

ПРИНЯТО  
на заседании Управляющего Совета  
протокол №1 от 25.08.2015года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора школы  
№ 77 от 01.09.2015года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
Муниципального общеобразовательного учреждения Владимирской  
средней школы**

**I. Общие положения**

- 1.1. Управляющий совет образовательного учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.
- 1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

**II. Структура и численность управляющего совета**

- 2.1. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
  - представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
  - обучающихся третьей ступени общего образования;
  - работников образовательного учреждения (в том числе руководителя образовательного учреждения (по должности));
  - представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
  - кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).
- 2.2. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, количество членов управляющего совета из числа педагогических работников образовательного учреждения, количество

обучающихся третьей ступени общего образования должно быть в равной квоте по 5 человек. Руководитель образовательного учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

Представитель органа, осуществляющего отдельные функции учредителя (1 человек), в управляющем совете назначается органом, осуществляющим отдельные функции учредителя образовательного учреждения.

### **III. Порядок формирования управляющего совета**

3.1. Управляющий совет образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы.

С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников, представители обучающихся образовательного учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в управляющий совет объявляются руководителем образовательного учреждения.

Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета образовательного учреждения.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

Представители педагогических работников образовательного учреждения избираются на педагогическом совете.

Представители обучающихся третьей ступени общего образования избираются на совете учащихся.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов ученического самоуправления, педагогического совета, родительских комитетов классов.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.4. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся:

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в образовательное учреждение.

3.5. Особенности участия в выборах педагогических работников образовательного учреждения:

Право участвовать по выборам членов управляющего совета имеют все педагогические работники образовательного учреждения.

3.6. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы руководителем образовательного учреждения объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

3.7. Кооптация.

Кооптация - это введение в состав управляющего совета образовательного учреждения новых членов без проведения выборов. Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших образовательное учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета образовательного учреждения.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены управляющего совета образовательного учреждения органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены управляющего совета образовательного учреждения производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены управляющего совета образовательного учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания управляющего совета. Протоколы направляются руководителю образовательного учреждения, при необходимости в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя.

#### **IV. Компетенция управляющего совета**

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

4.2. Управляющий совет образовательного учреждения:

4.2.1. Согласовывает программу развития образовательного учреждения.

4.3. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
- в процедурах аттестации администрации образовательного учреждения;
- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

4.4. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательного учреждения.

4.6. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из образовательного учреждения в установленном законом порядке.

4.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.

4.8. Дает рекомендации руководителю образовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

4.9. Дает согласие на сдачу в аренду имущества образовательного учреждения.

4.10. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения.

4.11. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, принимает меры к их улучшению.

4.12. Вносит руководителю образовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
- развития воспитательной работы в образовательном учреждении.

4.13. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав образовательного учреждения организует работу по их разработке и принятию.

4.14. Заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя управляющий совет вправе направить в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя, обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательного учреждения.

4.15. Ежегодно не позднее 1 ноября представляет в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя, и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в образовательном учреждении.

4.16. Ходатайствует перед органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, о реорганизации/ликвидации образовательного учреждения.

4.17. По вопросам, для которых уставом образовательного учреждения управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

## **V. Порядок организации деятельности управляющего совета**

5.1. Управляющий совет образовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов совета, избранных в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов. Форма выборов - открытое голосование.

Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем образовательного учреждения.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами образовательного учреждения и настоящим Положением.

5.3. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

5.4. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета.

Перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов управляющего совета. К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения и т.п.

В этом случае заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета за вычетом несовершеннолетних членов управляющего совета.

5.5. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из образовательного учреждения, полномочия члена управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом управляющего совета;
- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете образовательного учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.6. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

5.7. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.

5.8. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.9. Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.