

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного

за экологическую безопасность учреждения

(охрану окружающей среды)

I. Общие положения

1. На должность специалиста по охране окружающей среды (ответственного за экологическую безопасность) приказом директора назначается лицо из числа заместителей руководителя учреждения или специалистов, прошедшие обучение в установленном порядке.

2. Ответственный за экологическую безопасность должен знать:

2.1. Экологическое законодательство.

2.2. Нормативные и методические материалы по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов.

2.3. Системы экологических стандартов и нормативов.

2.4. Производственную и организационную структуру учреждения и перспективы его развития.

2.5. Технологические процессы и режимы производства продукции учреждения.

2.6. Методы экологического мониторинга.

2.7. Средства контроля соответствия технического состояния оборудования учреждения требованиям охраны окружающей среды и рационального природопользования, действующие экологические стандарты и нормативы.

2.8. Основы трудового законодательства.

2.9. Средства вычислительной техники, коммуникаций и связи.

2.10. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3. Ответственный за экологическую безопасность непосредственно подчиняется руководителю учреждения.

II. Должностные обязанности

Ответственный за экологическую безопасность:

1. Осуществляет контроль за соблюдением в учреждении действующего экологического законодательства, инструкций, стандартов и нормативов по охране окружающей среды, способствует снижению вредного влияния производственных факторов на жизнь и здоровье работников.

2. Разрабатывает проекты перспективных и текущих планов проведения мероприятий по охране окружающей среды, контролирует их выполнение.

3. Принимает участие в проведении работ по очистке, предотвращению загрязнения окружающей среды, выбросов вредных веществ в атмосферу, уменьшению или полной ликвидации технологических отходов, рациональному использованию земельных и водных ресурсов.

4. Осуществляет контроль за соблюдением технологических режимов природоохранных объектов, анализирует их работу, следит за соблюдением правил охраны природы, за состоянием окружающей среды в районе расположения учреждения.

5. Участвует в проверке соответствия технического состояния оборудования требованиям охраны окружающей среды и рационального природопользования.

6. Составляет установленную отчетность о выполнении мероприятий по охране окружающей среды, принимает участие в работе комиссий по проверке деятельности предприятия.

7. Проводит обучение сотрудников учреждения по вопросам экологической безопасности, вводный, повторный, целевой и внеплановый инструктажи, ведёт журналы инструктажей. Разрабатывает программы вводного и повторного инструктажей.

7.1. Порядок проведения инструктажей по экологической безопасности:

-вводный инструктаж по экологической безопасности - со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

-первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи на рабочем месте - с вновь принятыми работниками, переводимыми из одного подразделения в другое, с работниками, выполняющими новую для них работу.

7.2. Первичный инструктаж на рабочем месте по экологической безопасности проводить по программам, разработанным и утвержденным директором учреждения в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране окружающей среды, локальных нормативных актов учреждения, инструкций по экологической безопасности, технической и эксплуатационной документации, на основании типовой программы.

7.3. Внеплановый инструктаж проводить индивидуально или с группой работников:

-при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны окружающей среды, а также стандартов, правил, инструкций по экологической безопасности и изменений к ним;

-при нарушении работниками требований экологической безопасности, если нарушения могли создать или создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (загрязнение окружающей среды, авария и т.п.);

-при изменении технологических процессов, замене, модернизации оборудования, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на экологическую безопасность;

-по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля.

7.4. Целевой инструктаж проводить при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий, стихийных бедствий.

7.5. Объем и содержание внепланового, целевого инструктажей определять в каждом конкретном случае, в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

7.6. Периодичность проведения повторного инструктажа – 1 раз в 6 месяцев.

III. Права

Ответственный за экологическую безопасность имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.

2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

3. Сообщать непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в деятельности учреждения и вносить предложения по их устранению.

4. Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.

5. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Ответственный за экологическую безопасность несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.