

## **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1. Работа над единой методической темой**

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

#### **Единая методическая тема:**

**«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС НОО и ООО».**

**Цель:** методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

#### **Задачи:**

- создание условий для модернизации школьного образования и внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий в условиях введения ФГОС;
- продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся школы;
- создание условий для ознакомления педагогов с образовательными ресурсами и опытом инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального, федерального уровней.

#### **Формы методической работы:**

- Педагогический совет
- Методический семинар
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели
- Педагогический мониторинг

#### ***Приоритетные направления методической работы школы на 2018-2019 учебный год***

- ✓ обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС ООО;
- ✓ информационное обеспечение образовательного процесса;
- ✓ обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- ✓ обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- ✓ совершенствование методов отслеживания качества образования;
- ✓ работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

### Основные направления работы:

1. Работа с педагогическими кадрами.
  - 1.1. Повышение квалификации;
  - 1.2. Самообразование педагогов;
  - 1.3. Обобщение и распространение опыта работы;
  - 1.4. Внеурочная деятельность. Работа с обучающимися, имеющими повышенный образовательный потенциал;
  - 1.5. Педагогические советы;
  - 1.6. Работа с молодыми специалистами;
  - 1.7. Организация работы учебного кабинета.
2. Управление методической работой.
3. Мониторинг и рейтинговая оценка деятельности учителя.

### План работы методического совета школы:

Основные направления деятельности			
<b>1. Работа с кадрами.</b>			
<b>1.1. Повышение квалификации.</b>			
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.			
<b>1.1.1. Курсовая подготовка.</b>			
№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров на 2018-2019 учебный год.	Август	Заместитель директора по УВР
2.	Составление заявок для прохождения курсовой подготовки	Постоянно, по мере поступления	Заместитель директора по УВР
3.	Отслеживание и контроль за прохождением КП педагогами	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Мониторинг эффективности прохождения курсовой подготовки	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>1.1.2. Самообразование педагогических работников</b>			
1.	Выбор учителями темы самообразования в соответствии с единой методической темой школы. Уточнение тем самообразования. Составление плана работы над темой самообразования.	Сентябрь	Педагогический коллектив, зам.директора по УВР
2.	Самоанализ профессиональной деятельности на основе индивидуального плана профессионального развития педагога	По итогам полугодия	Педагогический коллектив
3.	Заполнение рейтингового листа	В течение года	Педагогический коллектив
4.	Отчет учителя по методической работе по итогам учебного года	Май	Педагогический коллектив

**1.2. Аттестация педагогических работников.****Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

1.	Подготовка материалов на педагогов для прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, первую и высшую квалификационную категорию	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Консультации «Методические рекомендации по вопросам аттестации».	В течение года, по запросам педагогов	Заместитель директора по УВР
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации, для оформления портфолио	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2018-2019 учебном году.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
5.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графику	Заместитель директора по УВР

**1.3. Обобщение и распространение опыта работы.****Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

1.	Оформление методической “копилки”, портфолио педагога.	В течение года	Педагогические работники
2.	Обобщение и распространение опыта работы учителя	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагогические работники
3.	Участие педагогов в конкурсах различного уровня	В течение года	Педагогические работники
4.	Проведение школьных декад, предметных недель, открытых уроков	По графику (ноябрь-март)	Учителя-предметники
5.	Представление педагогического опыта на заседании педсовета.	В течение года	Педагогические работники

**1.4. Внеурочная деятельность. Работа с обучающимися, имеющими повышенный образовательный потенциал.****Цель:** Развитие творческой активности учащихся, педагогов. Повышение мотивации к учению.

1.	Изучение нормативных документов о проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь	Методический совет
2.	Проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь-декабрь	Методический совет
3.	Организация исследовательской деятельности учащихся (школьная, районная НПК учащихся)	Февраль-апрель	Методический совет заместитель директора по УВР, педагогические работники

4.	Подготовка и участие обучающихся в конкурсах различного уровня	В течение учебного года	Педагогические работники
5.	Организация внеурочной деятельности обучающихся	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР

### 1.5. Тематические педагогические советы.

**Цель:** развитие и совершенствование учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организация методического руководства образовательной деятельностью

1.	«Проектная деятельность как способ формирования УУД»	Октябрь	Администрация школы
2.	«Как мотивировать учеников к обучению»	Декабрь	Администрация школы
3.	«Современные подходы в работе с одаренными детьми»	Март	Администрация школы

### 1.6. Работа с молодыми специалистами

1.	Знакомство с вновь прибывшими специалистами (инструктаж, правила внутреннего распорядка, традиции школы)	Август	Администрация школы
2.	Организация наставничества	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Мониторинг деятельности молодых специалистов (посещение уроков, внеклассных мероприятий, анализ воспитательной деятельности)	В течение года	Администрация школы
4.	Обеспечение своевременной курсовой подготовки, организация самообразования		Заместитель директора по УВР

### 1.7. Организация работы учебного кабинета.

1.	Обновление паспортов учебного кабинета, классных уголков	Сентябрь-октябрь	Заведующие кабинетами
2.	Школьный смотр-конкурс учебных кабинетов «Творческая лаборатория учителя»	Апрель	Администрация школы

### 3. Управление методической работой

1.	Организация деятельности проблемных групп «Одаренные дети», «Реализация ФГОС НОО», «Введение ФГОС ООО», «Организация ученического самоуправления», «Творческая мастерская учителя»	По плану работы проблемных групп	Заместитель директора по УВР
2.	Консультации для проблемных групп по планированию работы на 2018-2019 учебный год	В течение года	Заместитель директора по УВР

### 4. Мониторинг и рейтинговая оценка деятельности учителя

1.	Организация вводного контроля обучающихся 5 и 9 классов.	сентябрь	Зам по УВР, методсовет
2.	Школьный смотр-конкурс учебных кабинетов «Творческая лаборатория учителя»	Апрель	Методсовет
4.	Мониторинг успешности педагогов, самообразование учителей.	В течение года	Методсовет

5.	Мониторинг качества обучения по предметам	В течение года	Зам по УВР
6	Анализ состояния и результатов методической работы в ОУ	Май-июнь	Методический совет, администрация школы

### План заседаний Методического совета (МС)

№	Проводимые мероприятия	Сроки проведения
1.	<p><b>Заседание первое (установочное)</b></p> <p>1. О планировании и организации методической работы в школе в 2018-2019 учебном году.</p> <p>2. Об утверждении состава методического совета школы.</p> <p>3. Обсуждение планов работы рабочих групп на 2018-2019 учебный год.</p> <p>4. Утверждение плана работы НОУ «Юный исследователь».</p> <p>5. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p>	Сентябрь
2.	<p><b>Заседание второе</b></p> <p>1. Результаты проведения предметных олимпиад.</p> <p>2. Подготовка учащихся к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Утверждение плана проведения предметных недель.</p> <p>4. Организация работы согласно плану мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.</p> <p>5. Планирование недель педагогического мастерства учителей.</p> <p>6. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников.</p> <p>7. Методическая консультация «Портфолио учителя как показатель роста профессиональной компетентности педагога».</p>	Ноябрь
3.	<p><b>Заседание третье</b></p> <p>1. О результатах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Анализ взаимопосещения уроков учителями-предметниками.</p> <p>3. Обобщение педагогического опыта по теме «Современные образовательные технологии в обучении: теория и практика».</p> <p>4. Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности.</p>	Январь
4.	<p><b>Заседание четвертое</b></p> <p>1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности:</p>	Март

	<p>итоги участия обучающихся школы в мероприятиях различного уровня.</p> <p>2. Система работы с обучающимися 9, 11 классов по подготовке к ГИА.</p> <p>3. Разное</p>	
5.	<p><b>Заседание пятое</b></p> <p>1. Результативность работы методического совета, рабочих групп.</p> <p>2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педкадров школы за 2018-2019 учебный год.</p> <p>3. О выполнении учебного плана работы школы.</p> <p>4. Разное</p>	<b>Май</b>
6.	<p>Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы учителей над темами самообразования;</li> <li>- курсовая подготовка учителей;</li> <li>- проведение семинаров, «круглых столов» и т.д.;</li> <li>- посещение школьных и районных семинаров, «круглых столов», педсоветов;</li> <li>- открытые уроки;</li> <li>- взаимопосещение уроков;</li> <li>- предметные недели;</li> <li>- работа рабочих групп;</li> <li>- обобщение педагогического опыта.</li> </ul>	В течение года
7.	Организация и проведение мониторинга по плану школы	В течение года
8.	О планировании и организации методической работы в школе в 2019-2020 учебном году	