



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 ноября 2014 года

№ 1585

Об утверждении Положения о формах получения общего образования в
Воскресенском муниципальном районе Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях реализации прав граждан на получение бесплатного и общедоступного начального общего, основного общего и среднего общего образования администрация Воскресенского муниципального района Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемое Положение о формах получения общего образования в Воскресенском муниципальном районе Нижегородской области (далее – Положение).

2. Общеобразовательным учреждениям Воскресенского муниципального района Нижегородской области организовывать получение общего образования в соответствии с настоящим Положением.

3. Отменить постановление администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 18 октября 2012 года № 1577 «Об утверждении Положения о формах получения образования в общеобразовательных учреждениях Воскресенского муниципального района Нижегородской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области А.Г.Герасимова.

Глава администрации района

В.В.Привалов

Утверждено
постановлением администрации
Воскресенского муниципального
района Нижегородской области
от «17» ноября 2014 года № 1585

Положение
о формах получения общего образования в Воскресенском муниципальном
районе Нижегородской области
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность общеобразовательных учреждений Воскресенского муниципального района Нижегородской области по организации образовательного процесса в различных формах.

1.3. Возможность освоения образовательных программ в различных формах:

- в учреждениях реализующих образовательную деятельность (далее – ОУ) в очной, очно-заочной, заочной формах;

- вне учреждений реализующих образовательную деятельность (далее - вне общеобразовательных учреждений) в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.4. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют федеральные государственные образовательные стандарты.

1.5. ОУ несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), органами, осуществляющими управление в сфере образования (далее – орган управления образованием) за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

2. Содержание образования и организация обучения в различных формах

2.1. Обучение в различных формах получения образования организуется в соответствии с основной образовательной программой, уставом ОУ, учебным планом, отражающими образовательную стратегию и особенности ОУ различных типов и видов. Для всех учащихся действуют учебный план и образовательная программа, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося должны быть ознакомлены с

настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков учащегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.3.Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в:

-очной, очно – заочной, заочной формах - зачисляются в контингент учащихся ОУ,

-форме семейного образования, самообразование - зачисляются в контингент учащихся ОУ на период прохождения промежуточной аттестации.

В приказе ОУ и в личном деле учащегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.4.Государственная (итоговая) аттестация учащихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

3.Получение образования в общеобразовательных учреждениях района.

3.1.Очная форма получения общего образования.

3.1.1.Порядок организации получения общего образования в форме очного обучения определяется Уставом ОУ и другими локальными актами.

3.1.2.Получение общего образования в очной форме обучения может осуществляться на дому по медицинским показаниям на основании индивидуального учебного плана.

3.1.3.Задачами организации индивидуального обучения на дому является освоение основных общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни временно или постоянно не могут обучаться в ОУ, обеспечение им оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление их здоровья.

3.1.4.Индивидуальное обучение на дому основывается на принципах законности, демократизма, гуманного отношения к детям, индивидуального подхода и направлено на создание благоприятных условий для учащихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, соматического и нервно-психического здоровья.

3.1.5.Порядок организации индивидуального обучения на дому.

3.1.5.1.Индивидуальное обучение на дому организуется для детей – учащихся I – XI классов в возрасте до 18 лет, которые по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в ОУ.

3.1.5.2.Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются:

-медицинское заключение клинично-экспертной комиссии (далее - КЭК) территориальной поликлиники по месту жительства ребёнка, заверенное печатью муниципального лечебно-профилактического учреждения или индивидуальную

программу реабилитации ребенка-инвалида с указанием условия получения общего образования на дому;

-письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОУ.

3.1.5.3. На основании документов, предоставленных родителями (законными представителями) учащихся, ОУ издает приказы о переводе учащегося на индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям (Приложение 1) и об организации индивидуального обучения на дому конкретно каждого учащегося (Приложение № 2).

Руководитель ОУ незамедлительно передает информацию о переводе учащихся на индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям в орган управления образованием.

3.1.5.4. В приказе ОУ об организации индивидуального обучения на дому устанавливаются сроки обучения ребёнка, количество часов учебного плана, предметы, назначаются учителя и должностное лицо, на которое возлагается ответственность за организацию и контроль индивидуального обучения на дому.

3.1.5.5. При определении часов учебного плана учащегося в пределах установленного норматива руководство ОУ учитывает желание родителей (законных представителей).

3.1.5.6. Соответствие содержания общеобразовательных программ, реализуемых при индивидуальном обучении на дому, федеральному государственному образовательному стандарту обязательно.

3.1.5.7. Взаимоотношения родителей (законных представителей) учащегося индивидуально на дому и ОУ регулируются на основании заключаемого договора.

3.1.5.8. Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым директором ОУ и согласованным с родителями (законными представителями).

3.1.5.9. ОУ на время обучения предоставляет учащемуся учебники, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке.

3.1.5.10. Контроль выполнения общеобразовательных программ, реализуемых при индивидуальном обучении на дому по медицинским показаниям, осуществляется директором ОУ или заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Контроль за своевременным проведением занятий на дому осуществляет классный руководитель.

3.1.5.11. На каждого ученика, обучающегося индивидуально на дому, заводятся специальный журнал, где учителя записывают дату занятия, содержание пройденного материала, текущие отметки, домашние задания.

3.1.5.12. В классном журнале на странице «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» делается запись «обучение на дому с (дата)» с указанием реквизитов соответствующего приказа. Учителя-предметники, ведущие занятия на дому, выставляют отметки (текущие и итоговые) только в специальном журнале для индивидуального обучения на дому. Эти же учителя в конце зачетного периода (четверти, полугодия, года) выставляют в классный журнал только итоговые отметки, которые классный руководитель переносит в сводную ведомость учета успеваемости учащихся.

3.1.5.13. Записи в журнале для индивидуального обучения на дому в конце зачетного периода (четверти, полугодия, года) подписываются родителями (законными представителями) учащегося.

3.1.5.14. ОУ осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию учащегося.

3.1.5.15. ОУ выдаёт по окончании обучения документ государственного образца о соответствующем образовании при условии успешного прохождения учащимся государственной (итоговой) аттестации.

3.1.6. Финансовое обеспечение индивидуального обучения на дому.

3.1.6.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно.

3.1.6.2. Учебная нагрузка учителя по индивидуальному обучению на дому тарифицируется, если индивидуальное обучение больного ребенка на дому осуществляется с начала учебного года.

3.1.6.3. Если перевод ребенка на индивидуальное обучение на дому осуществляется в течение учебного года, оплата учителя за индивидуальное обучение производится за счёт общего фонда заработной платы ОУ.

3.1.6.4. Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с нормативом учебных часов в неделю по предметам, входящим в учебный план общеобразовательного учреждения:

в I – IV классах – 8 часов;

в V – VIII классах – 10 часов;

в IX классе – 11 часов;

в X – XI классах – 12 часов.

3.1.6.5. Учителям, осуществляющим индивидуальное обучение на дому, устанавливается надбавка к заработной плате в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Воскресенского муниципального района Нижегородской области, а также иных муниципальных организаций Воскресенского муниципального района Нижегородской области, подведомственных Управлению образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области

3.1.7. Документация индивидуального обучения на дому.

3.1.7.1. Классный журнал соответствующего класса, в котором обучается ученик, переведённый на индивидуальное обучение на дому.

Классный журнал должен содержать:

- сведения об учащемся;

- данные успеваемости по учебным четвертям (на III ступени образования – по полугодиям) и учебному году;

3.1.7.2. Журнал индивидуальных занятий на каждого учащегося.

Журнал должен отражать:

- дату проведения занятия;

- количество проведенных часов;

- содержание изученного материала;

- успеваемость ребенка;

- соответствующую норму контрольных работ.

3.1.8. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестация.

3.1.8.1. Промежуточная аттестация детей, обучающихся индивидуально на дому, регламентируется Положением о промежуточной аттестации учащихся ОУ.

3.1.8.2. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

3.1.8.3. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников определяется действующим законодательством.

3.1.8.4. ОУ в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации. Указанные документы заверяются печатью ОУ.

ОУ, выдают по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

3.1.9. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.1.9.1. Участниками образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому являются: учащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники ОУ.

3.1.9.2. Учащиеся имеют право:

- на получение общего образования соответствующей ступени в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- на перевод в класс возрастной нормы в случае истечения установленного срока индивидуального обучения на дому и освоения соответствующих общеобразовательных программ;
- на участие во всех внеклассных мероприятиях;
- на занятия в системе дополнительного образования ОУ.

3.1.9.3. Учащиеся обязаны соблюдать правила поведения учащихся ОУ, соблюдать расписание учебных занятий.

3.1.9.4. Родители (законные представители) имеют право:

- на защиту законных прав ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к руководству ОУ, в органы управления образованием;
- участвовать в формировании учебного плана индивидуального обучения на дому;
- вносить предложения по составлению расписания занятий.

3.1.9.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования ОУ по организации индивидуального обучения на дому;
- обеспечить присутствие ребенка на занятиях в соответствии с расписанием, создать необходимые условия для обучения;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима ребёнка;
- осуществлять связь с ОУ, своевременно информировать об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий учащимся, ведение дневника.

3.1.9.6. Права педагогических работников ОУ определяются действующим законодательством Российской Федерации и уставом ОУ.

3.1.9.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять обучение ребёнка в соответствии с утверждённым расписанием;
- знать специфику заболевания ребенка, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки ребенка, составлять индивидуальные планы обучения;
- своевременно заполнять журнал учёта проводимых занятий и расписываться в нем в подтверждение о проведённом занятии;
- контролировать ведение дневника учеником по своему предмету (расписание, аттестация, домашние задания).

3.1.9.8.Классный руководитель обязан:

- поддерживать контакт с учащимся и родителями (законными представителями);
- контролировать проведение учебных занятий с учащимся в соответствующие расписанию сроки.

3.2.Заочная форма получения общего образования.

3.2.1.Группы с заочной формой обучения открываются при наличии не менее 9 учащихся, осваивающих программу одного класса.

3.2.2.При численности в классе менее 9 учащихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному учебному плану.

3.2.3.Получить образование в заочной форме могут все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из ОУ, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты в школу для получения образования в заочной форме на основании аттестации, проведённой учителями школы. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учётом пройденного ими программного материала.

3.2.4.Континент учащихся, осваивающих общеобразовательные программы в заочной форме, определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом по школе.

3.2.5.ОУ обеспечивают получение образования в заочной форме в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования в зависимости от вида ОУ:

2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

3 ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2.6.При наличии желающих получить образование в заочной форме с более низким общеобразовательным уровнем в ОУ может быть организовано обучение на ступени начального общего образования.

3.2.7.ОУ в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

3.2.8.Организация образовательного процесса по получению образования в заочной форме регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ОУ самостоятельно.

3.2.9.ОУ самостоятельно в выборе системы оценок, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в заочной форме.

3.2.10.Продолжительность учебного года при заочной форме обучения составляет 36 недель.

3.2.11.Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются: самостоятельная работа учащихся, групповые консультации и зачёты.

3.2.12.Учебные часы для группы по заочной системе обучения еженедельно равномерно распределяются в течение трёх учебных дней. Факультативы и индивидуальные консультации включаются в общее расписание занятий.

3.2.13.При освоении общеобразовательных программ по индивидуальному плану при численности менее 9 учащихся количество учебных часов в неделю устанавливается из расчёта одного академического часа на каждого учащегося на все виды работы.

3.2.14.Формы проведения зачётов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

3.2.15.На приём одного зачёта, проверку одной письменной работы отводится 1/3 академического часа.

3.2.16.Учащиеся, не имеющие возможности посещать занятия в ОУ получают консультации и представляют зачётные работы в письменном виде с обязательной сдачей экзаменов по всем учебным предметам за курс класса.

3.2.17.Освоение программ основного общего и среднего (полного) общего образования в заочной форме завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

3.2.18.Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников 9 и 11(12) классов общеобразовательных учреждений РФ, утверждаемым Министерством образования РФ.

3.2.19.Выпускникам после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдаётся документ государственного образца о соответствующем образовании.

4.Получение образования вне общеобразовательных учреждений района.

4.1.Семейное образование.

4.1.1.Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям).

4.1.2.Перейти на семейную форму получения образования могут учащиеся на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Перевод на семейное образование осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся. Данное заявление о переводе на семейное обучение направляется в орган управления образованием.

Орган управления образованием регистрирует поступившее заявление и выдает зарегистрированное заявление родителям (законным представителям) учащегося.

Родители (законные представители) учащегося обращаются с зарегистрированным заявлением в ОУ, в котором обучается учащийся.

Руководитель ОУ на основании заявления отчисляет учащегося из ОУ.

4.1.3. Учащийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в ОУ или другой форме.

Перевод учащегося на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа директора ОУ.

4.1.4. Учащийся, обучающийся в форме семейного образования зачисляется в ОУ по заявлению родителей (законных представителей) только для прохождения промежуточной аттестации в любое ОУ по выбору.

Промежуточная аттестация учащихся проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОУ.

На период прохождения промежуточной аттестации учащийся пользуется всеми правами и обязанностями учащихся ОУ.

По окончании промежуточной аттестации учащемуся выдается справка в форме установленной ОУ.

4.1.5. Личное дело учащегося и результаты промежуточной аттестации сохраняются в ОУ или выдаются на руки родителям (законным представителем) учащегося по их заявлению.

4.1.6. Перевод учащегося в последующий класс осуществляется по решению Педагогического совета в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

4.1.7. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению учащимся общеобразовательных программ.

4.1.8. Родители (законные представители) учащегося при наличии медицинских показаний должны быть проинформированы в письменном виде об уровне усвоения учащегося образовательных программ.

4.1.9. Освоение учащимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

4.1.10. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов, освоивших общеобразовательные программы в форме семейного образования, проводится общеобразовательным учреждением в общем порядке в установленной форме в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

4.1.11. Выпускникам IX и XI классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию ОУ имеющее государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании

4.2. Самообразование.

4.2.1. Образование в форме самообразования может быть получено на уровне среднего общего образования в соответствии с настоящим Положением и локальным актом ОУ.

Приложение 1
к Положению о формах получения
общего образования в Воскресенском
муниципальном районе
Нижегородской области

ОБРАЗЕЦ

Муниципальное казённое образовательное учреждение _____ средняя
общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

16 сентября 2012 года

№ 11

О переводе на индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья
обучающегося 8а класса Игнатова Алексея

В соответствии с Положением о формах получения образования в Воскресенском муниципальном районе Нижегородской области, утверждённого постановлением администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от _____ № _____ «Об утверждении Положения о формах получения образования в Воскресенском муниципальном районе Нижегородской области» на основании заявления родителей (законных представителей),

п р и к а з ы в а ю

1. Перевести учащегося 8а класса Игнатова Алексея Петровича с 16 сентября 2012 года по 29 мая 2013 года.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Петрова

С приказом ознакомлен (-а):

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 2
к Положению о формах получения
общего образования в Воскресенском
муниципальном районе
Нижегородской области

ОБРАЗЕЦ

Муниципальное казённое образовательное учреждение _____ средняя
общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

16 сентября 2012 года

№ 117 - о

Об организации индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья
учащегося 8а класса Игнатова Алексея

В соответствии с Положением о формах получения образования в Воскресенском муниципальном районе Нижегородской области, утверждённого постановлением администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от _____ № _____ «Об утверждении Положения о формах получения образования в Воскресенском муниципальном районе Нижегородской области»,

п р и к а з ы в а ю

1. Организовать индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья учащегося 8а класса Игнатова Алексея Петровича с 16 сентября 2012 по 29 мая 2013 из расчета 10 (десяти) недельных часов.

2. Утвердить следующий учебный план индивидуального обучения Игнатова Алексея:

| Учебный предмет | Количество часов в неделю |
|------------------|---------------------------|
| Русский язык | 2 |
| Литература | 0,5 |
| Алгебра | 1 |
| Геометрия | 0,5 |
| История | 1 |
| Физика | 1 |
| Обществознание | 1 |
| География | 1 |
| Химия | 1 |
| Биология | 0,5 |
| Французский язык | 0,5 |

3. Утвердить с 16 сентября 2012 по 29 мая 2013 следующую учебную нагрузку учителям, работающим индивидуально на дому с Игнатовым Алексеем:

Ф.И.О. учителя

Предмет

Нагрузка в неделю

| | | |
|-------------------------------|---------------------------|----------|
| Крылова Валентина Ивановна | русский язык и литература | 2,5 часа |
| Ларионова Ольга Викторовна | алгебра и геометрия | 1,5 часа |
| Миронова Ольга Васильевна | история, обществознание | 2 час |
| Плохих Анна Валерьевна | физика | 1 час |
| Смирнова Валентина Николаевна | география | 1 час |
| Шилова Лиана Павловна | химия | 1 час |
| Окорокова Елена Сергеевна | биология | 0,5 час |
| Бестужева Альбина Петровна | французский язык | 0,5 час |

4. Утвердить расписание учебных занятий Игнатова Алексея (прилагается).

5. Елене Ивановне Смирновой, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, ознакомить с расписанием занятий под роспись родителей (законных представителей) Игнатова Алексея.

6. Учителям, работающим индивидуально на дому с Игнатовым Алексеем:

– в срок до 18 сентября 2012 года предоставить тематическое планирование учебного материала;

– осуществлять обучение в соответствии с утвержденным расписанием занятий;

– знать специфику заболевания учащегося, не допускать его перегрузки;

– своевременно заполнять журнал учёта учебных занятий и др.

7. Контроль за организацией индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья Игнатова Алексея, выполнением учебных программ и осуществлением промежуточной аттестации возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Елену Ивановну Смирнову.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Основание: заключение клинико-экспертной комиссии № 176 от 09 сентября 2012 года детской поликлиники № 32, заявление родителей от 10 сентября 2012 года.

Директор

И.А. Петрова

С приказом ознакомлены:

| | | |
|-------|------------------|----------------------|
| _____ | /А.А. Смирнова/ | «__» _____ 20__ года |
| _____ | /В.И. Крылова/ | «__» _____ 20__ года |
| _____ | /О.В. Ларионова/ | «__» _____ 20__ года |
| _____ | /О.В. Миронова/ | «__» _____ 20__ года |
| _____ | /А.В. Плохих/ | «__» _____ 20__ года |
| _____ | /В.Н. Смирнова/ | «__» _____ 20__ года |
| _____ | /Л.П. Шилова/ | «__» _____ 20__ года |
| _____ | /Е.С. Окорокова/ | «__» _____ 20__ года |
| _____ | /А.П. Бестужева/ | «__» _____ 20__ года |