

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе  
от « 1 » сентября 2015 года  
№ 105

**ИНСТРУКЦИЯ  
О ДЕЙСТВИЯХ ПЕРСОНАЛА  
ПРИ ЭВАКУАЦИИ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Инструкция разработана в соответствии с п. 16 Правил пожарной безопасности в РФ ППБ – 01-03.
- 1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации людей при пожаре.
- 1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации людей из здания в случае пожара.
- 1.4. Практические тренировки по эвакуации людей в случае пожара по данной инструкции проводятся один раз в четверть.

**2. Действия работников при обнаружении пожара**

- 2.1. Обнаруживший возгорание работник школы должен:
  - вызвать пожарную охрану по телефону «01», сообщив сотруднику, принимающему информацию, адрес учреждения, место возникновения пожара, свою фамилию и номер телефона;
  - продублировать сообщение о пожаре по системе оповещения о немедленной эвакуации учащихся (воспитанников) и сотрудников;
  - сообщить о пожаре директору школы или дежурному администратору;
  - приступить (по возможности) к ликвидации очага пожара до прибытия оперативной группы по тушению пожара.
- 2.2. Директор школы с учетом сложившейся обстановки должен:
  - проверить включение в работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения;
  - организовать отключение сетей электроснабжения, систем вентиляции, а также осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара;
  - определить эвакуационные пути для вывода людей в безопасную зону;
  - организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны;
  - руководить эвакуацией до прибытия пожарных подразделений.
- 2.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе (далее – зам. директора по АХР) и дежурный администратор должны:
  - открыть запасные выходы;
  - включить освещение тамбуров.
- 2.4. Обслуживающий персонал (дежурная уборщица), находящийся в момент возгорания на посту, должен:
  - открыть основной выход из здания

**3. Действия учителя при получении сигнала об эвакуации**

- 3.1. При получении сигнала об эвакуации учитель должен:
  - прекратить занятие, обесточить электрические приборы и оборудование, выключить свет и закрыть окна;

- соблюдая выдержку и спокойствие, не допуская паники, вывести учащихся в коридор и далее к основному или запасному выходам из школы согласно утвержденному плану эвакуации при пожаре.

3.2. После выхода из здания учитель должен привести класс на сборный пункт на площадке и проверить наличие всех учащихся. В случае отсутствия кого-либо из детей учитель должен сообщить об этом директору школы или дежурному администратору.

3.3. Учителям, работающим в младших классах, помощь в обеспечении порядка при эвакуации в зависимости от ситуации могут оказывать учащиеся старших классов.

#### **4. Порядок эвакуации работников и учащихся**

4.1. В первую очередь следует вывести работников и учащихся из помещения, где возник пожар, а также из помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения.

4.2. В холодное время года по усмотрению работников, осуществляющих эвакуацию, учащиеся перед выходом на улицу могут одеться или взять одежду с собой.

4.3. Работники, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять учащихся без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации.

4.4. После окончания эвакуации работники должны тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне учащихся, спрятавшихся под партами, в шкафах или других местах, а также выставить посты безопасности на входах, чтобы исключить возможность возвращения учащихся в здание, где возник пожар.

4.5. Покидая помещения, следует закрывать за собой все двери и окна, чтобы замедлить распространение огня и дыма.

#### **5. Действия в особых случаях**

5.1. В случае отсутствия в школе директора и ответственного за пожарную безопасность в момент возникновения пожара эвакуацией учащихся и работников руководит дежурный администратор.

5.2. При ложном срабатывании автоматической пожарной сигнализации (АПС) сигнал тревоги может поступить на пост пожарной охраны по телефону «01». В связи с этим ответственный за пожарную безопасность должен выполнить следующие действия:

- на пульте ВЭРС-ПК-24 нажать кнопку сработавшего шлейфа и отключить его (сигнальная лампочка должна погаснуть);
- повторно нажать кнопку сработавшего шлейфа и, если сигнал тревоги повторится, отключить шлейф;
- по телефону «01» сообщить о ложном срабатывании АПС;
- передать заявку о ложном срабатывании АПС в обслуживающую организацию.

#### **6. Действия работников до прибытия пожарных**

6.1. После эвакуации учащихся из здания (или, если это возможно, во время эвакуации), работники должны приступить к ликвидации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения до прибытия пожарных под руководством директора школы или дежурного администратора.

6.2. Оперативная группа по спасению материальных ценностей под руководством заместителя директора по АХР или назначенного директором лица должна приступить к спасению и перемещению в безопасное место имущества, материальных ценностей, документов и обеспечить их охрану.

