературному чтению, английскому языку, математике, окружающему миру, физкультуре результаты промежуточной аттестации ниже итоговых отметок. Средний балл не менее «4» по семи предметам: литературному чтению, английскому языку, окружающему миру, музыке, ИЗО, технологии, физкультуре. Качество знаний по результатам промежуточной аттестации находится на том же уровне, что и качество знаний по итогам года только по 2 предметам: английскому языку и окружающему миру. Качество знаний по результатам промежуточной аттестации по русскому языку составляет 50%. По результатам промежуточной аттестации можно сделать вывод, что учащиеся 2 класса хорошо усвоили материал (общий процент качества знаний по предметам по результатам промежуточной аттестации 80,56%, средний процент качества знаний по предметам по итогам года 92,59%) и показали высокий уровень качества обученности (100%). Необходимо обратить внимание на русский язык.



3 класс

Предмет	Количество обучающихся	Учитель	5	4	3	2	Средний балл по результатам промежуточной аттестации	Средний балл по предмету по итогам года	Качество знаний по результатам промежуточной аттестации	Качество знаний по итогам года

Русский язык	12	Лепехина Н.Н.	4	4	4	0	4	4	66,67%	83,33%
Литературное чтение	12	Лепехина Н.Н.	7	3	2	0	4,42	4,33	83,33%	83,33%
Английский язык	12	Смирнова Т.А.	3	4	5	0	3,83	4,33	58,33%	83,33%
Математика	12	Лепехина Н.Н.	2	6	4	0	3,83	3,83	66,67%	75%
Окружающий мир	12	Лепехина Н.Н.	2	6	4	0	3,83	3,92	66,67%	75%
Музыка	12	Лепехина Н.Н.	5	6	1	0	4,33	4,5	91,67%	91,67%
ИЗО	12	Лепехина Н.Н.	7	4	1	0	4,5	4,42	91,67%	100%
Технология	12	Лепехина Н.Н.	5	6	1	0	4,33	4,42	91,67%	91,67%
Физкультура	12	Лепехина Н.Н.	4	8	0	0	4,33	4,5	100%	100%

В промежуточной аттестации приняли участие – 12 учащихся (100%). По русскому языку, математике все учащиеся подтвердили годовую оценку. По английскому языку, окружающему миру, музыке, технологии, физкультуре средний балл по результатам промежуточной аттестации ниже среднего балла по итогам года. По литературному чтению, ИЗО по результатам промежуточной аттестации ниже среднего балла по итогам года. Средний балл не менее «4» по шести предметам: русскому языку, литературному чтению, музыке, ИЗО, технологии, физкультуре. Качество знаний по результатам промежуточной аттестации находится на том же уровне или выше, что и качество знаний по итогам года по 4 предметам: русскому языку, литературному чтению, математике, ИЗО. По результатам промежуточной аттестации можно сделать вывод, что учащиеся 3 класса хорошо усвоили материал (общий процент качества знаний по предметам по результатам промежуточной аттестации 79,63%, средний процент качества знаний по предметам по итогам года 87,04%) и показали высокий уровень качества обученности (100%).

4 класс

Предмет	Количество	Учитель	5	4	3	2	Средний балл по результат	Средний балл	Качество знаний по результата	Качество знаний по

	обучающихся						ам промежуточной аттестации	по предмету по итогам года	м промежуточной аттестации	итогам года
Русский язык	8	Торопова М.К.	1	0	7	0	3,25	3,63	12,5%	50%
Литературное чтение	8	Торопова М.К.	4	3	1	0	4,38	3,75	87,5%	62,5%
Английский язык	8	Мартьянова М.В.	2	2	4	0	3,75	3,75	50%	50%
Математика	8	Торопова М.К.	2	0	6	0	3,5	3,63	25%	50%
Окружающий мир	8	Торопова М.К.	1	2	5	0	3,5	3,88	37,5%	62,5%
Музыка	8	Торопова М.К.	5	3	0	0	4,63	4,38	100%	87,5%
ИЗО	8	Торопова М.К.	2	4	2	0	4	4,5	75%	87,5%
Технология	8	Торопова М.К.	5	2	1	0	4,5	4,63	87,5%	100%
Физкультура	8	Куликов А.Е.	3	2	3	0	4	4,38	62,5%	75%

Предмет ОРКСЭ является безотметочным, поэтому промежуточная аттестация проходила в форме защиты проекта с оценкой зачет/незачет.

Предмет	Количество учащихся, выполнявших работу	Кол-во отсуст	Учитель	Зачет	Незачет
ОРКСЭ	8	0	Торопова М.К.	8	0

В промежуточной аттестации приняли участие – 8 учащихся (100%). По английскому языку все учащиеся подтвердили годовую оценку. По русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру, ИЗО, технологии, физкультуре средний балл по результатам промежуточной аттестации ниже среднего балла по итогам года. По музыке средний балл по результатам промежуточной аттестации выше среднего балла по итогам года. Средний балл не менее «4» по пяти предметам: литературному чтению, музыке, ИЗО, технологии, физкультуре. Качество знаний по результатам промежуточной аттестации находится на том же уровне или выше, что и качество знаний по итогам года по 3 предметам: литературному чтению, английскому языку, музыке. По результатам промежуточной аттестации можно сделать вывод, что учащиеся 4 класса в основном усвоили материал на базовом уровне (общий процент качества знаний по предметам по результатам промежуточной аттестации 59,72%, средний процент качества знаний по предметам по итогам года 69,44%) и показали хороший уровень качества обученности (100%).

5 класс

Предмет	Количество обучающихся	Учитель	5	4	3	2	Средний балл по результатам промежуточной аттестации	Средний балл по предмету по итогам года	Качество знаний по результатам промежуточной аттестации	Качество знаний по итогам года
Русский язык	14	Гроза Е.Б.	0	14	0	0	4	4	100%	85,71%
Литература	14	Гроза Е.Б.	9	5	0	0	4,64	4,64	100%	92,86%
Английский язык	14	Мартьянова М.В.	2	10	2	0	4	4,07	85,71%	85,71%
Математика	14	Баталова Е.Б.	1	9	4	0	3,79	4	71,43%	85,71%
История	14	Лобова А.А.	4	6	4	0	4	4,36	71,43%	85,71%
Обществознание	14	Лобова А.А.	4	8	2	0	4,14	4,64	85,71%	64%
География	14	Кондрина Н.Е.	2	9	3	0	3,93	4,14	78,57%	85,71%
Биология	14	Цыганова В.В.	3	4	7	0	3,71	4,43	50%	85,71%
Музыка	14	Киселева Т.В.	8	5	1	0	4,5	4,71	92,86%	92,86%
ИЗО	14	Киселева Т.В.	0	11	3	0	3,79	4,86	78,57%	100%
Технология	14	Цыганов В.М., Патанина Т.В.	13	1	0	0	4,93	5	100%	100%
ОБЖ	14	Цыганов В.М.	14	0	0	0	5	5	100%	100%
Физкультура	14	Куликов А.Е.	12	2	0	0	4,86	4,79	100%	100%

В промежуточной аттестации приняли участие – 14 учащихся (100%). По русскому языку, литературе, ОБЖ средний балл по результатам промежуточной аттестации равен среднему баллу по предмету по итогам года. По физкультуре средний балл по результатам промежуточной аттестации выше среднего балла по

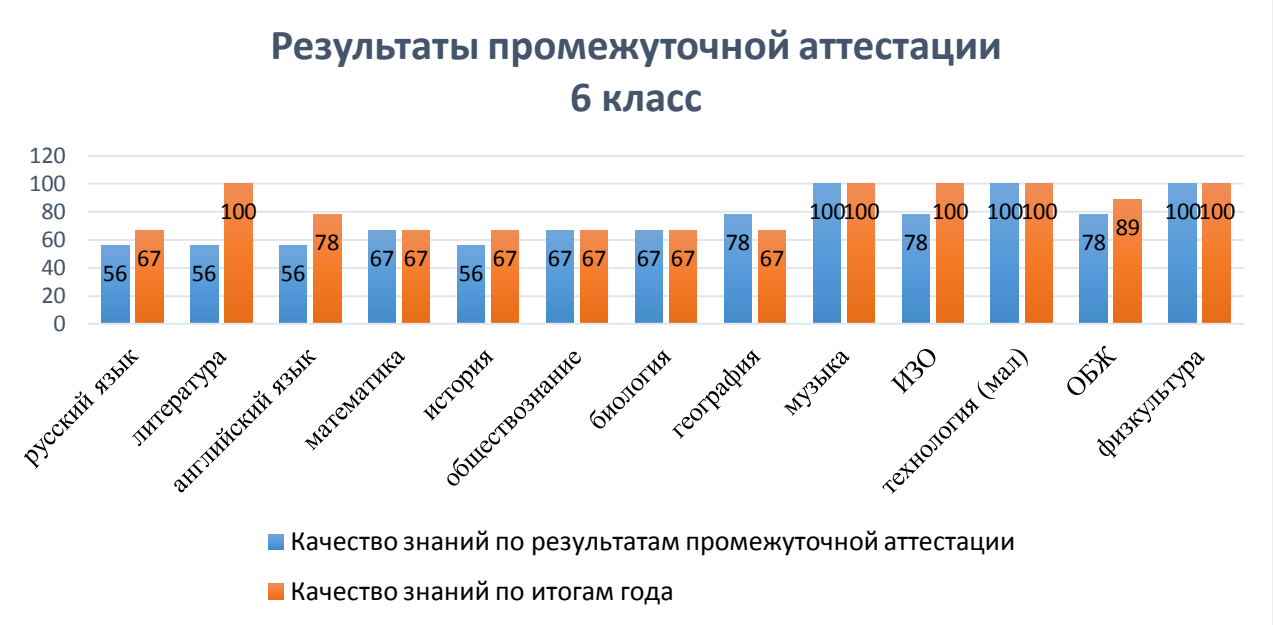
итогам года. По всем остальным предметам средний балл по результатам промежуточной аттестации ниже среднего балла по итогам года. Средний балл не ниже «4» по девяти предметам: русскому языку, литературе, английскому языку, истории, обществознанию, музыке, технологии, ОБЖ, физкультуре. Качество знаний по результатам промежуточной аттестации находится на том же уровне или выше, что и качество знаний по итогам года по 8 предметам: русскому языку, литературе, английскому языку, обществознанию, музыке, технологии, ОБЖ, физкультуре. По результатам промежуточной аттестации можно сделать вывод, что учащиеся 5 класса усвоили материал на хорошем уровне (общий процент качества знаний по предметам по результатам промежуточной аттестации 85,70%, средний процент качества знаний по предметам по итогам года 92,31%) и показали хороший уровень качества обученности (100%).

6 класс

Предмет	Количество обучающихся	Учитель	5	4	3	2	Средний балл по результатам промежуточной аттестации	Средний балл по предмету по итогам года	Качество знаний по результатам промежуточной аттестации	Качество знаний по итогам года
Русский язык	9	Быкова А.Е.	1	4	4	0	3,67	3,89	55,56%	66,67%
Литература	9	Гроза Е.Б.	2	3	4	0	3,78	4,56	55,56%	100%
Английский язык	9	Мартьянова М.В.	1	4	4	0	3,67	4,33	55,56%	77,78%
Математика	9	Патанина Т.В.	4	2	3	0	4,11	4,11	66,67%	66,67%
История	9	Лобова А.А.	3	2	4	0	3,87	3,89	55,56%	66,67%
Обществознание	9	Лобова А.А.	4	2	3	0	4,11	4,22	66,67%	66,67%
Биология	9	Кондрина Н.Е.	4	2	3	0	4,11	4,11	66,67%	66,67%
География	9	Кондрина Н.Е.	3	4	2	0	4,11	3,89	77,78%	66,67%

Музыка	9	Киселева Т.В.	7	2	0	0	4,78	5	100%	100%
ИЗО	9	Киселева Т.В.	5	2	2	0	4,33	4,67	77,78%	100%
Технология	9	Цыганов В.М.	7	2	0	0	4,78	4,78	100%	100%
ОБЖ	9	Цыганов В.М.	3	4	2	0	4,11	4,67	77,78%	88,89%
Физкультура	9	Куликов А.Е.	6	3	0	0	4,67	4,78	100%	100%

В промежуточной аттестации приняли участие – 9 учащихся (100%). По математике, биологии, технологии средний балл по результатам промежуточной аттестации равен среднему баллу по предмету по итогам года. По географии средний балл по результатам промежуточной аттестации выше среднего балла по итогам года. По всем остальным предметам средний балл по результатам промежуточной аттестации ниже среднего балла по итогам года. Средний балл не ниже «4» по девяти предметам: математике, обществознанию, биологии, географии, музыке, ИЗО, технологии, ОБЖ, физкультуре. Качество знаний по результатам промежуточной аттестации находится на том же уровне или выше, что и качество знаний по итогам года по 7 предметам: математике, обществознанию, биологии, географии, музыке, технологии, физкультуре. По результатам промежуточной аттестации можно сделать вывод, что учащиеся 6 класса усвоили материал на хорошем уровне (общий процент качества знаний по предметам по результатам промежуточной аттестации 73,51%, средний процент качества знаний по предметам по итогам года 82,05%) и показали хороший уровень качества обученности (100%). Особое внимание нужно обратить на предметы: русский язык, литература, английский язык, история (качество знаний по результатам промежуточной аттестации составляет 55,56%).

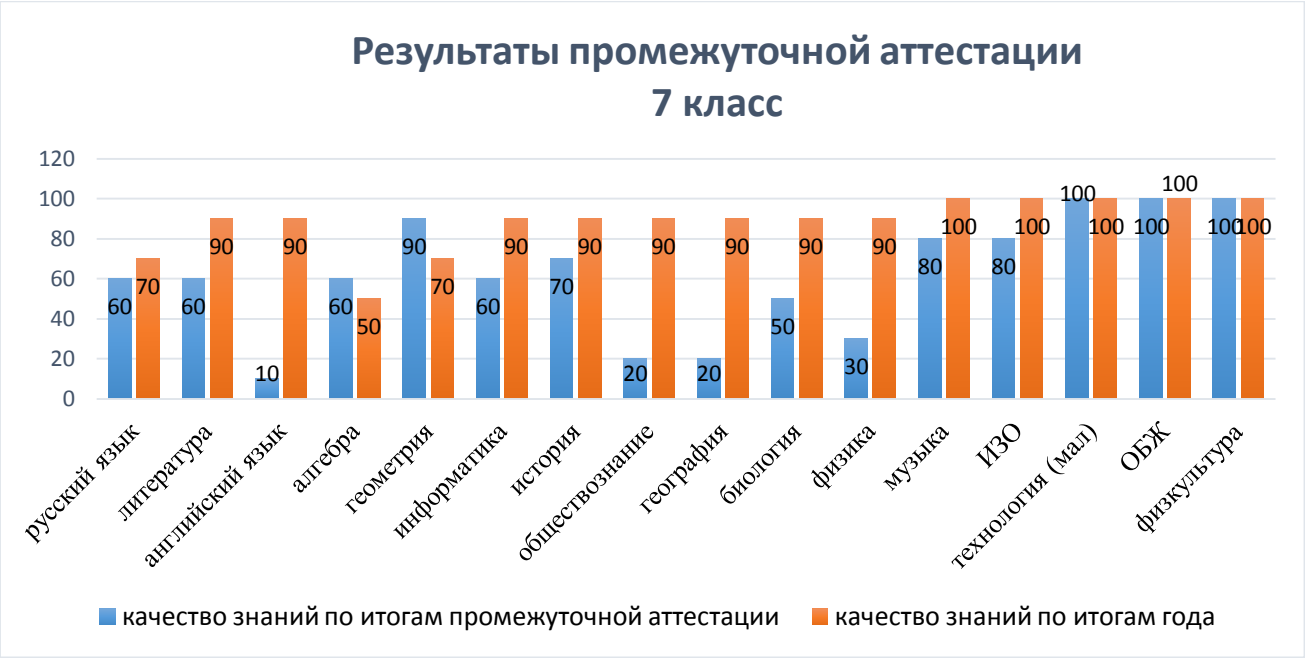


7 класс

Предмет	Количество обучающихся	Учитель	5	4	3	2	Средний балл по результатам промежуточной аттестации	Средний балл по предмету по итогам года	Качество знаний по результатам промежуточной аттестации	Качество знаний по итогам года
Русский язык	10	Быкова А.Е.	2	4	4	0	3,8	3,9	60%	70%

Литература	10	Быкова А.Е.	2	4	4	0	3,8	4,2	60%	90%
Английский язык	10	Мартьянова М.В.	0	1	9	0	3,1	4,1	10%	90%
Алгебра	10	Патанина Т.В.	1	5	4	0	3,7	3,8	60%	50%
Геометрия	10	Патанина Т.В.	2	7	1	0	4,1	4	90%	70%
Информатика	10	Кузина Ю.С.	3	3	4	0	3,9	4,3	60%	90%
История	10	Лобова А.А.	2	5	3	0	3,9	4,1	70%	90%
Обществознание	10	Лобова А.А.	2	0	8	0	3,4	4,1	20%	90%
География	10	Кондрина Н.Е.	3	4	3	0	4	4,2	70%	90%
Биология	10	Кондрина Н.Е.	0	5	5	0	3,5	4,2	50%	90%
Физика	10	Балякин С.Н.	0	3	7	0	3,3	4,3	30%	90%
Музыка	10	Киселева Т.В.	4	4	2	0	4,2	5	80%	100%
ИЗО	10	Киселева Т.В.	6	2	2	0	4,4	4,9	80%	100%
Технология	10	Цыганов В.М., Патанина Т.В.	10	0	0	0	5	5	100%	100%
ОБЖ	10	Цыганов В.М.	10	0	0	0	5	4,7	100%	100%
Физкультура	10	Куликов А.Е.	7	3	0	0	4,7	4,7	100%	100%

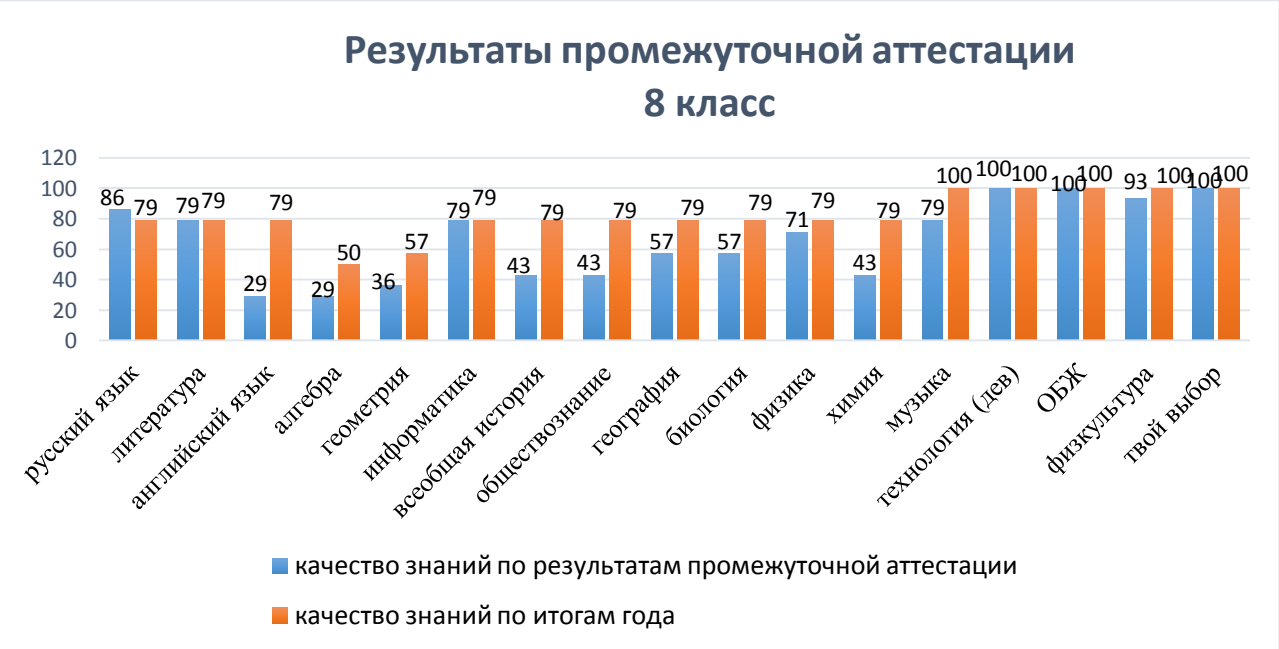
В промежуточной аттестации приняли участие – 10 учащихся (100%). По технологии, физкультуре средний балл по результатам промежуточной аттестации равен среднему баллу по предмету по итогам года. По геометрии, ОБЖ средний балл по результатам промежуточной аттестации выше среднего балла по итогам года. По всем остальным предметам средний балл по результатам промежуточной аттестации ниже среднего балла по итогам года. Средний балл не менее «4» по семи предметам: геометрии, географии, музыке, ИЗО, технологии, ОБЖ, физкультуре. Качество знаний по результатам промежуточной аттестации находится на том же уровне, что и качество знаний по итогам года по 3 предметам: технологии, ОБЖ, физкультуре. Качество знаний по результатам промежуточной аттестации выше, чем качество знаний по предметам по итогам года по 2 предметам: алгебра, геометрия. По результатам промежуточной аттестации можно сделать вывод, что учащиеся 7 класса усвоили материал в основном на базовом уровне (общий процент качества знаний по предметам по результатам промежуточной аттестации 65%, средний процент качества знаний по предметам по итогам года 88,12%) и показали хороший уровень качества обученности (100%). Особое внимание нужно обратить на предметы: английский язык (качество знаний по результатам промежуточной аттестации составляет 10%), обществознание (качество знаний по результатам промежуточной аттестации составляет 20%), биология (качество знаний по результатам промежуточной аттестации составляет 50%), физика (качество знаний по результатам промежуточной аттестации составляет 30%).



8 класс

Предмет	Количество обучающихся	Учитель	5	4	3	2	Средний балл по результатам промежуточной аттестации	Средний балл по предмету по итогам года	Качество знаний по результатам промежуточной аттестации	Качество знаний по итогам года
Русский язык	14	Гроза Е.Б.	2	10	2	0	4	3,93	85,71 %	78,57%
Литература	14	Гроза Е.Б.	6	5	3	0	4,21	4,21	78,57%	78,57%
Английский язык	14	Мартьянова М.В.	3	1	10	0	3,5	3,93	28,57%	78,57%
Алгебра	14	Баталова Е.Б.	1	3	10	0	3,36	3,57	28,57%	50%
Геометрия	14	Баталова Е.Б.	2	3	9	0	3,5	3,64	35,71%	57,14%
Информатика	14	Кузина Ю.С.	6	5	3	0	4,21	4,29	78,57%	78,57%
История	14	Лобова А.А.	1	5	8	0	3,5	4	42,86%	78,57%
Обществознание	14	Лобова А.А.	1	5	8	0	3,5	4,14	42,86%	78,57%
География	14	Кондрина Н.Е.	1	7	6	0	3,64	4,07	57,14%	78,57%
Биология	14	Кондрина Н.Е.	4	4	6	0	3,86	4,07	57,14%	78,57%
Физика	14	Балякин С.Н.	3	7	4	0	3,93	4,21	71,43%	78,57%
Химия	14	Цыганова В.В.	1	5	8	0	3,5	4	42,86%	78,57%
Музыка	14	Киселева Т.В.	9	2	3	0	4,43	4,86	78,57%	100%
Технология	14	Патанина Т.В.	14	0	0	0	5	5	100%	100%
ОБЖ	14	Цыганов В.М.	5	9	0	0	4,36	4,86	100%	100%
Физкультура	14	Куликов А.Е.	10	3	1	0	4,64	4,86	92,86%	100%
Твой выбор	14	Кузина Ю.С.	12	2	0	0	4,86	4,86	100%	100%

В промежуточной аттестации приняли участие – 14 учащихся (100%). По литературе, информатике, технологии, твой выбор средний балл по результатам промежуточной аттестации равен среднему баллу по предмету по итогам года. По всем остальным предметам средний балл по результатам промежуточной аттестации ниже среднего балла по итогам года. Средний балл не менее «4» по восьми предметам: русскому языку, литературе, информатике, музыке, технологии, ОБЖ, физкультуре, твой выбор. Качество знаний по результатам промежуточной аттестации находится на том же уровне, что и качество знаний по итогам года по 5 предметам: литературе, информатике, технологии, ОБЖ, твоему выбору. Качество знаний по результатам промежуточной аттестации выше, чем качество знаний по предметам по итогам года по 1 предметам: русскому языку. По результатам промежуточной аттестации можно сделать вывод, что учащиеся 8 класса усвоили материал в основном на базовом уровне (общий процент качества знаний по предметам по результатам промежуточной аттестации 65,96%, средний процент качества знаний по предметам по итогам года 81,93%) и показали хороший уровень качества обученности (100%). Особое внимание нужно обратить на предметы: алгебра (качество знаний по результатам промежуточной аттестации составляет 29%), английский язык (качество знаний по результатам промежуточной аттестации составляет 29%), геометрия (качество знаний по результатам промежуточной аттестации составляет 36%), история (качество знаний по результатам промежуточной аттестации составляет 43%), обществознание (качество знаний по результатам промежуточной аттестации составляет 43%), химия (качество знаний по результатам промежуточной аттестации составляет 43%).



Метапредметные результаты

(по итогам выполнения комплексной диагностической работы)

Уровень	Результат			
	1 кл	2 кл	3 кл	4 кл

Учебный год	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Повышенный	-	-	22%	-	55%	50%	50 %	62%	50%	38 %	0%	12%
Базовый	-	-	33%	-	36%	50%	29 %	23%	17%	50 %	56%	38%
Низкий	-	-	45%	-	9%	0%	21%	15%	33%	12 %	44%	50%

Анализ результатов комплексной работы позволяет сделать следующие выводы:

1. Обучающиеся справились с предложенной комплексной работой не достаточно хорошо.

2. Наибольший процент учащихся, показавших высокий уровень сформированности предметных и метапредметных результатов в 2, 3 классах – 50%.

3. Наибольший процент учащихся, показавших низкий уровень сформированности предметных и метапредметных результатов в 1 классе (45%) и 4 классе (50%).

4. Показали повышенный уровень приобретенных знаний 15 учащихся (37 %), базовый уровень - 14 учащихся (34 %), не достигли базового уровня - 12 учащихся (29 %).

5. Во 2 классе нет обучающихся, показавших низкий уровень (в прошлом учебном году было 9%), соответственно увеличилось количество учащихся с базовым уровнем на 14%, уменьшилось количество учащихся с повышенным уровнем сформированности предметных и метапредметных результатов на 5%.

6. В 3 классе увеличилось количество обучающихся, показавших низкий уровень на 18% (в прошлом учебном году было 15%), уменьшилось количество учащихся с базовым уровнем на 6%, уменьшилось количество учащихся с повышенным уровнем сформированности предметных и метапредметных результатов на 12%.

7. В 4 классе увеличилось количество обучающихся, показавших низкий уровень на 6% (в прошлом учебном году было 44%), уменьшилось количество учащихся с базовым уровнем на 18%, но увеличилоськоличество учащихся с повышенным уровнем сформированности предметных и метапредметных результатов - 12% (по итогам прошлого учебного года таких обучающихся не было).

Уровень	Результат

	5 класс			6 класс			7 класс			8 класс		
Учебный год	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Повышенный	62 %	92%	43%	18 %	27%	33%	30%	50%	50%	50%	43%	57%
Базовый	38 %	8%	57%	45 %	36%	45%	50%	50%	50%	43%	50%	36%
Низкий	0%	0%	0%	36 %	36%	22%	20%	0%	0%	7%	7%	7%

Анализ результатов комплексной работы позволяет сделать следующие выводы:

1. Учащиеся в целом справились с предложенной комплексной работой.
2. Наибольший процент учащихся, показавших высокий уровень сформированности предметных и метапредметных результатов в 8 классе – 57%, показавших низкий результат (не достигнут базовый уровень) – в 6 классе (22%).
3. Показали повышенный уровень приобретенных знаний 22 учащихся (47%), базовый уровень - 22 учащихся (47 %), не достигли базового уровня - 3 учащихся (6 %). По сравнению с 2017-2018 учебным годом уменьшилось количество учащихся с низким уровнем сформированности предметных и метапредметных результатов.
4. В 5 классе резко уменьшилось количество обучающихся, показавших повышенный уровень на 49% (в прошлом учебном году было 92%), соответственно увеличилось количество учащихся с базовым уровнем на 49%, учащихся с низким уровнем сформированности предметных и метапредметных результатов нет.
5. В 6 классе уменьшилось количество обучающихся, показавших низкий уровень на 14% (в прошлом учебном году было 33%), соответственно увеличилось количество учащихся с базовым уровнем на 9% и учащихся с повышенным уровнем сформированности предметных и метапредметных результатов на 6%.
6. В 7 классе результаты по сравнению с прошлым учебным годом остаются стабильными – 50% учащихся показали базовый уровень сформированности предметных и метапредметных результатов, 50% - повышенный уровень.
7. В 8 классе количество обучающихся, показавших низкий уровень остается на том же уровне, что и в прошлом учебном году – 7%, увеличилось количество учащихся с повышенным уровнем на 14% и, соответственно, уменьшилось количество учащихся с базовым уровнем сформированности предметных и метапредметных результатов на 14%.

Организация внеурочной деятельности.

Для реализации поставленных целей и задач разработаны рамки федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС). Отличительной особенностью стандартов второго поколения является требования организации внеурочной деятельности учащихся как неотъемлемой части образовательного процесса в школе.

Внеурочная деятельность школьника объединяет все виды деятельности (кроме урочной), в которых возможно и целесообразно решение задач их развития, воспитания и социализации.

Для эффективной организации внеурочной деятельности школьников в школе реализуется оптимизационная модель, которая предполагает, что в ее реализации примут участие учителя начальных классов, учителя-предметники, воспитатели ГПД, библиотекарь, родители, педагоги ДЦ «Китеж», сотрудники владимирского Дома культуры, информационный центр им. С.В.Афоньшина, сотрудники природного парка «Воскресенское Поветлужье», сотрудники историко-художественного музея «Китеж», сотрудники музейно-туристического комплекса «Град Китеж». Координирующую роль выполняет классный руководитель, взаимодействуя с педагогическими работниками, воспитателями ГПД, а также учебно-вспомогательным персоналом школы; организуя в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива; строя систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе, через органы самоуправления; организуя социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

Работа группы продленного дня позволит использовать такое эффективное воспитательное средство, как режим, с помощью которого будет упорядочена жизнь и деятельность учащихся во внеурочное время. При этом будут учитываться познавательные потребности детей, а также возрастные особенности младших школьников: прием пищи, прогулки на свежем воздухе. Для работы школы составлено расписание.

В МОУ Владимирская СШ внеурочная деятельность представлена следующими направлениями и формами работы:

- спортивно-оздоровительное;
- общекультурное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное.

Охват обучающихся внеурочной деятельностью

№	Направление	1-4 классы			5-8 классы		
		Охват, чел	% от общего количества обучающихся 1-4 кл.	Среднее количество часов в неделю	Охват, чел	% от общего количества обучающихся 5-8 кл.	Среднее количество часов в неделю
1	Общеинтеллектуальное	44	100	1,5	49	100	1
2	Общекультурное	44	100	1	49	100	2

3	Спортивно-оздоровительное	44	100	1,5	49	100	1
4	Духовно-нравственное	44	100	3	49	100	3
5	Социальное	44	100	3	49	100	3

Внеурочная деятельность организована в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к общеобразовательным учреждениям. Для учащихся создано особое образовательное пространство, позволяющее развивать собственные интересы, успешно проходить социализацию на новом жизненном этапе, осваивать культурные нормы и ценности. Группы для проведения занятий внеурочной деятельности сформированы в сентябре на основе заявлений родителей и выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

Внеурочная деятельность осуществляется по отдельному расписанию занятий и реализуется во второй половине дня в соответствии с расписанием.

Расписание утверждено директором школы, указано время проведения и Ф.И.О. руководителя. После окончания уроков перед началом внеурочной деятельности указана динамическая пауза 20 минут. В основном, в расписании спланировано по одному или два занятия в день. Списочный состав детских объединений внеурочной деятельности определяется согласно программе педагога и заявлений родителей. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в школе. В рабочих программах прописано количество часов в неделю и продолжительность занятия.

Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности показала, что учителя имеют в наличии программы, соответствующие требованиям к содержанию и структуре, которые рассматривались на педсовете, утверждены директором школы. Журналы учета внеурочной деятельности своевременно заполняются и ведутся в строгом соответствии с требованиями.

Выводы:

В результате анализа материалов и документов, посещения уроков, срезовых работ установлено соответствие содержания и уровня подготовки обучающихся общего образования нормативным требованиям государственных образовательных стандартов по общеобразовательному уровню. Базовый уровень знаний достигнут не во всех классах. Внедряются новые технологии обучения, разрабатываются учителями эффективные формы обучения учащихся.

Отмечаются следующие положительные тенденции в процессе реализации педагогами ФГОС:

- положительная динамика использования учителями начальных классов и частично в 5-8 классах в образовательной практике учебно-методических

разработок и материалов, разработанных в соответствии с ФГОС (тесты, дидактические материалы, контрольно-измерительный инструментарий);

- использование учителями в работе с учащимися 1-8 классов современных образовательных технологий;
- осознание педагогами необходимости перехода на развивающие системы обучения;
- возможность профессионального общения педагогов и обмена опытом с коллегами;
- положительное отношение родителей обучающихся к организации внеурочной деятельности в ОУ.

Раздел 4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ЛИЧНОСТИ

Воспитательная работа в школе ведется согласно Концепции развития воспитания, Комплексной программы воспитания школьников на 2015-2020 годы (от 01.09.2015 №91-о), Программы воспитания и социализации школьников на 2015-2020 годы (от 01.09.2015 №11-о), Программы организации деятельности учащихся по профилактике асоциального поведения и правонарушений среди детей и подростков (от 01 сентября 2018 года).

Воспитание охватывает урочную, внеурочную деятельность, дополнительное образование, сотрудничество школы с образовательными учреждениями района, учреждениями культуры и здравоохранения.

Воспитательная деятельность осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на учебный год.

Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение уставных целей, на выполнение задач, соответствующих реализуемому этапу развития образовательной системы школы, и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, основной задачей которого является формирование гармонично развитой личности и воспитание гражданина.

Целью воспитательной работы школы в 2018 - 2019 учебном году является: формирование уклада школьной жизни как главного фактора воспитания и социализации детей, их личностного развития в условиях реализации ФГОС.

Задачи воспитательной работы:

- Формирование единого воспитательного пространства школы через интеграцию основного и дополнительного образования;
- Продолжить создавать условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;

- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,
- уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).
- Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Реализация данных задач осуществлялась через организацию КТД, систему проведения классных часов и родительских собраний, работу кружков и спортивных секций, организацию предметных и тематических декад, проведение фестивалей и концертов, еженедельных линеек и дежурств по школе, оформительскую и трудовую деятельность, проведение спортивных соревнований, работу ученического самоуправления, экскурсионную работу, связь с социумом. Почти все обучающиеся включены в систему педагогических воспитательных воздействий с учетом их возможностей, творческой направленности в рамках традиционных направлений деятельности школы.

В школе сформирован календарь традиционных дел:

Воспитательные модули:	**КТД**
Сентябрь «Внимание, дети!»	Общешкольные часы по безопасности

Октябрь «Здоровое поколение»	День здоровья, День Учителя, День самоуправления
Ноябрь «Крепка семья – крепка держава»	День матери
Декабрь «Новогодние приключения»	Новогодний калейдоскоп
Январь «Мир профессии»	Ярмарка профессий
Февраль «Богатства земли Русской»	Масленица, Зарница
Март «Новаторы школы» (проектная деятельность)	День науки
Апрель «Дари добро другим во благо»	День добрых дел
Май «Поклонимся великим тем годам»	День Победы

Приоритетными направлениями воспитательной работы являются:

1. Гражданско-патриотическое воспитание
2. Правовое воспитание
3. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение
4. Духовно-нравственное воспитание
5. Спортивно-оздоровительное
6. Художественно-эстетическое воспитание.

Стратегия развития воспитания предполагает работу в нескольких направлениях. Поддержка семейного воспитания. В целях создания условий для расширения участия семьи в воспитательной деятельности нашего учреждения, в первом полугодии 2018 - 2019 учебного года было проведено анкетирование родителей на предмет заинтересованности и выявление степени удовлетворенности работой школы у участников образовательного процесс по разным направлениям деятельности образовательного учреждения, в т.ч. удовлетворенность воспитательным процессом. По результатам анкетирования 95 % родителей заинтересованы и удовлетворены работой школы, 25 % желают более активно участвовать в воспитательной деятельности школы. Затруднились ответить - 3 %. Основным вопросом для нас является организация родительского общественного объединения. На данный момент, мы ищем пути решения данной проблемы и видим их в создании виртуального сообщества родителей с помощью Интернет-ресурсов. В этом году особое внимание уделяется мероприятиям с участием родителей (проведено 7 мероприятия с привлечением родителей).

Привлекаются родители для подготовки и участия детей в различных мероприятиях, конкурсах различного уровня (День матери, Новый год, День защитника отечества, папа, мама, я и др.)

Для развития воспитания в системе образования в нашей школе идет непрерывный процесс развития форм включения детей в различные виды деятельности, в том числе на основе использования потенциала системы дополнительного образования. В этом году для обучающихся действует 5 различных студий и секций. Из них спортивную секцию ведет педагог нашей школы и 4 - специалисты ЦК «Китеж».

Для повышения у детей уровня владения русским языком прошли такие мероприятия, как «Неделя русского языка и литературы», конкурс чтецов, приняли участие в историческом исследовательском конкурсе краеведческих работ «Отечество» (по творчеству А.С.Пушкину). Воспитательный потенциал учебных дисциплин, в том числе лучшие образцы мировой и отечественной культуры, являются основой для театральных постановок и культурно-досуговых мероприятий. Такие формы работы как - «Открытый мир», «Английский с удовольствием», «Занимательная информатика», «Театр» - направлены на совершенствование условий для выявления и поддержки одаренных детей. Курс внеурочной деятельности «Риторика», начиная с 1 класса, позволяют использовать чтение для познания мира и формирования личности. Программа курса внеурочной деятельности «Школа здоровья» и «Азбука юного пешехода» включают в себя знания, установки, личностные ориентиры и нормы поведения, обеспечивающие сохранение и укрепление физического и психического здоровья. Каждый классный руководитель строит свою деятельность в соответствии с разработанной и утвержденной воспитательной программой классного коллектива, в которой отражены циклы мероприятий по каждому направлению Стратегии развития воспитания.

Расширение воспитательных возможностей происходит за счет информационных ресурсов таких, как Дневник.ру, сайт школы, персональные сайты педагогов, страница в ВК где отражаются все события школьной жизни, в том числе и в системе воспитания. Информационное освещение воспитательной работы происходит через официальную страницу «Открытый мир», а также через экран, который установлен в фойе школы. Каждый день на экран выводятся основные события школьной жизни и поздравления для именинников. Наряду с этим, транслируется информация о проектах и акциях: ГТО, Год Театра, минутки безопасности и другие. Участие в дистанционных творческих конкурсах; ведение сайта классного руководителя; онлайн тестирование - способствуют расширению воспитательных возможностей. В связи с тем, что Интернет несет не только благо, в течении года проводились беседы и классные часы «Безопасный Интернет», дискуссия с родителями «Интернет-зависимость», Всероссийский урок безопасности в сети Интернет», «Урок цифры», уроки по защите персональных данных.

Для обеспечения безопасности, в школе введено ограничение доступа к вредоносным и непроверенным сайтам.

Поддержка общественных объединений в сфере воспитания предполагает поддержку ученического самоуправления и общественных объединений. В нашей школе успешно действует ДО «Исток» и Совет старшеклассников. Значимыми мероприятиями стали школьные выборы, плановые заседания объединения по текущим вопросам, проблемам и планам, Посвящение второклассников в члены ДО «Исток», посвящение в пятиклассники. Активисты объединения активно участвуют

в социально значимых познавательных, творческих, культурных, краеведческих, спортивных и благотворительных проектах. Примером могут стать: разработка социального проекта «Дети - детям», реализация которого осуществляется на основе партнерства с ГКУ «Социальным приютом для детей и подростков городского округа "Семеновский"». Необходимо отметить участие в фестивале организаторов детского и молодёжного движения «Бумеранг», районном конкурсе «Ученик года — 2018». В школе приветствуются творческие инициативы обучающихся. Успешно прошли следующие мероприятия: «Ура, каникулы», «Подмосковные вечера», акция «Подари детям праздник», «Новогодняя фантазия», «Новый год у Лукоморья»; «Новогоднее путешествие по разным странам», Неделя добра. С 1 сентября 2017 года в рамках работы ДО «Исток» осуществляет свою деятельность волонтерское движение «Юные патриоты».

Гражданское воспитание подразумевает создание условий для воспитания у детей активной гражданской позиции, развитие правовой и политической культуры, формирование стабильной системы нравственных и смысловых установок личности. Этому способствуют такие мероприятия как: «День солидарности в борьбе с терроризмом», «День гражданской обороны», «День народного единства», исторический исследовательский конкурс краеведческих работ «Моя семья в истории страны», «Отечество», конкурсные программы, посвященные 23 февраля. Ряд мероприятий посвящен событиям 1989 года - «Афганистан: 30 лет спустя». Для противостояния дискриминации организованы классные часы, посвященные толерантности. На правовую и социальную адаптацию направлены уроки обществознания и ОБЖ, а также занятия внеурочной деятельности «День воинской славы России», «Я - против войны!», «Что такое Конституция?», «Долг и совесть в жизни человека», «День пожилых людей», «День воссоединения Крыма с Россией» и другие.

Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности, наряду с другими направлениями отражено в программе воспитания и социализации обучающихся. Прежде всего, стоит отметить, что такие предметы как история и обществознание преподаются в нашей школе на достаточном уровне для того, чтобы дети осмысленно знали историю, ориентировались в современных общественно-политических процессах.

На формирование патриотизма и чувства гордости за свою Родину направлены многие мероприятия в рамках внеурочной деятельности: Всероссийская акция «Я – гражданин России»; «Кем из своих предков я горжусь?», День памяти жертв Холокоста, Уроки мужества «Живая память», посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; Игра – путешествие «Край родной - земля Нижегородская». Особого внимания заслуживает акция «Помним дни былые», посвященная Дню Победы в В.О.В. 1941-1945. В рамках данной акции проходит большой цикли мероприятий: тематические уроки мужества, Митинг «Этот день победы», операция «Забота» волонтерского движения

«В помощи нуждаются», акция «Открытка ветерану», акция «Георгиевская лента», участие в шествии «Бессмертного полка».

Для развития у подрастающего поколения уважения к символам государства и к историческим памятникам Отечества, в школе имеются символы нашего государства, как в рекреации, так и в учебных кабинетах. Также, ежегодно проводятся мероприятия, посвященные Дню Российского флага, а обучающиеся систематически ухаживают за памятником воинам- погибшим в годы Великой Отечественной Войны. Гимн РФ традиционно исполняется на торжественных школьных мероприятиях.

Духовно - нравственное воспитание осуществляется на основе российских традиционных ценностей. В образовательном учреждении разработана Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени начального образования. Для среднего звена, данное направление деятельности включено в программу воспитания и социализации. В рамках реализации Программ, были организованы и проведены следующие мероприятия: «С любовью к Вам, учителя!», «Святость материнства», «Масленица», «Весенняя капель» и многие другие. Особого внимание заслуживает традиционная «Неделя добра», в рамках которой проходят как традиционные благотворительные мероприятия, так и разовые акции добра. В нашей школе организовано шефство над ветеранами педагогического труда, тружениками тыла и просто пожилыми людьми. Ежегодно в нашей школе действует проект «Тимуровский отряд», в рамках которого, обучающиеся поздравляют подшефных с праздниками, приглашают на школьные мероприятия, а также оказывают посильную помощь.

Приобщение к культурному наследию предполагает проведение культурных мероприятий, направленных на популяризацию российских культурных, нравственных и семейных ценностей. Одним из таких мероприятий стал конкурс детского изобразительного искусства «За жизнь тебя благодарю». Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству ИС.Тургеньева, 100 лет со дня рождения Д.А.Гранина, российского писателя, Международный день родного языка, способствовали приобщению детей к произведениям отечественной литературы. Были организованы кинопоказы для различных возрастных категорий: «В гостях у сказки», «Битва за Севастополь» и мультипликационные фильмы. С целью приобщения детей к классическим и современным произведениям литературы, возобновлено общешкольное чтение художественной литературы, систематически проводятся библиотечные уроки и выставки художественной литературы. В этом году начата работа по созданию «копилки» видеороликов, снятых обучающимися о школьной жизни, об учителях. Эффективному использованию уникального российского культурного наследия, в том числе музыкального, художественного и театрального, способствует работа в кружках: «Театр», «Ромашка».

Популяризация научных знаний среди детей проводится через урочную и внеурочную деятельность. Поддержке научно-технического творчества

способствует работа студии «Робототехники» в ЦК Китеж. «Занимательная информатика», «Информатика в играх и задачах», «Английский с удовольствием» - курсы которые способствуют повышению привлекательности науки. Решение данной воспитательной задачи происходит и в процессе подготовки исследовательских проектов. В рамках реализации образовательной программы курса внеурочной деятельности «Английский с удовольствием», руководитель учитель английского языка, классный руководитель 5 класса Мартьянова М.В., успешно реализован проект «Том Сойер и его друзья» и «Буратино». Театрализованное представление на английском языке представили учащиеся 5 класса, которое оставило массу позитивных впечатлений.

Физическое воспитание и формирование культуры здоровья формируется не только в рамках урочной деятельности по физической культуре и охране безопасности жизнедеятельности, но и через работу спортивной секции. В нашей школе действует кружок физкультурно – спортивной направленности. В организации внеурочной деятельности для физического воспитания обучающихся мы сотрудничаем со специалистами физкультурно – оздоровительного комплекса «Олимпия». Для профилактики асоциального поведения, к занятиям физической культурой и спортом активно привлекаются дети группы риска. Обучающиеся являются постоянными участниками массовых общественно-спортивных мероприятий, таких как: веселые старты, соревнования по волейболу, флорболу, мину – футболу, лыжным гонкам, посвященные различным датам или памяти значимых личностей. За истекший период учебного года было проведено 11 мероприятий, среди которых школьные соревнования по различным видам спорта. Традиционными стали: «Веселые старты», однодневные общешкольные походы, Дни здоровья и пр. В нашей школе с 2015 года создан и работает спортивный клуб «БЭМС», в который входят учитель физической культуры, обучающиеся, родители регулярно занимающихся физической культурой и спортом.

Наша школа не один год работает в направлении здоровьесбережения. В течение учебного года работниками ЦРБ был проведен медицинский осмотр учащихся с 1- 11 классы (февраль, март) по графику. По итогам медицинского осмотра наиболее распространенные такие виды заболеваний: тубинфицированность, миопия, кариес, ВДС (вегетососудистая дистония), сколиоз, плоскостопие. В целях формирования культуры здорового питания, в школе организовано горячее питание для всех обучающихся 100 %. Дети начальной школы, учащиеся 5, 6 классов, посещающие ГПД – были обеспечены двухразовым горячим питанием, 11 детей с ограниченными возможностями здоровья были обеспечены бесплатным двухразовым питанием. Во время учебного процесса не было несчастных случаев с учащимися, что говорит о положительной работе классных руководителей, учителей – предметников.

Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение. С первых дней ребенка в школе педагоги способствуют формированию у детей умений и навыков

самообслуживания. В рамках урочной и внеурочной деятельности развиваются навыки совместной (групповой) работы и умение работать самостоятельно. Добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам деятельности развивается в процессе подготовки и проведения таких мероприятий как: День самоуправления, мероприятий, посвященных Дню учителя. В течение всего учебного года проходят трудовые десанты, ведется работа на учебно-опытном участке и на территории школьного парка. Формированию полезных навыков способствуют занятия по технологии. В целях содействия профессиональному самоопределению и осмысленного выбора профессии действует программа предпрофильной подготовки «Твой выбор», организуются встречи с представителями ВУЗов и СУЗов, проводится информационно-просветительская работа с выпускниками.

Традиционно во время проведения летней кампании в школе реализуются социальные проекты «Кто в доме хозяин?», «Школьный двор», «Мастеровитые», направленные на подготовку школы к новому учебному году и благоустройству школьной территории. В ходе реализации проектов, обучающиеся осваивают навыки профессий каменщика, штукатура-маляра, плотника, ландшафтного дизайнера.

Экологическое воспитание. Развитие у детей экологической культуры и бережного отношения к родной земле начинается с малого. Прежде всего, это озеленение своего класса и школы, а также, пришкольной территории. Стоит сказать, что экологическое воспитание прививается подрастающему поколению не только в рамках учебных предметов, но и во внеурочной деятельности. Начиная с 5 класса, обучающиеся знакомятся с овощеводством на пришкольном участке. Ежегодно принимают активное участие в мероприятиях, проводимых в рамках экологической акции «Бережем планету вместе» и выставке «Чудеса из огорода». На защиту окружающей среды направлены проекты «Чистое село», «Чистая река», «Экологическая тропа на родник «Кибелек», «Экологическая тропа по школьному парку». Инициативная группа детей сотрудничает с Природным парком «Воскресенское Поветлужье». Это и посадка саженцев, и размещение плакатов по охране окружающей среды. Воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, навыки разумного природопользования развиваются в процессе таких занятий как: «Урок энергосбережения», Всероссийский тематический урок «Свет в нашей жизни».

Дополнительное образование

Система дополнительного образования (далее ДО) является звеном системы непрерывного образования и способствует решению жизненно важных проблем: организации досуга, формированию коммуникативных навыков, выбору жизненных ценностей, саморазвитию и саморегуляции, профессиональному самоопределению учащихся; она создана для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 7 до 18 лет в их свободное время.

Педагоги ДО осуществляют свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей на период до 2020 года, Федеральной целевой программа «Развитие дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2020 года», руководствуясь школьными локальными актами (Лицензия, Положение о дополнительном образовании учащихся, Дополнительной общеразвивающей программе педагога дополнительного образования).

В 2018-2019 учебном году в школе работают кружки физкультурно-спортивной направленности («Спортивные игры» для обучающихся 5-8 классов, 3 подгруппы).

Работа кружков проводится в спортивном зале в соответствии с утверждённым директором школы расписанием по разработанной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Охват обучающихся дополнительным образованием в школе

Направленность	10 - 13 лет			14 лет и старше		
	Охват, чел	в т.ч. обучающиеся с ОВЗ	% от общего количества обучающихся 10-13 лет	Охват, чел	в т.ч. обучающиеся с ОВЗ	% от общего количества обучающихся 14 лет
Физкультурно-спортивная	35	5	100	14	0	58

Занятия в кружках строятся с учетом срока реализации программы, образовательного уровня программы и возраста ребенка, формы организации занятий (групповые, индивидуальные) и образовательной направленности программы, о чем свидетельствуют записи в журнале дополнительного образования. Объединения работают систематически. Своевременно заполняют журналы. Дети принимают участие в школьных и районных спортивных соревнованиях.

Результативность работы в дополнительном образовании (участие в конкурсах и акциях) представлена в таблице:

Название мероприятия	**Уровень**	**Степень участия**	**Итог**
Мини футбол	Муниципальный	50	3 место
Мини футбол	Муниципальный	30	5 место
Волейбол	Муниципальный	70	4 место
Волейбол	Муниципальный	40	6 место
Футзал	Муниципальный	32	3 место
Веселые старты	Муниципальный	75	4 место

Мини футбол	Школьный 5-8 классы	40	1место – 8 класс 2 место – 7 класс 3 место – 5 класс
«Веселые старты» 1-4 классы	Школьный	30	1 место – 3 класс 2 место – 4 класс 3 место – 2 класс
«Лыжные гонки»	Школьный 5-11 классы	30	Личный зачет
Мини футбол 1- 4 классы	Школьный	25	1 место – 4 класс 2 место – 3 класс 3 место – 2 класс
Баскетбол	Муниципальный	30 человек	4 место

Однако нельзя не отметить факт того, что наблюдается недостаток дополнительных общеразвивающих программ по направлениям: туристско – краеведческое, техническое, естественно – научное. Отсутствуют программы, связанные с современными формами деятельности, популярные в детской и молодежной среде: инженерное конструирование, нанотехнологии, робототехника, 3D-моделирование и др. Однако, ребята, желающие познакомиться с такими формами деятельности, могут получить необходимые навыки в ЦК Китеж, расположенного неподалеку от школы.

Из 103 обучающихся заняты дополнительным образованием по школе **49 человек,** что составляет **47 %**. По сравнению с аналогичным периодом 2017-2018 учебного года занятость учащихся дополнительным образованием уменьшилась на 33 %. Это связано с отсутствием кружка «Подвижные игры» в начальной школе.

Анализ контингента обучающихся, охваченных дополнительным образованием показывает, что в большей степени услугами образовательного учреждения пользуются дети 10-13 лет.

Помимо школьных объединений дополнительного образования, дети с удовольствием посещают учреждение ДО ЦК Китеж, которое работаем по следующим направленностям: техническая (ДООП «Начальное техническое моделирование»), художественная (ДООП «Волшебный калейдоскоп», студии флористики, художественной вышивки, керамики), естественнонаучная («Академия знаний»), социально-педагогическая (проектная деятельность). Работа с центром осуществляется на основании договора от 01.09.2018 года.

Участие обучающихся в объединениях дополнительного образования на базе МОУ ДО ЦК Китеж

	7 – 9 лет	10 - 13 лет	старше 14 лет

Направленность	Охват, чел	в т.ч. обучающиеся с ОВЗ	% от общего количества обучающихся 7-9 лет	Охват, чел	в т.ч. обучающиеся с ОВЗ	% от общего количества обучающихся 10-13 лет	Охват, чел	в т.ч. обучающиеся с ОВЗ	% от общего количества обучающихся
Техническая	14	2	33	8	1	23	4	0	17
Художественная	43	5	100	20	5	57	5	1	21
Туристско-краеведческая	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Естественнонаучная	9	0	21	4	0	11	11	0	46
Физкультурно-спортивная	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Социально-педагогическая	43	2	100	20	5	57	-	-	-

Охват обучающихся в возрасте от 6 до 18 лет, осваивающих программы дополнительного образования с учетом учреждений ДО, составляет **87 %** от общего количества.

Охват учащихся группы риска в системе дополнительного образования составляет 100 % (3 человека) от общего числа детей группы риска.

Содержание ДОП, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке к программе.

Обучение организуется на добровольных началах всех сторон (дети, родители, педагоги).

Занятия в объединениях дополнительного образования проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года по представлению педагогов дополнительного образования с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся. Расписание утверждается директором. Каждый учащийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

К сожалению, у объединений дополнительного образования детей нет опыта периодических отчетов перед родителями, что значительно бы повысило эффективность работы, увеличило наполняемость групп.

Важно отметить, Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» поставлена задача: увеличить к 2020 году число детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по программам дополнительного образования до 75%.

На основании вышеизложенного можно сделать вывод о том, что главная цель организации работы школы в системе дополнительного образования детей на сегодняшний день - развитие системы дополнительного образования детей, отвечающей требованиям инновационного развития, для обеспечения занятости обучающихся во второй половине дня в педагогически организованном культурно-образовательном пространстве.

В соответствии с поставленной целью необходимо выполнить следующие задачи:

- разработать систему оценки качества дополнительного образования;
- развить межведомственное взаимодействие с учреждениями культуры, спорта в рамках реализации образовательных программ дополнительного образования детей;
- повысить профессиональные компетенции педагогических работников в области проектной деятельности, применения информационно-коммуникационных технологий;
- проводить ежегодные отчеты детских объединений перед родителями для повышения эффективности работы, увеличения наполняемости групп.
- обеспечить доступность ресурсов дополнительного образования на сайте школы.

Профилактика асоциального поведения

Организация профилактической работы в школе по данному направлению осуществляется путём реализации Программы организации деятельности учащихся по профилактике асоциального поведения и правонарушений среди детей и подростков до 2023 года, утверждённой приказом директора от 01.09.2018 № 94-о, цель которой является создание условий для личностного роста детей и подростков, формирования у них правовой культуры, гражданского самосознания, культуры здорового образа жизни как условия успешной социализации и достижения социального признания.

В Законе РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее «Закон №120-ФЗ») понятие «Профилактика» определяется, как система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Следовательно, для успешного выполнения задач, лежащих в основе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, необходимо, прежде всего, выявить и проанализировать основные причины и условия, которые способствуют антиобщественным, противоправным действиям детей и подростков, дают мотивацию асоциального поведения, с целью

последующего поиска методов и средств их устранения и способов противодействия. Именно образовательные учреждения, где с детьми и подростками на протяжении 9-11 лет работают специалисты (педагоги, воспитатели, психологи), могут взять на себя основную ответственность за воспитание подрастающего поколения и принять необходимые меры для формирования здорового образа жизни, законопослушного поведения, предотвращения правонарушений среди учащихся и реабилитации подростков с девиантным и деликвентным поведением.

Социальный паспорт школы

	2015-2016 учебный год	2016-2017 учебный год	2017-2018 учебный год	2018-2019 учебный год
Количество учащихся	116	124	113	103
Из них состоят на профилактических учётах	1	1	0	0
В том числе на ВШК	1 (на начало года) 0 (на конец года)	1 (на начало года) 0 (на конец года)	0	0
В том числе на учёте в ПДН ОМВД	1 (на начало года) 0 (на конец года)	1 (на начало года) 0 (на конец года)	0	0
В том числе на межведомственном учёте в КДН и ЗП	0 (на начало года) 0 (на конец года)	1 (на начало года) 0 (на конец года)	0	0
Количество семей	91	97	90	80
Из них состоят на профилактических учётах	4 (на начало года) 5 (на конец года)	5 (на начало года) 3 (на конец года)	5 (на начало года) 3 (на конец года)	2 (на начало года) 2 (на конец года)
В том числе на ВШК	4 (на начало года) 5 (на конец года)	5 (на начало года) 3 (на конец года)	5 (на начало года) 3 (на конец года)	2 (на начало года) 2 (на конец года)
В том числе на учёте в ПДН ОМВД	4 (на начало года) 5 (на конец года)	5 (на начало года) 3 (на конец года)	4 (на начало года) 2 (на конец года)	1 (на начало года) 1 (на конец года)
В том числе на межведомственном учёте в КДН и ЗП	3 (на начало года) 3 (на конец года)	3 (на начало года) 2 (на конец года)	3 (на начало года) 3 (на конец года)	2 (на начало года) 2 (на конец года)

На конец 2018 – 2019 учебного года на внутришкольном контроле состоят 2 семьи, находящиеся в социально – опасном положении. В данных семьях родители злоупотребляют спиртными напитками, ненадлежащим образом исполняют обязанности по содержанию и воспитанию детей.

Работа по выявлению учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, является одним из важнейших направлений работы школы по профилактике. В выявлении такой категории детей и родителей участвует весь педагогический коллектив школы. При выявлении негативных фактов педагоги информируют Совет профилактики школы. Социальный педагог, классные руководители знакомятся с жилищными условиями учащихся, в домашней обстановке проводят беседы с родителями, взрослыми членами семьи, составляют акты обследования жилищных условий, выясняют положение ребенка в семье, его взаимоотношения с родителями.

С учащимися из семей, находящихся в социально-опасном положении и их родителями проводится систематическая работа. За каждой такой семьей закреплен педагог (как правило, классный руководитель), осуществлялся контроль за внеурочной деятельностью и занятостью детей в каникулярное время. Семьи неоднократно посещаются, составляются акты обследования.

Именно эти дети находятся в «группе риска», конечно, это не означает, что подросток обязательно совершит правонарушение, однако наличие этих факторов повышает вероятность подобного поведения. Чем больше подобных факторов, тем больше степень риска.

Невозможно изменить уровень воспитанности и педагогической грамотности родителей ученика, исправить среду обитания, их образ воспитания и жизни. Но вполне вероятно изменить отношение ребёнка к негативным факторам, окружающим его, дать возможность проявить свои положительные качества, уберечь от необдуманных поступков, приводящих порою к правонарушениям, сохранить и развить природные способности и задатки, способствующие успешному освоению школьной программы. И всё это необходимо начинать делать как можно раньше.

Неотъемлемой частью системы профилактики в школе является и межведомственное взаимодействие с другими организациями. Разработан и реализуется план совместных профилактических мероприятий с ПДН ОМВД. Заключён договор об организации межведомственной работы с ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям «Теремок» Воскресенского района», а также договор о предоставлении медицинских услуг с ГБУЗ НО «Воскресенская ЦРБ». Проводятся совместные мероприятия по вопросам первичной профилактики употребления ПАВ несовершеннолетними с сельским ДК, Сельским информационным центром им. С. В. Афоньшина.

Можно выделить три основных направления работы школы по профилактике асоциального поведения:

1. Работа с детьми

Воспитательная работа на уроках и во внеурочной деятельности — повышение культурного уровня, организация разумного использования досуга школьников, развитие сети кружков и курсов внеурочной деятельности.

Вся учебная программа средней общеобразовательной школы дает возможность для сообщения научной информации о физиологических и социальных последствиях употребления алкоголя, наркотиков, курения при изучении различных дисциплин. На уроках литературы, биологии, обществознания, истории, химии, ОБЖ и др. учителя находят убедительные факты, показывающие учащимся пагубное влияние наркотических веществ на здоровье и быт человека.

Важную роль в профилактической работе имеет альтернативная употреблению ПАВ деятельность. С этой целью большое значение мы уделяем развитию сети внеурочной деятельности и дополнительного образования. Анализируя занятость учащихся школы в кружках и секциях за последние три года, можно отметить, что происходит постепенное увеличение охвата учащихся досуговой деятельностью (2017-2018 уч.год – 80 %, 2018-2019 – 87 %).

Ежегодно в школе проходят единые классные часы «Мы против наркотиков», «Мы за здоровый образ жизни», «Здоровье и безопасность», «Ступеньки здоровья». Данные мероприятия направлены на профилактику употребления наркотическими и психоактивными веществами и пропагандирует здоровый образ жизни среди несовершеннолетних.

Одной из главных задач данных мероприятий является информирование детей о последствиях потребления ПАВ, направлены на приобретение навыков отказа от употребления ПАВ, а также напоминание молодежных телефонов доверия, по которым можно обратиться в случае возникших вопросов по данной теме.

С целью раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в школе ежегодно проводится добровольное социально-психологическое тестирование учащихся.

Результаты тестирования за последние три года:

	2016 год	**%**	**2017 год**	**%**	**2018**	**%**
Общее число обучающихся, подлежащих социально-психологическому тестированию	27	100	37	100	33	100
Число обучающихся, прошедших тестирование	25	93	33	89	31	94
Число обучающихся, не прошедших тестирование, в том числе:	2	7	4	11	2	6
по причине болезни	0	0	4	11	1	3
по причине отказа	2	7	0	0	1	3

Количество детей «группы риска»	Нет данных	16	43	18	58

Анализ приведённых данных говорит об изменении отношения родителей к данной проблеме, о непонимании необходимости прохождения данной процедуры. Также, можно предположить, что среди респондентов наблюдается рост количества отказов в связи с неоправдавшимися ожиданиями, пониманием бесполезности социально-психологического тестирования в таком виде, в котором оно предложено федеральным законодательством.

Основными формами работы с детьми «группы риска» по данному направлению являются:

- организация внеурочной деятельности (дополнительное образование как в школе, так и в учреждениях доп. образования);
- классные часы по данной тематике;
- круглые столы с приглашением врача-нарколога;
- акции «Я выбираю спорт, как альтернативу пагубным привычкам», «Дети России», «Подросток»;
- недели спорта;
- дни здоровья;
- день без вредных привычек;
- индивидуальные беседы;
- Месячник правовых знаний;
- выступления агитбригад;
- демонстрация фильмов о вреде алкоголя, наркотиков, ПАВ;
- организация выставки научно-популярной литературы по профилактике наркозависимости и употребления алкоголя;
- приглашение на Совет профилактики.

В связи с тем, что социально-психологическое тестирование проходит анонимно и выявить конкретных детей, попавших в «группу риска», не представляется возможным, профилактическая работа ведётся со всеми обучающимися. По результатам тестирования в 2018 году было выявлено 18 обучающихся «группы риска», из них склонных к зависимости – 2 (6%), произвольной регуляции – 7 (23%), рискованного поведения – 8 (26%), поиска новизны – 7 (23%), поиск социальной поддержки – 8 (26%). «Группы риска»: средняя – 6 (27,9%), высокая – 12 (35,6%).

С детьми, попавшими в «группу риска» проводятся следующие мероприятия:

- информационно-разъяснительная работа с учащимися и их родителями (разработка буклетов, выпуск специальных бюллетеней и методических рекомендаций, информирование о специальных службах помощи, центрах реабилитации, телефоне доверия).
- проведение углублённой диагностики подростков, отнесённых к «группе риска» по результатам скрининг диагностики с использованием следующих методик: «Методика детско-родительские отношения в подростковом возрасте»

(глазами подростка); модифицированный вариант опросника «Решение трудных ситуаций» (РТС).

- организация встреч данных обучающихся с врачом-наркологом.

В школе организована работа родительского патруля. В состав родительского патруля входят 6 человек из числа родителей учащихся школы. Персональный состав родительского патруля избирается в сентябре сроком на один год. Родительский патруль осуществляет патрулирование закреплённой территории, мест проведения массовых мероприятий с участием учащихся школы, посещение обучающихся на дому в соответствии с графиком. Информация о работе родительского патруля доводится до сведения родителей на общешкольных и классных родительских собраниях.

В 2018-2019 учебном году было проведено 54 (из них 36 в ночное время) рейдов в дома культуры, расположенные на территории Владимирского сельского совета (Владимирский ДК, Шадринский ДК и Барановский ДК) с целью контроля соблюдения несовершеннолетними Закона № 23-З, организовано 12 дежурств во время проведения массовых мероприятий с участием учащихся (31 декабря, 7 марта, 22 мая, 20 июня). В ходе проверок нарушений не выявлено.

2. Работа с педагогическим коллективом

В школе ведётся работа по повышению профессионального уровня педагогических работников в вопросах организации деятельности по профилактике асоциального поведения обучающихся, незаконного употребления наркотических средств и ПАВ. Проводятся заседания методического объединения классных руководителей, районные проблемные семинары социальных педагогов и заместителей по ВР по данной тематике. Одной из самых распространённых форм повышения профессионального уровня педагогических работников является самообразование. В 2018 году прошла курсовую подготовку на базе НИРО социальный педагог школы по программе «Организация социально-педагогической поддержки детства в образовательной среде».

Вопросы профилактики предупреждения употребления несовершеннолетними наркотических средств рассматриваются на общешкольных и тематических классных родительских собраниях. Информация по данной теме размещается на сайте ОУ, на информационных стендах.

3. Работа с родителями

Здоровый образ жизни, которому учат школьника, должен находить каждодневную реализацию дома, то есть закрепляться, наполняться практическим содержанием. Поэтому школа организовывала тесное сотрудничество с родителями обучающихся. Сформирован банк данных о семьях и родителях обучающихся (социальный паспорт школы). Проводятся общешкольные родительские собрания по профилактике правонарушений, преступлений, пропаганде ЗОЖ с участием специалистов ПДН, психологов, медицинских работников, социального педагога.

Проводятся индивидуальные беседы и консультации с родителями.

Заявлений от родителей на проведение профилактических медицинских осмотров, обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ не зафиксировано.

Выявленных обучающихся, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества, и направленных в специализированную медицинскую организацию, оказывающую наркологическую помощь, отдельно – обратившихся за получением наркологической помощи, в школе нет.

Также в школе работает Совет профилактики, который призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений в школе, координировать действия педагогического коллектива с работой структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

Совет профилактики работает согласно Положению, утвержденного приказом директора от 01.09.2015 года №112-о «Об утверждении Положения о Совете профилактики». План работы и состав Совета профилактики планируется на текущий учебный год и утверждается приказом директора школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

В состав Совета так же входят заместители директора, социальный педагог, классные руководители, медицинский работник, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Совет профилактики обеспечивает реализацию Программы организации деятельности обучающихся по профилактике асоциального поведения (рассмотрена на педагогическом совете от 31.08.2018 №1, утверждена приказом директора школы от 01.09.2018 № 94-о), целью которой является разработка и реализация системного, комплексного подхода к решению вопросов профилактической работы с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Выводы:

1. Работе по профилактике асоциального поведения в школе уделяется достойное внимание.

2. Разработан и реализуется комплексный план по повышению правовой культуры учащихся, по защите прав детей, предупреждению правонарушений и преступлений, профилактике употребления ПАВ среди учащихся.

3. Проводится индивидуальный контроль за посещаемостью и успеваемостью «трудных детей», вовлечение их в кружки и спортивные секции.

4. Меньше становится случаев нарушения дисциплины и порядка учащимися школы. По состоянию на 1 апреля 2019 года детей, состоящих на профилактических учетах в образовательном учреждении нет.

Но, несмотря на системную работу по профилактике употребления ПАВ, все же есть проблемное поле

Проблемное поле:

- недостаточная ответственность родителей за воспитание детей.
- Отсутствие в школе психолога.
- Увеличивается количество семей, находящихся в социально-опасном положении.

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Педагогическому коллективу, классным руководителям активизировать разъяснительную работу среди учащихся и родителей по вопросам профилактики.
2. Ввести в штат школы специалиста «психолога».
3. По необходимости администрации школы организовывать встречу детей, нуждающихся в психологической помощи, с психологом Центра поддержки семьи и детства.

Методическое объединение классных руководителей

В школе работает методическое объединение классных руководителей, которое объединяет 10 классных руководителей (с 1 по 11 классы) совместно с социальным педагогом школы Киселевой Т.В. Деятельность классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной работе школы.

В 2018-2019 учебном году ШМО классных руководителей осуществляло свою деятельность в рамках следующей темы воспитательной работы школы: «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя».

Целью воспитательной работы МО классных руководителей школы стало использование классным руководителем в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

В течение года методическое объединение решало следующие задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Развитие творческих способностей педагогов.

Вся работа школы была направлена на развитие личности ребенка с целью формирования значимых социальных свойств и качеств личности и строилась через работу школьной и классных детских организаций, проведение внеклассных и общешкольных мероприятий с детьми и их родителями.

В качестве основных форм для реализации данных задач использовались тематические заседания методического объединения, участие в работе педсовета и совещаниях при директоре, классные часы, собеседования, знакомства с новинками

методической литературы, работа по самообразованию классных руководителей, взаимопомощь, а также коллективные дела в классах и школе. Поставленные задачи также решались через совершенствование методики проведения внеклассных мероприятий. МО классных руководителей — это не только изучение новых веяний в воспитании, но и обмен опытом, который у многих учителей достаточно богат и разнообразен.

Большинство педагогов имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности. Именно МО играет важную роль в повышении общетеоретического, методического уровня классных руководителей и их квалификации.

В течение учебного года было проведено 4 заседания, на которых были рассмотрены все вопросы, определённые планом работы: «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС ООО», «Работа с одаренными детьми», «Практические аспекты организации ГИА», работа педагогической мастерской «Воспитательные технологии», «Профилактика девиантного поведения».

МО классных руководителей уделяло серьезное внимание вопросу документации классных руководителей. В течение учебного года членами администрации школы неоднократно проверялась документация классного руководителя: планы работы, дневники наблюдения за подростками «группы риска», протоколы классных родительских собраний и т.д.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач.

Планирование основывается на анализе воспитательной работы за предыдущий год, учитывается характеристика класса, формулируются цель и задачи воспитательной работы на новый учебный год. Поставленные классными руководителями цели и задачи воспитательной работы в классах актуальны и соответствуют общешкольным.

Особое внимание в воспитании отводится индивидуальной работе с детьми. Для профилактики правонарушений и преступлений, необходимо больше внимания уделять детям, требующим повышенного педагогического внимания. Для развития интеллектуальных и творческих способностей, обучающихся планируется работа с одаренными.

Все классы принимают участие в общешкольных мероприятиях, все классные руководители учитывают данные мероприятия при планировании.

Формированию здорового образа жизни обучающихся уделяется особое внимание. В планах воспитательной работы, в разделе – формирование здорового образа жизни, классные руководители планируют беседы, встречи с интересными людьми, соревнования, пропагандирующие здоровый образ жизни.

Всем классным руководителям, обратившимся к заместителю по ВР при составлении и оформлении плана, была оказана консультационная и методическая помощь.

Большинство классных руководителей используют единую план – сетку по всем направлениям и видам деятельности.

Одним из важнейших социальных институтов воспитания является семья. Работа классного руководителя с родителями направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка, его психофизических особенностей, организацию помощи в обучении, физическом и духовном развитии самостоятельного гражданина. С этой целью классные руководители проводили родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями.

Большую помощь классным руководителям оказывает библиотекарь школы Смирнова Т.А. Это и подбор необходимой литературы для организации классных часов. Библиотечные выставки, подготовленные библиотекарем школы, являются неотъемлемым дополнением учебно-воспитательного процесса, отражают основные направления работы школы в данном учебном году, памятные даты и события.

Анализируя деятельность классных руководителей, можно сделать вывод, что работа велась целенаправленно. Классные руководители вели серьёзную работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работали с детьми, требующими особого педагогического внимания. Было проведено много интересных и познавательных классных часов. Проводилась целенаправленная систематическая работа с родителями учащихся и родительским комитетом. Анализ итогов методической работы показывает, что поставленные задачи в основном выполнены.

Наряду с положительными моментами в методической работе школы есть и недоработки. В будущем году следует:

- систематизировать взаимопосещение классных часов;
- внедрить новые информационные технологии в работу каждого классного руководителя;
- контролировать качественное выполнение воспитательных программ классных руководителей;
- использовать новые формы взаимной педагогической деятельности.

Решение этих задач будет способствовать достижению основной цели – профессиональному росту классных руководителей.

Совет старшеклассников

С целью обеспечения необходимых условий для всестороннего развития личности и творческой самореализации школьников в соответствии с их

потребностями, приобретения детьми знаний, умений и навыков самоуправления; демократического стиля взаимоотношений между учащимися, родителями, учителями в школе функционирует орган ученического самоуправления Совет старшеклассников. Задачами деятельности школьного самоуправления являются: формирование качеств личности школьников с помощью организации их жизни и деятельности; оказание помощи учащимся в познании себя и окружающих, в адаптации к жизни, социальной защите их прав и интересов во всех сферах жизнедеятельности, в осознании того, что личностное проявление каждого возможно только в коллективе.

Орган ученического самоуправления избирается в начале каждого учебного года. В его состав вошли представители классных коллективов с 8 по 11 класс, выбранные на классных собраниях.

Председателем Совета, была избрана путем открытого голосования ученица 9 класса Киселёва Эльвира.

Совместно с заместителем директора по воспитательной работе школы был составлен план работы Совета старшеклассников. В течение года регулярно проводятся заседания органа ученического самоуправления, где рассматривается план работы, ведется подготовка различных мероприятий, заслушиваются отчеты о проделанной работе. Работа ведется по следующим направлениям: учебный сектор, культмассовый сектор, шефский сектор, пресс-центр, штаб правопорядка, трудовой сектор, экологический сектор и спортивный сектор.

В этом учебном году приняли участие во многих школьных и районных мероприятиях: 1 сентября, День пожилых людей, Поздравление учителей с Днём Учителя и 8 Марта, Конкурс праздничных стенгазет, посвященных Дню Учителя, Конкурс фотографий, Конкурсы рисунков, Новогодние вечера, Зарница и Зарничка, Мероприятия и акции, посвященные дню Победы в ВОВ. В своей работе активисты стараются затронуть все направления работы школы. Самоуправление учащихся – это самостоятельность в проявлении инициативы, принятии решения и его реализации в интересах коллектива и организации. Условиями сближения коллектива учителей и учеников является совместное участие в коллективной деятельности, высокая степень единства. Совет старшеклассников помогает в организации дежурства, следит за порядком и дисциплиной учащихся, за внешним видом. Одним из направлений работы является забота о людях, нуждающихся во внимании и поддержке. Это ребята из социального приюта, люди престарелого возраста из дома интерната и просто пожилые жители нашей местности. Ребята поддерживают очень теплые отношения с ними. Совет старшеклассников помогает организовать веселые старты, соревнования, эстафеты, мероприятия. Ведь здоровый образ жизни в наше время – это очень важно.

В течение всего учебного года Совет старшеклассников очень активно проявлял себя. Было проведено несколько крупных мероприятий. Первым таким крупным делом стало организация и проведение День учителя. Были подобраны

кандидатуры учителей – дублеров из состава учащихся 8-11 классов, утвержден состав дублеров администрации. Были проведены совещания с дублерами. Благодаря тщательно проведенной организации данного мероприятия уроки были проведены на высоком уровне. В заключение дня прошел праздничный концерт для учителей и учителей-дублеров, подготовленный силами старшеклассников. Дублеры поняли, насколько сложна и важна профессия учителя, для лидеров ученического совета этот день стал проверкой их организаторских способностей. Не менее ответственно Совет старшеклассников подошел к организации и проведению осеннего праздника в стиле программы «Подмосковные вечера». Хочется отметить все участвующие классы, эмоции переполняли всех участников. Артистичные, креативные и коммуникабельные.

По результатам работы за 2018 -2019 учебный год выявлены следующие проблемы: не всегда своевременно и точно выполнялись решения, принятые активом класса и школы.

Пути решения: продолжить формирование у школьников навыков ответственности за порученное дело, воспитывать самостоятельность и инициативность у учащихся, привлекать большее их число для активного участия в самоуправлении, продолжить работу по сплочению классных коллективов, привлечь большее количество лидеров в работу Совета старшеклассников, активизировать классные коллективы на участие во всех школьных мероприятиях, создавать условия для самореализации личности, перейти к отношениям сотрудничества детей и взрослых

Итоги и выводы

В целом, можно сказать, что задачи, поставленные на 2018-2019 учебный год, выполнены:

- организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий;

- все аспекты воспитательной работы позволяли учащимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности;

- проведенные наблюдения среди учащихся школы показали, что ученики школы в целом положительно оценивают проведенные мероприятия за прошедший учебный год; они с интересом участвуют в школьных делах ;

- воспитательная работа в школе помогает созданию здорового детского коллектива; тесное сотрудничество учителей и учеников способствует формированию хорошей атмосферы, основанной на доверии, понимании и коллективном творчестве.

Не смотря на спланированность воспитательной работы, не удается избежать и некоторых недостатков:

- по-прежнему не все направления воспитательной работы получили должное развитие;

- не все классные руководители готовы выступать в качестве организаторов мероприятий;

- активное привлечение к участию в мероприятиях одних и тех же учащихся привело к снижению их учебных результатов;

- не во всех классах работает система самоуправления;

- не все классы принимают участие в школьных делах, что говорит об их невысоком уровне вовлеченности в школьную жизнь;

- есть случаи нарушения школьной дисциплины, правил поведения учащихся со стороны ряда учеников школы, что говорит о недостаточном уровне их воспитанности и сознательности;

- не работает в полноценном режиме ШМО классных руководителей.

Учителя и педагоги школы постоянно работают над совершенствованием воспитательного процесса. Закрепляются и развиваются традиции, созданные в школе, расширяются возможности для самореализации и самосовершенствования обучающихся, через различные формы воспитательных мероприятий, систему дополнительного образования;

Главной целью воспитательной работы на 2019 - 2020 учебный год по-прежнему является всестороннее развитие личности, а также создание условий для ее формирования.

Задачи на новый учебный год:

1. Формировать гражданско-патриотическое сознание, развивать чувства сопричастности к истории малой Родины. Усилить работу по формированию у детей нравственной и правовой культуры.

2. Совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах. Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям.

3. Воспитывать активную жизненную позицию через творческую и проектную деятельность. Активизировать работу по участию детей в конкурсах, фестивалях, смотрах разного уровня.

4. Повысить уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся. Проводить мониторинг и контроль ВР.

5. Продолжить развитие системы дополнительного образования и внеурочную деятельность учащихся, изучать и создавать привлекательные для родителей и учеников формы учебы и досуга.

6. Повысить роль ученического самоуправления в жизнедеятельности школы и класса, развивать у ребят самостоятельность, инициативу, стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуру межличностных отношений, ответственное

отношение к делу. Создать условия для самореализации личности каждого учащегося.

7. Усилить роль семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса.

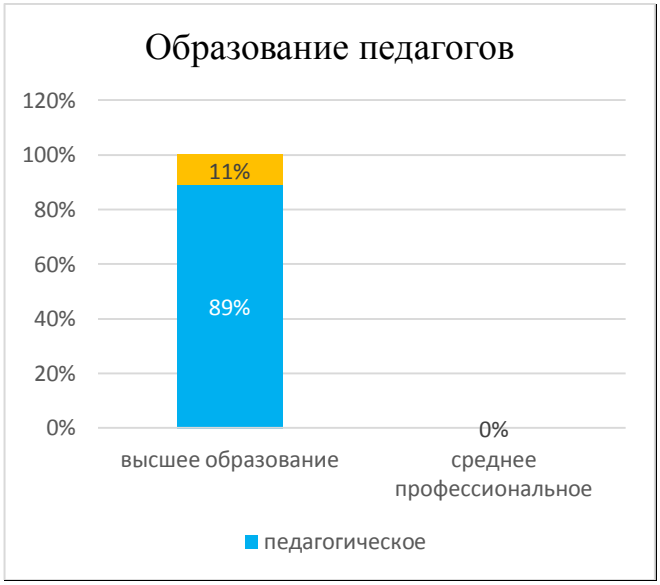
8. Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними.

Раздел 5. АНАЛИЗ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Анализ кадровых условий

•образование:

работники	всего	высшее	из них педагогическое	среднее проф.	из них педагогическое	категория		
						высшая	первая	СЗД
руководящие	1	1	1	-	-	-	-	1
педагогические	19	18	16	1	0	1	14	4



- неспециалисты – 2 (11% от общего числа педагогических работников);
- обучающиеся в вузах – нет.

Количество педагогов с высшей категорией в динамике за 3 года:

Учебный год	2016/17	2017/18	2018/19
количество педагогов с высшей категорией	2 (11%)	2 (10%)	1 (5%)

- общий и педагогический стаж:

работники	всего	общий стаж			педагогический стаж					
		до 10	от 10 до 20	20 и более	до 3	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более
Руководящие	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Педагогические	19	0	5	13	0	0	0	6	0	13

- молодые специалисты 0 (0% от общего числа педагогических работников).

- возраст:

работники	до 30		30-34		35-50		50-55		55 и более	
	всего	из них жен.	всего	из них жен.	всего	из них жен.	всего	из них жен.	всего	из них жен.
руководящие	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-
педагогические	1	0	3	2	6	6	5	3	5	5

- пенсионеры - 5 (26% от общего числа педагогических работников);
- средний возраст педколлектива – 47 лет.

- обеспеченность педкадрами – 100%, вакансии - нет;

•процент прохождения курсовой подготовки за последние 3 года:

	2016/2017	2017/2018	2018\2019
всего педработников в ОУ	19+1	20+1	19+1
из них прошли курсовую подготовку:			
- очно	12 (40%)	1 (5%)	10
- дистанционно	1 (5%)	4 (19%)	18

Курсовая подготовка педагогических и руководящих кадров в школе осуществляется в соответствии с перспективным планом-графиком повышения квалификации педагогических работников.

Из представленной диаграммы видно, что за последние три года увеличилось количество педагогических работников, проходящих курсы повышения квалификации дистанционно, так как прохождение курсов происходит без отрыва от работы.

Показатель курсовой подготовки педагогических и руководящих работников ОО за 3 года - **100 %.**

2. **Реализация требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе.**

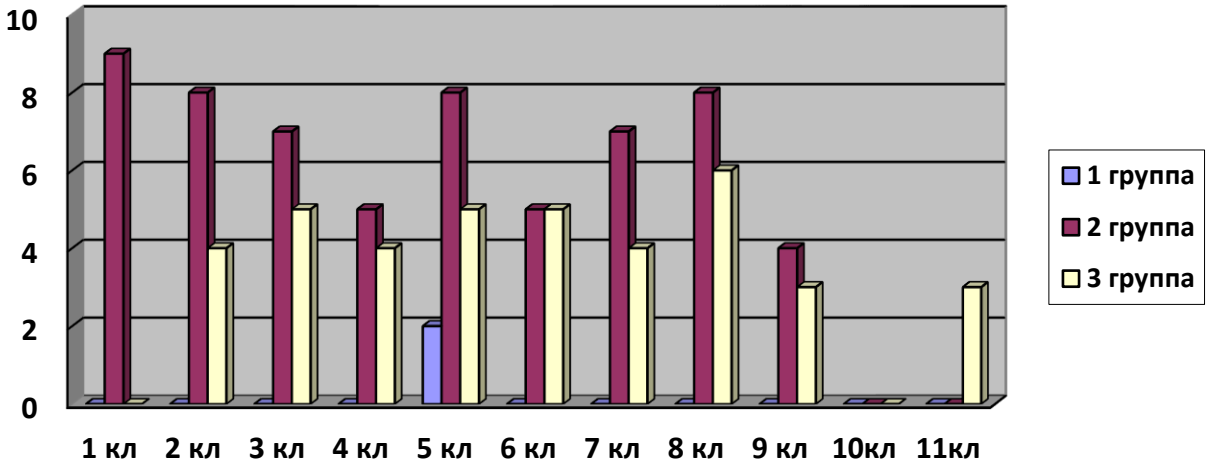
Школьная образовательная среда зачастую становиться здоровье разрушающей, т.к. не обращает должного внимания на состояние психического и физического здоровья учащихся. Как сохранить здоровье школьников, как поддержать их активность на уроке и во внеурочной деятельности – вопросы на которые должно ответить образование.

В течение учебного года работниками ЦРБ был проведен медицинский осмотр учащихся с 1- 11 классы (сентябрь, октябрь) по графику.

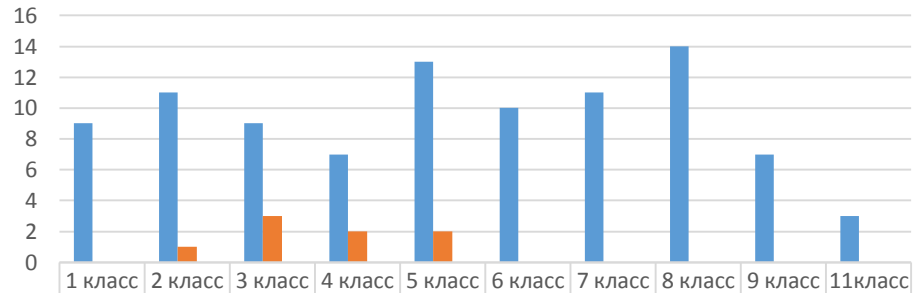
По итогам медицинского осмотра наиболее распространенные такие виды заболеваний: тубинфицированность, миопия, кариес, ВДС (вегетососудистая дистония), сколиоз, плоскостопие (физкультурная группа: I- основная, II- подготовительная, III- специальная медицинская).

	Медицинская группа	физкультурная группа
1 класс – 9 человек		
	1 группа - 0 чел.	Основная -9 чел.
	2 группа – 9 чел.	
	3 группа – 0 чел.	
2 класс - 12 человек		
	1 группа – 0 чел.	Основная – 11 чел.
	2 группа – 8 чел.	Подготовительная – 1 чел.
	3 группа – 4 чел.	
3 класс – 12 человек		
	1 группа – 0 чел.	Основная – 9 чел.
	2 группа –7 чел. 3 группа – 5 чел.	Подготовительная – 3 чел.
4 класс – 9 человек		
	1 группа – 0 чел.	Основная – 7 чел.
	2 группа – 5 чел.	Подготовительная –2 чел.
	3 группа – 4 чел.	
5 класс – 15 человек		
	1 группа – 2 чел.	Основная – 13 чел.
	2 группа –8 чел.	Подготовительная – 2 чел.
	3 группа – 5 чел.	
6 класс – 10 человек		
	1 группа- 0 чел.	Основная – 10 чел.
	2 группа – 5 чел.	
	3 группа – 5 чел.	.
7 класс – 11 человек		
	1 группа – 0 чел.	Основная – 11 чел.
	2 группа – 7 чел.	
	3 группа – 4 чел.	
8 класс – 14 человек		
	1 группа – 0 чел.	Основная – 14 чел.
	2 группа – 8 чел.	
	3 группа –6 чел.	
9 класс – 7 человек		
	1 группа – 0чел.	Основная – 7 чел.
	2 группа –4 чел.	
	3 группа – 3 чел.	
11 класс – 3 человека		
	1 группа – 0 чел.	Основная – 3 чел.
	2 группа – 0 чел.	
	3 группа – 3 чел.	

Медицинская группа



Физкультурная группа



	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	11класс
основная	9	11	9	7	13	10	11	14	7	3
подготовительная	0	1	3	2	2	0	0	0	0	0
специальная	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1 группу здоровья имеют – 2 чел. (6чел. – 2018г.), 2 группу – 61чел. (62 чел.-2018г.), 3 группу –40 чел.(45 чел.-2018 г.)

Физкультурные группы: основная – 87 человек, (68 чел.-2018г), подготовительная – 8 чел. (42 чел. – 2018г.).

Для укрепления и сохранения здоровья учащихся путем применения в работе здоровьесберегающих и здоровьеформирующих технологий, согласно базисного учебного плана в 1 – 4, 9, 11классах проводилось по 3 урока физической культуры в неделю, в 5-8 классах -2 часа в неделю, работала секция «Спортивные игры» для учащихся среднего и старшего звена.

В период летних каникул в школе работали 2 лагеря: лагерь труда и отдыха «Светлояр» – 20 человек, финансирование за счет местного бюджета для учащихся 8- 9 классов и детский оздоровительный лагерь «Улыбка» для учащихся с 1-7 классы – 75 человек, финансирование за счет ФСС, одной из задач работы лагерей также было оздоровление детей, физическое развитие.

В течение всего года 98% учащихся были обеспечены горячим питанием. Учащиеся 1-6 классов, посещающие ГПД, были обеспечены двухразовым горячим питанием, 11 детей с ограниченными возможностями здоровья - бесплатным двухразовым питанием.

Во время учебного процесса не было несчастных случаев с учащимися, что говорит о положительной работе классных руководителей, учителей – предметников.

Рекомендации:

1. для сохранения здоровья всех участников образовательного процесса, создания условий для воспитания физически и психически здоровой личности, обеспечения мер безопасности учащихся и педагогов следует:

- включать темы сохранения здоровья в беседы на классных часах, на родительских собраниях.

- школьному библиотекарю организовать выставку литературы «Охрана и сохранение здоровья»

-учителю физической культуры учитывать физическую подготовленность детей при планировании уроков.

3. Анализ качества методической работы.

Цель и задачи методической работы.

Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя и представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы и учителями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, их творческого применения на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Цель: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

Задачи:

- создание условий для модернизации школьного образования и внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий в условиях введения ФГОС;

- продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся школы;

- создание условий для ознакомления педагогов с образовательными ресурсами и опытом инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального, федерального уровней.

В 2018-2019 учебном году была определена единая методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС НОО и ООО».

Анализ методической работы по направлениям деятельности;

В 2018-2019 учебном году учебно-воспитательную деятельность в школе осуществляли 19 педагогов. Вся методическая работа в школе осуществлялась и направлялась педагогическим советом. Всего было запланировано 3 тематических педсовета:

1. «Проектная деятельность как способ формирования УУД» (октябрь);
2. «Как мотивировать учеников к обучению» (декабрь);
3. «Современные подходы в работе с одаренными детьми» (март).

С целью организации и координации научно-методической работы в начале 2018-2019 учебного года в школе был сформирован Методический совет в следующем составе:

- председатель Методического совета:

Баталова Е.Б. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

- члены Методического Совета:

– Кузина Ю.С. – заместитель директора по ВР;

– Лепёхина Н.Н. – учитель начальных классов; руководитель рабочей группы «Реализация ФГОС НОО»;

– Киселёва Т.В. – учитель музыки, ИЗО, МХК; руководитель рабочей группы «Организация ученического самоуправления»;

– Кондрина Н.Е. – учитель биологии и географии; руководитель рабочей группы «Одарённые дети»;

– Гроза Е.Б. – учитель русского языка и литературы; руководитель рабочей группы «Введение ФГОС ООО»;

– Патанина Т.В. – учитель математики, технологии; руководитель рабочей группы «Творческая мастерская учителя».

– Куликов А.Е. – учитель физической культуры.

Приоритетные направления методической работы школы в 2018-2019 учебном году

✓ обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС ООО;

✓ информационное обеспечение образовательного процесса;

✓ обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;

✓ обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;

✓ совершенствование методов отслеживания качества образования;

- ✓ работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

Основные направления работы:

1. Работа с педагогическими кадрами.
   1.1. Повышение квалификации;
   1.2. Самообразование педагогов;
   1.3. Обобщение и распространение опыта работы;
   1.4. Внеурочная деятельность. Работа с обучающимися, имеющими повышенный образовательный потенциал;
   1.5. Педагогические советы;
   1.6. Работа с молодыми специалистами;
   1.7. Организация работы учебного кабинета.
2. Управление методической работой.
3. Мониторинг и рейтинговая оценка деятельности учителя.

План работы Методического совета подчинен общим методическим задачам школы в соответствии с методической темой: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС НОО и ООО».

В течение года Методическим советом было проведено 5 заседаний, на которых рассматривались следующие вопросы:

Заседание №1

1. О планировании и организации методической работы в школе в 2018-2019 учебном году.
2. Об утверждении состава методического совета школы.
3. Обсуждение планов работы рабочих групп на 2018-2019 учебный год.
4. Утверждение плана работы НОУ «Юный исследователь».
5. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Заседание №2

1. Результаты проведения предметных олимпиад.
2. Подготовка учащихся к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.
3. Утверждение плана проведения предметных недель.
4. Организация работы согласно плану мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
5. Утверждение тематики проектных работ школьников.
6. Методическая консультация «Портфолио учителя как показатель роста профессиональной компетентности педагога».

Заседание №3

1. О результатах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.
2. Анализ взаимопосещения уроков учителями-предметниками.
3. Обобщение педагогического опыта по теме «Современные образовательные технологии в обучении: теория и практика».
4. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности.

Заседание №4

1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия обучающихся школы в мероприятиях различного уровня.

2. Система работы с обучающимися 9, 11 классов по подготовке к ГИА.
3. Разное.

Заседание №5.

1. Результативность работы методического совета, рабочих групп.
2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педкадров школы за 2018-2019 учебный год.
3. О выполнении учебного плана работы школы.
4. Разное.

По-прежнему остается неэффективной работа по предъявлению и обобщению передового педагогического опыта. Основной проблемой по данному направлению является нежелание педагогов готовить аналитические и методические материалы, не желают участвовать в конкурсах педагогического мастерства, интернет-конкурсах. В 2018-2019 учебном году в конкурсах педагогического мастерства принял участие 2 педагога: Лепехина Н.Н. (лауреат муниципального этапа «Учитель года – 2019»), Гроза Е.Б. (победитель конкурса методических разработок муниципального конкурса «Семья – основа воспитания».

В этом учебном году хорошая работа велась учителями по созданию персонального сайта, на конец 2018-2019 учебного года личный сайт имеют 15 педагогов, что составляет 79% от общего числа педагогов.

На базе нашей школы был проведен муниципальный образовательный квест по математике «Математическая регата». Организатором и автором квеста является учитель математики Баталова Е.Б., а ассистентом учитель математики Патанина Т.В. данное мероприятие проходило в два этапа – дистанционный и очный. Всего было заявлено 11 команд. При проведении очного этапа активно помогала команда обучающихся.

Активное участие в фестивале английского языка «English festival» приняла учитель английского языка Мартьянова М.В., во время которого были продемонстрированы два проекта по английскому языку «Спектакль на английском языке «Золушка», «Спектакль на английском языке «Буратино».

Традиционными видами работ являются предметные недели, которые позволяют как обучающимся, так и учителям дополнительно раскрыть творческий

потенциал. В 2018-2019 учебном году были проведены предметные недели: по истории, спорту и ОБЖ, естественных наук, музыки и искусства, математики и информатики. В ходе проведения предметных недель обучающиеся принимали участие в различных играх, конкурсах, образовательных квестах. Мероприятия были организованы во время уроков, перемен, во внеурочное время.

В 2018-2019 учебном году была продолжена работа рабочих групп:

- Одаренные дети (руководитель Кондрина Н.Е.)
- Введение ФГОС основного общего образования (руководитель Гроза Е.Б.)
- Организация ученического самоуправления (руководитель Киселева Т.В.)
- Творческая мастерская учителя (руководитель Патанина Т.В.)
- Реализация ФГОС НОО (руководитель Лепехина Н.Н.)

Все руководители рабочих групп составили план работы, которые были утверждены на организационных заседаниях в сентябре 2018 года. В течение второго полугодия были проведены следующие мероприятия:

- РГ «Введение ФГОС основного общего образования». Проведены мастер-классы для педагогов «Новые подходы к мотивации обучающихся как механизм повышения качества образования», были проведены комплексные итоговые работы, ВПР в 5-7 классах.
- РГ «Реализация ФГОС НОО». Проведены мастер-классы для педагогов «Новые подходы к мотивации обучающихся как механизм повышения качества образования», проведены комплексные итоговые работы в 1-4 классах, ВПР в 4 классе.
- РГ «Творческая мастерская учителя». Проведен мастер-класс по созданию образовательных квестов, предметных тестов в системе «Дневник.ру», а также были организованы консультации по работе с личным сайтом педагога, созданию электронных интерактивных тестов.
- РГ «Работа с одаренными детьми». Проведено выступление на педагогическом совете школы по представлению опыта подготовки учащихся к участию в муниципальном этапе ВОШ, Мастер-класс для педагогов: как научить школьников делать проекты, проведен международный «Политоринг», проведен мастер-класс «Современные подходы в работе с одаренными детьми».

Выводы:

1. Учителя не активно принимают участие в конкурсах профессионального мастерства.
2. Хорошая работа ведется по организации внеурочной деятельности по предмету, используются современные технологии.
3. Большинство учителей имеют персональный сайт.

Рекомендации:

1. Продолжить работу рабочих групп по всем пяти направлениям.
2. Привлекать педагогов к участию в различных конкурсах, смотрах, в том числе и профессионального уровня.
3. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению трудового опыта творчески работающих учителей.

4. **Анализ работы по укреплению учебно-материальной базы школы.**

В школе имеется все необходимое для осуществления образовательной деятельности. Техническое оснащение ежегодно совершенствуется.

1. Общая характеристика:

− объем библиотечного фонда –3108 единицы;
− книгообеспеченность – 100 процентов;
− обращаемость – 2768 единиц в год;
− объем учебного фонда – 2891 единицы.

2. Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджета.

Состав фонда и его использование:

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	2891	2768
2	Педагогическая	509	375
3	Художественная	579	579
4	Справочная	142	63
5	Естественно-научная	91	42
6	Техническая	2	2
7	Общественно-политическая	88	51

3. Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минобрнауки от 31.03.2014 № 253.

4. В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы – 188 дисков; сетевые образовательные ресурсы. Мультимедийные средства

(презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы).

Численность зарегистрированных пользователей -200 человек.

5. Средний уровень посещаемости библиотеки – 18 человек в день.
6. На официальном сайте школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях в школе, электронная библиотека.
7. Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная.
8. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Использование ресурсов сети интернет в учебной деятельности.

В школе имеется выделенная интернет линия и информационно-телекоммуникационная сеть (скорость доступа к ресурсам сети интернет до 6-Мбит/с, провайдер, обеспечивающий подключение школы к сети интернет и предоставляющий услуги контент-фильтрации - ПАО "Ростелеком"). Создан собственный сайт (http://scool-svetloyar.ucoz.ru).

Имеются средства обучения и воспитания, в том числе компьютерный класс (10 компьютеров), периферийное оборудование (интерактивные доски (14), мультимедийные проекторы (14), МФУ (9), документ-камеры (2), принтеры (9), цифровой фотоаппарат (1), видеокамера (2), кроме того имеются факсы (2), DVD (2), телевизоры (2, развитая локальная сеть, широкий доступ к информационным системам.

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе оборудованы: 14 учебных кабинетов, все оснащены современной мультимедийной техникой, в том числе:

- кабинет физики;
- кабинет химии и биологии;
- кабинет истории;
- кабинет географии;
- компьютерный класс;
- кабинет математики;
- кабинет русского языка и литературы;
- кабинет английского языка;
- кабинет ОБЖ;
- кабинет технологии;
- мастерские;
- 4 кабинета начальных классов;
- спортивный зал.

Спортивная площадка для игр на территории школы оборудована всем необходимым как для уроков физической культуры, так и для игр на свежем воздухе, имеется асфальтированная дорожка для бега на 100 метров, площадка для игр.

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильные качественные результаты образовательных достижений обучающихся.

В течение 2018-2019 учебного года силами коллектива с привлечением учащихся были выполнены следующие мероприятия по сохранению зданий, сооружений, оборудования, укрепления материально-технической базы школы, благоустройство территории школы:

1. Произведен декоративный ремонт во всех зданиях школы и учебных кабинетах; в спортивном зале;
2. Произведена покраска полов в школьных мастерских;
3. Благоустройство школьного парка: вырубка сухостоя, выкошена трава по всей территории, разбиты клумбы перед фасадом школы;
4. Частично отремонтирован и побелен цоколь вокруг здания школы;
5. Произведена обработка огнезащитным средством перекрытий чердака основного здания школы по срокам;
6. Произведен ремонт школьного транспорта (ПАЗ 32053-70);
7. Произведена перезарядка огнетушителей в количестве 7 штук;
8. Произведена замена пола, переводов и настил ленолиума в кабинете информатики;
9. Произведен частичный ремонт полов по коридору;
10. Произведена замена оконного стекла в кабинете начальных классов;
11. Отремонтирована кровля гаража;
12. Проведено отопление и установлены новые утепленные ворота в школьный гараж;
13. Подготовлен кабинет для начала выполнения работ в туалете здания мастерских.

Силами внештатных работников выполнены работы по реконструкции футбольного поля и закуплено спортивное оборудование: футбольные ворота, баскетбольные щиты на сумму 200000 рублей.

Раздел 6. АНАЛИЗ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основной задачей управленческой деятельности учреждения является осуществление ВШК со стороны администрации. Контроль осуществляется в соответствии с:

– Федеральным законом N 273-ФЗ "Об образовании";

– ФГОС НОО, ФГОС ООО;

– Уставом школы;

– Положение о порядке ВШК по плану реализации ФГОС НОО и ООО;

– Положение о внутреннем мониторинге качества образования;

–Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Субъекты и объекты педагогического мониторинга:

Субъектами мониторинга выступают все участники образовательного процесса. Степень их участия различна, но все они (учителя, обучающиеся, родители (законные представители)) получают информацию, анализируют ее. Объектом мониторинга является образовательный процесс и его результаты, личностные характеристики всех участников образовательного процесса, их потребности и отношение к образовательному учреждению. Источниками информации для проведения ВШК являются: урок, коллектив обучающихся, электронный журнал, ученические тетради, календарно-тематические планирования учителей, рабочие программы по предметам, курсам внеурочной деятельности, контрольные/административные работы, личные карты обучающихся.

Способы сбора информации: посещение и анализ уроков, беседы, отчёты классных руководителей по каждому обучающемуся и классу, проведение текущего/промежуточного/итогового и административного контроля, различных программ и схем наблюдений, результаты заключений ПМПК.

Основные цели ВШК:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в учреждении;

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественной достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы учреждения.

Основные задачи ВШК:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательной организации для принятия обоснованных и своевременных

управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и образовательного результата;

- максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.

Ожидаемые результаты ВШК:

- повышение мотивационного образовательного поля обучающихся;
- создание условий для успешной социализации обучающихся и выпускников школы;
- получение полной информации о результатах учебной деятельности обучающихся;
- оперативная коррекция деятельности учителя с целью формирования положительной мотивации к профессиональной деятельности;
- достижения качества образования обучающихся, удовлетворяющее социальным запросам;
- создание системной организации управления учебно-воспитательным процессом.

При осуществлении ВШК имеется следующая документация: план внутришкольного контроля; отчеты/справки/акты по проверке.

Основными элементами внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса в 2018-2019 учебном году явились:

- контроль за ведением документации;
- контроль за освоением ООП НОО, ООП ООО;
- контроль за уровнем обученности обучающихся;
- контроль за состоянием преподавания;
- контроль за выполнением учебных программ;
- контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации;
- контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий;
- контроль за осуществлением обучения на дому.

Формы контроля, используемые в учебном году:

- классно-обобщающий контроль в 1, 5 классах (контроль за деятельностью учителей, работающих в классе, контроль за уровнем обученности).

- тематический – состояние школьной документации; контроль календарно-тематического планирования и рабочих программ; выполнение программ и минимума контрольных, проверочных и лабораторных работ по всем предметам; организация повторения и другие.

- предметно - обобщающий контроль за уровнем обученности по предметам (срезы, контрольные работы - по четвертям, полугодиям, на конец года; предварительный контроль (перед экзаменами в выпускных классах);

- комплексно - обобщающий – развитие самостоятельной познавательной деятельности обучающихся на уроке; контроль за методической работой; работы с мотивированными на учебу обучающимися и другие.

- персональный контроль - работа с отдельным учителем в целях повышения его профессионального мастерства, осуществления требований к работе отдельного учителя.

Внутришкольный контроль осуществлялся следующими участниками образовательного процесса:

Директор – планировала, координировала и контролировала работу педагогических кадров в рамках ВШК, обеспечивала объективность оценки качества образования.

Заместитель директора по УВР – осуществлялся контроль качества образовательного процесса.

Заместитель директора по ВР – осуществлялся контроль качества образовательного процесса.

Педагоги – оценивали эффективность и результаты обучения по предмету, осуществляли контрольно – оценочную деятельность.

Социальный педагог - изучались особенности личности учащихся и их микросреды.

Методический совет школы – анализ состояния учебно – методической и воспитательной работы и предложение мер по повышению ее эффективности.

Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи.

По всем направлениям ВШК на каждый месяц были спланированы конкретные мероприятия. Так, по направлению контроля качества знаний, умений и навыков обучающихся проверялась готовность учащихся к школе, адаптация 1-х, 5-х классов к условиям Школы, подготовка к экзаменам в 9-м и 11-м классах, подготовка к ВПР , выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам, сформированность общеучебных умений и навыков у обучающихся, работа с неуспевающими и слабоуспевающими, изучалась эффективность применения разных форм и методов работы по развитию практических навыков обучающихся, проверялось выполнение учебных программ, контроль за организацией питания и организацией работы кружков и курсов внеурочной деятельности, за обучением на дому по состоянию здоровья. На контроль были вынесены: соответствие рабочих программ учебным предметам, календарно-тематические планирования ФГОС и ООП НОО, ООО, СОО; стартовая диагностика обучающихся; рубежный мониторинг (конец года) с целью эффективности реализованной; достижений обучающимися планируемых результатов. Анализируя выполненную работу можно отметить, что сформированность общеучебных умений и навыков находится на удовлетворительном уровне, анализ проведённых текущих/контрольных/административных работ показал, что большинство

учащихся успешно усваивают школьный материал, учебные программы учителями выполнялись согласно календарно-тематическим планам. Рабочие тетради обучающихся ведутся в большинстве случаев аккуратно, выявленные замечания и пожелания по устранению отражены в справках по контролю. Ежемесячно проводился мониторинг ведения электронного журнала, в ходе которого проверялось заполнение журнала (планирование, выставление оценок, учет посещаемости), соблюдение единого орфографического режима к ведению школьной документации (своевременная запись темы проведённых уроков, выставление отметок в текущей успеваемости, за четверть, полугодия и оценивание результатов итоговой аттестации). При контроле ведения школьной документации проверялось качество заполнения журналов на начало учебного года, ежемесячно, по итогам каждой четверти, по итогам года; качество ведения рабочих тетрадей по предметам, заполнение личных карт обучающихся. Необходимо отметить, что журналы учителями заполняются не всегда своевременно, были некоторые замечания в адрес отдельных педагогов. Те замечания, которые можно было устранить – своевременно устранялись. По осуществлению контроля за состоянием преподавания учебных предметов администрацией школы было организовано посещение уроков учителей школы с целью проверки реализации ФГОС НОО, ООО, готовности участия обучающихся в предметных олимпиадах по учебным предметам, готовности выпускников к итоговой аттестации и мониторингу качества образования. По результатам этой формы контроля составлялся анализ уроков и результаты отражались в справке по итогам контроля. Необходимо отметить, что учителя проводят свои уроки методически грамотно, используют различные технологии и формы проведения уроков.

По результатам проведения итогового сочинения, школьного тура Всероссийской олимпиады школьников, всероссийских проверочных работ, промежуточной аттестации имеются протоколы с результатами проверки. Контролировалось проведение родительских собраний, классных часов и общешкольных мероприятий. В основном обучающиеся не пропускали школу без уважительных причин, администрацией школы постоянно отслеживались пропуски уроков.

Результаты ВШК обсуждались на совещаниях при директоре, при заместителе директора, малых педагогических советах. Педагогический коллектив анализировал имеющиеся материалы/результаты, позволяющие судить об учебных возможностях/достижениях обучающихся и своевременно определял дальнейшее направление коррекционной работы.

Мониторинг учебной и внеурочной деятельности обеспечивает администрацию учреждения необходимой объективной информацией, позволяет соотносить результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность, устанавливать причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию учреждения,

обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы, с учетом индивидуальных особенностей обучения обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

По результатам анализа работы школы за 2018 – 2019 учебный год можно сделать следующие выводы:

1. Учебный план на 2018-2019 учебный год выполнен, учебные программы пройдены.

2. Общешкольный процент качества 2018-2019 учебного года (с учетом результатов ГИА) составляет 67%, при сравнении с 2017-2018 учебным годом показатель качества повысился на 6%.

3. Общешкольный средний процент успеваемости по школе составил 100%.

4. Результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования и среднего общего образования в основном повысились по сравнению с результатами прошлого учебного года.

5. Была продолжена работа по повышению квалификации педагогического коллектива. Стремление к повышению профессионального уровня удовлетворительное: участие в профессиональных конкурсах, курсы повышения квалификации, работа в инновационном режиме, участие в педсоветах, заседаниях ШМО и РМО, обмен опытом, в том числе публикации своего труда, и многие другие мероприятия.

6. Результаты промежуточной аттестации находятся на удовлетворительном уровне: обучающихся, имеющих по итогам года академическую задолженность нет, но качество знаний по итогам промежуточной аттестации (количество обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации) – 26 обучающихся, что составляет 29,55% от общего количества обучающихся 2-11 классов.

7. Достаточно на хорошем уровне ведется работа с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. Хорошие результаты показали обучающиеся на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, а также во время участия в муниципальных конкурсах, смотрах.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Продолжить работу по повышении качества успеваемости в 2018-2019 учебном году, в том числе по результатам промежуточной аттестации.

2. Обеспечить своевременную работу с обучающимися имеющими одну тройку – это резерв школы.

3. Стремиться реализовать образовательный потенциал ученика. (Развитие индивидуальных возможностей ребёнка, создание адаптирующих условий, особая организация учебного процесса, способствующая созданию и реализации индивидуальной образовательной траектории школьника).

4. Продолжить работу по преемственности на первой и второй ступенях обучения.

5. Учителям предметникам и классным руководителям использовать в работе эффективные средства и способы для улучшения качества обучения, в том числе при подготовке к промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, всероссийским проверочным работам.

6. Взять на контроль и отслеживать успешность обучения обучающихся в динамике.

7. Оказывать обучающимся, имеющим низкие показатели по результатам мониторингов помощь, включив в коррекционную работу социального педагога, учителей- предметников и родителей.

8. Обеспечить сохранение контингента обучающихся.

9. Разработать план мероприятий по организации преемственности технологий обучения при переходе на новую ступень обучения.

10. Продолжить работу по созданию благоприятной мотивационной среды.

11. Продолжить укрепление нравственно здоровых отношений в педагогическом коллективе, ученическом и родительском сообществе, осуществлять социализацию обучающихся, дальнейшее развитие социальной компетентности.

12. Обратить внимание на культуру организации учебного труда (степень самостоятельности, владение приёмами самоконтроля и самопроверки, отношение к учению, умение находить рациональные способы решения).

Раздел III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Миссия школы состоит в создании для учащихся школы оптимальных условий по овладению ключевыми компетентностями, необходимыми для самореализации, самосовершенствования на основе духовных, нравственных, гражданских идеалов в процессе активной социально-значимой деятельности, что предполагает:

- создание условий, обеспечивающих полноценное развитие индивидуальных способностей каждого обучающегося независимо от социального положения его семьи, состояния здоровья и особенностей развития в ходе реализации инновационных программ и проектов;
- формирование у обучающихся наряду с передачей им знаний и технологий творческих компетентностей, готовности к переобучению, развитие навыков непрерывного образования;
- предоставление максимально широкого поля образовательных и воспитательных возможностей наибольшему числу учащихся, в соответствии с их личным потенциалом, образовательными потребностями, социокультурными нормами и ценностями.

Проблема школы: обеспечение равных возможностей в образовании и развитии различных категорий обучающихся, повышение качества образования и конкурентоспособности школы в социуме.

Программа развития школы на 2019-2023 годы: «Школа успешного самоопределения».

Цель работы школы: повышение конкурентных преимуществ МОУ Владимирской средней школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.

Приоритетные направления:

1. **Совершенствование содержания и технологий образования:**
   - организация и осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФКГОС;
   - обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
   - разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования.
2. **Совершенствование условий для развития способностей детей, имеющих повышенную учебную мотивацию**:
   - развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей;

- организация работы с детьми, имеющими повышенную учебную мотивацию (работа с банком данных, участие школьников в конкурсах и олимпиадах различных направленностей муниципального, регионального, федерального уровней).

3. **Развитие методической системы школы:**
   - увеличение числа педагогов, активно занимающихся методической работой;
   - обучение и развитие педагогических кадров, повышение их квалификации;
   - повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;
   - обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий (урочной и внеурочной деятельности);
   - выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
   - разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
4. **Развитие профессиональной компетентности педагогов:**
   - обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов через систему педагогических семинаров, мастер-классов;
   - формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта;
   - внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности педагогов.
5. **Сохранение и укрепление здоровья школьников:**
   - Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса;
   - Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников.
6. **Развитие системы управления школой:**
   - Обеспечение эффективного управления образовательной деятельностью и реализацией положений Программы развития;
   - Совершенствование организационной структуры школы;
   - Расширение участия родительской общественности в управлении школой.
7. **Реализация требований нового нацпроекта «Образование»:**
   - «Современная школа»,
   - «Успех каждого ребенка»,
   - «Поддержка семей, имеющих детей»,
   - «Цифровая школа»,
   - «Учитель будущего»

Задачи на 2019-2020 учебный год:

Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в частности:

- предоставлять качественное образование согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории обучающихся, исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями.

В части поддержки детей, имеющих повышенную учебную мотивацию:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число обучающихся, участвующих в конкурсах различной направленности и олимпиадах школьного, муниципального, регионального, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования, внеурочной деятельности.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов, системы самообразования;
- совершенствовать модель методической службы, обеспечивающей развитие педагогического мастерства учителя, повышение его мотивации самосовершенствования;
- совершенствовать систему стимулирования деятельности педагогов с целью повышения его мотивации к профессиональному росту;
- продолжить работу по внедрению профстандарта педагогов;
- продолжить работу по обобщению и распространению педагогического опыта через издание методических материалов, размещения на сайтах учителей, интернет-страницах сообществ учителей, образовательных онлайн-проектах, проведении мастер-классов.

В части совершенствования воспитательной системы школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности;
- воспитывать активную жизненную позицию обучающихся через творческую и проектную деятельность;
- активизировать работу по участию детей в конкурсах, фестивалях, смотрах разного уровня;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить развитие системы дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающихся, изучать и создавать привлекательные для родителей и учеников формы учебы и досуга;
- продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- повысить роль ученического самоуправления в жизнедеятельности школы и класса, развивать у ребят самостоятельность, инициативу, стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуру межличностных отношений, ответственное отношение к делу, создать условия для самореализации личности каждого учащегося;
- усилить роль семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса.

В части укрепления материально-технической базы:

– повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

– обеспечить комплексную безопасность школы;

– оснастить спортивную деятельность школы.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

– вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

– организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ.

РАЗДЕЛ IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УПРАВЛЕНИЮ ШКОЛОЙ

Наименование разделов	Наименование подразделов
1. Организационно педагогические мероприятия	Внедрение финансово- экономических и организационноуправленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования
2.Учебно-воспитательный процесс	Организация учебно-воспитательного процесса. Всеобуч.
	Организация образовательного процесса 1-4, 5-9, 10 классов в условиях функционирования ФГОС и его внутришкольный контроль.
	Создание специальных условий для обучающихся с ОВЗ
	Подготовка к ЕГЭ и ГИА.
	Организация предпрофильной подготовки, Информатизация учебного процесса.
3.Методическая работа	Организационно-педагогическая деятельность. Заседания методического совета.
	Работа творческих рабочих групп.
	Работа по повышению педагогического мастерства.
	Обобщение передового педагогического опыта учителей школы
	Контрольно-оценочная деятельность учителя
	Внеурочная деятельность по предмету
	Обеспечение методической работы
	Подбор и расстановка кадров
4.Социальная защита участников образовательного процесса	Организационная работа охраны прав детства и профилактика девиантного поведения учащихся.
	Правовая учеба педагогов, родителей и оучающихся.
	Организация питания
	Состояние здоровья и физического развития учащихся
	Создание условий для обучения детей с ОВЗ
5.Воспитательная деятельность	Организация воспитывающей деятельности
	Работа по формированию классных коллективов
	Организация досуговой деятельности
	Работа по приоритетным направлениям воспитания (нравственное, эстетическое, патриотическое)
	Спортивно-оздоровительная работа
	Совместная работа с социальной инфраструктурой села
	Профориентационная работа в школе
6.Организация комплексной безопасности	Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма
	Пожарная безопасность

	Антитеррористические мероприятия
	Электробезопасность
	Соблюдение санитарного режима
	Профилактика заболеваемости
	Проведение инструктажей по охране труда
	Ведение документации по охране труда
	Отработка практических навыков, тренировки
	Противодействие коррупции
7.Материально-техническая база	Укрепление материально-технической базы
	Сохранность кабинетов
	Состояние спортивной базы
	Соблюдение охраны труда в учебных кабинетах
	Подготовка к осеннее-зимнему периоду
	Состояние и сохранность ТСО

Раздел V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Мероприятия школы по реализации прав детей.

5.1.1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, взаимодействие
1.	Провести смотр готовности школы, кабинетов к началу учебного года	до 30.08	Администрация
2.	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы	до 02.09	Администрация
3.	Укомплектование педагогическими кадрами, утверждение педагогической нагрузки	до 02.09	Администрация
4.	Распределение обязанностей между членами администрации и педагогического коллектива	до 02.09	Администрация
5.	Изучение нормативно-правовой документации	до 02.09	Администрация
6.	Составление учебного плана с пояснительной запиской (на основе анализа прошедшего года, с учётом социального заказа и конкретных возможностей учащихся)	до 02.09	Зам.директора по УВР
7.	Утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования по предметам, элективным курсам	до 02.09	Администрация
8.	Утверждение расписания уроков, кружков и секций, ГПД, внеурочной деятельности	до 02.09.	Администрация
9.	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами	до 02.09.	Администрация
10.	Уточнение списков обучающихся по классам	02.09	Классные руководители, зам.директора по УВР
11.	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников	до 05.09	Директор, зам.директора по УВР
12.	Подготовительная работа к заполнению классных журналов	до 05.09	Зам.директора по УВР, классные руководители
13.	Организация дежурства по столовой, дежурства классов по школе, составление графика дежурств	до 05.09.	Зам. директора по ВР

14.	Организация работы библиотеки: - анализ наличия литературы, - обеспеченность учебниками, - проверка систематизации учебной и художественной литературы, -информирование педагогического коллектива и обучающихся о новых поступлениях,	до 16.09	Зам.директора по УВР, библиотекарь
15.	Составление статистической отчетности	До 15.09	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
16.	Оформление документации: - классные журналы, - журналы факультативных занятий, - журнал обучения на дому, - журналы ГПД, - журнал внеурочной деятельности, - журнал дополнительного образования, - журнал логопедических занятий, - бракеражный журнал, - журнал дежурства по школе.	сентябрь	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители, руководители кружков, секций, воспитатель ГПД, логопед
17.	Составление тарификации учителей на 2019-2020 учебный год	До 12.09.	Директор, зам. директора по УВР, гл.бухгалтер
18.	Обновление информации на сайте школы	сентябрь	Администрация, администратор сайта
19.	Организация горячего питания	сентябрь	Администрация
20.	Уточнение готовности к школе детей из малообеспеченных семей	сентябрь	Социальный педагог
21.	Оформление личных дел учащихся 1 класса, занесение в алфавитную книгу	до 10.09.	Классный руководитель 1 класса
22.	Корректировка списков детей, состоящих на ВШК, оформление социальный паспорта классов, школы.	сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
23.	Выявить причины отсутствия обучающихся на уроках и мероприятиях: - в первые дни занятий,	сентябрь	Классные руководители, социальный педагог

5.1.2. Недельный режим работы школы

Дни недели	**Организационные формы работы**	**Время проведения**	**Ответственные**

ПОНЕДЕЛЬНИК	Планёрка администрации Общешкольная линейка Совет старшеклассников	08.00 11.25 14.30	Администрация школы Дежурный учитель, администрация Председатель Совета старшеклассников
ВТОРНИК	Совещание при заместителе директора, заседания рабочих групп	14.30	Администрация
СРЕДА	Спортивные мероприятия Внеклассные мероприятия по предмету	14.30 14.30	Учитель физической культуры Учителя предметники, вожатая.
ЧЕТВЕРГ	Заседания педагогических советов Совещания при директоре	14.30 14.30	Администрация Администрация
ПЯТНИЦА	Классные часы Общешкольные внеклассные мероприятия	14.30	Классные руководители, зам. директора по ВР

5.1.3. Получение оперативной информации

	Вид информации	***Ответственные***
Ежедневная	Наличие педагогов на рабочем месте Посещаемость учащихся Дисциплина по классам Поведение и посещаемость детей «группы риска» Санитарно-гигиеническое состояние школы	Директор Зам.директора по УВР Классные руководители Социальный педагог Дежурный учитель
Еженедельная	Индивидуальная работа со слабоуспевающими детьми Воспитательные мероприятия Дежурство учащихся Работа обслуживающего персонала	Зам.директора по УВР Зам. директора по ВР Дежурный учитель, зам.директора по ВР Директор

Ежемесячная	Питание учащихся Накопляемость отметок Работа группы продлённого дня Обученность детей с ограниченными возможностями здоровья	Директор, классные руководители Зам. директора по УВР Зам.директора по ВР Зам. директора по УВР
Раз в четверть	Успеваемость по предметам Посещение неблагополучных семей Выполнение планов воспитательной работы Родительские собрания по классам	Зам. директора по УВР Социальный педагог Зам. директора по ВР Классные руководители

5.2. Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»

5.2.1. Работа по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФКГОС

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня	В течение года	Администрация
2	Разработка и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения.	Сентябрь	Директор, директора по УВР
3	Разработка и утверждение модели внеурочной деятельности ОУ и учет внеучебных достижений учащихся ОУ	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР
4	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по итогам обучения в 1- 4, 5-9, 10 классах	сентябрь январь май	заместитель директора по УВР
5	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	заместитель директора по ВР
6	Организация дистанционного обучения педагогических работников ОО	В течение года	заместитель директора по УВР

7	Создание единого образовательного пространства для учащихся за счет внутренних возможностей	В течение года	Администрация, зав. кабинетами
8	Организация внутри школы работы по обмену опытом, преемственности между учителями начальной, основной и средней школы (семинары, единые методические дни, педагогические советы и	В течение года	заместитель директора по УВР
10	Диагностика формирования УУД	По графику ВШК	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
11	Осуществление контроля по внедрению ФГОС СОО в школе	По графику ВШК	Администрация

5.2.2. Обеспечение качества образования

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Раздел 1. Мониторинг качества обученности			
1	Проведение стартовой, промежуточной и итоговой диагностики учебных достижений	В течение года по плану ВШК и методической работы	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Пробные экзамены в формате ОГЭ	В течение года по плану ВШК и методической работы	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3	Проведение административных тематических проверок ЗУН учащихся согласно плану ВШК	В течение года по плану ВШК и методической работы	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4	Анализ работы учителей по владению эффективными методиками и приемами обучения и воспитания	В течение года по плану ВШК и методической работы	Администрация
5	Участие в муниципальных, региональных и федеральных мониторингах качества образования обучающихся	В течение года	Администрация
Раздел 2. Работа с педагогами			

1	Обеспечение выполнения государственных программ в полном объеме	В течение года	Учителя-предметники
2	Активное внедрение современных технологий и методов работы	В течение года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков	В течение года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.	Обучение и информирование педагогов по вопросам ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	заместитель директора по УВР
5.	Разработка плана подготовки обучающихся к ГИА учителями-предметниками	Октябрь-ноябрь	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Раздел 3. Работа с обучающимися			
1.	Работа с обучающимися, имеющими повышенные образовательные потребности	В течение года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
2.	Своевременное проведение коррекции знаний со слабоуспевающими обучающимися и пропустившими занятия по болезни	В течение года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.	Ознакомление с порядком проведения ГИА. Групповые и индивидуальные консультации по подготовке к ГИА. Проведение комплексных мероприятий по психологической подготовке обучающихся к ГИА.	В течение года по утвержденному графику	заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель 9 класса
4.	Коррекционная работа по результатам диагностических работ и пробных ОГЭ	В течение года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5.	Мотивирование обучающихся к участию в проводимых конкурсах творческих и исследовательских работ	В течение года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.	Проведение предметных недель	В течение года по утвержденному графику	заместитель директора по УВР, учителя-предметники

Раздел 4. Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний и индивидуальных собеседований в ходе подготовки обучающихся к ГИА	В течение года	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.	Работа с родителями обучающихся «группы риска» через совет профилактики и административные совещания	В течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
Раздел 5. Обеспечение учебного процесса			
	Контроль за уровнем обеспеченности обучающихся учебниками, учебно-методическими и ИКТ пособиями	В течение года	библиотекарь
Раздел 6. Итоговый и промежуточный анализ по повышению качества образования			
	Анализ итогов промежуточной аттестации 2020	июнь	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
	Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2020	июнь	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.5. Социальная защита участников образовательного процесса			
1.Организационная работа			
	Издание приказа о назначении ответственных за организацию льготного питания, уполномоченного по защите прав участников образовательных	До 05.09.19	Директор

5.2.3. *Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы***.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издать приказ о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе	До 02.09.	Директор
2	Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения	Ежедневно	Дежурный администратор
3	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных	Ежедневно	Ответственный за ТБ и ПБ

	предохранителей и отсутствие оголенных проводов.		
4	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	По плану работы школы	Ответственный за ТБ и ПБ, дежурный администратор
5	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися	На классных часах, перед поездкой на экскурсии, соревнования и т.д.	Классный руководитель
6	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	сентябрь	Ответственный за ТБ
7	Ведение журналов инструктажей классными руководителями	В течение года	Классные руководители
8	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	Октябрь	Ответственный за ТБ
9	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом	Декабрь	Ответственный за ТБ
10	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале	В течение года	Директор, ответственный за ТБ
11	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.	1 раз в полугодие	Ответственный за ТБ
13	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по ПДД, по действиям во время ЧС, профилактике детского травматизма с обучающимися, во время каникул	Не реже 1 раза в четверть	Классный руководитель

5.2.4. Организация работы по инклюзивному образованию.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные

1	Формирование банка детей- инвалидов от 7 до 18 лет (если таковые есть) и детей с ОВЗ. Сбор и обработка информации	август	заместитель директора по УВР
2	Формирование банка данных специалистов психолого-педагогического сопровождения. Сбор и обработка информации	сентябрь	заместитель директора по УВР
3	Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей-инвалидов и детей с ОВЗ, в том числе обучающихся на дому. (Сбор и обработка информации)	сентябрь	заместитель директора по УВР
4	Участие в региональных и муниципальных, совещаниях, практических семинара, консультациях по развитию инклюзивного образования. (совещания)	В течение года	заместитель директора по УВР
5	Создание специальных условий для обучающихся с ОВЗ	В течение года	Администрация
6	Специальная подготовка педагогов для работы с обучающимися с ОВЗ (переподготовка, КПК)	В течение года	заместитель директора по УВР
7	Индивидуальное консультирование детей и родителей.	В течение года	Администрация, психолог, логопед, педагоги
8	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей-инвалидов (классные часы, общешкольные мероприятия)	В течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители
9	Пропаганда возможностей и достижений детей с ОВЗ. (Выставки, конкурсы, олимпиады)	В течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
10	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни (беседы)	В течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры

5.2.5. Мероприятия по реализации прав ребенка на получение бесплатного общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Учет детей на закрепленной территории	Апрель	Социальный педагог
2.	Комплектование, зачисление учащихся по классам	Август-сентябрь	Директор, зам.директора по УВР
3.	Выявление социально-незащищенных и неблагополучных семей и принятие своевременных мер	В течение года	Социальный педагог
4.	Анализ сохранности книжного фонда школы и проверка степеней обеспеченности учащихся учебниками.	Сентябрь, январь, июнь	Библиотекарь, кл. руководители, зам.директора по УВР
5.	Контроль охвата кружковой работой всех обучающихся, в том числе состоящих на различных видах учета, детей группы риска, детей, склонных к правонарушениям	ежемесячно	Зам.директора по ВР, социальный педагог
6.	Контроль за посещением обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер	В течение года	Кл.руководитель, социальный педагог, администрация
7.	Организация обучения на дому	В течение года	зам.директора по УВР
8.	Организовать контроль за осуществлением медицинского надзора и состоянием здоровья: а) оформление «Листка здоровья» в классных журналах; б) диспансеризация обучающихся	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители, медицинский работник
9.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, классные руководители, учителя=предметники
10.	Обследование детей ПМПК (при необходимости)	В течение года	Директор
11.	Контроль за дозировкой домашних заданий, за выполнением учебных программ	В течение года	Зам.директора по УВР
12.	Диагностика общеучебных навыков	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники

13.	Сопровождение деятельности ученического самоуправления	В течение года	Зам.директора по ВР
14.	Организация работы с детьми, имеющих повышенную учебную мотивацию	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
15.	Организация приема обучающихся в 1 класс: -учет будущих первоклассников; -прием заявлений и документов; -организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	Февраль-август	Зам.директора по УВР, учителя начальных классов
16.	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации	Март-май	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
17.	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	В течение года	Директор, зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
18.	Регулярный инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей	В течение года	Зав. кабинетами, учителя физики, химии, физической культуры, технологии, классные руководители
19.	Соблюдение светового, воздушного, теплового режимов.	В течение года	Зав. кабинетами
20.	Изучение с педагогическим коллективом нормативных документов по охране жизни и здоровья учащихся.	По мере выхода	Администрация школы, педагогический коллектив
21.	Соблюдение правил техники безопасности при работе в учебных кабинетах, мастерских, спортивном зале и на пришкольном участке.	В течение года	Зав. кабинетами, зав. пришкольного участка
22.	Контроль администрации школы за работой по соблюдению техники безопасности.	В течение года	Администрация школы
23.	Совершенствование физкультурно-оздоровительной работы учащихся	В течение года	Учитель физической культуры

24.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
25.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников	Август	Зам. директора по УВР, классные руководители
26.	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся).	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
27.	Осуществление контроля за организацией летней оздоровительной кампании	Июнь-август	Администрация школы
28.	Контроль за движением учащихся	В течение года	Директор школы
29.	Оказание помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении (индивидуальные занятия, групповые)	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

5.2.6. Организация питания учащихся

Цель:

Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

1. Обеспечение двухразовым горячим питанием всех обучающихся;
2. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием категорий учащихся, установленных администрацией района;
3. Создание условий для организации горячего питания обучающихся в соответствии в примерным меню;
4. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
5. Повышение культуры питания;
6. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
7. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение			
1	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков, обедов; оформление бесплатного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя.	Сентябрь	Председатель школьной комиссии по питанию, администрация

2	Организация и развитие школьного питания	Август	Директор
3	Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение санитарно-гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь февраль	Администрация школы
4	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Школьная комиссия по питанию
5	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация, бракеражная комиссия
Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей			
6	Эстетическое оформление зала столовой	В течение года	Администрация школы
7	Приобретение необходимого оборудования	В течение года	Администрация школы, заведующая столовой
Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся			
8	Проведение классных часов по темам	В течение года	Классные руководители
9	Анкетирование учащихся и родителей по вопросам удовлетворенности качеством питания	Октябрь Апрель	Администрация школы, классные руководители

Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

Основные направления деятельности комиссии:

1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдением графика работы столовой.

3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

5. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

6. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

7. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственный**
1. Проверка двухнедельного меню.	Сентябрь	Администрация школы
2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Администрация школы
3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Администрация школы
4. Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь	Администрация школы
5. Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель	Администрация школы
6. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Апрель	Администрация школы
7. Контроль за качеством питания.	Ежедневно	
8. Составление табелей питания.	Ежемесячно	

5.2.7. Организация обучения на дому

№	**Мероприятия**	**Срок**	**Ответственный**
1.	Изучить нормативно-правовые документы по организации обучения на дому (приказы, письма, порядки, положения и т.д)	До 1 сентября	Зам. директора по УВР

2.	Провести организационные мероприятия: - приказ о переводе ребенка на обучение на дому; - приказ об организации обучения на дому, в том числе утверждается индивидуальный учебный план, определяется состав педагогов, место обучения; - провести тарификацию учителей, работающих с детьми на дому	Сентябрь	Администрация школы
3.	Согласование календарно-тематического планирования	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Оформление на каждого обучающегося журнала индивидуальных занятий	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Составление расписания уроков обучения на дому (на каждого обучающегося), согласование с родителями (законными представителями)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
6.	Составление и формирование учебно-методических комплектов для обучения на дому (программы, учебники, учебные пособия, тематические и поурочные планирования, тексты проверочных и контрольных работ)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
9.	Внутришкольный контроль за осуществлением образовательного процесса в форме обучения на дому	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

5.2.8. План работы школы будущего первоклассника

Цель: способствовать развитию у детей – будущих первоклассников – предпосылок успешного школьного обучения.

Задачи работы:

- диагностировать уровень психологической готовности дошкольников к обучению в школе, но не с целью отбора, а для определения их индивидуального развития и разработки плана индивидуальных занятий с каждым ребенком;
- формировать коммуникативные способности детей во взаимоотношениях ребенок-ребенок, ребенок-учитель, ребенок-родители;
- способствовать развитию произвольности психических процессов, становлению самооценки и самоконтроля, формированию положительной мотивации;
- развивать мыслительные операции: анализ, синтез, обобщение, классификацию, сравнение, абстрагирование;
- оказывать помощь родителям в подготовке детей к школе.

Основные методы работы:

- элементы социально-психологической диагностики;
- сюжетно-ролевые игры;
- дидактические игры и упражнения.

Адаптация к школьному обучению проходит через:

- формирование базовых умений, необходимых для обучения в школе;
- расширение знаний об окружающем предметном мире, природной и социальной среде;
- обогащение активного словаря ребенка, связной речи;
- логическую и символическую пропедевтику.

Ожидаемые результаты:

- обеспечение единых стартовых возможностей будущих первоклассников,
- развитие личности ребенка старшего дошкольного возраста,
- формирование его готовности к систематическому обучению

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Объявление о наборе в «Школу будущего первоклассника»	С 1 февраля	Учитель начальных классов
2.	Разработка и подготовка к утверждению нормативной документации: • Положение «О школе будущего первоклассника»; • Рабочая программа учителя по курсу «Школа будущего первоклассника»;	До 1 марта	Заместитель директора по УВР, учитель начальных классов
3.	Подготовка рекомендаций для родителей	До 1 апреля	Заместитель директора по УВР, учитель начальных классов
4.	Уточнение списков первоклассников на 2020-2021 учебный год.	Март	Заместитель директора по УВР, учитель начальных классов
5.	Размещение на школьном сайте информации о работе школы будущего первоклассника	До 1 февраля	Администратор сайта

6.	Встреча с воспитателями детского сада. Знакомство с будущими первоклассниками, с картами индивидуального сопровождения, личностными достижениями детей.	В течение года	Учитель начальных классов
7.	Взаимопосещение занятий в д/с «Ручеек» и уроков в начальной школе.	февраль-апрель	Учитель начальных классов
8.	Экскурсия детей-дошкольников в здание школы	март	Учителя нач. школы, воспитатели
9	Прием заявлений в первый класс на основе «Положения о порядке приема детей в 1-й класс»	С 1 марта	Администрация
10.	Формирование учебных групп по подготовке детей к школе. Утверждение программ, календарно-тематического планирования по предшкольной подготовке.	Апрель - май	Администрация школы, учителя начальной школы
11.	Коллективные занятия в ШБП.	Февраль-июнь	Администрация школы, учителя начальной школы
12.	Собрание родителей будущих первоклассников «Готовность к обучению в школе». Знакомство родителей с программами.	Март	Администрация школы, учителя начальной школы
13.	Проведение родительского собрания и анкетирования родителей с целью определения учебной программы. Знакомство родителей с требованиями к обучению первоклассников в соответствии с ФГОС.	Январь	Администрация школы, учителя начальной школы
14.	Консультации для родителей будущих первоклассников, не посещающих детский сад.	В течение года	Администрация школы, учителя начальной школы

15.	Заключительное родительское собрание. Советы и рекомендации по подготовке учащихся к школе (в форме круглого стола): -Речевая готовность детей к школе. -Роль родителей в образовательном процессе. -Результаты работы по подготовке детей к школе. -Анкетирование родителей по выбору части, формируемой участниками образовательного процесса, направлений внеурочной деятельности. -Выбор школьной формы	Июнь	Администрация школы, учителя начальной школы
16.	Комплектование первого класса, издание приказа о зачислении учащихся в 1 класс.	До 1 сентября	Администрация школы

Раздел VI. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Работа над единой методической темой

Единая методическая тема:

«Повышение качества образования посредством внедрения в практику работы ОО продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога в условиях реализации ФГОС».

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Цель: создание условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС ОО и достижения качественных образовательных результатов; для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса.

Задачи:

1. Продолжить разработку системы профессионального развития педагогов в соответствии с требованиями Профстандарта.
2. Продолжить создание модели внутришкольной системы повышения педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников.
3. Продолжить работу над реализацией планов профессионального самообразования педагогов.
4. Обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования.
5. Продолжить работу по внедрению в образовательный процесс инновационных технологий.
6. Продолжить работу по распространению и обобщению передового педагогического опыта учителей школы.
7. Повысить качество образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.

Основные составляющие элементы методической деятельности школы:

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- повышение уровня профессионального сотрудничества;
- включение учителей в творческий педагогический поиск;
- внедрение в практику школы достижений передового педагогического опыта;
- работа по повышению профессиональных компетентностей педагогов;
- оказание методической помощи педагогам по организации учебно-воспитательного процесса;

- создание банка инноваций и передового педагогического опыта;
- руководство работой научно-методического совета, творческих и проблемных групп;

Формы методической работы:

- Педагогический совет
- Методический семинар
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели
- Педагогический мониторинг

Основные направления работы:

1. Работа с педагогическими кадрами.
   1.1. Повышение квалификации;
   1.2. Самообразование педагогов;
   1.3. Обобщение и распространение опыта работы;
   1.4. Внеурочная деятельность. Работа с обучающимися, имеющими повышенный образовательный потенциал;
   1.5. Педагогические советы;
   1.6. Работа с молодыми специалистами;
   1.7. Организация работы учебного кабинета.
2. Управление методической работой.
3. Мониторинг и рейтинговая оценка деятельности учителя.

6.2. ***План работы методического совета школы***

Основные направления деятельности			
1. Работа с педагогическими кадрами.			
1.1. Повышение квалификации. **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.			
1.1.1. Курсовая подготовка.			
№	**Содержание работы**	**Сроки исполнения**	**Ответственные**
1.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров на 2019-2020 учебный год.	Август	Заместитель директора по УВР
2.	Оказание консультативной помощи при выборе курсов, подаче электронной заявки	Постоянно, по мере поступления	Заместитель директора по УВР
3.	Отслеживание и контроль за прохождением КП педагогами	В течение года	Заместитель директора по УВР

4.	Мониторинг эффективности прохождения курсовой подготовки	В течение года	Заместитель директора по УВР
1.1.2. Самообразование педагогических работников			
1.	Выбор учителями темы самообразования в соответствии с единой методической темой школы. Уточнение тем самообразования. Составление плана работы над темой самообразования.	Сентябрь	Педагогический коллектив, зам.директора по УВР
2.	Самоанализ профессиональной деятельности на основе индивидуального плана профессионального развития педагога	По итогам полугодия	Педагогический коллектив
3.	Заполнение рейтингового листа	В течение года	Педагогический коллектив
4.	Отчет учителя по методической работе по итогам учебного года	Май	Педагогический коллектив
1.2. Аттестация педагогических работников. **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.			
1.	Подготовка материалов на педагогов для прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, первую и высшую квалификационную категорию	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Консультации «Методические рекомендации по вопросам аттестации».	В течение года, по запросам педагогов	Заместитель директора по УВР
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации, для оформления портфолио	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2019-2020 учебном году.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
5.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Заместитель директора по УВР
1.3. Обобщение и распространение опыта работы. **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.			
1.	Оформление методической “копилки”, портфолио педагога.	В течение года	Педагогические работники
2.	Обобщение и распространение опыта работы учителя	В течение года	Заместитель директора по УВР,

			педагогические работники
3.	Участие педагогов в конкурсах различного уровня	В течение года	Педагогические работники
4.	Проведение школьных декад, предметных недель, открытых уроков	По графику (октябрь-май)	Учителя-предметники
5.	Проведение единой методической недели	Февраль-март	Учителя-предметники
6.	Проведение метапредметной недели	Апрель-май	Учителя-предметники
7.	Представление педагогического опыта на заседаниях педагогического совета.	В течение года	Педагогические работники
1.4. Внеурочная деятельность. Работа с обучающимися, имеющими повышенный образовательный потенциал.			
Цель: Развитие творческой активности учащихся, педагогов. Повышение мотивации к учению.			
1.	Изучение нормативных документов о проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Август-сентябрь	Методический совет
2.	Проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь-декабрь	Методический совет
3.	Организация исследовательской деятельности учащихся (школьная, районная НПК учащихся)	Ноябрь-декабрь	Методический совет заместитель директора по УВР, педагогические работники
4.	Подготовка и участие обучающихся в конкурсах различного уровня	В течение учебного года	Педагогические работники
5.	Организация внеурочной деятельности обучающихся	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР
1.5. Тематические педагогические советы. **Цель:** развитие и совершенствование учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организация методического руководства образовательной деятельностью			
1.	«Построение индивидуальной траектории развития обучающегося как одно из условий успешности обучения и воспитания»	Октябрь	Администрация школы
2.	«Смысловое чтение и работа с текстом – важнейший метапредметный результат: пути достижения»	Декабрь	Администрация школы, педагогический коллектив

3.	«Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования в условиях ФГОС – основа повышения качества образования»	Март	Администрация школы, педагогический коллектив
1.6.	**Организация работы учебного кабинета.**		
1.	Обновление паспортов учебного кабинета, классных уголков	Сентябрь-октябрь	Заведующие кабинетами
2.	Школьный смотр-конкурс учебных кабинетов «Творческая лаборатория учителя»	Апрель	Администрация школы
3.	**Управление методической работой**		
1.	Организация деятельности проблемных групп «Одаренные дети», «Реализация ФГОС НОО», «Введение ФГОС ООО», «Творческая мастерская учителя», «Организация проектной деятельности в школе»	По плану работы проблемных групп	Заместитель директора по УВР
2.	Консультации для проблемных групп по планированию работы на 2018-2019 учебный год	В течение года	Заместитель директора по УВР
4. Мониторинг и рейтинговая оценка деятельности учителя			
1.	Школьный смотр-конкурс учебных кабинетов «Творческая лаборатория учителя»	В течение года	Методсовет
2.	Мониторинг успешности педагогов, самообразование учителей.	В течение года	Методсовет
3.	Мониторинг качества обучения по предметам	В течение года	Зам по УВР
4.	Анализ состояния и результатов методической работы в ОУ	Май-июнь	Методический совет, администрация школы

6.3. План заседаний Методического совета

№	Проводимые мероприятия	Сроки проведения
1.	**Заседание первое (установочное)** 1. О планировании и организации методической работы в школе в 2019-2020 учебном году. 2. Об утверждении состава методического совета школы. 3. Обсуждение планов работы рабочих групп на 2019-2020 учебный год. 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, рабочих программ дополнительного образования, программ по элективным курсам, курсам внеурочной деятельности.	Сентябрь

	5. Аттестация педагогических работников. 6. Утверждение плана работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся. 7. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	
2.	**Заседание второе** **1.** Результаты проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. **2.** Подготовка обучающихся к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. **3.** Утверждение плана проведения предметных недель. **4.** Организация работы согласно плану мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. **5.** Подготовка к педагогическому совету. **6.** Подготовка материалов для полугодовой промежуточной аттестации 2-10 классов. **7.** Планирование недель педагогического мастерства учителей. **8.** Утверждение тематики проектных и исследовательских работ школьников.	Ноябрь
3.	**Заседание третье** 1. О результатах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 2. Состояние работы по повышению квалификации учителей. 3. Работа учителей по темам самообразования с выходом на педсовет, методическое совещание. 4. Утверждение графика взаимопосещения уроков учителями-предметниками. 5. Обобщение педагогического опыта по теме «Современные образовательные технологии в обучении: теория и практика». 6. Подготовка к проведению единой методической недели.	**Январь**

	7. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности.	
4.	**Заседание четвертое** 1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия обучающихся школы в мероприятиях различного уровня. 2. Система работы с обучающимися 9, 11 классов по подготовке к ГИА. 3. Подготовка материалов для годовой промежуточной аттестации. 4. Подготовка к проведению метапредметной недели.	**Март**
5.	**Заседание пятое** 1. Результативность работы методического совета, рабочих групп. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педкадров школы за 2019-2020 учебный год. 3. О выполнении учебного плана работы школы. 4. Разное	**Май**
6.	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: - организация работы учителей над темами самообразования; -курсовая подготовка учителей; -проведение семинаров, «круглых столов» и т.д.; -посещение школьных и районных семинаров, «круглых столов», педсоветов; -открытые уроки; -взаимопосещение уроков; -предметные недели; -работа рабочих групп; -обобщение педагогического опыта.	В течение года
7.	Организация и проведение мониторинга по плану школы	В течение года
8.	1. Готовность к реализации ФГОС СОО в2020-2021 учебном году. 2. О планировании и организации методической работы в школе в 2020-2021 учебном году.	Июнь

6.4. План проведения заседаний педагогических советов

№	Тематика педагогического совета	Сроки проведения	Ответственные за проведение	Мероприятия по подготовке
1	**«Качество образования: основные проблемы и перспективы развития школы в 2019-2020 учебном году»** Повестка: 1.Утверждение секретаря педагогического совета. 2.Анализ учебно-методической и воспитательной работы за 2018-2019 уч.год. 3.Утверждение годового плана работы школы на 2019-2020 учебный год. 4.Трудовой распорядок дня. 5.Учебная нагрузка учителей на 2019-2020 уч. год. 6.Аттестация учителей в 2019-2020 учебный год. 7. Утверждение сроков и форм проведения промежуточной аттестации в 2019-2020 учебном году. 8. Выбор учебника по курсу обществознания 8,9 классов (VIII вид) 9. Об утверждении Методического совета школы 10. Об утверждении аттестационной комиссии 11. Внесение изменений в ООП, АООП. Утверждение рабочих программ внеурочной деятельности	29.08.2019 г.	Администрация школы	Составление плана работы, распределение учебной нагрузки учителей.

2.	**«Построение индивидуальной траектории развития обучающегося как одно из условий успешности обучения и воспитания»** 1) Итоги успеваемости обучающихся в 1 четверти 2019-2020 учебного года. 2) Построение индивидуальной траектории развития учащегося как одно из условий успешности обучения и воспитания 3) Итоги ВПР 2019 года. 4) Об организации процесса введения ФГОС СОО.	**24.10.2019 г.**	Администрация школы, педагогический коллектив школы.	Сбор сведений об итогах успеваемости; изучение профессионального стандарта «Педагог», мониторинг результатов педагогической деятельности учителей, выступление учителей
4.	**«Смысловое чтение и работа с текстом – важнейший метапредметный результат: пути достижения»** Повестка: 1) Анализ успеваемости обучающихся за 2 четверть. 2) «Смысловое чтение и работа с текстом – важнейший метапредметный результат: пути достижения»; 3) Из опыта работы «Формирование умений **смыслового чтения** на уроках».	**26.12.2019 г.**	Администрация школы, педагогический коллектив школы.	Сбор сведений об успеваемости, анкетирование учителей, выступление учителей по теме

5.	**Малый педсовет:** Утверждение результатов итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	**13.02.2020 г**	Заместитель директора по УВР	
6.	**«Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования в условиях ФГОС- основа повышения качества образования»** Повестка: 1) Анализ успеваемости за 3 четверть. 2) «Мониторинг как основной механизм ВСОКО, его роль в управлении качеством образования». 3) Из опыта работы: «Как интегрировать задания и критерии ВПР в уроки и в оценочную деятельность учителей».	**19.03.2020 г**	Администрация школы, педагогический коллектив,	Выступление учителей (представление опыта), сбор сведений об успеваемости, посещаемости занятий.
7.	Малый педсовет: 1) Допуск обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации; 2) Организация летнего отдыха учащихся.	**21.05.2020 г**	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель 9 класса	Анализ успеваемости учащихся выпускных классов, проверка практической части и теоретической части учебных программ в 9 классе.

8.	**«Качество образования: результаты, проблемы и перспективы развития школы»** Повестка: 1) О выполнении учебного плана и о переводе обучающихся в следующий класс. 2) Анализ успеваемости за 2019-2020 учебный год. 3) Итоги аттестации педагогов. 4) Итоги промежуточной аттестации обучающихся. 5) Знакомство и обсуждение учебного плана на 2020-2021 учебный год.	**28.05.2020 г**	Администрация школы	Сбор сведений об успеваемости по классам, составление учебного плана, Просмотр классных журналов.
9.	**«Об организованном завершении 2019-2020 учебного года»** Повестка: 1) Результат государственной итоговой аттестации за курс основной школы. 2) Итоги 2019-2020 учебного года. Задачи на новый учебный год. 3) Утверждение учебного плана на 2020-2021 учебный год. 4) Знакомство учителей с предварительной нагрузкой 6на 2020-2021 учебный год. 5) Проект плана работы на 2020-2021 учебный год. 6) Анализ работы ДОЛ И ЛТО. 7) Выпуск учащихся 9 класса: награждение выпускников.	**25.06.2020 г**	Администрация школы	Предварительное распределение и обсуждение учебной нагрузки

6.5. План проведения совещаний при директоре

№	Тематика совещаний	Сроки проведения	Ответственные
1.	1. **Готовность школы к новому учебному году:** 1) комплектование классов 2) организация дежурства по школе, по столовой; 3) организация проведения кружковой работы, факультативов; внеурочной деятельности в 1-9 классах 4) организация обучения на дому, 5) организация работы с детьми, обучающимися по специальным (коррекционным) программам. 6) безопасность учебно-воспитательного процесса. 7) утверждение состава школьных комиссий. 8) состояние личных дел обучающихся. 9) о прохождении обучающимися летней трудовой практики 10) обеспеченность обучающихся учебными пособиями 11) О подготовке обучающихся к предметным олимпиадам. Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	**05.09.2019 г**	Администрация школы Зав. пришкольным участком Библиотекарь
2.	1) Предварительные итоги успеваемости учащихся за 1 четверть. 2) Прохождение месячника правовых знаний. Успеваемость и посещение занятий детей «группы риска». 3) Результаты внутришкольного контроля. 4) Состояние кружковой работы в школе, внеурочной деятельности.	**19.10.2019 г**	Зам. директора по УВР, кл.руководители Социальный педагог, Администрация школы Зам. директора по ВР

3.	1) Предварительные итоги успеваемости за 1 полугодие. 2) Результаты диагностики в выпускных классах. 3) О преемственности в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальной школы в основную школу.	**13.12.2018 г**	Классные руководители, зам. директора по УВР зам. директора по УВР.
4.	1) О состоянии обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.	**23.01.2020 г**	зам. директора по УВР
5.	1) О состоянии работы по профилактике правонарушений. 2) О результатах проверки соблюдения правил по технике безопасности в мастерских, учебных кабинетах, спортивном зале. 3) Результаты внутришкольного контроля.	**13.02.2020 г**	Администрация школы.
6.	1) Предварительные итоги успеваемости за 3 четверть, 2) Отчёт о работе детско-юношеской организации «Исток» 3) Результаты работы участия в сетевом проекте «Интеграция основного и дополнительного образования через организацию деятельности по истории родного края и семьи» (отчёт руководителя о работе) 4) Отчет об организации спортивной работы в школе	**12.03.2020 г**	Классные руководители, зам. директора по УВР, вожатая, руководитель музея, учитель физической культуры
7.	1) Об организации летнего отдыха детей 2) О работе школьной библиотеки. 3) Комплектование 1 класса на 2020 – 2021 учебный год. О работе школы будущего первоклассника. 4) Мониторинг эффективности организации внеурочной деятельности и работы ГПД	**23. 04.2020 г**	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР.
8.	1) Предварительные итоги успеваемости за 4 четверть, 2019-2020 учебный год.	**14.05.2020 г**	Классные руководители, зам. директора по УВР,

Раздел VII . РЕАЛИЗАЦИЯ ТРЕБОВАНИЙ НАЦПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ»

7.1. План мероприятий по реализации федерального проекта «Цифровая школа»

Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Разработать локальные акты по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями российского законодательства	сентябрь	Администрация
2.	Разместить локальные акты на официальном сайте школы	По мере принятия	Администратор сайта
3.	Проконтролировать наличие необходимой информации о школе на сайте Роскомнадзора **www.rkn.gov.ru**	октябрь	Администрация
Материально-техническое обеспечение			
1.	Приобрести лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы	По мере необходимости	Технический специалист, ответственный за осуществление закупок
2.	Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование	По мере необходимости	Технический специалист, ответственный за осуществление закупок
3.	Провести высокоскоростной интернет	По мере необходимости	Технический специалист
Работа с педагогическими кадрами			
1.	Организовать курсовую подготовку по работе на современном мультимедийном оборудовании	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

2.	Организовать сетевое взаимодействие педагогов школы через автоматизированную информационную систему электронного журнала, социальных сетей	Сентябрь - январь	Заместитель директора по УВР
3.	Организовать курсы повышения квалификации с помощью электронной платформы «Мобильное Электронное Образование» (МЭО) **mob-edu.ru**	Январь-май	Заместитель директора по УВР
4.	Организовать обучающие семинары с привлечением специалистов по работе с современными информационно-образовательными средами Учи.ру **uchi.ru**, «Российская электронная школа» (РЭШ) **resh.edu.ru**	Январь	Заместитель директора по УВР
Образовательная деятельность			
1.	Организовать предметные олимпиады по материалам платформы Учи.ру Яндекс.учебник и др.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» **урокцифры.рф**, который развивает интерес школьников к программированию	В течение года	Учитель информатики
3.	Провести уроки по раннему программированию с использованием онлайн-тренажеров	В течение года	Учитель информатики
4.	Участвовать в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» **сетевичок.рф**	В течение года	Учитель информатики

7.2. План мероприятий по реализации проекта «Поддержка семей, имеющих детей»

Цель: создание условий для повышения компетентности родителей, обучающихся в вопросах образования и воспитания.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Психолого-педагогическое просвещение родителей одаренных детей			
1	Провести родительские собрания по вопросам поддержки творческих успехов ребенка	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог

2.	Ознакомить родителей с возможностью развивать творческие интересы детей через участие в дополнительном образовании, в том числе с использованием сайтов-навигаторов дополнительного образования	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.	Организовать школьный центр родительского просвещения по вопросам развития талантливой молодежи	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Организовать совместные школьные мероприятия с привлечением родителей, например, семейный спортивный праздник, квест, викторину	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
5.	Принять участие в международном конкурсе семейного творчества «Расскажи миру о своей России» на федеральном портале информационно-просветительской поддержки родителей **ruroditel.ru**	май	Классные руководители
Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов, детей с ОВЗ			
1.	Организовать совместные мероприятия с родителями и учащимися с ОВЗ, например, конкурс семейных традиций	Апрель-май	Заместитель директора по УВР
2.	Провести консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения ребенка с ОВЗ	январь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
3.	Организовать открытые уроки для родителей с целью оказания помощи в обучении детей с ОВЗ	В течение года	Учителя-предметники
4.	Внедрить материалы информационно-образовательной среды «Российская электронная школа» (РЭШ) **resh.edu.ru**, в урочные и внеурочные занятия, чтобы предоставить равный доступ к качественному образованию	В течение года	Учителя-предметники
5.	Организовать онлайн-консультирование родителей через организацию блогов, групп в социальных сетях, сайтов	В течение года	Технический специалист, педагог-психолог, классные руководители
Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации			

1.	Провести родительские собрания по профилактике нарушений несовершеннолетних с привлечением работников правоохранительных органов	ноябрь	Заместитель директора по ВР
2.	Организовать индивидуальное консультирование родителей по наиболее распространенным ошибкам в воспитании детей	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Провести анкетирование учащихся с целью выявления отношения к пагубным привычкам	ноябрь	Заместитель директора по ВР
4.	Организовать мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	Заместитель директора по УВР
5. 6.	Организовать посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью обследования условий для обучения и воспитания несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
7.	Контролировать посещение учебных занятий школьниками «группы риска»	ежедневно	Классные руководители
8.	Организовать отдых и оздоровление учащихся «группы риска» в летний период	май	Заместитель директора по ВР
9.	Провести профориентационный всеобуч для родителей	декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

7.3. План мероприятий по реализации проекта «Учитель будущего»

Цель: стимулировать профессиональный рост педагогических работников.

№	**Содержание деятельности**	**Сроки**	**Ответственные**
Повышение квалификации			
1.	Организовать профильную курсовую подготовку учителей, работающих в области развития талантливых учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Организовать курсовую подготовку для учителей, работающих с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.	Организовать стажировку учителей на базе образовательных, научных и иных организаций, имеющих опыт инновационной деятельности и высокие результаты в образовательной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Организовать условия для профессиональной переподготовки учителей по различным профилям образования	В течение года	Заместитель директора по УВР
Участие в профессиональных конкурсах			
1.	Подготовить учителя к участию во Всероссийском профессиональном конкурсе «Учитель года»	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Привлекать учителей к участию в конкурсах профессионального мастерства различных уровней	В течение года	Заместитель директора по УВР
Подготовка к новой форме аттестации педагогов			
1.	Провести диагностику профкомпетентности педагогов	Февраль	Заместитель директора по УВР
2.	Организовать обмен профессиональными практиками через проведение предметных недель	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.	Создать условия для обмена опытом по применению образовательных технологий продуктивного типа в рамках проведения школьных единых методических дней	В течение года	Заместитель директора по УВР

7.4. План мероприятий по реализации проекта «Современная школа»

Цель – внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

№ п/п	**Содержание деятельности**	**Сроки**	**Ответственные**
Создание безбарьерной среды для детей с ОВЗ, детей-инвалидов			
1	Разработать паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры (школы и прилегающей территории)	В течение года	Администрация

2.	Создать в школе условия для беспрепятственного доступа к образовательным ресурсам и получения образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов	По плану финансово-хозяйственной деятельности	Администрация
3.	Внедрить интерактивную образовательную онлайн-платформу uchi.ru, материалы Российской электронной школы на resh.edu.ru для изучения школьных предметов дистанционно	В течение года	Учителя-предметники
4.	Организовать курсовую подготовку учителям, работающим с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	Заместитель директора по УВР
Реализация новой концепции предметной области «Искусство»			
1.	Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по учебным предметам предметной области «Искусство»	сентябрь	Учителя-предметники
2.	Заключить договор о взаимном сотрудничестве школы с учреждениями культуры: библиотекой, домом культуры, музеем, музейно-туристическим комплексом «Град Китеж»		Администрация
3.	Провести творческие конкурсы на различных уровнях для повышения мотивации обучающихся к художественному творчеству	В течение года	Заместитель директора по ВР
4.	Подготовить и провести школьную олимпиаду по учебным предметам предметной области «Искусство»	Февраль-март	Заместитель директора по УВР
5.	Провести интерактивные занятия совместно с местным краеведческим музеем для ознакомления учащихся с этнокультурными и национальными особенностями региона	В течение года	Заместитель директора по ВР
6.	Приобрести оборудование для организации художественной мастерской, музыкального класса	Июнь	Администрация
Реализация новой концепции предметной области «Технология»			
1.	Посетить с учащимися начального общего образования «Кидбург» – детский город профессий для знакомства с миром профессий	Октябрь	Классные руководители

2.	Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)	Декабрь – май	Учитель информатики, профориентационных курсов
3.	Принять участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф) – провести онлайн-курсы обучения, викторины, конкурсы рисунков, тестирование	Сентябрь – декабрь	Учитель информатики, классные руководители
4.	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	В течение года	Заместитель директора по ВР
5.	Принять участие в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru)	В течение года	Заместитель директора по ВР
6.	Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников	В течение года	Заместитель директора по ВР
7.	Выбрать компетенции программы JuniorSkills (worldskills.ru) для реализации на базе школы, определить наставников команд, разработать программу обучения школьных команд	Июль	Заместитель директора по ВР
8.	Обучить школьников профессиям и softskills на базе детских технопарков, организаций дополнительного образования	В течение года	Заместитель директора по ВР
9.	Обучить стандартам JuniorSkills экспертов и наставников, изучить техописания компетенций, методику проведения чемпионатов	В течение года	Заместитель директора по УВР

10.	Обеспечить реализацию практической части предметной области «Технология» (закупить необходимое оборудование для мастерских)	Июль, август	Администрация
11.	Принять участие в чемпионатах JuniorSkills для юниоров 10–17 лет по методике Worldskills в рамках системы чемпионатов «Молодые профессионалы» (worldskills.ru)	Июль, август	Учитель информатики, технологии
Реализация новой концепции учебного предмета «Физическая культура»			
1.	Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Учитель физической культуры
2.	Принять участие во Всероссийских спортивных соревнованиях (играх) школьников «Президентские состязания»	По плану	Учитель физической культуры
3.	Включить в план внеурочной деятельности, план дополнительного образования спортивно-оздоровительное направление. Организовать спортивный клуб, секции	Июнь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
4.	Разработать тесты для прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету «Физическая культура»	Сентябрь, октябрь	Зместитель директора по УВР, учитель физической культуры
5.	Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре	По плану	Учитель физической культуры
6.	Приобрести необходимое оборудование, инвентарь для занятий физической культурой	Июнь – август	Администрация
7.	Заключить договор о сотрудничестве с организациями дополнительного образования (ФОК).	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Реализация новой концепции географического образования			
1.	Провести конкурс знатоков картографии в рамках предметных недель	январь	Учитель географии
2.	Воспользоваться дистанционной информационно-образовательной средой «Российская электронная школа»	В течение года	Учитель географии

	(resh.edu.ru) для достижения высокого уровня географической подготовки		
3.	Подготовить участников научно практических конференций, олимпиад по географии	По плану	Учитель географии
4.	Подготовить участников научно практических конференций, олимпиад по географии	По плану	Учитель географии
Реализация новой концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)			
1.	Провести неделю безопасности, День гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	февраль	учитель ОБЖ
2.	Разработать контрольно-измерительные материалы по ОБЖ для проведения промежуточной аттестации	сентябрь	ШМО ОБЖ
3.	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайнплощадки единыйурок.рф	Октябрь	Учитель информатики
4.	Организовать участие педагогов в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на единыйурок.рф	Декабрь, январь	Заместитель директора по УВР
5.	Принять участие в областных соревнованиях «Школа безопасности-зарница»	В соответствии с положением соревнований	учитель ОБЖ
6.	Организовать деятельность отряда юнармейцев «Тайфун»	В соответствии с положением соревнований	учитель ОБЖ
7.	Организовать экскурсию учащихся в муниципальную службу спасения, познакомить с профессией спасателя	Март	Учитель ОБЖ

8.	Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по ОБЖ	По плану	Учитель ОБЖ
Реализация новой концепции учебного предмета «Обществознание»			
1.	Организовать участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fg.ru)	По расписанию портала	Учитель обществознания, технический специалист
2.	Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Ноябрь, декабрь	Учитель обществознания
3.	Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция «Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста» и др.	По плану	Классные руководители
4.	Воспользоваться единой информационной системой «Добровольцы России» (добровольцыроссии.рф) для организации волонтерского движения в школе	В течение года	Заместитель директора по ВР

7.5. План мероприятий по реализации проекта «Успех каждого ребенка»

Цель – сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Подготовить нормативные правовые акты, которые регламентируют развитие успешности учащихся			
1	Разработать, скорректировать и утвердить: – часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности; – Положение об олимпиаде школьников; – План подготовки учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников; – Программу психолого-педагогической поддержки одаренных и способных школьников;	сентябрь	Заместитель директора по УВР

	– Программу «Одаренные дети»; – Положение о портфолио обучающегося; – План проведения предметных и метапредметных недель		
Обеспечить информационную поддержку развитию успешности учащихся			
1.	-Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана - Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников -Составить план-график олимпиад, конкурсов интеллектуальных марафонов, викторин на учебный год -Разместить информацию о конкурсах, викторинах различной направленности Всероссийского портала дополнительного образования «Одаренные дети» (globaltalents.ru) в электронном дневнике учащихся и на информационных стендах -Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов; ознакомить обучающихся, их родителей и учителей с положениями, условиями и графиком их проведения	Сентябрь постоянно Сентябрь Постоянно В течение года	Заместитель директора по УВР, творческая рабочая группа «Одаренные дети», администратор сайта
Обеспечить взаимодействие школы с федеральными и региональными программами поддержки одаренных и талантливых детей			
1.	Принять участие в командной инициативе «Кадры будущего для регионов» (globaltalents.ru), чтобы сформировать индивидуальные образовательные и профессиональные траектории мотивированных учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, творческая рабочая группа «Одаренные дети»
2.	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	В течение года	Заместитель директора по ВР

3.	Принять участие в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru)	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности)	В течение года	Заместитель директора по ВР
5.	Организовать участие талантливой молодежи в профильных сменах Международного детского центра «Артек», Всероссийских детских центров «Сириус», «Орленок», Лазурный»	В течение года	Заместитель директора по ВР
6.	Организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
7.	Организовать повышение квалификации учителей по вопросам подготовки к олимпиадам через курсовую подготовку	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
8.	Подготовить и провести педагогический совет по результативности участия школьников в федеральных, региональных и муниципальных образовательных проектах	Июнь	Заместитель руководителя по УВР
9.	Организовать мастер-классы учителей, которые подготовили победителей предметных олимпиад	Октябрь, апрель	Заместитель руководителя по УВР
10.	Провести обучающий семинар для учителей по использованию материалов федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru): изучение игровых модулей «Профессионально важные качества», помощь тьютора-психолога, использование цикла готовых учебных занятий для построения индивидуальной образовательной, профессиональной, личностной траектории учащихся	Декабрь	Заместитель руководителя по УВР
Организовать работу с родителями (законными представителями) по развитию успешности учащихся			

1.	Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Организовать индивидуальные консультации для родителей по подготовке учеников к Всероссийской олимпиаде школьников	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Организовать анкетирование родителей по планированию внеурочной деятельности на новый учебный год	Май	Заместитель директора по ВР
4.	Организовать анкетирование родителей по выявлению профиля учебного плана среднего общего образования на новый учебный год	Май	Заместитель директора по УВР
	Обеспечить контроль за обеспечением развития успешности учащихся		
1.	Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Заместитель директора по УВР
2.	Выявить ресурсы, необходимые для обеспечения качества подготовки обучающихся к выбранным ими олимпиадам и конкурсам	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Организовать образовательное пространство школы для работы с мотивированными учащимися (учебные планы, планы внеурочной деятельности, индивидуальные образовательные траектории, расписание занятий и др.)	сентябрь	Заместитель директора по УВР,заместитель директора по ВР
4.	Проанализировать количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Проконтролировать индивидуальную работу с мотивированными учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями	В течение года	Заместитель директора по УВР

Раздел VIII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. План работы по сопровождению адаптационного периода обучающихся 1 класса

Цель адаптационного периода - обеспечить плавный переход детей от игровой к учебной деятельности, выработать вместе с детьми основные правила и нормы школьной жизни.

Задачи:

- выравнивание стартовых возможностей;
- проживание критического возраста (6 - 7 лет) без серьёзных стрессов, негативных явлений;
- работа с родителями по обеспечению эффективности адаптационного периода к школьной образовательной среде (в чем они должны помогать);
- проведение обследования готовности ребенка к школьной жизни: педагогическая, психологическая диагностика.

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Стартовая диагностика обучающихся 1 классов на готовность к обучению в школе	сентябрь	Учитель начальных классов, педагог-психолог, учитель-логопед
2	Диагностика уровня развития речи первоклассников.	сентябрь	учитель-логопед
3	Проведение родительского лектория: «У нас первоклассник. Адаптация в школе. Трудности первых дней»	октябрь	учитель 1класса
4	Посещение занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей начальной школы	февраль	Учителя начальных классов
6	Финальная диагностика обучающихся 1 классов по адаптации к школе	апрель	Педагог-психолог
7	Диагностика сформированности УУД обучающихся 1 классов в рамках классно-обобщающего контроля	апрель	Заместитель директора по УВР, учитель 1 класса
8	Изучение динамики успешности обучения и развития обучающихся 1 класса. Обобщение аналитико-диагностических материалов	май	Заместитель директора по УВР, учитель 1 класса.
9	Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и их родителей , нуждающихся в помощи	В течение года	Классный руководитель,

			педагог-психолог
11	Участие в заседаниях педагогических консилиумов по вопросам: - уровень готовности обучающихся 1 класса к обучению в школе; - нарушения адаптации обучающихся 1 класса - итоги адаптации обучающихся 1 класса	сентябрь по запросам апрель	Заместиетль директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель

8.2. План работы по сопровождению адаптационного периода обучающихся 5 класса

Цель: предупреждение и преодоление трудностей в учебе обучающихся 5 класса, сохранение здоровья и эмоционального благополучия ребенка при переходе из 4 в 5 класс.

Задачи:

1. Обеспечить обучающимся, перешедшим из начальной школы в 5 класс эмоциональный комфорт в новых условиях обучения.
2. Развитие умений учиться;
3. Информировать родителей о проблемах адаптации детей и особенностях предподросткового возрастного периода

№	Содержание работы	Сроки	ответственные
1	Собеседование с учителями 5 класса. Ознакомление учителей со списочным составом и индивидуальными особенностями обучающихся 5 класса	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Оценка состояния здоровья и физического развития пятиклассников	Сентябрь	Медработник, учитель физкультуры, классный руководитель
3	Сопровождение обучающихся в течение учебного дня классным руководителем, проведение адаптационных мероприятий	сентябрь	Классный руководитель
4	Оценка знаний и умений обучающихся 5 класса по русскому языку, математике, с целью определения степени устойчивости знаний, умений и навыков, приобретенных в начальной школе	сентябрь	Заместитель директора по УВР

5	Родительское собрания: «Ваш ребёнок - пятиклассник» при участии учителей-предметников. Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода обучающихся 5 класса, с содержанием и методами обучения на второй ступени обучения, с системой требований к обучающихся 5 класса, с целями и задачами работы по осуществлению преемственности между начальным и основным общим образованием	октябрь	кл.ассный руководитель, учителя-предметники, заместитель директора по УВР
6	Вовлечение пятиклассников во внеурочную деятельность. Составление списков обучающихся с указанием кружка, секции	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классный руководитель, руководители кружков
7	Посещение уроков и мероприятий с целью изучения особенностей классного коллектива, организацией учебной деятельности обучающихся	В течение 1 полугодия	заместитель директора по УВР
8	Классно-обобщающий контроль в 5 классе: Выявление состояния учебно-воспитательного процесса в 5 классе; изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка уровня их обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для обучения обучающихся 5 класса	декабрь	заместитель директора по УВР
9	Посещение воспитательных мероприятий с целью выявления проблем формирования классного коллектива в переходный период. Выявление проблем формирования классного коллектива в трудный переходный период (из начальной школы в среднюю и в связи с введением ФГОС)	Сентябрь - декабрь	Заместитель директора по УВР
10	Анкетирование пятиклассников по вопросу адаптации к новым условиям учебы. Определение уровня комфортности обучающихся. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР
11	Групповые и индивидуальные занятия с выявленными обучающихся с проблемами адаптации	В течение года	Учителя - предметники
12	Проверка регулярности выставления оценок в классный и электронный журнал,	октябрь	Заместитель директора по

	ознакомление с культурой ведения обучающимися тетрадей, дневников		УВР, классный руководитель
13	Изучение организации домашней работы. Выявление и предотвращение перегрузки обучающихся домашним заданием	октябрь	Заместитель директора по УВР
15	Проведение психологических занятий по проблеме школьной тревожности и нарушения адаптации (групповые. индивидуальные)	В течение года	Классный руководитель
16	Педконсилиум. Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5 классе, итогов успеваемости, обучающихся 5 класса в 1 полугодии. Оценка степени адаптации к условиям и требованиям	декабрь	Заместитель директора по УВР

8.3. План работы по сопровождению адаптационного периода обучающихся 10 класса

Цель: создание психолого-педагогических условий для успешной адаптации обучающихся к особенностям средней школы, сохранение психологического здоровья школьников

Задачи:

- способствовать становлению группового коллектива;
- обеспечить психолого — педагогическую поддержку обучающихся в период адаптации,
- повышать психолого-педагогическую компетентность педагогов и родителей.

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Определение профилей в 10-х классах. Удовлетворение образовательных потребностей десятиклассников и их родителей	1 неделя сентября	Заместитель директора по УВР
2	Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 10-х классов. Психолого-педагогические проблемы в обучении учащихся в период адаптации.	Октябрь	Классный руководитель
3	Административные контрольные работы по русскому языку, математике, профильным предметам. Выявление уровня подготовленности десятиклассников к обучению в старшей школе	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
4	Родительские собрания. Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 10-х классах.	октябрь	Классные руководители 10 классов,

			учителя предметники.
5	Педагогический консилиум «Адаптация обучающихся 10-х классов к новым условиям». Обсуждение основных проблем, возникающих в работе с обучающихся 10-х классов, разработка мер по устранению причин трудностей.	ноябрь	Классный руководитель, учителя-предметники,

8.4. План работы с одаренными детьми и детьми, имеющими повышенный уровень способностей

Цель: создание условий для выявления, комплексного развития и поддержки одаренных и высокомотивированных детей и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

Задачи:

1. Обеспечение доступности качественного образования.
2. Создание условий для развития и комплексной поддержки одаренных школьников.
3. Пропаганда интеллектуальных ценностей и авторитета знаний.
4. Вовлечение обучающихся в научно-практическую и проектную деятельность.
5. Повышение ИКТ-компетентности обучающихся.
6. Развитие интеллектуальных, творческих способностей обучающихся

Мероприятия по данному направлению:

1. Создание банка данных обучающихся, проявивших свои таланты в различных областях деятельности (показатели в учебе, итоги олимпиад, конкурсов, конференций).
2. Создание банка творческих работ обучающихся.
3. Создание банка олимпиадных заданий и интеллектуальных конкурсов.
4. Создание рекомендаций по работе с одаренными детьми.
5. Организация творческих конкурсов.
6. Организация и проведение научно-практических конференций.
7. Участие школьников во Всероссийской олимпиаде школьников и дистанционных олимпиадах, конкурсах.
8. Проведение предметных недель.

№	Основные направления	Сроки	Ответственные	Выход
1. Организационная работа				

1.1	Корректировка плана работы с детьми с повышенным уровнем способностей	Август	Заместитель директора по УВР	план
2. Диагностическая работа				
2.1	Подготовка диагностических материалов (анкеты для родителей, тесты для учащихся, карты наблюдений и др.).	сентябрь В течение года	Заместитель директора по УВР	Банк диагностических материалов
2.2	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности.		Классные руководители	Справка по результатам анкетирования
2.3	Диагностика родителей и индивидуальные беседы.			
2.4	Выявление и отбор одаренных, талантливых детей. Составление базы данных детей с повышенным уровнем способностей, ее пополнение.		Заместители директора по УВР и ВР	Банк данных
2.5	Пополнение «Портфолио достижений» обучающихся школы	в течение года	Классные руководители	Портфолио
3. Работа с детьми по индивидуальным планам				
3.1	Определение наставников обучающихся в соответствии с базой данных детей с повышенным уровнем способностей.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Банк данных
3.2	Составление индивидуальных планов работы с обучающимися	1-я неделя октября	Учителя – предметники	
3.3	Собеседование с учителями – предметниками по индивидуальному плану работы с обучающимися. Утверждение индивидуальных планов работы	2-я неделя октября	Заместитель директора по УВР	План

3.4	Реализация индивидуальных планов работы с обучающимися	В течение года	Учителя - предметники	
4. Интеллектуальное развитие детей с повышенным уровнем способностей				
4.1	Подготовка материалов для проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-октябрь	Учителя – предметники, Заместитель директора по УВР	Банк работ
4.2	Проведение школьных предметных олимпиад: • 3-4 классы • 5-10 классы	Март-апрель		Приказы, справки, отчеты
4.3	Участие в дистанционных Интернет-олимпиадах	В течение года		Справка
4.4	Участие в международных играх: «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Британский бульдог», «Гелиант», «Инфознайка», дистанционных олимпиадах «Любознайка», «Пятерочка» и др.	По графику	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Приказ, списки, заявки, справки,
4.5	Мониторинг результативности работы с детьми с повышенным уровнем способностей. Пополнение данной электронной базы.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Анализ
4.6	Организация и проведение школьного конкурса проектных команд среди учащихся	Февраль	Заместитель директора по УВР	Приказ, сценарий
4.7	Проведение предметных недель	По отдельны м планам	Заместитель директора по УВР учителя предметники	Приказ, планы, анализ, справки
5. Работа научного общества учащихся				

5.1	Организационное заседание учащихся, членов НОУ: постановка задач, планирование работы, формирование секций научного общества. Ознакомление с нормативными документами, с циклограммой исследовательской деятельности.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	протокол
5.2	Выбор тем для исследовательской работы, закрепление руководителей. Индивидуальные консультации.	Ноябрь	Руководители исследовательской работы	Банк данных
5.3	Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме.	Ноябрь	Руководители исследовательской работы	Наблюдение, собеседование, анализ
5.4	Овладение навыками работы на компьютере, их совершенствование.	В течение года	Руководители исследовательской работы	Наблюдение, собеседование
5.5	Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации.	Ноябрь-декабрь	Руководители исследовательских работ	Наблюдение, собеседование
5.6	Практическое занятие с учащимися: «Требования к оформлению исследовательских работ». Индивидуальные консультации.	Декабрь	Заместитель директора по УВР	протокол
5.7	Завершение исследовательских работ. Рецензирование работ руководителями	Январь	Руководители исследовательских работ	Наблюдение, собеседование
5.8	Практическое занятие «Методика защиты исследовательских работ».		Заместитель директора по УВР	Наблюдение, собеседование

	Индивидуальные консультации.			
5.9	Участие в школьном конкурсе школьных проектных команд	Февраль	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка
5.10	Участие в муниципальном конкурсе исследовательских и проектных работ	Март - апрель	Заместитель директора по УВР	Приказ, заявка
5.11	Оформление электронного «Сборника исследовательских работ учащихся»	Апрель май	Редколлегия	сборник
5.12	Заседание НОУ, поведение итогов. Планирование работы на следующий год.	Май, июнь		протокол
6. Кружковая работа				
6.1	Курирование кружковой работы: - утверждение программ кружков; - анализ кружковой работы.	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора по ВР	Справка
6.2	Работа спортивных секций	В течение года согласно графику	Учитель физической культуры	
6.3	Подготовка к спартакиаде.	Согласно плану		Справка
7. Методическое сопровождение				
7.1	Сбор и подготовка аналитической информации: -формирование и своевременное пополнение базы данных детей с повышенным уровнем способностей; -отчет по реализации индивидуальных планов работы с детьми;	В течение года Апрель Декабрь В течение года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР	

	-анализ результатов олимпиад; -мониторинг результативности работы с детьми с повышенным уровнем способностей			
7.2	Сбор и систематизация методических материалов по работе с детьми с повышенным уровнем способностей.	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР	
7.3	Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за системой работы педагогов с обучающимися с повышенными учебными способностями.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Анализ
7.4	Осуществление контроля за работой учителей с детьми с повышенным уровнем способностей	В течение года	Зам. диктора по УВР, ВР	Анализ, методический совет
7.5	Осуществление взаимодействия с педагогами дополнительного образования, работающими с детьми с повышенным уровнем способностей	Постоянно	Учителя - предметники	Беседы, консультации
7.6	Итоги работы с детьми с повышенным уровнем способностей в 2019/2020 учебном году. Планирование работы на следующий год.	Май	Заместитель директора по УВР	анализ

8.5. План работы с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению

Цель: Организация работы педагогического коллектива школы, направленной на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

Задачи:

- выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
- организовать в школе деятельность для дифференцированного подхода в процессе обучения;

- создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители
3	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители
4	Проведение совещаний при заместителе директора по вопросу создания успешности обучения учащихся данной категории	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
5	Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних	График работы	Заместитель директора по ВР, соцпедагог
6	Организация системы дополнительных занятий	В течение уч. года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
7	Организация досуга учащихся в каникулы в рамках системы дополнительного образования	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
8	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую мотивацию	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
9	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий в рамках урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Классный руководитель
10	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	По мере необходимости и в течение уч. года	администрация
11	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
12	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР

13	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся, низкой успеваемости и выработка рекомендаций по коррекции работы	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
14	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	В течение года	Классные руководители
15	Организация встреч родителей с учителями- предметниками	В течение года по мере необходимости	Учителя, классные руководители

8.6. План-график мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно)			
1.	**Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА9 и ГИА-11 в 2019 году**		
1.1.	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году: - предварительные итоги экзаменационной кампании; - окончательные итоги экзаменационная кампания.	июль 2019 года октябрь 2019 года	Зам. директора по УВР
1.2.	Педагогический совет «Анализ результатов ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году»	август 2019 года	Администрация школы
1.3.	Подготовка и направление в Управление образования статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ.	до 20 сентября 2019 года	Заместитель директора по УВР
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Ежегодное проведение входной и итоговой диагностики по русскому языку и математике	сентябрь 2019, май 2020 года	Учителя-предметники

2.2	Организация консультативной помощи педагогам по вопросам подготовки к ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители рабочей группы
2.3	Организация дополнительных занятий для учащихся 9,11 классов по подготовке к ГИА, в том числе для слабоуспевающих и часто болеющих	в течение учебного года	Учителя-предметники
2.4	Участие во Всероссийских проверочных работах	Согласно графику проведения ВПР	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.5	Проведение диагностических, пробных работ по русскому языку (в том числе устное собеседование по русскому языку), математике, а также по предметам, по которым обучающиеся планируют сдавать ЕГ и ОГЭ	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.6	Мониторинг учебных достижений обучающихся	в течение года	По плану ОО
III. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1	**Организация ознакомления с нормативно- правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней по организации и проведению ГИА-9 в 2020 году**		
3.1.1.	Информирование родителей (законных представителей) с нормативными документами по организации и проведению ГИА: -на родительских собраниях; -размещение информации на сайте школы, стендах.	в течение учебного года по мере поступления документов	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.2	**Издание приказов по школе по вопросам организации и проведения ГИА-9**		
3.2.1	О назначении ответственного за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников;	Сентябрь 2019 года	Заместитель директора по УВР, директор школы

3.2.2	о назначении ответственного за информирование участников образовательных отношений о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников	Сентябрь 2019 года	Заместитель директора по УВР, директор школы
3.2.3	Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018-2019 учебном году"	Сентябрь-октябрь 2019 год	Заместитель директора по УВР, директор школы
3.2.4	О завершении учебного года и об организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников	Май 2020 год	Заместитель директора по УВР, директор школы
3.2.5	О проведении пробных, диагностических работ, пробного сочинения (изложения), пробного устного собеседования по русскому языку	По плану ОО	Заместитель директора по УВР, директор школы
3.2.6	О проведении устного собеседования по русскому языку	Не позднее двух недель до проведения устного собеседования	Заместитель директора по УВР, директор школы
3.2.7	Об утверждении школьной предметной комиссии по устному собеседованию по русскому языку	декабрь 2019 года	Заместитель директора по УВР, директор школы
3.2.8	О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся	Май20года	Заместитель директора по УВР, директор школы

3.2.9	О сопровождающих обучающихся на экзамены	Май-июнь 2020года	Заместитель директора по УВР, директор школы
3.2.10	О направлении педагогов в ППЭ	Май-июнь 2020 года	Заместитель директора по УВР, директор школы
3.2.11	О завершении обучения обучающимися по образовательным программам основного общего, среднего общего образования	Июнь- июль 2020 года	Заместитель директора по УВР, директор школы
3.3.	Изучение изменений, внесенных в методические рекомендации, инструкции по подготовке и проведению ГИА-9	В течение года	Заместитель директора по УВР
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
4.1.	**Организация и проведение обучения:**		
4.1.1.	- лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ - лиц, привлекаемых к проведению устного собеседования – лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку	декабрь 2019 года – апрель 2020 года	Заместитель директора по УВР, управление образования
4.1.2.	учителей-предметников по вопросам подготовки учащихся к ГИА-9	по графику совещаний, по расписанию курсовой подготовки	Заместитель директора по УВР
4.1.3.	участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА -9 в ППЭ	октябрь 2019 года – апрель 2020 года	Учителя-предметники
V. Организационное сопровождение			
5.1.	**ГИА-9**		

5.1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в формах ОГЭ и ГВЭ в 2020 году	Октябрь 2019 года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса
5.1.2.	Сбор информации: - Сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее обучающиеся): фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность; форма обучения; уровень общего образования. - Форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9;	До 20 января 2020 года До 1 марта 2020 года	Заместитель директора по УВР
5.1.3.	Обработка результатов экзаменов ГИА-9, предварительный анализ результатов	июнь 2020 года	Заместитель директора по УВР
5.1.4.	Прием апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами и направление апелляций в Управление образования	в течение 2-х дней после объявления результатов	Заместитель директора по УВР
5.1.5.	Организация работы с целью привлечения в качестве общественных наблюдателей родительской общественности	январь-февраль 2020 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.2.	**Формирование РИС ГИА-9 в 2020 году**		
5.2.1	Направление информации в Управление образования для внесения данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации учащихся,		Заместитель директора по УВР

	освоивших основные образовательные программы основного общего образования: а) сведения об учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – учащиеся): фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в котором освоена общеобразовательная программа, номер класса, форма обучения, уровень общего образования; - форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9; - отнесение учащихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов; место сдачи ГИА-9 - наличие допуска у обучающихся к ГИА-9; - сведения о местах проведения ГИА-9 - сведения об апелляциях обучающихся: фамилия, имя, отчество лица, подавшего апелляцию, реквизиты документа, удостоверяющего	до 20 января 2020 года до 1 марта 2020 года; в течение двух дней со дня получения указанных сведений от учащихся; в течение двух дней со дня принятия школой соответствующего решения; не позднее чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету в течение суток со дня подачи апелляции	

	личность, содержание апелляции;		
5.2.	**Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2020 году**		
5.2.1	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ	Декабрь 2019 года-январь 2020 года	Управление образования, ОО, заместитель директора по УВР
5.2.2	Проведение пробного ИС РЯ	декабрь 2019 года – январь 2020 года	заместитель директора по УВР, комиссия
5.2.3	Проведение ИС РЯ - основной срок - дополнительный срок	12 февраля 2020 года 11 марта 2020 года 18 мая 2020 года	Управление образования, ОО, заместитель директора по УВР
5.3	**Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА- 9**		
5.3.1	Организация работы по привлечению родительской общественности в целях обеспечения общественного наблюдения общественных наблюдателей.	январь-март 2020 года	Заместитель директора по УВР
6	**Взаимодействие с Управлением образования**		
6.1.	Подготовка и направление в Управление образования: - сведений о выпускниках текущего года - сведений о количестве участников ОГЭ по основным учебным предметам и учебным предметам по выбору ; - отнесение участника ОГЭ к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	октябрь-ноябрь 2019 года до 1 марта 2020 года в течение 2 дней со дня получения сведений	Заместитель директора по УВР
6.2.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС	Ноябрь 2019 года – май 2020 года	Заместитель директора по УВР
7.	**Мероприятия по информационному сопровождению ГИА**		

7.1.	**Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА на официальном сайте школы**		
7.1.1.	Размещение информации на официальном сайте школы по вопросам организации, проведения ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР, администратор сайта
7.1.2.	Психологическая подготовка участников образовательных отношений к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на 2019 - 2020 учебный год	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 класса
7.1.3.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2020 году	весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	Заместитель директора по УВР
7.1.4.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)		Заместитель директора по УВР
7.1.5.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 класса
7.2	**Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА**		
7.2.1	**Организация работы "горячей линии"**		
7.2.1.1.	Телефонные "горячие линии", в том числе: - по вопросам ГИА-9; - по вопросам ГИА-11	в период подготовки и проведения ГИА	Заместитель директора по УВР
7.2.1.2.	"Горячие Интернет-линии" по вопросам ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Заместитель директора по УВР

7.2.1.3.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	Заместитель директора по УВР
8. Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА-9			
8.1.	Рабочие совещания (консультации) с учителями-предметниками, у которых по данным мониторинговых исследований низкий уровень подготовки обучающихся к ГИА-9	ноябрь	Заместитель директора по УВР
8.2.	Проведение ГИА-9	В соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации	Администрация
9. Организация работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по подготовке к ГИА			
9.1.	Проведение индивидуальной работы с обучающимися по профориентации и обоснованному выбору предметов на ГИА	Постоянно	Классные руководители, учителя-предметники
9.2.	Проведение анкетирования выпускников по выбору предметов на ГИА	Октябрь-февраль	Классные руководители
9.3.	Проведение диагностических работ по предметам	Октябрь-апрель	Заместитель директора по УВР
9.4.	Обучение участников ГИА правилам заполнения бланков ГИА и технологии проведения ГИА в ППЭ	До 15 апреля 2020 года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
9.5.	Организация индивидуальных консультаций по вопросам ГИА	Постоянно	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

9.6.	Мониторинг готовности выпускников 9 класса к ГИА. Проведение анкетирования «Что я знаю о ОГЭ?»	Апрель 2020 года	Заместитель директора по УВР
9.7.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки выпускников 9 класса к ГИА	Весь период	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
9.8.	Проведение родительских собраний по вопросам профориентации и обоснованному выбору предметов на ГИА, анализ диагностических работ	Постоянно	Заместитель директора по УВР, классные руководители
9.9.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями детей, показывающих слабые результаты по итогам диагностических работ	Постоянно	Заместитель директора по УВР, классные руководители
10. Контроль за ходом подготовки и участием в ГИА			
10.1.	**Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ГИА:**		
10.1.1.	внутришкольные проверки по вопросам обеспечения проведения ГИА в части: - обеспечения ознакомления учащихся с результатами ГИА по всем учебным предметам (протоколы классных часов и родительских собраний, спецификации по предметам ГИА, анкетирование); -направления сотрудников для работы в качестве членов ГЭК, руководителей и организаторов ППЭ, членов предметных и конфликтной комиссий, технических специалистов и ассистентов.	весь период проведения экзаменационной кампании 2020 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 класса
10.1.2.	-при формировании базы данных		

10.1.3.	Мониторинг сформированности знаний, умений и навыков учащихся по выполнению заданий по русскому языку, математике, физике, английскому языку, информатике и ИКТ, географии, обществознанию, истории, биологии, химии, литературе.	в течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9, класса
10.1.4.	Контроль успеваемости и посещаемости занятий выпускниками 9 класса		Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса
10.1.5.	Мониторинг прохождения программ в 9 классе в рамках комплексных проверок.		Заместитель директора по УВР
10.1.6.	Контроль оформления классных журналов с целью проверки выполнения практической и теоретической части программы.		Заместитель директора по УВР
10.1.7.	Тематическая проверка в 9 классе по подготовке к ГИА		Заместитель директора по УВР

Раздел IX. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА РАЗВИТИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ

Приоритетные направления воспитательной работы в 2019-2020 учебном году.

1) Реализация стратегии воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

2) Реализация национального проекта Образование 2019-2024 годы;

3) Реализация проекта «Доступное дополнительное образования для детей 2016-2022 годы.

Цель воспитательной работы школы на 2019/2020 учебный год: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовнонравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национальнокультурных традиций.

Задачи воспитательной работы:

- совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;
- формировать гуманистическое отношение к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
- развитие добровольчества (волонтерства);
- вовлечение обучающихся в творческую деятельность;
- формировать гражданское самосознание, ответственность за судьбу Родины, потребность в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
- координировать деятельность и взаимодействие всех звеньев системы образования;
- продолжать развивать ученическое самоуправление (Совет старшеклассников), движение детских общественных организаций (РДШ, Юнармия, ДО «Исток») как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- повышать уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
- развивать и совершенствовать системы внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

Направление воспитательной работы	**Задачи работы по данному направлению**
Общеинтеллектуальное *(популяризация научных знаний, проектная деятельность)*	Активная практическая и мыслительная деятельность. Формирование потребности к изучению, создание положительной эмоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному напряжению умственных и физических сил обучающихся. Воспитание экологической грамотности и социально значимой целеустремленности в трудовых отношениях школьников; Изучение обучающимися природы и истории родного края. Проведение природоохранных акций. Выявление и развитие природных задатков и способностей обучающихся.
Гражданскопатриотическое *(гражданскопатриотическое воспитание, приобщение детей к* культурному *наследию, экологическое воспитание)*	Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции; Формирование у воспитанников такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи. Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
Духовно-нравственное *(нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)*	Приобщение к базовым национальным ценностям российского общества, таким, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество. Формирование духовно-нравственных качеств личности. Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях.

	Воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и самосовершенствовании. Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия. Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения. Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения.
Здоровьесбегающее *(физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)*	Формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения, и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, усвоение ими знаний и умений распознавать и оценивать опасные ситуации, определять способы защиты от них, оказывать само- и взаимопомощь Способствовать преодолению у воспитанников вредных привычек средствами физической культуры и занятием спортом.
Социальное *(самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору*	Формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда. Формирование экологической культуры. Формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых,

профессии)	устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу. Воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к самосовершенствованию, саморазвитию и самовыражению.
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению. Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся. Организация мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма. Проведение эффективных мероприятий по предотвращению суицидального риска среди детей и подростков. Изучение интересов, склонностей и способностей обучающихся «группы риска», включение их во внеурочную деятельность и деятельность объединений дополнительного образования. Организация консультаций специалистов (социального педагога, педагога-психолога,медицинских работников) для родителей и детей «группы риска».
Контроль за воспитательным процессом	Соблюдение отчетности всех частей воспитательного процесса. Выявление успехов и недостатков в воспитательной работе.

Юбилейные даты 2019-2020 учебного года

2019 год –205 лет со Дня рождения русского писателя Михаила Юрьевича Лермонтова; 90 лет со Дня рождения русского композитора Анны Николаевны Пахмутовой.

2020 год- 75 лет со дня окончания Великой Отечественной войны; 115 лет со Дня рождения Михаила Александровича Шолохова;

2020 год – Год памяти и славы.

Календарь значимых тем воспитательных мероприятий

Дата	Памятное событие
Мероприятия, приуроченные к государственным и национальным праздникам Российской Федерации	
1 сентября	День знаний
3 сентября	День солидарности в борьбе с терроризмом
3 сентября-9 сентября	Неделя безопасности
1 октября	День пожилого человека
5 октября	День учителя
16 октября	Всероссийский урок «Экология и Энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля #ВМЕСТЕЯРЧЕ
4 ноября	День народного единства
16 ноября	Международный День толерантности
27 ноября	День матери в России
3 декабря	День Неизвестного солдата
9 декабря	День Героев Отечества
12 декабря	День Конституции Российской Федерации
27 января	Международный день памяти жертв Холокоста. День снятия блокады города Ленинграда
15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
23 февраля	День защитника Отечества
8 марта	Международный женский день
18 марта	День воссоединения Крыма с Россией
2 апреля	День единения народов Беларуси и России

12 апреля	День космонавтики
27 апреля	День российского парламентаризма
9 мая	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.
24 мая	День славянской письменности и культуры
1 июня	Международный День защиты детей
12 июня	День России
22 июня	День памяти и скорби
8 июля	День семьи, любви и верности

Ожидаемый результат работы:

Высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, понимающий судьбу Отечества, как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях русского народа.

Образ выпускника начальной школы:

1.Социальная компетенция - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

2.Общекультурная компетенция - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

3.Коммуникативная компетенция - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать; способность

сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

Образ выпускника основной школы:

1. Нравственный потенциал: социальная взрослость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

3. Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

4. Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

5. Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

Образ выпускника средней школы:

1. Нравственный потенциал: правовая культура, адекватная самооценка, честность, принципиальность, умение отстаивать свои взгляды и убеждения, профессиональное самоопределение, необходимый уровень воспитанности.

2. Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, способность к самообразованию, целостное видение проблем, свободное ориентирование в знаниях на межпредметном уровне, самообразования.

3. Коммуникативный потенциал: коммуникативность, культура общения, признание ценности гармоничных отношений между людьми.

4. Художественно-эстетический потенциал: высокая креативность , способность к самореализации, осознанные познавательные интересы и стремление их реализовать.

5. Физический потенциал: здоровый образ жизни, умение оказывать первую медицинскую помощь, способность действовать в чрезвычайных ситуациях.

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,
- уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.

- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).
- Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.
- Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства.

9.1. Организационно-методические мероприятия.

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2019-2020 учебный год. Кадровый состав педагогических работников в воспитательной работе и дополнительном образовании на 2019-2020 учебный год.	Август	Зам. директора по ВР
2	Организация внеурочной деятельности в школе. Программы по внеурочной деятельности и дополнительному образованию.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
3	Инструктивно-методическое совещание о подготовке и проведении праздников, месячников, акций.	В течение всего года	Зам. директора по ВР, классные руководители

9.2. Контроль над воспитательным процессом

Цель: Повышение эффективности воспитательной деятельности школы

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные

1	Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей на первое полугодие учебного года. Работа по оформлению документации кружков и секций (составление расписания, утверждение программ).	сентябрь	Заместитель директора по ВР
2	Охват внеурочной деятельностью. Контроль посещаемости кружков. Контроль пропусков уроков.	октябрь	Заместитель директора по ВР
3	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	в конце каждой четверти	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ВР
4	Посещение занятий внеурочной деятельности и кружков. Посещение мероприятий. Контроль оформления классных уголков.	ноябрь	Заместитель директора по ВР
5	Отчет по воспитательной работе за 1 полугодие учебного года.	декабрь	Заместитель директора по ВР
	Контроль пропусков уроков.		
6	Анализ воспитательных планов работы классных руководителей на 2-е полугодие.	январь	Заместитель директора по ВР
7	Анализ заполнения дневников учащихся. Контроль пропусков уроков.	февраль	Заместитель директора по ВР
8	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	март	Заместитель директора по ВР
9	Анализ работы Совета профилактики	апрель	Заместитель директора по ВР
10	Отчет по воспитательной работе за 2 полугодие учебного года. Контроль пропусков уроков. Подведение итогов «Самый самый класс»	май	Заместитель директора по ВР

9.3. Совещание при директоре

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Об организации внеурочной занятости обучающихся, работа кружков и секций	сентябрь	Зам. директора по ВР

2	Уровень организации работы школы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.	февраль	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог

9.4. Работа с родителями

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Общешкольные родительские собрания по темам: **«Семья и школа: взгляд в одном направлении» (сентябрь)** 1. Организационное начало нового 2019-2020 учебного года. Организация питания учащихся в школе. 2. «Основные направления деятельности ОУ в 20192020 учебном году и пути их реализации». Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Выбор родительского комитета и родительского патруля. Разное. Родительское собрание по классам.	В течение года	Администрация школы
	«Организация работы школы по обеспечению безопасности и здоровьесбережения детей» (ноябрь) 1. Здоровый образ жизни современного школьника. 2. Как помочь ребенку в подготовке к мониторингу качества знаний в рамках ВСОКО (внутренняя система оценки качества образования). Обеспечение комплексной безопасности детей. Разное. Родительское собрание по классам.		
	«Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности» (март)		

	Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса и актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде. Организация летней оздоровительной кампании 2020. Безопасность детей на дорогах в летний период. Разное. Родительское собрание по классам.		
2	**Родительские собрания по классам:** -период адаптации; -правила поведения в школе; культура умственного труда в школе и дома; -сложности адаптационного периода; о привычках полезных и вредных; уважение- основа культуры поведения влияние ЗОЖ родителей на воспитание ребенка; в воспитании мелочей не бывает; психологические особенности подросткового возраста; - культура труда и организация свободного времени; система ценностей старшеклассника и др.	Один раз в четверть	Классные руководители
3	**Консультации для родителей**	В течение года	Классные руководители
4	Индивидуальные встречи для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников	В течение года	Совет профилактики

9.5. Работа с обучающимися

Приоритетные направления в воспитательной работе МОУ Владимирской СШ на 2019-2020 учебный год, на основании Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года

Направление воспитательной работы	**Задачи работы по данному направлению**

Гражданско-патриотическое воспитание	1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Духовно-нравственное направление	1) Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Приобщение детей к культурному наследию	1) формировать толерантное сознание, 2) создавать условия для воспитания уважительного отношения к национальным традициям и культуре, 3) пропагандировать традиции и культурное наследие народов, проживающих на территории России.
Физическое развитие и культура здоровья	1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья, 2) Популяризировать занятия физической культурой и спортом, 3) Пропагандировать здоровый образ жизни.
Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение	1) Формировать мотивацию и позитивное отношение к труду, 2) Формировать систему знаний, необходимых для выполнения трудовой деятельности, выбора профессии, социального, профессионального, жизненного самоопределения, 3) Формировать опыт общественно-полезной деятельности, умение применять теоретические знания на практике, способности к творчеству.
Экологическое воспитание	1) Изучать природу и историю родного края, 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде, 3) Организовать работу по совершенствованию туристских навыков, 4) Содействовать в проведении исследовательской работы учащихся, 5) Проводить природоохранные акции.

Самоуправление в школе и в классе	1) Развивать у обучащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива, 2) Развивать самоуправление в школе и в классе, 3) Организовать учебу актива классов.
Проектная деятельность	1) Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности, 2) Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
Методическая работа	1) Изучать и обобщать опыт работы классных руководителей, 2) Оказывать методическую помощь классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	1) Сохранять традиционно работающие кружки и секции; 2) Контролировать работу кружков и секций.
Контроль за воспитательным процессом	1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса, 2) Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

9.6. План воспитательных событий

Дата		Календарное событие	Образовательное событие	Ответственные
месяц	день			
Сентябрь	2	День знаний	Линейка «Здравствуй школа!» Классные часы, посвященные 220-летию со дня рождения А.С.Пушкина	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
	3	День солидарности в борьбе с терроризмом	Классные часы. «Угрозы, вызываемые распространением идей терроризма и религиознополитического экстремизма, межнациональной и межконфессиональной розни».	Классные руководители
	8	Международный день распространения грамотности	Единый общешкольный классный час, 1-10 классы Мобильное приложение «Русский язык-грамотей»	Классные руководители
	2-8	Неделя безопасности	Профилактика ДТП. «Путь от дома до школы» Классные часы, родительские собрания по пожарной безопасности	Классные руководители
	Третья декада	День Здоровья	Конкурс рисунков 1-4 классы Стенгазеты «Здоровым Быть здорово!» 5-7 классы Буклеты, листовки «Я выбираю спорт как альтернативу вредным привычкам» 8-11 классы Поход	Классные руководители, Учитель ОБЖ, учитель физической культуры
	24	«Экологический десант «Чистый двор»		Самоуправление, Классные руководители
	29	Урок финансовой грамотности		Классные руководители

октябрь	4	День гражданской обороны	Тематические уроки	Учитель ОБЖ
	4	Кросс «Спорт против наркотиков»		Учитель физической культуры
		Запуск социального проекта «Территория возможностей» Операция «Поиск» Сбор материалов ветеранах Великой Отечественной войны и трудового фронта, воинах-интернационалистах, проживающих в поселке		Заместитель директора по воспитательной работе, СС
	5	Международный день учителя	День самоуправления. Уроки доброты «С любовью к вам, учителя!» Школьная газета «Учителя были учениками…»	(уроки проводят старшеклассники)
	Третья декада месяца	Праздник «Посвящение в первоклассники, пятиклассники»		учителя 1 и 5 классов
	20	Праздник осени «Осенняя сказка»	выставка творческих работ «Краски осени»	Заместитель директора по ВР, учителя предметники, классные руководители
	27	Международный день школьных библиотек	Всероссийская акция «Дарите книги с любовью»	библиотекарь
	30	День Интернета. Всероссийский урок безопасности в сети Интернет		Учитель информатики
ноябрь	Первая неделя	Неделя добра Операция «Поиск»	Книга добрых дел Оформление папок, книги памяти	СС, Заместитель директора по ВР, классные руководители
	4	День народного единства	Единый общешкольный классный час, 1-10 классы	Классные руководители

	10	100 лет со дня рождения М.Т. Калашникова	Спортивный турнир	учитель физической культуры и учитель ОБЖ
	16	Международный день толерантности	Единый общешкольный классный час, 1-10 классы	Классные руководители
	26	Праздничная линейка и концерт ко Дню матери	Подбор материала, разработка сценария, проведение линейки и концерта	СС. Учитель музыки, Классные руководители
декабрь	2	День борьбы со СПИДом	Беседа с врачом – наркологом «Формула здоровья». Акция «Красная лента»	Классные руководители, Заместитель директора по ВР
	3	День неизвестного солдата	Устный журнал 1-10 классы	СС
	3-9	День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода»	Тематический урок информатики	Учитель информатики
	9	День Героев Отечества	Тематический урок истории, 1-10 классы	Учитель истории, Классные руководители
	12	День Конституции Российской Федерации	Единый классный час «Что я знаю о конституции».	Классные руководители
	Третья неделя месяца	Ярмарка внеурочной деятельности		Заместитель директора по ВР, руководители

				кружков, секций и объединений внеурочной деятельности
	28	Международный день кино	«Большой фестиваль мультфильмов» (пластилиновые, рисованные, кукольные, компьютерные, песочные)	Заместитель директора по ВР. Классные руководители 7-10 классов
	вторая декада	Новый год.	Новогодняя акция «Игрушки для новогодней ёлки» Акция «Подари ребенку праздник» (поздравление школьников по классам) Новогодние посиделки. Дискотека	Классные руководители Самоуправление
январь	В течение месяца	Акция «Кормушка»		Классные руководители 1-4 классы
	27	День снятия блокады с Ленинграда	Урок мужества. Выставка	Классные руководители. Учитель ИЗО
	27	Международный день памяти жертв Холокоста	Классные часы	Классные руководители
		Конкурс рисунков «Красный, жёлтый, зелёный» 1-4 классы Выставка рисунков «Добрый друг – дорожный знак» 5-7 классы		учитель ИЗО
февраль	Первая декада	Районный конкурс «Пасхальное яйцо»		Классные руководители
	Первая декада	Школьный этап конкурса «Живая классика»		Учителя русского языка и литературы. Классные руководители

	8	День российской науки		
	14	День влюбленных	Акция «Сердце школе» Организация почты «Валентинок»	Заместитель директора по ВР, учитель английского языка.
	15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Единый общешкольный классный час, 1-10 классы	Классные руководители
	17	Всероссийская общественногосударственной инициативы «Горячее сердце»	Урок мужества 1-10 классы	Классные руководители
	21	Международный день родного языка	Конкурс «Живая классика» школьный этап	Учителя литературы
	23	День защитника Отечества	Военно-патриотический конкурс «Без смекалки нет закалки»	Учителя физической культуры и ОБЖ
		НШБ «Зарница»		Учитель ОБЖ
март	1	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Круглый стол «Шаг к безопасности» 8-10 классы	Классные руководители 8-10 классов
	Первая декада	Муниципальный этап НШБ «Зарница»		Учитель ОБЖ
	8	Международный женский день	Праздничный концерт для родителей «Мартофель»	Учитель музыки Классные руководители

	18	День воссоединения Крыма с Россией	Единый общешкольный классный час, 1-10 классы	Классные руководители
	23-29	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	Во время перемен звучат детские песни, мультфильмы	
	25-30	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	Обзор книг	библиотекарь
		Викторина «Дорожная безопасность» (2-3 классы)		Вожатая
апрель	1	Акция позитива «Улыбнись жизни и жизнь улыбнется тебе в ответ»		СС
	7	Всемирный день здоровья	Зарядка	Учитель физической культуры
	12	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	Классные часы (1-10 классы) Конкурс рисунков «Первый человек в космосе» (14 классы)	Классные руководители
	Третья декада	Субботник «Зеленая Россия»		Классные руководители
	27	День парламентаризма	Приглашение депутатов, почетных граждан, членов избирательных комиссий	Классные руководители
	30	День пожарной охраны	Тематический урок ОБЖ	Педагогпреподаватель ОБЖ
		Конкурс эрудитов «Дорожные знаки» (1 -2 классы)		Классные руководители, вожатая

май	9	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год)	Демонстрация мультимедийной интерактивной карты всех событий ВОв - pobediteli.ru/flash.html Проект «Бессмертный полк нашей школы. Дорогами войны». Акция «Армейский чемоданчик». Проект «2-ая поющая эскадрилья» по мотивам фильма «В бой идут одни старики». (Фестиваль военной песни) Смотр строя и песни	Учитель музыки
	Третья декада	Ярмарка внеурочной деятельности		Заместитель директора по ВР, руководители кружков, секций и объединений внеурочной деятельности
	По приказу Управления	Последний звонок	Торжественная линейка	Заместитель директора по ВР
	образования			
	24	День славянской письменности и культуры	Выставка «Развитие книгопечатанья» Акция «Печатные книги-чтение в массы». Уроки каллиграфии	СС, Учитель ИЗО
июнь	1	Международный день защиты детей	Мероприятия на площадке	Начальник ДОЛ
	6	День Русского языка – Пушкинский день России	Мероприятия на площадке	Начальник ДОЛ

	12	День России	Мероприятия на площадке	Начальник ДОЛ
	22	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны (1941 год)	Мероприятия на площадке	Начальник ДОЛ
весь период		Год театра (2019 год) Год памяти и славы (2020)		

10. Мероприятия по привитию навыков ведения безопасного образа жизни

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	Август	Администрация школы	
2	Классные часы по технике безопасности.	В течение всего года	Классные руководители.	Протоколы
3	Организация мероприятий, направленных на формирования антисуицидального поведения	В течение всего года	Классные руководители.	Протоколы
4	Рейд по проверке внешнего вида учащихся.	В течение всего года	Заместитель директора по ВР	1-10 классы

5	Организация дежурств по школе, беседы о правилах поведения в школе.	В течение всего года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	ежемесячно
6	Инструктаж по ТБ «Дорога в школу и домой. ПДД»	Сентябрь	Классные руководители	Оформление школьного стенда
7	Инструктаж по ТБ «Травмы и раны. Предупреждение детского травматизма»	Октябрь	Классные руководители.	1-10 классы
8	1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачомнаркологом «Формула здоровья»	Декабрь	Зам. директора по ВР	5-11 классы
9	Профилактика инфекционных заболеваний	В течение года	Классные руководители	1-10 классы
10	Беседа с инспектором ГИБДД по правилам дорожного движения для пешеходов	Май	Заместитель директора по ВР	Беседы, конкурсы по классам.

11. Работа по правовому воспитанию и социальной профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Утверждение состава совета профилактики, плана работы на год.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	

2	Сбор первичной информации о многодетных, неполных, неблагополучных семьях, об учащихся с девиантным поведением. Подготовка социального паспорта	сентябрь	классные руководители, заместитель директора по ВР	

3	Изучение личности ребенка, его физического психического состояния, индивидуальных особенностей и способностей.	В течение года	классные руководители	
4	Индивидуальные беседы классных руководителей с трудными детьми.	В течение года	классные руководители	
5	Взаимодействие с родителями учащихся, оказание им помощи в вопросе адаптации детей.	В течение года	классные руководители	
6	Вовлечение учащихся, состоящих на контроле, в работу кружков, секций, библиотек. Контроль за посещением школьных кружков и библиотеки.	В течение года	классные руководители	
7	Привлечение учащихся к общешкольным мероприятиям и играм	В течение года	классные руководители	
8	День профилактики правонарушений.	Ежемесячно (последняя пятница).	Заместитель директора по ВР	Мероприятия по классам по особому плану
9	Встреча с инспектором ПДН «Ответственность ребенка за нарушение административного и уголовного законодательства».	Декабрь 2019 г.	классные руководители	6-10 классы
10	Профориентационная встреча с сотрудниками правоохранительных органов «Профессия – следователь». 12 января – День работника прокуратуры	Январь 2020 г.		8-9 классы

11	Открытые классные часы «Мои права и обязанности».	Январь 2020 г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	По особому графику. 5-10 классы
12	Школьная научная конференция «Экологические правонарушения: предупреждение и ответственность» 21 марта – Всемирный день Земли. 30 марта – День защиты Земли. 22 апреля – День Земли	Март 2020	классные руководители, учитель биологии	8-10
13	Экскурсии в муниципальное собрание, 21 апреля – День местного самоуправления. 27 апреля – День российского парламентаризма.	Апрель 2020		8, 10
14	Рейды родительско - педагогического патруля по поселению. Посещение на дому, семей, в которых воспитываются «трудные дети», беседы с родителя	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	По особому графику

8.Трудовое воспитание и профессиональная ориентация

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечания
1	Трудовые десанты по уборке пришкольной территории.	Сентябрь – октябрь, 2019 г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	Мероприятия по особому плану, 2-10 классы
2	Разработка и защита социальных проектов «Куда пойти учиться».	В течение года	Классные руководители	9-10 классы.
3	Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения.	Ноябрь 2019 г.	Классные руководители.	9-10 классы.

4	Конкурс мультимедиа презентаций «Профессия моих родителей».	Январь 2020 г.	классные руководители.	5-6 классы.
5	Временное трудоустройство детей, состоящих на различных видах учета.	Июнь - август 2020 г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	7-8, 10 классы

Корректировка плана воспитательной работы возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства образования Нижегородской области, Управления образования администрации Воскресенского муниципального района.

Раздел X. ВНУТРИШКОЛЬНОЕ РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель внутришкольного контроля: достижение соответствия функционарования и развития педагогического процесса в школе, требований ФГОС НОО, ФГОС ООО с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
3. Разработать систему диагностики:

- отслеживающую динамику развития обучающихся;
- изучающую состояние межличностных отношений учителя и обучающегося, обучающегося и обучающегося;
- фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
- совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
- обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль условий организации УВП						
1.	Санитарно-гигиенический режим	Установление соответствия санитарного состояния	Фронтальный	Санитарно-гигиенический режим и техника	Директор	Акт приемки школы

	и техника безопасности труда	кабинетов, маркировка мебели требованиям нормативных документов		безопасности труда		
2.	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Зам.директора по УВР	Приказ
3.	Составление расписания занятий всех ступеней обучения	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Тематический	Расписание занятий всех ступеней обучения	Зам.директора по УВР	Приказ
4.	Трудоустройство выпускников 2018-2019 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в учебные заведения	Зам.директора по ВР	Списки распределения выпускников 2018-20179 уч.года
5.	Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году	Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в	Предупредительный	Обеспеченность учебниками	Зам.директора по УВР, библиотекарь	Информация, совещание при директоре

		общеобразовательной школе				
6.	Итоги работы школы в 2018-2019 учебном году и задачи на 2019-2020 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2018-2019 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, социальный педагогбиблиотекарь.	Протокол педсовета
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Определение учебной нагрузки на новый учебный год	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Тематический	Расстановка кадров	Директор	Собеседование
2.	Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание
3.	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании	Директор школы, спец. по кадрам.	Список педагогических работников Приказы

		книжках и в списке для проведения тарификации		Аттестационные листы		
4.	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы,	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
5.	Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	Уточнение, корректировка списка учителей, желающих повысить квалификацию	Тематический персональный	Повышение квалификации	Заместитель директора по УВР	Собеседование
6.	Рабочие программы учебных предметов и курсов., календарно-тематического планирования. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Утвержденные рабочие программы
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						

1.	Обучение обучающихся на дому	Выполнение требований к организации обучения на дому	Тематический	Наличие комплекта документов для организации обучения на дому	заместитель директора по УВР	Договора с родителями обучающихся
2.	Организация элективных курсов	Обеспечение учебного плана	Персональный	Составление рабочих программ элективного курса учителями-предметниками	заместитель директора по УВР	Приказ
3.	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования						
1.	Тематический контроль 1, 5 классов «Адаптация учащихся 1, 5 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО»	Отслеживание адаптации учащихся 1-х, 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 5-го класса, выявление общего хода развития учащихся 1-го класса	Тематический	Методическая грамотность учителей, работающих в 1,5 классах. Готовность учащихся к обучению	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, кл.руководители	Административное совещание Справка
2.	Уровень знаний учащимися	Определение качества знаний учащихся по	Тематический		Заместитель директора по УВР	Мониторинг

	программного материала	предметам (стартовый контроль)				
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учитель 1 класса	Административное совещание по 1 классу
2.	Проверка личных дел обучающихся	Выполнение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Тематический	Личные дела Обучающихся 1-11 классов	Классные руководители	Справка
3.	Алфавитная книга обучающихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Администрация школы	Собеседование
4.	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Справка по итогам проверки
5. Контроль за состоянием методической работы						
1.	Соответствие календарно-тематического планирования	Выполнение требований соответствия используемых программ и учебников	Обзорный	рабочие программы	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР

	учителей рабочим программам	нормативным требованиям				
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Анализ графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ (2 раза в год)	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников	Тематический	График работ по предметам учебного плана	Заместитель директора по УВР	Утверждение графиков
2.	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
3.	Оформление листов здоровья в классных журналах	Изучения состояния здоровья учащихся классов	Фронтальный	Состояние здоровья учащихся	Заместитель директора по ВР	Листы здоровья
4.	Тематический контроль 1 класс «Адаптация учащихся 1 класс к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО, ООО к режиму обучения первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в 1 классе	Заместитель директора по УВР	Справка
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование

		программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.				
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок
7. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2019-2020 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
2.	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР,	Приказ
3.	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
ОКТЯБРЬ						

1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2.	Состояние посещаемости занятий обучающимися школы	Анализ работы классных руководителей по вопросу контроля посещаемости уроков низкомотивированным и учащимися и выявление причин пропусков	Фронтальный	Классные руководители и низкомотивированные учащиеся	Заместитель директора по УВР	Информация на оперативном совещании
3.	Предварительные итоги успеваемости за I четверть	Текущая аттестация учащихся по итогам I четверти	Тематический	Корректировка процесса обучения	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования						
1.	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Совещание Справка, приказ
2.	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР	Приказ Награждения на школьной линейке

	школьников по учебным предметам					
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР	Собеседование
2.	Журналы обучения на дому	Выполнение требований к ведению журналов обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР	Собеседование
3.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
4.	Журнал логопедических занятий, журнал факультативных занятий	Выполнение требований к ведению журналов обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР	Собеседование
5. Контроль за состоянием методической работы						
1.	Деятельность педагогов по темам самообразования	Выбор педагогами темы самообразование, наличие плана работы по теме самообразования, оказание методической помощи	Персональный	Учителя-предметники	заместитель директора по УВР	Собеседование
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						

1.	Дозировка домашнего задания	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	Фронтальный	Работа учителей 5, 10 классов	заместитель директора по УВР	Справка
2.	Действия учителей и учащихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Уполномоченный по решению задач в области ГО и ЧС	Акт об учебной тренировке
6. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1.	Подготовка обучающихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	Классный руководитель 9 класса	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
2.	Контроль подготовки к ГИА в новой форме в 9 классе	Организация повторения учебного материала в 9 классах по матемаике, русскому языку	Фронтальный	Учащиеся 9, 11 классов	заместитель директора по УВР	Справка
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-6 классы	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

2.	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	библиотекарь	Административное совещание, справка
3.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка
4.	Участие обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников	Анализ результатов школьного этапа, изучение работы педагогов с одаренными детьми	Промежуточный	Подготовка учащихся к муниципальному этапу, работа с одаренными детьми	заместитель директора по УВР	Справка
2. **Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования**						
1.	Успеваемость за 1 четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1 четверть	Тематический	Изучение отчетов классных руководителей	заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
2.	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка, приказ

		познавательной деятельности»				
3.	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы обучения на дому)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть	Тематический	Журналы 1-11 классов	заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки, приказ
2.	Проверка контрольных тетрадей обучающихся 9 класса (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9 классов (русский язык, математика)	заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка
3.	Состояние дневников обучающихся 2-4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники обучающихся класса	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка

4.	Проверка классных журналов 9 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 9 класса	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
5.	Проверка электронных, классных журналов 9 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 9 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4.	**Контроль за состоянием методической работы**					
1.	Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой	Реализация педагогами темы самообразований на практике	Тематический	Работа учителей по темам самообразования	заместитель директора по УВР	Справка
5.	**Контроль за сохранением здоровья учащихся**					
1.	Порядок в школьной столовой	Оценка качества дежурства учителей по столовой	Тематический	Питание в школьной столовой	заместители директора	Совещание при заместителе директора
6.	**Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации**					
1.	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Предварительный	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9 класса	заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора

7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы						
1	Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Персональный	Учебные кабинеты и мастерские	заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	заместитель директора по ВР	Собеседование Информация
2	Диагностические работы в 5 классе	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ
2. **Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования**						
1.	Предварительные итоги успеваемости за 2 четверть	Текущая аттестация учащихся по итогам 2 четверти	Тематический	Корректировка процесса обучения	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
1.	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской	Результативность участия школы во II (муниципального)	Тематический	Приказ по управлению образования	заместитель директора по УВР	Информация

	олимпиады школьников по учебным предметам	этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам				
2.	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
3.	Проверка навыков чтения 2-4 классы	Выявление уровня сформированности навыков техники чтения	Тематический	Результативность обучения за 1 полугодие	заместитель директора по УВР	Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Состояние классных журналов	Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабоуспевающими учащимися, дозировка домашних заданий, объективность выставления оценок за вторую четверть	Фронтальный	Классные журналы 1-11 классов	заместитель директора по УВР	Справка, приказ
2.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

		индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.				
3.	Выполнение образовательных программы в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Тематический	Классные журналы, журналы индивидуального обучения на дому	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4.	Выполнение практической части за первое полугодие по: физике, химии, географии, биологии.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	Административное совещание, справка
4. **Контроль за состоянием методической работы**						
1.	Проведение предметных недель	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Тематический	Внеклассная работа по предмету	заместитель директора по УВР	Анкетирование, справка
2.	Составление плана прохождения курсовой подготовки педагогами школы на 2020 год	Повышение квалификации педагогов	Фронтальный	Учителя-предметники	заместитель директора по УВР	Заявка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Выполнение правил техники безопасности на уроках технологии,	Организация учебного процесса, своевременность	Фронтальный	Условия учебно-воспитательного процесса	заместитель директора по УВР	Справка

	физической культуры, химии, физики, информатики	проведения инструктажа				
2.	Условия соблюдения санитарно-гигиенического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Тематический	Качество профилактической работы	Администрация	Заседание комиссии по охране труда
6. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1.	Проведение тренировочных работ в 9 классе по предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классе по предметам по выбору	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
2.	Собрание с родителями и учащимися 9,класса «Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном	заместитель директора по УВР,ВР,классные руководители	Административное совещание Мониторинг

		учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.		учете и в КДН и ЗП		
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования						
1.	Текущая аттестация обучающихся 2-11 классов	Анализ итогов успеваемости учащихся	Тематический, итоговый	Учащиеся 2-11 классов	заместитель директора по УВР	Справка, педсовет
2.	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Тематический	Работа учителей	заместитель директора по УВР	Рекомендации
3. Контроль за школьной документацией						
	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классов) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	заместитель директора по УВР	Собеседование
	Проверка дневников учащихся 2-11 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 7-8 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3. **Контроль за состоянием методической работы**						
1.	Проверка работы рабочих групп	Выполнение планов рабочих групп	Тематический	Руководители рабочих групп	Проверка документации, посещение заседаний рабочей группы	Рекомендации

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	заместитель директора по ВР,	
2.	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Классные руководители, заместитель директора по УВР	Административное совещание Информация
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	Тематический	Учителя-предметники, классные руководители	заместитель директора по УВР	Оперативное совещание
6. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированным и учащимися в рамках подготовки к ГИА	Тематический	Образовательный процесс в 9 класса, подготовка к экзаменам.	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса	Административное совещание Справка, приказ
2.	Проведение тренировочного устного собеседования по русскому языку	Отработка процедуры итогового собеседования по русскому языку	Тематический	Обучающиеся 9 класса, комиссия по проведению	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Рекомендации

				устного собеседования		
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Эффективность методической работы педагогов	Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	заместитель директора по УВР	Мониторинг
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Социальный педагог	Совет профилактики
2.	Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися	тематический	Классный журнал	заместитель директора по УВР	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ

	по ликвидации пробелов»					
2.	Контроль по изучению новых предметов: алгебра, геометрия, физика в 7 классе; химия – в 8 классе	Контроль за выполнением государственных программ, планов	Тематический	Работа учителей	заместитель директора по УВР	Рекомендации
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	заместитель директора по УВР	Приказ
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	заместитель директора по УВР	Административ-ное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

4	Проверка классного журнала 4 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 4 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Проверка дозировки домашних заданий по всем предметам учебного плана 9 класса	Определение объема домашнего задания по всем предметам и во всех классах, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки учащихся	Тематический	Учащиеся 9 класса	заместитель директора по УВР	Справка
2.	Контроль за организацией дежурства по школе	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	Текущий	Дежурство администраторов, учителей, классов	заместитель директора по УВР	Справка
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания Информация на сайте школы

				Сайт школы		
2	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ
2. **Контроль состояния преподавания учебных предметов**						
1.	Предварительные итоги успеваемости за 3 четверть	Текущая аттестация учащихся по итогам 3 четверти	Тематический	Корректировка процесса обучения	Заместитель директора по УВР	Справка, Совещание при директоре
2.	Классно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 класс, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
3.	Работа руководителей элективных курсов, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ

4.	Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Уровень требований к знаниям учащихся по физической культуре, физике	Тематический	Работа учителей физической культуры, физике	Заместитель директора по УВР, директор	Справка
5.	Текущая аттестация обучающихся 2-11 классов	Анализ итогов успеваемости учащихся	Тематический, итоговый	Учащиеся 2-11 классов	заместитель директора по УВР	Справка, педсовет
3. Контроль за состоянием методической работы						
1.	Проведение предметных недель	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Тематический	Внеклассная работа по предмету	заместитель директора по УВР	Анкетирование, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с обучающимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Тематический	Документация, анкетирование	Медсестра, учителя физической культуры	Административное совещание, информация
5. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике	Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	Контрольно-оценочный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования

2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9 класса	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2020-2021 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2020-2021 уч.год	Тематический	Список учебников на 2020-2021 уч.год	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	заместитель директора по УВР	
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Учёт детей	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне	Тематический	Состояние работы по учёту детей в микрорайоне.		Административное совещание
2.	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, индивидуальная работа	Фронтальный	Учащиеся	заместитель директора по УВР,ВР,классные руководители	Административное совещание Мониторинг

	риска», посещаемость кружков, секций	классных руководителей с учащимися				
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	заместитель директора по УВР	Административ-ное совещание Справка, приказ (в мае)
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка,приказ
4. Контроль за состоянием методической работы						
1.	Проведение предметных недель	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету	Тематический	Внеклассная работа по предмету	заместитель директора по УВР	Анкетирование, справка

5. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1	Контроль за состоянием подготовки к итоговой и промежуточной аттестации	Анализ подготовки к итоговой и промежуточной аттестации: текущее повторение пройденного материала	Предварительный	Учителя-предметники, учащиеся	заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Административное совещание Справка, собеседования
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Составление списков учителей на аттестацию в 2020-2021 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2020-2021 учебном году.	Тематический персональный	Собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР	Список
8. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы						
1	Смотр учебных кабинетов	Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий. Развитие кабинетов. Использование учителями ИКТ, интерактивной доски	Обзорный	Смотр учебных кабинетов	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка по итогам конкурса
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Педагогический совет «О переводе учащихся	Освоение учащимися общеобразовательных	Фронтальный	Классные журналы, данные	Администрация	Протокол педсовета

	1-8, 10 классов в следующий класс»	программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.		об аттестации учащихся за год		Приказ
2.	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3.	Работа с отстающими учащимися, ликвидация пробелов в знаниях учащихся	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	Тематический	Учащиеся 2-11 классов	Заместитель директора по УВР	Заседание Совета профилактики
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Мониторинг освоения ООП НОО, ООП ООО в 1-7 классах	Работа учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ
2.	Промежуточная аттестация обучающихся 8, 10 классов	Работа учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ
3.	Итоговый контроль знаний: техника	Выявление уровня сформированности	Тематический	Результативность обучения	Зам.директора по УВР	Справка

	чтения, вычислительные навыки	знаний, умений, навыков				
4.	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обощающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Зам.директора по УВР	Протокол педсовета Собеседовани е
5.	**Контроль за состоянием методической работы**					
1.	Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей рабочих групп, методического совета по итогам года	Тематический	Анализдокумента ции	Зам.директора по УВР	Анализ методической работы
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического	Проведение мониторинга успеваемости	Тематический	Мониторинг Анкетирование	заместитель директора по УВР	Административно е совещание Справка,приказ

	и психического развития	учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития				
2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
3	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
2	Работа с учителями, которые будут аттестоваться в 2020-2021 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Материалы для аттестущихся учителей		Собеседование

3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Мониторинг
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2019-2020 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	завхоз, учитель ОБЖ	Административ-ное совещание Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора по УВР	Собеседование

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР,	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала

4	Журналы обучения на дому	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2019-2020 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2019-2020 учебном году	Фронтальный обобщающий	Анализ воспитательной работы в 2019-2020 учебном году	заместитель директора по ВР,	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	заместитель директора по УВР,	
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2019-	Подготовка анализа работы школы и плана	Фронтальный	Анализ работы школы и план	Администрация	Подготовка анализа работы

	2020 учебном году и плана работы на 2020-2021 учебный год	работы на 2018-2019 учебный год		работы на 2020-2021 учебный год		школы и плана работы на 2020-2021 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2020-2021 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и профкома школы Приказ
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	завхоз, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

Раздел XI. УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

План мероприятий
по укреплению материально-технической базы
на 2019 -2020 учебный год

№	Мероприятия	Сроки выполнения
1.	Покупка интерактивной доски	2018г.
2.	Покупка планшетов для кабинета математики	В течение года
3.	Покупка 2^x компьютеров, 2 – х проекторов	В течение года
4.	Покупка оборудования для уроков технологии	2019 г.
5.	Покупка спортивного оборудования	В течение года
6.	Закупка учебников и учебной литературы	Июнь 2019 год

Приложения

1. План работы школьной библиотеки на 2019-2020 учебный год

Главная **цель** работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные ***функции*** библиотеки:

1. **Аккумулирующая -** библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

3. **Образовательная** - поддержка и обеспечение целей, сформованных в образовательной программе лицея, организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
4. **Информационная** - предоставление возможности использования информации.
5. **Культурная** - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся, приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуре
6. **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и лицею.
7. **Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями лицея, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Направления деятельности библиотеки

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в районных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

1.Работа с библиотечным фондом учебной литературы.

- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов

- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

2. Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно- библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:

1. Обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
2. Развитие и поддержка в детях привычки и радость чтения и учения.
3. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.
4. Индивидуальная работа при выдаче книг:
   - рекомендательные беседы,
   - беседа о прочитанном,
   - беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
   - исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

1. Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

1. Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
2. Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
4. Повышение квалификации на курсах;
5. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе»
6. Взаимодействие с другими библиотеками.

Организация фонда библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Приём, систематизация, техническая обработка новых поступлений.	по мере поступления
2.	Оформление накладных на новые поступления и их своевременная сдача в бухгалтерию.	по мере поступления
3.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых изданий.	сентябрь-ноябрь
4.	Расстановка изданий в соответствии с ББК.	ежедневно
5.	Оформление фонда (замена полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления.	1 полугодие.
6.	Проверка правильности расстановки фонда.	постоянно
7.	Работа по сохранности фонда: - организация работы по мелкому ремонту изданий; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	постоянно
8.	Организация санитарного дня в библиотеке.	среда

Работа с пользователями

№ п/п	Содержание работы	Форма работы	Класс	Срок исполнения
Индивидуальная работа				
1	Беседа при записи в библиотеку	беседа	1 кл	при записи в библиотеку

2	Рекомендательная беседа	беседа	1- 11 кл	в течение года
3	Беседа о прочитанной книге	беседа	1- 4 кл	при возврате книг пользователями
4	Индивидуальное информирование		Для учителей школы	по запросу
Массовая работа				
Историко-патриотическое воспитание, краеведение				
1	«По родному краю»	Постоянная выставка		сентябрь
3	«Единая Россия - единая семья»». К 4 ноября - празднику единства и согласия	Тематическая выставка – стенд Обзор литературы		ноябрь
4	«Государственные символы России»» к дню Конституции.	Тематическая выставка – стенд Библиотечный урок		декабрь.
4.	« Как хорошо на свете без войны» к Дню Победы.	Тематическая выставка - стенд	1-11 кл	май
Нравственное воспитание				
1.	«Этикет и ты»	Обзор книг и выставка	5-11 кл	ноябрь
2.	Книжная выставка «Эти книги нас учат дружить».	Тематическая выставка - стенд	1- 4 кл.	декабрь
Безопасность и здоровый образ жизни				
1.	Месячники безопасности	Постоянно, действующая выставка	1-11кл	в течение года
Экологическое воспитание				
1.	«Заповедные уголки»	Обзор книг и выставка.	1- 11 кл	в течение года
2.	«В лес по загадки»	Урок экологии	1- 11кл.	в течение года

Календарь литературных и памятных дат				
1.	85 лет со дня рождения писателя и историка Кира Булычева(1934-2003). «Гостья из будущего», «Сто лет тому вперед».	Выставка. Конкурс рисунков.	1-4 кл	сентябрь
2.	165 лет со дня рождения английского писателя О. Уайльда (1854-1900). «Портрет Дориана Грея», «Идеальный муж», «Кентервильское приведение»	Обзор книг	9-11 кл	октябрь
3.	Книги- юбиляры. (95) Бианки В.В. «Лесные домишки», «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поёт?» (1924)	Знакомство с биографией и книгами	1-4 кл	ноябрь
4.	235 лет со дня рождения Якоба Гримма, немецкого писателя, знаменитого сказочника (1785-1867)	Литературно-игровая программа	4-5 кл	январь
5.	120 лет со дня рождения Льва Васильевича Успенского, писателя, автора книг по занимательному языкознанию (1900-1978).	Знакомство с книгой	6-7 кл	февраль
6.	215 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена, датского писателя-сказочника (1805-1875).	Выставка рисунков	4- 5кл	март
7.	110 лет со дня рождения Ольги Федоровны Берггольц, поэтессы (1910-1975);	Литературный вечер	9-11кл	май

Неделя детской книги 2-6 марта «Творчеству земляков посвящается»				
1.	А.П. Гайдар Чук и Гек. Дым в лесу	Литературный турнир	1-2 кл	март
2.	Сказка о Мальчише-Кибальчише ….	Литературный час «книга+ мультфильм»	3-4 кл	март
3.	В. Рыжаков и его повести	Устный журнал	7-8кл	март
4.	Час поэзии «Александр Люкин»	Литературно-познавательная программа	9-10 кл	март
5.	Участие в проведении районной Недели детской книги.		1-11кл	март
Информационная работа				
1	Обзоры новых поступлений учебной и художественной литературы.			по мере поступления
2	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий.			по запросу
3.	Оформление выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету.			по мере необходимости.
4.	Подбор учащимся литературы для написания рефератов, докладов, проектов			в течение года.
Воспитание информационной культуры школьников (библиотечные уроки)				
1	Знакомство с библиотекой, выбор книги в библиотеке.	1 кл	экскурсия	октябрь
2	Элементы книги, правила обращения с книгой.	1 кл	библ. урок	февраль

3.	Изготовление книги. Художники детской книги.	2 кл	библ. урок	октябрь
4.	Журналы для детей	2 кл	библ. урок	февраль
5.	Структура книги. Выбор книги в библиотеке.	3 кл	библ. урок	октябрь
6.	Первые энциклопедии, словари, справочники.	3 кл	библ. урок	февраль
7.	Научно-познавательная литература для младших школьников.	4 кл	библ. урок	ноябрь
8.	Путешествие в историю создания книги. Кирилл и Мефодий.	4 кл	библ. урок	март
9.	История книги. Искусство оформления книги.	5 кл	библ. урок	февраль
10.	Справочный аппарат книги.	6 кл	библ. урок	декабрь
11.	Периодические издания для старших подростков.	8 кл	библ. урок	апрель

Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	**Содержание работы**	**Срок исполнения**
1	Индивидуальная консультация у методиста по библиотечным фондам.	по мере необходимости.
2	Использование опыта лучших школьных библиотекарей.	по мере необходимости.

Взаимодействие библиотеки с другими библиотеками

№ п/п	**Содержание работы**	**Срок исполнения**
1.	Обмен учебниками с библиотеками района и города, их доставка.	август- сентябрь май - июнь
2.	Участие в мероприятиях по проведению Недели детской книги.	март
3.	Учёт сдачи книг учащимися школы в сельскую библиотеку.	в течение года

4.	Участие в месячнике библиотек	октябрь
План работы с учебным фондом		
№ п/п	**Содержание работы**	**Срок исполнения**
1.	Составление заказа на учебную литературу с учётом контингента и передача его методисту.	февраль - май
2	Приём и обработка поступивших учебников, оформление документов на оплату в бухгалтерию.	по мере поступления учебников
3	Составления отчёта по обеспечению учебной литературой.	сентябрь - октябрь
4	Приём и выдача учебников.	май - сентябрь
5	Оформление картотеки, ведомости выдачи учебной литературы.	май - сентябрь
6.	Рейды по проверке учебников	один раз в полугодие
7	Передача учебников во временное пользование в другие школы.	август-сентябрь май - июнь