

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЛАДИМИРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

Паспорт
учебного кабинета «Информатика»

2017-2018 учебный год

Ответственный за кабинет:

учитель информатики Ю.С.Кузина

с.Владимирское
2017 г

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

1. Общие сведения:

| | |
|--|-----------------------|
| Заведующий кабинетом (приказ по школе № 196-л от 25.09.2017) | Кузина Юлия Сергеевна |
| Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете | Кузина Юлия Сергеевна |
| Класс, ответственный за кабинет | - |
| Площадь кабинета, м ² | 48 м ² |
| Число посадочных мест | 16 |

2. Цели и задачи работы кабинета

Цель:

- создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования по предмету.

Задачи:

- организация работы по оснащению кабинета в соответствии с требованиями Министерства образования и науки России;
- совершенствование научно-методической, дидактической базы кабинета путем самостоятельного создания педагогом раздаточного и стендового демонстрационного материала для учащихся в соответствии с Программами по предмету;
- систематизация материала для организации внеурочной деятельности по направлениям: проектная и исследовательская деятельность учащихся, работа с классным коллективом.

3. Основные направления работы кабинета:

3.1. Кабинет как средство выполнения государственного стандарта:

- проведение учебных занятий в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, Федеральным компонентом государственного стандарта общего

образования по предмету, примерными и авторскими программами курсов по предмету, учебным планом образовательной программы школы;

- обновление раздаточного дидактического материала с учетом принципов системно-деятельностного подхода.

3.2. Кабинет как средство развития ученика:

- разработка и реализация программ внеурочной деятельности, факультативных и элективных курсов;
- обновление памяток по выполнению различных видов заданий по данным предметам;
- составление рекомендаций для учащихся по выполнению проектных и исследовательских работ с учетом специфики предмета.

3.3. Здоровьесберегающая деятельность:

- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для учащихся.

3.4. Обеспечение сохранности имущества кабинета.

4. Занятость кабинета

| № урока | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
|---------|---------------------|---------------------|---|---------------------------|----------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | Эл.курс «Учебные проекты с Microsoft Office» 10 класс | | |
| 3 | | | Информатика 8 класс | | |
| 4 | | | | Информатика 10 класс | Информатика 11 класс |
| 5 | | | | | |
| 6 | Информатика 9 класс | Информатика 7 класс | Эл.курс «Учебные проекты с Microsoft Office» 11 класс | Твоя проф.карьера 9 класс | Информатика 9 класс |
| 7 | | | | Твоя проф.карьера 8 класс | |

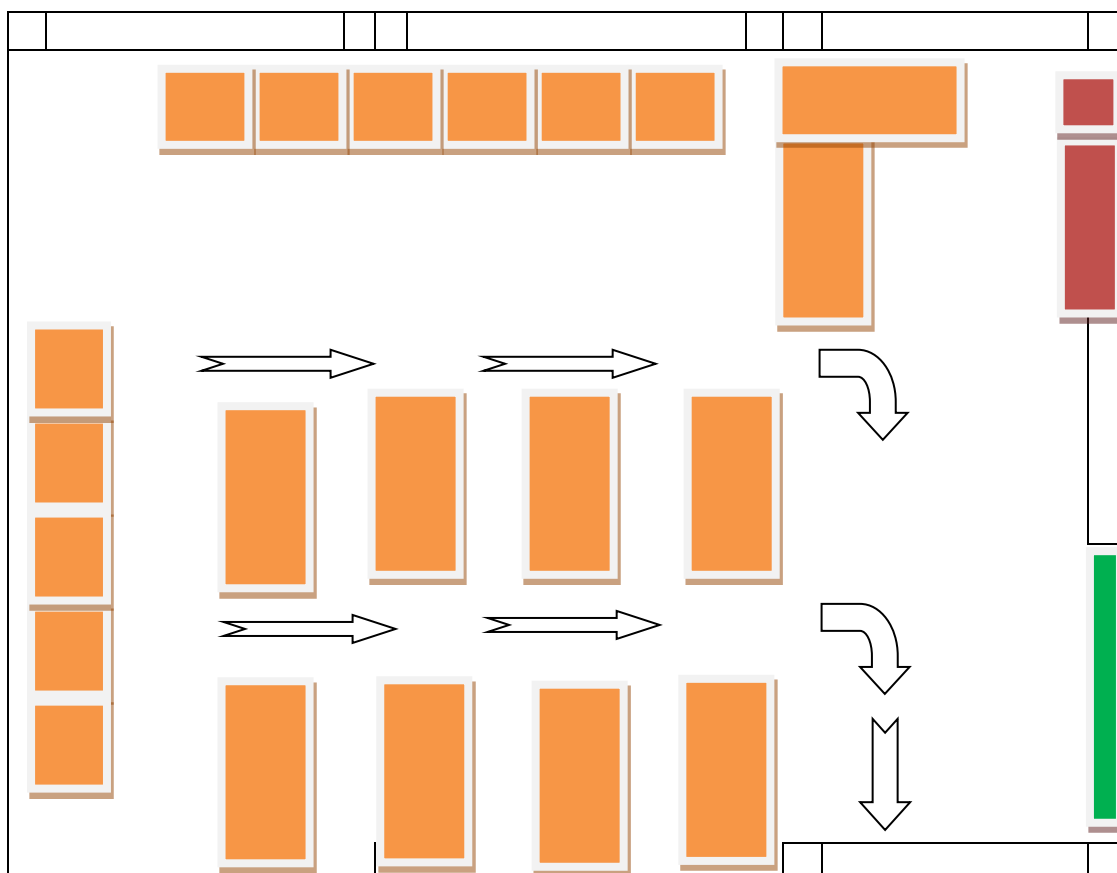
Внеурочная деятельность, кружки:

| Класс | Название кружка | понедельник | вторник | среда | четверг | пятница |
|-------|-----------------------------|-------------|---------------|-------|---------|---------|
| 7 | «Занимательная информатика» | | 14.20 – 15.05 | | | |

Внеурочные часы работы кабинета:

| Дополнительные занятия с учащимися | Время занятия | Класс | Дни недели | | | | |
|------------------------------------|---------------|-------|------------|-------|-------|-------|-------|
| | | | Понед. | Втор. | Среда | Четв. | Пятн. |
| Работа с сетью Интернет | 14.20 – 15.05 | 7-11 | + | + | + | - | + |
| Работа с сетью Интернет | 12.20 – 13.15 | 7-11 | + | + | + | + | + |

5. План-схема кабинета




6. Оборудование кабинета






















| № | Наименование имущества | Количество |
|---|---|------------|
| 1 | Доска меловая | 1 штука |
| 2 | Стол учительский | 1 штука |
| 3 | Стол ученический двухместный регулируемый | 9 штук |
| 4 | Стул ученический регулируемый | 21 штука |
| 5 | Стул учительский | 1 штука |
| 6 | Светильники | 6 штук |
| 7 | Шкаф книжный закрытый | 1 штуки |
| 8 | Компьютерный стол/стол под аппаратуру | 10 штук |
| 9 | Шкаф книжный открытый | 1 штука |













7. Технические средства

| № | Наименование ТС | Марка | Количество |
|----|---|---|------------|
| 1. | Компьютер учителя, лицензионное программное обеспечение | Intel® Core i5 – 3470 Windows 8.1 Kaspersky Internet Security 10 Microsoft Office 2013 | 1 |
| 2. | Компьютер ученика (монитор+сист.блок) | | 10 |
| 3. | Интерактивная доска | Interwrite | 1 |
| 4. | Акустическая система | Sven | 1 |
| 5. | Принтер | HP Laser Jet P1102 | 1 |
| 6. | Принтер цветной | Epson L100 | 1 |
| 7. | Сканер | Epson | 1 |
| 8. | Источники бесперебойного питания | Ippon | 12 |
| 9. | Серверное оборудование | CompuNET Schol Server Pro | 1 |

8. Учебно-методический комплекс

| № п/п | Наименование |
|----------|--|
| 1 | Программы для общеобразовательных учреждений. Информатика. 2-11 классы: методическое пособие – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. |
| 2 | Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика учебник для 5 класса. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015 |
| 3 | Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика учебник для 6 класса. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016 |
| 4 | Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика учебник для 7 класса. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017 |
| 5 | Семакин И.Г., Залогова Л.А, Русаков С.В., Шестакова Л.В. Информатика и ИКТ. Базовый курс: Учебник для 8 класса. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017. |
| 6 | Семакин И.Г., Залогова Л.А, Русаков С.В., Шестакова Л.В. Информатика и ИКТ. Базовый курс: Учебник для 9 класса. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016. |
| 7 | Семакин И.Г., Залогова Л.А, Русаков С.В., Шестакова Л.В. Информатика и ИКТ. Базовый курс: Учебник для 10-11 класса. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. |
| 8 |  Программа по учебному предмету "Информатика" для 5-6 классов Л.Л.Босова |
| 9 |  Программа по учебному предмету "Информатика" для 7-9 классов |
| 10 |  Как сделать примерную учебную программу рабочей |
| 11 |  Методическое пособие по информатике для 5 класса ФГОС |
| 12 |  Методические рекомендации по проведению уроков в 6 классе |
| 13 |  Контрольно-измерительные материалы для 6 класса |
| 14 |  Методические рекомендации по проведению уроков в 7 классе |
| 15 |  Рабочая тетрадь для 7 класса (ФГОС) |
| 16 |  Презентации к учебнику 7 класса (ФГОС), 75 Мб |
| 17 |  Каталог методических разработок для 5-го класса |
| 18 |  Каталог методических разработок для 6-го класса |
| 19 |  Каталог методических разработок для 7-го класса |
| 20 | Набор цифровых образовательных ресурсов для 8 класса |
| 21 | Набор цифровых образовательных ресурсов для 9 класса |
| 22 | Лекции-презентации по методике преподавания информатики в 5-7 классах  Концепция курса информатики и ИКТ в 5-7 класса |
| 23 |  Учебно-методическое обеспечение курса информатики |
| 24 |  Структура и содержание курса информатики и ИКТ в 5-7 класса |
| 25 |  Методы обучения и формы организации учебной работы по информатике и ИКТ в 5-7 классах |

| | |
|----|---|
| 26 |  Графические способы представления учебной информации |
| 27 |  Цифровые ресурсы для курса информатики и ИКТ в 5-7 классах |
| 28 |  Подходы к организации компьютерного практикума по информатике и ИКТ в 5-7 классах |
| 29 |  Избранные задачи в курсе информатики и ИКТ 5-7 классов |
| 30 |  Элементы логики в пропедевтическом курсе информатики и ИКТ |
| 31 |  Организация контрольно-оценочной деятельности на уроках информатики и ИКТ в 5-7 классах |
| 32 |  Содержание пропедевтического курса информатики и ИКТ в аспекте подготовки к ГИА и ЕГЭ |
| 33 | Методические статьи  Роль компьютерного практикума в формировании ИКТ-компетентности школьников |
| 34 |  Методические подходы к созданию и использованию электронных средств учебного назначения по информатике |
| 35 |  Элементы формальной логики в пропедевтическом курсе информатики |
| 36 |  Исследовательская деятельность на уроках информатики в 5-6 классах |
| 37 |  Графики и диаграммы в курсе информатики 7 класса |
| 38 |  Тестовый контроль знаний на уроках информатики в 5 классе |
| 39 |  Пояснительная записка к УМК И.Г.Семакин |
| 40 |  Учебно-тематическое планирование 8-9 класс |
| 41 |  Таблицы соответствия содержания УМК Государственному образовательному стандарту 8-9 класс |
| 42 |  Сборник дидактических материалов для текущего контроля результатов обучения по информатике и ИКТ в основной школе |
| 43 |  «Информатика-базовый курс», 8 класс, Семакин И., Залогова Л., Русакова С., Шестакова Л. |
| 44 |  «Информатика-базовый курс», 9 класс, Семакин И., Залогова Л., Русакова С., Шестакова Л. |
| 45 |  Локальная версия ЭОР 8 и 9 класс (Версия ГОС 2004 года) |
| 46 |  Локальная версия ЭОР 7 - 9 класс (Версия ФГОС 2010 года) |
| 47 |  Программа курса «Информатика и ИКТ» для 10-11 классов (базовый уровень) |
| 48 |  Учебно-тематическое планирование для 10-11 классов (базовый уровень) |
| 49 |  Таблицы соответствия содержания УМК Государственному образовательному стандарту 10-11 класс (базовый уровень) |
| 50 |  Программа расширенного курса «Информатика и ИКТ» (базовый уровень) рассчитанная на 140 часов |

| | |
|----|--|
| 51 |  Сборник дидактических материалов для текущего контроля результатов обучения по информатике и ИКТ в основной школе |
| 52 | Цикл видеолекций «Методика обучения информатике и ИКТ в основной и старшей школе по УМК Семакина И. Г.» |
| 53 |  Материалы лекции 1 |
| 54 |  Материалы лекции 2 |
| 55 |  Материалы лекции 3 |
| 56 |  Материалы лекции 7 |
| 57 |  Мир информатики - диск 1 |
| 58 |  Мир информатики - диск 2 |
| 59 |  Система виртуальных лабораторий по информатике «Задачник 2-6» |
| 60 |  Методические рекомендации для учителя по информатике «Задачник 2-6» |
| 61 |  Набор ЦОР для работы с учащимися 5-7 классов |
| 62 | Интерактивные ресурсы к учебнику 5-го класса УМК Л. Л. Босовой, автор Антонов А.М.  Версия для запуска в ОС Windows |
| 63 | Интерактивные ресурсы к учебнику 7-го класса УМК Л. Л. Босовой, автор Антонов А.М.  Версия для запуска в ОС Windows |
| 64 | Набор тестов для 5-11 классов (MyTest) |
| 65 |  Клавиатурный тренажёр «Руки солиста» |
| 66 | Клавиатурный тренажёр «Стамина» |
| 67 | Заготовки для практикума 5-9 |
| 68 | Информатика. 7-9кл. Методич. пособ. _Босова Л.Л_ 2015 -472с |
| 69 | Информатика. 7кл. Рабочая тетрадь. (ФГОС)_Босова Л.Л_ 2014 -160с |
| 70 | Практикум 7 класс ФГОС |

9. План работы учебного кабинета на год

| № п/п | Запланированные мероприятия | Сроки исполнения | Отметка об исполнении |
|-------|---|------------------|-----------------------|
| 1. | Обновление дидактического материала | Сентябрь-май | |
| 2. | Пополнение КИМов по предметам в соответствии с ФГОС. | Сентябрь- май | |
| 3. | Разработать мониторинг достижений учащихся по основным предметам. | Сентябрь-декабрь | |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| 4. | Оформление постоянных наглядных пособий. | В течении года | |
| 5. | Пересадка комнатных растений. | Апрель- май. | |

10. Перспективный план развития кабинета на три года

| № | Что планируется | Кол-во | Сроки | Ответственный | Результат |
|----------------------|---|--------|----------------|------------------------------|------------------------|
| на 2017- 2020 | | | | | |
| 1. | Текущий ремонт кабинета | | ежегодно | Зав.кабинетом | Смотр кабинетов |
| 2. | Сделать заявку на покупку книжных шкафов | 4 шт. | В течении года | администрация | Сделать заявку завхозу |
| 4. | Сделать заявку на покупку компьютерного стола | 1 | В течении года | Зав. кабинетом администрация | Сделать заявку завхозу |
| 6. | Пополнение учебных SD, DVD дисков | | в течение года | Зав. кабинетом | |
| 7. | Сделать заявку на покупку интерактивной доски | 1 | в течение года | Зав. кабинетом администрация | Сделать заявку завхозу |

11. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАБИНЕТУ ИНФОРМАТИКИ

1. Помещение кабинета ИВТ должно иметь естественное и искусственное освещение в соответствии с СанПиНом 2.4.2.2821-10.

2. Основной поток естественного света должен быть слева. Ориентация оконных проемов должна быть на север или на северо-восток. Не допускается направление основного светового потока естественного света сзади и спереди работающего на ПЭВМ. При двухстороннем освещении при глубине помещения кабинета более 6м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола.

3. В осветительных установках кабинета ИВТ должна быть использована система общего освещения, выполненная потолочными или подвесными люминесцентными светильниками, равномерно размещенными по потолку рядами в виде сплошных линий с двух сторон о рабочий стол с ПЭВМ или ВДТ. Светильники, а также оконные светопроемы не должны отражаться на экранах ПЭВМ или ВДТ.

4. Освещенность поверхности учебных столов при искусственном освещении должна быть в пределах 300-500 лк. Светильники должны иметь светорассеивающую арматуру.

5. В качестве источников света рекомендуется использовать люминесцентные лампы мощностью 40Вт, 58Вт или энергосберегающие мощностью 36Вт типа ЛБ, ЛХБ как наиболее эффективные и приемлемые с точки зрения спектрального состава.

6. Для учебных помещений с ПЭВМ и ВДТ следует применять светильники серии ЛПО36 с высокочастотными пускорегулируемыми аппаратами. Можно допустить применение светильников без ВЧПРА в модификации "кососвет".

7. В помещениях с ПЭВМ по причине загрязнения воздуха антропогенными веществами органической природы и диоксидом углерода рекомендуется иметь приточно-вытяжную вентиляцию, обеспечивающую оптимальный температурно-влажностный режим для всех климатических зон.

| Оптимальные параметры | | Допустимые параметры | |
|-----------------------|-------------------|----------------------|-------------------|
| Температура, С | Отн. влажность, % | Температура, С | Отн. влажность, % |
| 19 | 62 | 18 | 39 |
| 20 | 58 | 22 | 31 |
| 21 | 55 | - | - |

8. При отсутствии приточно-вытяжной вентиляции можно организовать кондиционирование воздуха с помощью бытовых кондиционеров. Расчет кондиционеров должен быть проведен инженером по вентиляции в зависимости от их производительности, количества теплоизбытков от машин, людей, солнечной радиации и источников искусственного освещения.

9. Кабинет ИВТ должен быть оборудован умывальником с подводкой горячей и холодной воды.

10. Электроснабжение кабинета должно быть выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 28139-89 и ПУЭ.

11. Подводка электрического напряжения к столам обучающихся и учителя должна быть стационарной и скрытой.

12. Расположение электрощита и Устройства защитного отключения должно давать учителю возможность мгновенного отключения системы электроснабжения. Рекомендуемое размещение - слева или справа от классной доски.

13. Для обеспечения пожарной безопасности кабинет МВТ должен быть укомплектован 2-мя углекислотными огнетушителями (типа ОУ-2).

14. Для окраски стен и панелей должны быть использованы светлые тона красок (p=0,5-0,6). Состав красок должен исключать возникновение известковой пыли.

15. Поверхности ограждающих конструкций кабинета, классной доски, рабочих столов должны быть матовыми.

16. Поверхность пола должна быть ровной, без выбоин, нескользкой, удобной для очистки и влажной уборки, обладать антистатическими свойствами.

17. Содержание вредных химических веществ в воздухе помещений с использованием видеодисплейных терминалов (ВДТ) и персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) не должно превышать среднесуточных концентраций для атмосферного воздуха.

18. Для внутренней отделки интерьера помещений с ПЭВМ и ВДТ не разрешается применять синтетические материалы, выделяющие в воздух вредные химические вещества и соединения. К ним можно отнести древесно-стружечные плиты, слоистый бумажный пластик, моющиеся обои, рулонные синтетические покрытия и др.

19. Уровень шума на рабочем месте во всех учебных помещениях с ВДТ и ПЭВМ не должен превышать 50 дБА. (Санитарные нормы допустимого шума в помещениях жилых и общественных зданий и на территории жилой застройки N 3077-84, п.7.2).

Требования к помещениям кабинета ИВТ

1. Кабинет информатики и вычислительной техники (МВТ) организуется как учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной и профессиональной школы, учебно-производственного комбината, оснащенное комплектом учебной вычислительной техники (КУВТ), учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, оргтехниккой и приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных, внеклассных занятий по курсу "Основы информатики и вычислительной техники" (ОИВТ) как базовому, так и профильным. Кроме того, КИВТ может использоваться в преподавании различных учебных предметов, трудовой подготовки.

2. Площадь помещений кабинета ИВТ определяется в соответствии с требованиями нормативного документа "Учебно-материальная база образовательного учреждения общего среднего образования" ч. I. "Нормы и требования к учебным зданиям и пришкольным участкам", а также СанПиН 2.4.2.2821-10.

3. Размещение КИВТ во всех учебных заведениях в цокольных и подвальных помещениях не допускается.

4. Минимальная площадь, приходящаяся на одну ПЭВМ, должна быть не менее 6 кв.м., а объем - не менее 24,0 куб.м. при высоте не менее 4 м. При меньшей высоте учебного помещения рекомендуется увеличить площадь на одно рабочее место.

5. При кабинете ИВТ должна быть организована лаборантская площадью не менее 18 кв.м. Лаборантское помещение должно иметь два выхода: в учебное помещение и на лестничную площадку или в рекреацию.

6. Площадь кабинета должна позволять расставить в нем мебель с соблюдением санитарно-гигиенических норм.

7. Передняя стена КИВТ оборудуется классной доской для фломастеров, экраном, шкафом для хранения учебно-наглядных пособий и носителей информации.

8. При входе в кабинет ИВТ должны быть предусмотрены встроенные или пристенные шкафы (полки) для портфелей.

9. Слева от доски, в рабочей зоне учителя, на стене должен быть закреплен электrorаспределительный щит с пультом управления электроснабжением рабочих мест учителя и учащихся.

10. Под доской или отдельно под стендами устанавливают ящики для таблиц. На верхней кромке доски крепятся держатели (или планка с держателями) для подвешивания таблиц.

11. На стене, противоположной окнам, размещаются экспозиционные щиты с постоянной и временной информацией.

12. Вдоль задней стены возможно установка секционного шкафа для хранения учебного оборудования и носителей информации в зависимости от площади кабинета.

13. Верхняя часть задней стены кабинета должна быть предназначена для экспонирования пособий, необходимых для изучения отдельных тем программы.

Требования к комплекту мебели в учебном кабинете

1. Кабинет и лаборантское помещение должны быть оснащены определенным комплектом специализированной мебели, отвечающей требованиям ГОСТ 22046-89, имеющей сертификат соответствия технической документации и гигиенический сертификат. Кабинет должен иметь мебель для:- организации рабочего места учителя;- организации рабочих мест обучающихся;- для рационального размещения и хранения средств обучения;- для организации использования аппаратуры.

2. Лаборантское помещение должно иметь следующую мебель: радиомонтажный стол, канцелярский стол; стеллажи для хранения инструментария и сейф.

3. Мебель для организации рабочего места учителя должна включать стол с местом для аппаратуры (графопроектора) и компьютера, тумбу для принтера, стул, классную доску.

4. Мебель для организации рабочих мест обучающихся включает одноместные ученические столы для компьютера (ГОСТ 11015-93) со стульями разных ростовых групп № 4,5,6) с цветовой маркировкой с подъемно-поворотными стульями.

5. Мебель для рационального размещения и хранения учебного оборудования должна состоять из комбинированного шкафа по ГОСТ 18666-95.

Требования к организации, рабочих мест учителя и обучающихся

1. Рабочее место учителя располагается на подиуме и оборудуется столом, оснащенным аппаратурой в соответствии с "Перечнями", двумя тумбами (для принтера и графопроектора), классной доской, экраном и электрораспределительным щитом с пультом управления. К учительскому столу должно быть подведено электропитание для подключения ПЭВМ, принтера, графопроектора.

2. Размеры стола учителя: длина крышки - не менее 1300мм, мм, ширина - не менее 700 мм.

3. В тумбах должно быть предусмотрено 1-2 ящика размерами 350x500x100 мм для принадлежностей, магнитных носителей и транспарантов из расчета на текущий день занятий.

4. Для кабинета МВТ рекомендуется использовать классную доску, предназначенную для написания фломастером.

5. Рабочие места обучающихся, оснащенные персональными ЭВМ (ПЭВМ), должны состоять из одноместного стола и подъемно-поворотного стула. Дополнительно кабинет информатики оборудуется двухместными ученическими столами (ГОСТ 11015-93) в соответствии с количеством рабочих мест, обучающихся при работе на ПЭВМ или ВДТ. Ученические столы располагаются в центре и предназначены для проведения теоретических занятий. Столы и стулья должны быть разных ростовых групп с цветовой индикацией. Группа мебели Высота переднего края сиденья стула, мм Группа роста, мм Цвет маркировки Высота стола, мм 4 380 1460 до 1600 Красный 640 5 420 1600 до 1750 Зеленый 700 6 460 1750 до 1800 Голубой 760

6. Модульными размерами рабочей поверхности стола для ВДТ и ПЭВМ, на основании которых должны рассчитываться конструктивные

размеры, следует считать: ширину - 800, 1000, 1200, 1400 мм, глубину - 800 и 1000 мм при нерегулируемой его высоте, равной 725 мм.

7. К столу обучающегося должно быть подведено электропитание и кабель локальной сети. Стол должен крепиться к полу.

8. Расстановка рабочих мест обучающихся в КИВТ должна обеспечить свободный доступ обучающихся и учителя во время урока к рабочему месту.

9. Для обеспечения безопасности труда учащихся и учителя, электробезопасности и создания постоянных уровней в освещенности при работе рекомендуется периметральная расстановка рабочих столов с ПЭВМ (рядная расстановка ученических столов с ПЭВМ или ВДТ не рекомендуется).

10. При периметральной расстановке рабочих мест необходимо соблюдать следующие расстояния: а) по ширине кабинета: - расстояние между стенкой с оконными проемами и столами должно быть не менее 0,8 м; - расстояние между стенкой, противоположной оконным проемам, и столами с ПЭВМ должно быть порядка 0,1 м, а в ряде случаев, в зависимости от используемых видеомониторов, столы могут быть установлены непосредственно у стены; б) по длине КИВТ столы с ПЭВМ могут быть расставлены без разрыва и с расстоянием между ними.

11. При расположении столов с ПЭВМ рядами каждый стол должен иметь защитный экран со стороны тыльной части видеомонитора. Экран крепится к столу на расстоянии 3-5 см, площадь его должна быть достаточна для защиты проводов электропитания.

12. Число рабочих мест для обучающихся может быть 9, 12, 15 в зависимости от наполняемости классов.

Требования к оснащению кабинета аппаратурой и приспособлениями.

1. Количество ученических ПЭВМ, необходимых для оснащения кабинета ИВТ должно быть из расчета одной машины на одного обучающегося с учетом деления класса на две группы.

2. В состав кабинета ИВТ должна быть включена одна машина для учителя с соответствующим периферийным оборудованием.

3. Кабинет ИВТ должен быть оснащен графопроектором, видеоманитофоном, телевизором (диагональ не менее 61 см), диапроектором и экраном.

4. Демонстрационный телевизор устанавливается на высоту 1,5 м от пола на кронштейне слева от классной доски.

5. Графопроектор должен располагаться на тумбе рядом со столом учителя.

6. При демонстрации диафильмов и диапозитивов (при ширине экрана 1,2-1,4 м) расстояние от экрана до первых столов обучающихся (для теоретических занятий) должно быть не менее 2,7 м, а до последних столов не более 8,6 м. Высота нижнего края экрана над подиумом не менее 0,8 м. Оптимальная зона просмотра телепередач и видеофильмов расположена на расстоянии не менее 2,7 м от экрана телевизора до первых двухместных столов обучающихся (при теоретических занятиях).