

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Владимирская средняя школа

СОГЛАСОВАНО
протокол Совета Учреждения
№ 1 от 31 августа 2023 года

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ Владимирская СШ
В.В.Цыганова
приказ №77-о от 31 августа 2023 года



Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) в МОУ Владимирской СШ (далее Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Примерной основной образовательной программой начального общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 8.04.2015 г. № 1/15);
- Примерной основной образовательной программой основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 08.04.2015 г. № 1/15);

- Примерной основной образовательной программой среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 г. № 2/16-з);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 №115;
- Уставом МОУ Владимирской СШ;
- Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МОУ Владимирской СШ;
- Дополнительными общеобразовательными программами Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Положение определяет основы организации оценки предметных и метапредметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня обучения, с основными образовательными программами Учреждения, перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Учреждения и отчета о самообследовании,

публикуются на официальном сайте Учреждения в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка – это процесс по установлению степени усвоения обучающимися учебного материала. Оценке подлежат как объем и системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Отметка – итоговый количественный показатель усвоения обучающимися темы, учебного материала за четверть, полугодие, год.

Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

Тематический контроль – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо темы (части темы) конкретного учебного предмета по окончании его изучения. Проводится преподавателем данной учебного предмета или администрацией в рамках внутришкольного контроля.

Стартовый (вводный) контроль – это процедура, которая осуществляется в начале учебного года (или перед изучением новых предметов), носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки обучающегося, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

Промежуточная аттестация обучающихся – это вид внутреннего контроля качества образования, проводимого с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных предметов за год, в результате проведения которого фиксируется освоение обучающимися определенной части образовательной программы класса и принимается административное решение о возможности получения образования на следующем этапе обучения.

1.9. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования с ОВЗ предусмотрено создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), дисциплинам, учебным модулям (модулям) учебного плана образовательной программы;
- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года, формирования мотивации, самооценки и помощи в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения основных образовательных программ соответствующего уровня обучения;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Учреждения, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. Текущий контроль включает в себя стартовый (входной) контроль, поурочное оценивание, тематические и итоговые проверочные работы, творческие работы, включая учебные исследования и учебные проекты, почтвртное (полугодовое), годовое оценивание. Количество оценочных работ определяется в соответствии со спецификой предмета и изучаемой программой.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля:

2.4.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин, учебных модулей;
- текущая отметка за проведенную работу (ответ) должна быть своевременно выставлена учителем в классный/электронный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима

проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный/электронный журнал и дневник обучающегося в соответствии с датой выполнения работы.

2.4.2. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- диагностика образовательных достижений обучающихся (стартовая, промежуточная, итоговая);
- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольное списывание, графические работы, контрольные, практические, лабораторные диагностические, творческие работы, сочинения, изложения, диктанты, проверочные диктанты с грамматическим заданием, комплексная работа на основе текста; домашние, письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; рефераты, эссе и др.
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов, в том числе в форме ответа на билет, беседы, собеседования, диспута; защиты проекта и защиты реферата или творческой работы, сообщения; технике чтения, чтения стихотворений наизусть; сдачи нормативов по физической культуре; зачет и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок;
- экспертная оценка (индивидуальные проекты; творческие экзамены; разработка изделий, предметов живописи, продуктов словесного творчества; разработка компьютерных программ; разработка моделей и др.);
- игра на ударно-шумовых инструментах, вокальное исполнение произведений, выполнение рисунков; сдача нормативов;
- листы индивидуальных достижений, таблица отслеживания динамики достижений, технологическая карта мониторинга качества знаний, таблица мониторинга физической подготовленности, комплексная контрольная работа (для безотметочной системы оценивания)
- педагогическое наблюдение (работа в группах, чтобы решить проектные или ситуационные задачи, кейсы; групповой проект или коллективное творческое дело; дискуссии; ролевые игры; моделируемые образовательные ситуации и квесты и др.);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Текущий контроль может включать ВПР – Всероссийскую проверочную работу и другие виды проверочных работ на основании распоряжений, приказов учредителя Учреждения.

В качестве результатов текущего контроля могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

2.5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является

мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в Портфолио обучающегося и листах достижений.

2.5.2. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по четырехбалльной системе оценивания (отметки 2-5), безотметочное («зачтено») по учебным предметам, учебным курсам (в том числе курсам внеурочной деятельности), дисциплинам.

Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.6. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в классном/электронном журнале и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные Положением в определенном порядке. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок текущего контроля:

- за устный ответ на уроке – в день проведения урока;
- за контрольную работу, диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу в 5-9, 10-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку;
- за изложение и сочинение в 5-9, 10-11 классах – не позже, чем через 3 дня после их проведения или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой оценки;
- за диагностические и тренировочные работы в форме ОГЭ и ЕГЭ - не позже, чем через 3 дня после их проведения или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой оценки;
- за проектную, исследовательскую, творческую работу – не позже, чем через 7 дней со дня сдачи учащимся работы на проверку или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой оценки.

2.7. Безотметочная система текущего контроля применяется: по факультативам, индивидуальным, групповым занятиям, по учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики», курсам внеурочной деятельности.

По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. По итогам изучения курса выставляется отметка «зачтено».

В ходе освоения рабочих программ курсов внеурочной деятельности

осуществляется текущий контроль. Формы текущего контроля: тестирование, фронтальные опросы, демонстрация презентаций и моделей, проект, выполнение нормативов и навыков спортивных игр (в спортивных секциях), викторины и другие. Результаты текущего контроля фиксируются в Журнале учёта внеурочной деятельности записью «зачтено» или «зачёт».

В ходе освоения общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования осуществляется текущий контроль. Формы текущего контроля: тестирование, фронтальные опросы, демонстрация презентаций и моделей, проект, викторина, концерт, выполнение нормативов и навыков спортивных игр (в спортивных секциях) и другие. Результаты текущего контроля фиксируются в Журнале учёта работы педагога дополнительного образования записью «зачтено» или «зачёт».

2.8. При осуществлении контроля и оценивания должны выполняться следующие требования:

2.8.1. проверка и оценка усвоения учебного материала проводятся систематически и регулярно;

2.8.2. проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер, учитель проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося;

2.8.3. при оценке учитываются следующие качественные показатели ответов: полнота, глубина, осознанность, умение применять знания на практике, в знакомых и незнакомых ситуациях, число и характер ошибок, допущенных обучающимися;

2.8.4. текущий контроль знаний предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними;

2.8.5. в случае оценивания знаний обучающегося на отметку «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в 2-3-х – дневный срок;

2.8.6. при оценивании письменных работ обучающихся необходимо пользоваться критериями оценивания, указанными в образовательных программах по соответствующим предметам, учитывать специфику предмета.

2.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся Учреждения;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Учреждения. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.13. Педагогический работник не имеет права ставить отметку по предмету за поведение обучающегося на уроке или отсутствии у него учебных принадлежностей.

2.14. В отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине (подтвержденной соответствующими документами: медицинской справкой, справкой из военкомата, заявлением от родителей обучающегося (законных представителей)) 2/3 и более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся. В случае неявки обучающихся для сдачи зачетов без уважительных причин, им выставляется неудовлетворительная отметка.

2.15. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие), год:

2.15.1. Промежуточные отметки обучающихся во 2 - 9 классах выставляются по четвертям, в 10 - 11 классах - по полугодиям.

2.15.2. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, не позднее, чем за *два дня* до начала каникул.

2.15.3. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, учебному курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое результатов текущего контроля успеваемости и выставляются в соответствии с правилами математического округления.

- отметка «5» выставляется при среднем балле 4,50 - 5,0;
- отметка «4» выставляется при среднем балле 3,50- 4,49;
- отметка «3» выставляется при среднем балле 2,50 - 3,49;

– отметка «2» выставляется при среднем балле 2,49 и менее.

2.15.4. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы. Чтобы объективно оценить обучающихся, необходимо не менее 3-х отметок в четверти при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 4-5 отметок в четверти при двухчасовой недельной учебной нагрузке и более 7 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с учетом результатов выполнения контрольных мероприятий за отчетный период, предусмотренных рабочей программой учебного предмета.

2.16. Годовые отметки по предметам выставляются как среднее арифметическое значение четвертных отметок за 1, 2, 3, 4 четверти (2-9 классы) в соответствии с правилами математического округления. Годовая отметка в 10-11 классах выставляется как среднее арифметическое значение полугодических отметок в соответствии с правилами математического округления.

2.17. По решению педагогического совета годовая отметка по учебному предмету может быть выставлена с учетом промежуточной аттестации.

2.18. Итоговая отметка при наличии экзамена по предмету определяется на основании годовой (с учётом отметок за четверть или полугодие) и экзаменационной. При неудовлетворительной экзаменационной оценке не может быть выставлена положительная отметка.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся, осваивающих ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам.

3.3. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие образовательные программы:

- в форме семейного образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны).

3.4. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах по каждому учебному предмету, учебному курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом.

3.5. Перечень учебных предметов, учебных курсов, дисциплин (модулей), сроки проведения, форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора Учреждения.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему

вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольное списывание, графические работы, контрольные, практические, лабораторные диагностические, творческие работы, сочинения, изложения, диктанты, проверочные диктанты с грамматическим заданием, комплексная работа на основе текста; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; рефераты, эссе и др.

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов, в том числе в форме ответа на билет, беседы, собеседования, диспута; защиты проекта и защиты реферата или творческой работы, сообщения; технике чтения, чтения стихотворений наизусть; сдачи нормативов по физической культуре; зачет и другое;

- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок;

- диагностики образовательных достижений обучающихся (промежуточной, итоговой);

- экспертная оценка (индивидуальные проекты; творческие экзамены; разработка изделий, предметов живописи, продуктов словесного творчества; разработка компьютерных программ; разработка моделей и др.);

- вокальное исполнение произведений, выполнение рисунков; сдача нормативов;

- листы индивидуальных достижений, таблица отслеживания динамики достижений, технологическая карта мониторинга качества знаний, таблица мониторинга физической подготовленности, комплексная контрольная работа (для безотметочной системы оценивания)

- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Промежуточная аттестация может быть проведена в форме Всероссийской проверочной работы (ВПР). В этом случае на основании решения педагогического совета Учреждения засчитывается соответствующей отметкой по данному предмету положительные результаты Всероссийской проверочной работы. Обучающиеся, не справившиеся с Всероссийской проверочной работой, проходят промежуточную аттестацию по предмету в установленной форме. Положительные результаты ВПР вносятся в протокол промежуточной аттестации по соответствующему предмету.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки, порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством проведения родительских собраний, размещения на информационном стенде, в учебных кабинетах, на официальном сайте Учреждения не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.8.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в качестве контроля освоения учебного предмета, учебного курса, дисциплины, учебного модуля и (или) образовательной программы предыдущего уровня в форме итогового контроля один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.8.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 1-11 классов.

3.8.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения, за две недели до ее проведения;

- досрочная промежуточная аттестация осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих ее необходимость, но не ранее 5 апреля текущего года;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации Учреждения, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов той же предметной области, утвержденной приказом директора Учреждения;

3.8.4. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме используются контрольно-измерительные материалы (далее – КИМы), разработанные учителями-предметниками, которые согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее 1 апреля каждого года. КИМы включают в себя тексты заданий, критерии оценивания работы и перечень приборов, материалов и технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации по соответствующему предмету. После прохождения согласования КИМы до начала проведения итоговых письменных работ хранятся с соблюдением требований информационной безопасности по работе с документами ограниченного доступа.

Письменные работы проводятся по конкретному предмету в один день.

Результаты доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем через 2 рабочих дня после проведения письменной работы.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, могут:

3.9.1. пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

3.9.2. быть переведены в следующий класс условно, с последующей передачей академических задолженностей;

3.9.3. В случае реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация может проводиться в форме онлайн-тестирования, творческих работ, представленных через электронные ресурсы, и иных выше перечисленных форм промежуточной аттестации, реализуемых через электронные ресурсы.

3.10. При проведении промежуточной аттестации для обучающихся 2-11 классов устанавливается четырехбалльная система отметок («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно). При выставлении отметок используются критерии оценивания, указанные в основных образовательных программах. Проверка работ осуществляется в течение 3 дней. Оценивание групповых проектов осуществляется в процессе их защиты по критериям, определяющим сформированность универсальных учебных действий. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях,

разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по четырехбалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

Для обучающихся 1 класса промежуточная аттестация осуществляется без балльного оценивания. По предметам «Русский язык», «Математика», «Литературное чтение», «Окружающий мир» результат выполнения работы фиксируется согласно критериям определения уровня овладения основными знаниями, умениями и навыками в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, указанными учителями-предметниками в КИМах. По предметам «Музыка», «Изобразительное искусство», «Технология», «Физическая культура» результат фиксируется безотметочно («зачет»/ «незачет»).

3.11. Учитель-предметник фиксирует результаты промежуточной аттестации в электронном журнале на предметной странице и в протоколах проведения промежуточной аттестации. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

3.12. По итогам проведения промежуточной аттестации учителя-предметники сдают: работы учащихся, протоколы проведения промежуточной аттестации в установленной Учреждением форме, анализы проведения промежуточной аттестации.

3.13. Материалы промежуточной аттестации, письменные работы обучающихся хранятся до 31 декабря текущего года.

3.14. Перечень материалов и технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации в независимой форме:

Предмет	Дополнительные материалы и оборудование
Математика	линейка
Русский язык	орфографический словарь (используется при выполнении всех частей работы после прослушивания исходного текста изложения)
Физика	линейка, непрограммируемый калькулятор
География	транспортир, контурные карты
Химия	непрограммируемый калькулятор

3.15. Во время промежуточной аттестации обучающимся запрещается: иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, кроме разрешенных.

3.16. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Учреждения. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в

журнале обучения на дому

3.17. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются на основе представленных документов из данной организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя Учреждения в течение *одной недели* с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.15. С целью определения результативности усвоения рабочих программ курсов внеурочной деятельности проводится промежуточная аттестация по окончании модулей изучения программы или по итогам освоения программы. Промежуточная аттестация проводится по графику, утверждённому приказом по Учреждению. Рекомендовано применение следующих форм аттестации: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, смотры, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации, проекты, демонстрация практических навыков, практическое выполнение заданий и другие. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в Журнале учёта внеурочной деятельности, делается запись «зачтено» или «зачёт».

3.16. С целью определения результативности усвоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы проводится промежуточная аттестация по окончании модулей изучения программы или по итогам освоения программы. Промежуточная аттестация проводится по графику, утверждённому приказом по Учреждению. В ДО применяются следующие формы аттестации: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, смотры, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации, проекты, демонстрация практических навыков, практическое выполнение заданий и другие. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в Журнале учёта работы педагога дополнительного образования, делается запись «зачтено» или «зачёт».

4. Промежуточная аттестация в период реализации общеобразовательных программ с использованием дистанционных технологий.

4.1. Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают выполнение самостоятельных занятий учащимися, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

4.2. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах, оформляющихся на электронных носителях.

4.4. В период дистанционного обучения промежуточная аттестация проводится согласно основному расписанию.

4.5. Время проверки работ учителем – два рабочих дня с момента выполнения работы

4.6. Оценка за работу в рамках промежуточной аттестации выставляется в электронный журнал на страницу предмета в день ее проведения не позднее двух дней с момента ее проведения.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

5.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

5.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами Учреждения. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

5.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных в соответствии с расписанием,

утвержденным руководителем за *две недели* до ее проведения в сроки, установленные календарным учебным графиком. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух учебных часов в соответствии с утвержденным графиком.

5.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

5.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом руководителя Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные Учреждением сроки.

6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех человек с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

6.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

6.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся в личном деле обучающегося вместе с письменными работами.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности

экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей) могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы)

6.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждении при наличии свободных мест, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно и продолжают получать образование в Учреждении.

Приложение к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования**

в период _____ по _____ прошел(а)
промежуточную аттестацию за _____ класса по основной образовательной
_____ программе
общего образования _____.

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор _____

М.П.